

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 3
Im. Integracji Europejskiej
w Kostrzynie nad Odrą**

Tekst jednolity

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Integracji Europejskiej
ul. M. Reja 32A, tel.957523739
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-320-71-79, Regon 367993206

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);

Rozdział 1 **Przepisy definiujące**

§ 1.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Kostrzynie nad Odrą;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) (uchylony)
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 6) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców i opiekunów prawnych, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 8) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2 **Przepisy ogólne** **Informacje o szkole**

§ 2.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Integracji Europejskiej w Kostrzynie nad Odrą
2. Siedziba szkoły mieści się w Kostrzynie nad Odrą, ul. Mikołaja Reja 32A
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, z siedzibą przy ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
4. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Cykl kształcenia trwa 8 lat i obejmuje:
 - 1) etap edukacyjny – klasy I – III: edukację wczesnoszkolną;
 - 2) etap edukacyjny – klasy IV – VIII: kończący się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
6. W szkole działają oddziały integracyjne i oddział specjalny
7. Stanowiska kierownicze w szkole:
 - 1) dyrektor;
 - 2) jeden wicedyrektor;
 - 3) główny księgowy.
- 7a. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły podziałem kompetencji i przydziałem obowiązków.
8. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy.
9. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z programem rewalidacyjnego wspierania.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1a. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w ustalonym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) bezpłatnie umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 2) uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 3) rozwija sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania;
 - 4) umożliwia uczniom znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 5) upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 8) organizuje, współpracuje i przyłącza się do ogólnopolskich akcji charytatywnych;
 - 9) kształtuje właściwe postawy tolerancji, szacunku wobec problemów drugiego człowieka;
 - 10) wspiera rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
 - 11) organizuje pomoc materialną (komisja socjalna ds. uczniów);
 - 12) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 13) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 14) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
 - 15) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.
2. Celem nadrzędnym szkoły jest: kształtowanie aktywnych postaw uczniów świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.
3. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
 - 8) szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
4. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub

rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

5. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

1) Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

2) Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

3) Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4) Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

§ 5.

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) integrację wiedzy nauczanej przez:

a) edukację wczesnoszkolną w klasach I – III,

b) nauczanie indywidualne,

c) prowadzenie oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego;

2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,

b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,

c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;

3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć korekcyjnych i rewalidacyjnych;

4) prowadzenie lekcji religii w szkole;

5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kostrzynie nad Odrą;

6) współpracę z Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ;

7) dodatkowe zajęcia w miarę potrzeb i posiadanych środków;

8) zajęcia z kształtowania nawyków prawidłowej postawy zgodnie ze szkolnym planem.

§ 6.

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1) dyżury nauczycieli w budynku i w otoczeniu szkoły wg obowiązującego regulaminu i grafiku;

2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

3) zapewnienie opieki na wycieczkach zgodnie z odrębnymi przepisami i obowiązującym regulaminem organizowania wycieczek;

4) zgłaszanie do Policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;

- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach;
- 6) przeznaczenie do nauki oddzielnych sal lekcyjnych dla uczniów klas I - III;
- 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom klas I – VIII;
- 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 10) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
- 11) utrzymywanie kuchni, świetlicy i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 13) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 14) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 15) zawieranie dobrowolnych ubezpieczeń od następstw od nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- 16) poprawne działanie monitoringu na terenie szkoły.

§ 7.

1. Zadaniem szkoły jest rozwijanie postaw altruistycznych wśród uczniów i pracowników poprzez popieranie spontanicznych akcji charytatywnych na rzecz:

1) włączanie się do ogólnopolskich, regionalnych itp., akcji charytatywnych:

- a) zbiórka pieniędzy,
- b) pomoc rzeczowa;

2) w organizowaniu pomocy rzeczowej naszym uczniom:

- a) odzież używana,
- b) podręczniki szkolne,
- c) inne formy pomocy.

2. Szkoła zajmuje się działalnością charytatywną na rzecz uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc rzeczowa lub finansowa.

3. Szkoła udziela wsparcia poprzez :

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- 2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
- 3) zapewnienie pomocy dzieciom ubogim dożywiania finansowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne w miarę możliwości;
- 4) organizowanie wycieczek letniego i zimowego w formie półkolonii;
- 5) organizowanie pomocy rzeczowej i finansowej uczniom od osób prywatnych i firm;
- 6) tworzenie warunków do organizowania pomocy koleżeńskiej.

