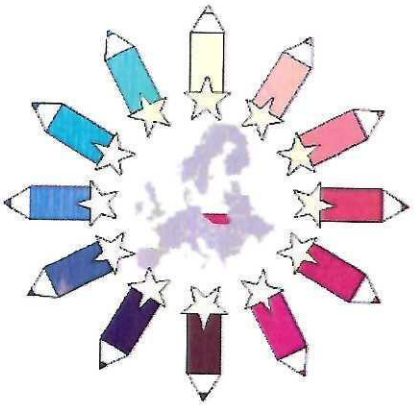
ul. Niepodległości 32A, tel. 957523739
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-326-71-79 Reg. 367933206



S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Integracji Europejskiej w Kostrzynie nad Odrą

Kostrzyn nad Odrą, 28 października 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I **Przepisy ogólne**
§ 1 Definicje 5
§ 2 Ogólne informacje o szkole 5

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**
§ 3 Realizacja celów i zadań szkoły 6
§ 4 Sposoby realizacji celów i zadań 8
§ 5 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia uczniów 9
§ 6 Plac zabaw na terenie szkoły 9
§ 7 Rozwijanie postaw obywatelskich u uczniów 10
§ 8 Wolontariat, organizowanie zbiórek 10
§ 9 Monitoring w szkole 11
§ 10 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna 11
§ 11 Program wychowawczo – profilaktyczny 11
§ 12 Stopnie alarmowe 12
§ 13 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 12

Rozdział III **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**
§ 14 Rodzice 13
§ 15 Współdziałanie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki 14
§ 16 Wywiadówki 15
§ 17 Prawna odpowiedzialność rodziców 15
§ 18 Zasada niezaangażowania się w spór pomiędzy rodzicami 15
§ 19 Zasady udzielania informacji podmiotom zewnętrznym 15

Rozdział IV **Organy szkoły i ich kompetencje**
§ 20 Organy szkoły. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy organami 16
§ 21 Dyrektor szkoły i wicedyrektor 17
§ 22 Rada Pedagogiczna 19
§ 23 Zebrania Rady Pedagogicznej .....
20
§ 24 Zdalne posiedzenia Rady Pedagogicznej 20
§ 25 Tajemnica Rady Pedagogicznej 20
§ 26 Regulamin Rady Pedagogicznej 20
§ 27 Samorząd uczniowski 20
§ 28 Rada Rodziców 21
§ 29 Gromadzenie funduszy przez Radę Rodziców 22
§ 30 Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami 22
§ 31 Postanowienia wspólne dla organów szkoły 22

Rozdział V **Zespoły nauczycielskie i ich zadania**
§ 32 Zespoły przedmiotowe 23
§ 33 Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej 23
§ 34 Zespoły problemowe 24

Rozdział VI **Zawieszenie działalności szkoły**
§ 35 Zawieszenie działalności szkoły, nauczanie zdalne 24
§ 36 Zajęcia na odległość 24
§ 37 Wymiar godzin w ramach zdalnego nauczania 26
§ 38 Sposoby prowadzenia nauczania zdalnego 26
§ 39 Zdalne posiedzenia rady pedagogicznej 26

Rozdział VII **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**
§ 40 Zasady ogólne oceniania 27
§ 41 Cele wewnątrzszkolnego oceniania 27
§ 42 Założenia wewnątrzszkolnego oceniania 28
§ 43 Informowanie rodziców na początku roku 28
§ 44 Monitorowanie postępów edukacyjnych 29
§ 45 Założenia ogólne wewnątrzszkolnego oceniania w klasach I – III 29
§ 46 Ocena opisowa 30

§ 47 Sposoby oceniania 31
§ 48 Szczegółowe zasady oceniania według skali procentowej 32
§ 49 Ocena śródroczna i roczna 32
§ 50 Zasady oceniania w 2 etapie edukacyjnym dla klas IV – VIII 33
§ 51 Wyróżnienia uczniów w klasyfikacji rocznej 33
§ 52 Dziennik elektroniczny 34
§ 53 Kryteria ocen 35
§ 54 Zasada kumulowania wymagań 36
§ 55 Przedmiotowe zasady oceniania 36
§ 56 Klasyfikowanie półroczne i roczne 37
§ 57 Obowiązek informowania ucznia i rodziców o przewidywanym półrocznym lub rocznym stopniu..38
§ 58 Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną 38
§ 59 Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych 38
§ 60 Dostosowanie wymagań edukacyjnych..... 40
§ 61 Zwolnienia z zajęć 41
§ 62 Klasyfikacja ucznia 41
§ 63 Egzamin klasyfikacyjny 42
§ 64 Egzamin poprawkowy 43
§ 65 Ocena zachowania– składowe 44
§ 66 Ocena z zachowania w trakcie nauczania zdalnego 45
§ 67 Ocena z zachowania – skala 45
§ 68 Szczegółowe kryteria oceny z zachowania 46
§ 69 Zasady ustalenia oceny z zachowania ucznia 46
§ 70 Obowiązek udzielania dokumentacji 47
§ 71 Promowanie uczniów klas I – III 47
§ 72 Promowanie uczniów klas IV – VIII 47
§ 73 Oceny klasyfikacyjne dla laureatów konkursów i olimpiad 48
§ 74 Egzamin ósmoklasisty 48
§ 75 Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej 49

Rozdział VIII Uczniowie szkoły
§ 76 Zasady rekrutacji 50
§ 77 Zasady rekrutacji cudzoziemców 51
§ 78 Dane osobowe osób rekrutowanych 51
§ 79 Prawa uczniów 51
§ 80 Obowiązki ucznia 52
§ 81 Ustalenia obowiązujące uczniów 53
§ 82 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia 54
§ 83 Kary i nagrody 54
§ 84 Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody 55
§ 85 Ukaranie ucznia 55
§ 86 Przeniesienie ucznia do innej szkoły..... 56
§ 87 Tryb postępowania w kwestiach spornych. naruszenie praw ucznia 56
§