§ 8.

Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia w miarę możliwości pomoc udzielaną rodzicom i uczniom przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kostrzynie nad Odrą poprzez:

- 1) kierowanie na badania uczniów z deficytem rozwojowym;
- 2) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- 3) spotkań terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych;
- 4) organizowanie szkoleń i spotkań rodziców z przedstawicielem instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 9.

1. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, który znajduje się w odrębnym dokumencie.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Diagnozę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców, wywiadówki, dni otwarte szkoły.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach i dniach otwartych;
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia w czasie pobytu dziecka w szkole ponosi personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) Oczywiście, jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.
7. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
8. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 11.

1. W jednostce obowiązuje Wewnątrzszkolne Ocenianie.
2. Ogólne cele szkolnego systemu oceniania:
 - 1) Wspieranie kariery ucznia;
 - 2) Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach;
 - 3) Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania;
 - 4) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania.

§ 11a

Ocenianie

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 9) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
- 10) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
- 11) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11b

Informowanie rodziców na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
7. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
8. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.

§ 11c

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego oceniania w klasach I-III

1. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA:

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie;

- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. WSO ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie ucznia w klasach I-III odbywa się w granicach Standardów Osiągnięć Ucznia określonych na koniec pierwszego etapu edukacji szkolnej w podstawie programowej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) metodach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) kryteriach oceniania.
5. W klasach I-III nauczyciel sporządza ocenę opisową. Ocena opisowa to pisemne poinformowanie rodziców o postępach ucznia.
6. Analizę postępów ucznia przeprowadza się systematycznie. Ocena ucznia ma na celu dostarczenie informacji uczniowi-nauczycielowi, rodzicom dlatego przyjmuje się:
 - 1) ocenę wstępną rozwoju ucznia i jego możliwości;
 - 2) ocenę bieżącą (jest to ocena ciągła);
 - 3) półroczną;
 - 4) roczną.
7. Wstępną diagnozę ucznia przeprowadza się w pierwszym kwartale klasy pierwszej.
8. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy.
9. Osiągnięcia i postępy ucznia określa się na bieżąco w skali od 1 do 6:
 - 1) 6 - doskonale, znakomicie, wspaniale, celująco;
 - 2) 5 - biegle, bardzo dobrze, prawidłowo;
 - 3) 4 - dobrze, poprawnie, sprawnie;
 - 4) 3 - wystarczająco, przeciętnie, dostatecznie;
 - 5) 2 - słabo, błędnie, niechętnie;
 - 6) 1 - źle, niewystarczająco.
10. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) 6 - Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych programem dla danego poziomu. Samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, inicjuje rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. Aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje szczególne umiejętności oraz postawę twórczą;

2) 5 - Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) 4 - Uczeń opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach;

4) 3 - Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji;

5) 2 - Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu;

6) 1 - Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

12. Na zajęciach języka obcego i komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej.

13. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

15. W zależności od istniejących w szkole warunków zapewnia się pomoc uczniowi (np. pomoc specjalistyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia z kształtowania nawyków prawidłowej postawy, itp.), gdy poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

16. Ocena zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów następujących zasad:

1) Jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe;

2) Kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;

3) Dbą o honor i tradycje szkoły;

4) Potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję;

5) Potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy;

6) Okazuje szacunek innym osobom;

- 7) Umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole;
- 8) Udziela pomocy kolegom;
- 9) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
- 10) Utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy.
17. Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania pozaregulaminowe, gdy uczeń:
 - 1) Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
 - 2) Samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły;
 - 3) Przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.
18. Informacje o zachowaniu są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

§ 11d Sposoby oceniania

1. OCENA BIEŻĄCA:

- 1) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
- 2) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - a) werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć,
 - b) wyrażoną punktami w skali od 1 do 6 (wpisaną do dziennika lekcyjnego),
 - c) opisową;
- 4) Na system oceniania bieżącego składa się ocena wyrażona w postaci:
 - a) gestów,
 - b) pochwał ustnych na forum klasy i szkoły,
 - c) wyróżnień na apelach,
 - d) dyplomów,
 - e) listów, pochwał do rodziców,
 - f) symboli graficznych, np. w formie pieczętek, znaczków, naklejek aktywizujących, notatek w zeszytach informujących o postępach w nauce;
- 5) Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem w dzienniku;
- 6) Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym i wyrażają się w skali punktowej od 1 do 6, mogą być też opatrzone komentarzem;
- 7) Dopuszcza się stosowanie „+”, „i”, „-”
 - a) Szczegółowe zasady oceniania określa skala procentowa;
 - a) do 28% max. liczby punktów - NIEDOSTATECZNY (1),
 - b) 29% max liczby punktów NIEDOSTATECZNY + (1+)
 - c) od 30% do 32% max. liczby punktów : DOPUSZCZAJĄCY - (2 -),
 - d) od 33% do 41% max. liczby punktów: DOPUSZCZAJĄCY (2),
 - e) od 42% do 46% max liczby punktów : DOPUSZCZAJĄCY + (2 +),
 - f) od 47% do 49% max. liczby punktów: DOSTATECZNY – (3-),
 - g) od 50% do 64% max. liczby punktów : DOSTATECZNY,
 - h) od 65% do 69% max. liczby punktów: DOSTATECZNY + (3+),
 - i) od 70% do 73% max. liczby punktów: DOBRY – (4-),

- j) od 74% do 84% max. liczby punktów: DOBRY (4),
 - k) od 85% do 89% max. liczby punktów: DOBRY + (4+),
 - l) od 90% do 92% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY - (5-),
 - m) od 93% do 97% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY (5)
 - n) 98% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY + (5+)
 - o) 99% - 100 % max. liczby punktów: CELUJĄCY (6)
- 8) Wyniki sprawdzianów, testów przechowywane są w dokumentacji szkolnej przez okres bieżącego roku szkolnego;
- 9) Informacje na temat postępów ucznia w nauce i zachowaniu otrzymuje rodzic podczas zebrań oraz konsultacji.

2. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA:

- 1) Na koniec I okresu nauczyciel sporządza pisemną ocenę opisową, która jednocześnie informuje rodziców o postępach dziecka;
- 2) Ocena roczna jest oceną opisową, sporządzona na podstawie ocen półrocznej i bieżącego oceniania. Ocena ta stanowi podstawę promowania do następnej klasy i jest umieszczona w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen, na świadectwie szkolnym;
- 3) Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla kl. III. Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają przekazane wychowawcom klas i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej;
- 4) Przedmiotem oceny jest całościowy rozwój dziecka:
 - a) rozwój fizyczny, gdzie ocenia się umiejętność działania na rzecz rozwoju kondycji, sprawności i zdrowia,
 - b) rozwój społeczno-emocjonalny, gdzie ocenia się zachowania i emocje ujawnione w stosunku do siebie, innych ludzi, przyrody, wytworów natury,
 - c) rozwój intelektualny, gdzie ocenia się osiągnięcia edukacyjne w zakresie umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia,
 - d) rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań, rozwój artystyczny, gdzie ocenia się wysiłek, zaangażowanie ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć;
- 5) Ocena opisowa z zachowania dotyczy:
 - a) umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i z innymi dziećmi, wypełnianie przydzielanych zadań,
 - b) stosunku do obowiązków szkolnych i zachowania w klasie,
 - c) kultury osobistej,
 - d) dbałości o higienę osobistą.
- 6) Ocena uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym musi być dostosowana do możliwości rozwojowych dziecka. Skalę punktową należy uzupełnić komentarzem opisowym nauczyciela prowadzącego lub wspomagającego;
- 7) Ocena półroczna przedstawiona jest opisowo w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 8) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi;
- 9) Roczna ocena z religii jest oceną cyfrową.

1. W II etapie edukacyjnym /kl. IV – VIII/ oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według określonej skali.
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, okresowych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień niedostateczny (1) – ndst;
 - 2) stopień dopuszczający (2) – dop.;
 - 3) stopień dostateczny (3) – dst;
 - 4) stopień dobry (4) – db;
 - 5) stopień bardzo dobry (5) – bdb;
 - 6) stopień celujący (6) – cel.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyróżnieniem.
7. Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 11f

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
- 2) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie daty nieobecności oraz jej przyczynę.
5. O postępach w nauce na odległość uczniowie oraz ich rodzice są informowani przez nauczycieli za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

§ 11g

1. Ocenę zachowania (półroczną i roczną), ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe – wz.;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop.;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 11h

Kryteria ocen

1. Ocenę z przedmiotów:
 - 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu;
 - 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
 - a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;
 - 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
 - a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym określonym przez szkolny zespół przedmiotowy,
 - c) umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania wg poznanego wzorca;
 - 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
 - a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
 - c) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne),
 - d) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, ale także uzupełniał ewentualne braki,
 - e) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
 - 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego absencji,
 - c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nie schematycznych o znacznym stopniu trudności,
 - d) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;
- 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
- a) posiadał wiedzę i umiejętności w 100% objęte programem nauczania i treściami podstawy programowej danego przedmiotu;
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
 - e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.
- 7) Dopuszcza się stosowanie „+ „i „ - „ w celu oceny wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązku wynikających ze specyfikacji zajęć, jego systematyczności, zaangażowania i przygotowania do zajęć oraz zróżnicowania wagi ocen.

§ 11i

1. Obowiązuje zasada kumulowania wymagań, a więc np. stopień dobry może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania konieczne + podstawowe + rozszerzające.
2. Przy ustalaniu wymagań na poszczególne oceny należy pamiętać, że za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć jak i o postępach ucznia. Kryteria winny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia a nie do średniego poziomu klasy.
3. Dopuszcza się stosowanie oceniania wszystkich form aktywności poprzez punktowanie.
 - 1) szczegółowe zasady oceniania (wymagania programowe oraz kontakt z uczniami) zawierają przedmiotowe systemy oceniania;
 - 2) suma maksymalnej liczby punktów za wszystkie prace obowiązkowe i aktywności ucznia stanowi 100% i jest podstawą do obliczania stopnia szkolnego na zakończenie półrocza i koniec roku szkolnego według następujących kryteriów:
 - a) do 28 % max. liczby punktów - NIEDOSTATECZNY (1),
 - b) 29 % max. liczby punktów NIEDOSTATECZNY+ (1+)
 - c) od 30% do 32% max. liczby punktów : DOPUSZCZAJĄCY - (2 -),
 - d) od 33% do 41% max. liczby punktów: DOPUSZCZAJĄCY (2),
 - e) od 42% do 46% max. liczby punktów : DOPUSZCZAJĄCY + (2 +),
 - f) od 47% do 49% max. liczby punktów: DOSTATECZNY – (3-),
 - g) od 50% do 64% max. liczby punktów : DOSTATECZNY,
 - h) od 65% do 69% max. liczby punktów: DOSTATECZNY + (3+),
 - i) od 70% do 73% max. liczby punktów: DOBRY – (4-),
 - j) od 74% do 84% max. liczby punktów: DOBRY (4),
 - k) od 85% do 89% max. liczby punktów: DOBRY + (4+),
 - l) od 90% do 92% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY - (5-),
 - m) od 93% do 97% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY (5)
 - n) 98% max. liczby punktów: BARDZO DOBRY + (5+)

- o) 99% max. liczby punktów: CELUJĄCY- (6-)
p) 100 % max. liczby punktów: CELUJĄCY (6)

§ 11j

Przedmiotowe zasady oceniania

1. Ocenie podlegają wiedza, umiejętności oraz aktywność ucznia w zdobywaniu, stosowaniu i przetwarzaniu wiedzy.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie oraz szczegółowe kryteria oceniania dla odpowiednich zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z:
 - 1) standardami wymagań egzaminacyjnych ustalonymi centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną,
3. Podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół na poszczególne stopnie szkolne.
4. Wymagania i kryteria, o których mowa w ust. 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Kryteria te opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków zajęć edukacyjnych) na piśmie. Są one jednakowe (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas). Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
6. Przedmiotowe zasady oceniania powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) przedmiot, klasa, profil, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
 - 2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi;
 - 3) wymagania edukacyjne, szczegółowe kryteria ocen bieżących;
 - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne;
 - 6) szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej;
 - 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 11k

Klasyfikowanie półroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych, według obowiązującej skali.
2. Klasyfikowanie półroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według obowiązującej skali.
- 3a. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie. Jest możliwe zarówno poprawienie takiej oceny, jak i jej obniżenie, jeśli uczeń w okresie między otrzymaniem informacji o niej a jej rzeczywistym zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną np. nie wypełniał zadań przydzielonych mu przez nauczyciela, przestał się przygotowywać do zajęć i otrzymał oceny w wyniku, których zmienia się średnia ważona ocen, która wpływa na zmianę oceny semestralnej czy rocznej.
4. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest ustne poinformowanie ucznia i jego wychowawcy oraz pisemne - jego rodziców, na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanym dla niego śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym. Informacje tę należy przesłać na obowiązującym druku szkolnym zarejestrowanym w sekretariacie szkoły, za potwierdzeniem jego odbioru lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani do powiadomienia ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że:
- 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć;
 - 2) rodzice informowani są w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy, dodatkowo rodzice uczniów klas IV – VIII mogą zapoznać się z ocenami w formie elektronicznej.
6. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. Uczniowie z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną otrzymują wyłącznie oceny opisowe na wszystkich etapach kształcenia, zarówno z zachowania jak i z zajęć edukacyjnych (bieżące i klasyfikacyjne). Począwszy od klasy IV uczniowie otrzymują odmienne świadectwa promocyjne i kończące szkołę.
8. Śródroczne i roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półroczu programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły

§ 111

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej

oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin zebrania komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 11m

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyce uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11n

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej uzyskanych w oddziale najwyższym programowo.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 3a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową, rodzinną itd.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 11a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11o

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 11p

Kryteria oceny z zachowania

1. Ustalona ocena okresowa i roczna za zachowanie się ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób .
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.
3. Nauczyciele realizują zalecenia PPP oraz wskazania lekarza prowadzącego. Ocenie nie mogą podlegać te formy zachowania ucznia, które wynikają z dysfunkcji np. nadrucliwość, impulsywność, zaburzenia koncentracji uwagi.
4. Ocenianie zachowania ma na celu :
 - 1) wyrazić opinię o zachowaniu ucznia, wyjaśnić co w jego zachowaniu jest;
 - 2) dobre a co złe, co wymaga poprawy;
 - 3) zachęcić ucznia do działania, pobudzić do samokontroli, autorefleksji i samooceny;
 - 4) kształtować wzajemne stosunki między uczniem a zespołem klasowym;
 - 5) między uczniem a nauczycielem, między zespołem klasowym a nauczycielem;
 - 6) określić kierunek dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.
5. Zachowanie ucznia ocenia się następująco :
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
6. Ocena za zachowanie wyraża:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:
 - a) pilność, systematyczność, sumienność w nauce,
 - b) rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień,
 - c) udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - f) usprawiedliwianie nieobecności w terminach ustalonych przez wychowawcę,
 - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
 - h) dbałość o mienie szkolne,
 - i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - j) inicjowanie i wykonywanie prac społeczno – użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - k) godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
- 2) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego:
 - a) odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, nauczycieli i pracowników, co musi mieć wyraz w kulturalnym zachowaniu,
 - b) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
 - c) dbałość o kulturę słowa na lekcjach, przerwach i w środowisku,
 - d) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło, sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - e) umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - f) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
 - g) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc w rezygnacji z nałogów,
 - h) dbałość o higienę osobistą, wygląd, ład i estetykę otoczenia.
7. Ocenianie zachowania uczniów w czasie nauczania na odległość może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
8. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 11r

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceny z zachowania.
 - 1) Punktowy system oceny z zachowania stosuje się do klas I – 8.
 - 2) Ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz o spełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych.

3) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

Zachowanie wyjściowe: poprawne. Uczeń otrzymuje na wstępie 200 pkt.

Zachowanie wzorowe: powyżej 200 pkt.

Zachowanie bardzo dobre: 151 – 199 pkt.

Zachowanie dobre: 100 – 150 pkt.

Zachowanie poprawne: 51 – 99 pkt.

Zachowanie nieodpowiednie: 21 – 50 pkt.

Zachowanie naganne: poniżej 20 pkt.

– uczeń nie powinien uzyskać oceny wzorowej, jeśli otrzymał ponad (poza dodatnimi punktami) 10 punktów ujemnych

– nie powinien otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania uczeń posiadający 30 punktów ujemnych

– nie powinien otrzymać dobrej oceny zachowania uczeń posiadający 70 punktów ujemnych.

4) Obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego oraz wychowawcy jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego (także na wniosek pracowników szkoły), przynajmniej raz w miesiącu. Zapis powinien zawierać następujące informacje: za co uczeń otrzymuje punkty, datę wstawienia, ilość punktów.

5) Uczeń, który bierze udział w konkursach i zawodach, a jego zachowanie zdecydowanie pogarsza się, nie powinien reprezentować szkoły w konkursach i zawodach sportowych – decyzję podejmują rodzice w uzgodnieniu z wychowawcą.

6) Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami wystawiania oceny zachowania poprzez:

a) podanie informacji rodzicom uczniów z wszystkich klas (1 – 8) na pierwszym zebraniu po przyjęciu punktowego systemu oceny zachowania

b) podanie informacji rodzicom uczniów klas pierwszych na pierwszym spotkaniu z rodzicami do 30 września każdego roku (formą udokumentowania jest zapis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym)

7) Obowiązkiem każdego nauczyciela, który ma zamiar postawić uczniowi od 20 do 50 pkt. ujemnych z jednego paragrafu, jest konsultacja z pedagogiem/psychologiem szkolnym, jeśli zaś chce postawić uczniowi od 50 do 100 pkt. ujemnych z jednego paragrafu, ma on obowiązek skonsultowania się z dyrekcją szkoły.

2. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

1) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:

- liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie półrocza/ roku szkolnego,
- samoocenę ucznia,
- ocenę klasy,
- opinię Rady Pedagogicznej.

2) Nauczyciele wychowawcy informują uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania na 1 tydzień przed radą klasyfikacyjną w danym okresie roku szkolnego.

3) W uzasadnionych przypadkach (kiedy wychowawcy nie są znane okoliczności skutkujące obniżeniem lub podwyższeniem punktacji w momencie wystawiania oceny) Rada Pedagogiczna może wnioskować o obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

4) W przypadku znaczącej poprawy w zachowaniu ucznia wychowawca może odstąpić od bezwzględnego stosowania kryteriów punktowych dla ustalenia końcowej oceny zachowania ucznia. Stosowanie tego punktu powinno być szczególnie uzasadnione i mieć charakter wyjątkowy.

5) Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania na zasadach ujętych w WSO.

6) Każdy nauczyciel raz w okresie ma możliwość usunięcia wcześniej wpisanych punktów minusowych, jeżeli uzna, że postawa ucznia uległa zdecydowanej poprawie.

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich i ujemnych.

I. Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY DODATNIE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1	Uczęszczanie na zajęcia lekcyjne np. 100% frekwencja	5	raz w m-cu	wychowawca

2	Nieobecności usprawiedliwiane na bieżąco w miesiącu	5	raz w m-cu	wychowawca
3	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (np. kółka zainteresowań, sportowe itp.).	10	jednorazowo (za każde kółko)	nauczyciel prowadzący
4	Przestrzeganie regulaminów szkolnych, wyjść na przerwy, do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	5	jednorazowo	wychowawca
5	Systematyczne odrabianie zadań domowych	10	jednorazowo	wychowawca
6	Przynoszenie dodatkowych materiałów do lekcji, projektów, dekoracji	10	jednorazowo	wychowawca
7	Systematyczne czytelnictwo	10	jednorazowo	wychowawca

8	Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	10	jednorazowo	wychowawca
9	Wzorowe zachowanie w czasie apelu, uroczystości szkolnej	5	každorazowo	wychowawca
10	Aktywne włączanie się w różne aktywności na terenie szkoły i klasy	5	každorazowo	wychowawca
Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
1	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np. przewodniczący SU, działalność w bibliotece itp.	15	jednorazowo	opiekun SU, opiekunowie

2	Efektywne pełnienie funkcji w klasie np. przewodniczący, skarbnik, itp.	5	jednorazowo	wychowawca
3	Pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel, wychowawca
4	Pomoc koleżeńska systematyczna lub okazjonalna.	5	jednorazowo	nauczyciel
5	Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacji.	5	každorazowo	nauczyciel
6	Dbłość o estetykę otoczenia (np. prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły).	5	každorazowo	nauczyciel
7	Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska (np. działalność charytatywna, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny itp.).	5	každorazowo	opiekun SU, nauczyciel
8	Zgodna współpraca w grupie	10	jednorazowo	nauczyciel

9	Właściwe reagowanie w sytuacjach konfliktowych	5	každorazowo	
10	Unikanie konfliktów z rówieśnikami	10	jednorazowo	
11	Poszanowanie własności osobistej i cudzej	10	jednorazowo	
12	Bezpiecznie i odpowiedzialnie korzystanie z internetu	10	jednorazowo	
13	Wolontariat	5-20	každorazowo	opiekun, nauczyciel

14	I miejsce w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim. Udział w zawodach międzynarodowych.	30	každorazowo	opiekun
15	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim.	20	každorazowo	opiekun
16	Finalista konkursu ogólnopolskiego.	20	každorazowo	opiekun
17	I miejsce w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	20	každorazowo	opiekun
18	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	30	každorazowo	opiekun
19	Finalista konkursu przedmiotowego/ zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim.	30	každorazowo	opiekun

20	I miejsce w konkursie przedmiotowym/	20	każdorazowo	opiekun
----	--------------------------------------	----	-------------	---------

	zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.			
21	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	10	każdorazowo	opiekun
22	Udział w konkursie przedmiotowym / zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	5	każdorazowo	opiekun
23	I miejsce w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	10	każdorazowo	opiekun
24	II, III miejsce lub wyróżnienie w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	5	każdorazowo	opiekun
25	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	3	każdorazowo	opiekun
Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły				

1	Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego itp.	5	každorazowo	opiekun SU, nauczyciel (organizator)
---	--	---	-------------	--

2	Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów itp.	5	každorazowo	wychowawca
3	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, miejskich (np. poczet sztandarowy itp.).	10	každorazowo	opiekun
4	Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	5	každorazowo	wychowawca

Obszar IV: Dbalosc o piękno mowy ojczystej

1	Nie używanie wulgaryzmów.	5	jednorazowo	wychowawca
2	Używanie zwrotów grzecznościowych	5	jednorazowo	wychowawca

Obszar V: Dbalosc o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

1	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	5	každorazowo	nauczyciel
2	Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	5	každorazowo	nauczyciel

Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią				
1	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery	10	jednorazowo	wychowawca , nauczyciele
2	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	15	jednorazowo	wychowawca , nauczyciele
3	Brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca.	5	raz w m-cu	wychowawca
4	Właściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych	5	jednorazowo	wychowawca
5	Właściwy, skromny, estetyczny wygląd	5	jednorazowo	wychowawca

Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom				
1	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji.	5	jednorazowo	wychowawca
2	Okazywanie tolerancji wobec odmienności wyglądu, poglądów, wiary itp. innych uczniów	5	jednorazowo	wychowawca
Inne pozytywne zachowania				
1	Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania) - według uznania nauczyciela.	1-20	każdorazowo	nauczyciel

II. Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY UJEMNE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
-----	-------------------	----------------	----------------------	------------------------

Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1	Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, gwizdanie itp.).	5	každorazowo	nauczyciel
2	Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw: bieganie po korytarzu, zwlekanie z wyjściem na przerwę, przebywanie w niedozwolonym miejscu (toalety, szatnie), zwlekanie z wejściem do szkoły itp.	5	každorazowo	nauczyciel
3	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel
4	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	5	každorazowo	nauczyciel
5	Używanie telefonu komórkowego, odtwarzaczy MP3 lub innych urządzeń nagrywających podczas lekcji.	20	každorazowo	nauczyciel
6	Wyjęcie telefonu komórkowego w czasie lekcji.	5	každorazowo	nauczyciel
7	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	30	každorazowo	nauczyciel
8	Wagary, celowe i świadome opuszczanie lekcji.	5 za godzinę	každorazowo	wychowawca, nauczyciel
9	Nieusprawiedliwione nieobecności.	2 za godzinę	každorazowo	wychowawca
10	Spóźnienie na lekcję.	2	každorazowo	nauczyciel
11	Brak zwrotu wypożyczonych książek na koniec roku szkolnego w wyznaczonym terminie przez nauczyciela bibliotekarza.	10	jednorazowo	biblioteka

Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

1	Falszowanie dokumentów (np. podrabianie podpisu, usprawiedliwienia itp.)	20	každorazowo	wychowawca
2	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	10	každorazowo	nauczyciel
3	Celowe niszczenie mienia szkolnego.	30	každorazowo	nauczyciel
4	Celowe niszczenie własności innej osoby.	30	každorazowo	nauczyciel
5	Zaśmiecanie otoczenia.	2	každorazowo	nauczyciel
6	Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	5	jednorazowo	wychowawca
Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły				
1	Niezgodny z regulaminem strój i wygląd (niestosowny strój codzienny, brak stroju odświętnego, wyzywający makijaż itp.).	5	každorazowo	nauczyciel
2	Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	10	každorazowo	nauczyciel
Obszar IV: Dbalność o piękno mowy ojczystej				
1	Wulgarne słownictwo lub gesty.	10	každorazowo	nauczyciel
Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
1	Interwencja Policji.	20-50	každorazowo	wychowawca, pedagog
2	Nagana Dyrektora.	50	každorazowo	dyrektor
3	Upomnienie Dyrektora.	40	každorazowo	dyrektor
4	Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, leki itp.).	20-50	každorazowo	nauczyciel

5	Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.).	50	každorazowo	nauczyciel
6	Napaść fizyczna na drugą osobę.	50	každorazowo	nauczyciel

7	Udział w bójce (gdy nie można ustalić jedyne go winnego).	30	každorazowo	nauczyciel
8	Zacze pki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.).	20	každorazowo	nauczyciel
9	Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy.	20	každorazowo	nauczyciel
10	Znęcanie się nad kolegami, zastraszanie.	20	každorazowo	nauczyciel
11	Zachowanie stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia innych osób.	30	každorazowo	nauczyciel
12	Zagrożenie własnego życia i zdrowia (np. samookaleczenie się). Namawianie innych do takich zachowań.	50	každorazowo	wychowawca, pedagog, psycholog
13	Kradzież.	30	každorazowo	nauczyciel
14	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30	každorazowo	nauczyciel
15	Samowolne wyjście z klasy/świetlicy podczas lekcji.	10	každorazowo	nauczyciel
16	Samowolne wyjście poza teren szkoły.	10	každorazowo	nauczyciel

Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

1	Niekulturalne zachowanie w klasie, świetlicy, stołówce, bibliotece itp.	5-10	každorazowo	nauczyciel
---	---	------	-------------	------------

2	Żucie gumy na lekcji.	5	každorazowo	nauczyciel
3	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/wycieczek w miejscach publicznych, nie przestrzeganie regulaminów wycieczek.	5-10	každorazowo	nauczyciel
Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom				
1	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5-15	každorazowo	nauczyciel
2	Zaczepki słowne (np. przezywanie, ublizanie innym, groźby).	10	každorazowo	nauczyciel
3	Celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd, okłamywanie.	10	každorazowo	nauczyciel
Inne negatywne zachowania				
1	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – punkty ujemne w zależności od wagi czynu.	5-50	každorazowo	nauczyciel

§ 11s
Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczni, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego
 - 2) przystąpił do egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

§ 11t

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;

- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 12.

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) konto i dziennik jest indywidualną własnością każdego użytkownika konta, ponosi on pełną odpowiedzialność za jego użytkowanie i ochronę zawartych w nim danych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
4. Rodzice ucznia mogą:

- 1) korzystać z dziennika elektronicznego: analizować oceny i frekwencję dziecka, odbierać wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.
5. Rodzice ucznia mają obowiązek:
 - 1) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu siedmiu dni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie datę nieobecności oraz jej przyczynę.
6. Jednostka nie pobiera od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
7. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
8. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
9. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników:
 - 1) w przypadku prowadzenia dzienników, wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia półrocza;
 - 3) za prowadzenie dziennika płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w formie papierowej.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Szkoły;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd uczniowski.

2. Funkcję dyrektora sprawuje osoba powołana przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w ramach którego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) monitoruje pracę szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodzic;
- 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 10) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 11) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

- 12) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 13) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
 - 14) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 15) Organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 16) Współpracuje z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 17) Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 18) Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych według oddzielnych regulaminów;
 - 3) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycieli według oddzielnego regulaminu;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą; przyjęcia do szkoły dziecka spoza obwodu;
 - 6) upomnienia rodziców dziecka nie spełniającego obowiązku szkolnego.
5. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
- 1) przydzielanie opiekuna stażu;
 - 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
 - 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż;
 - 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 6) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik;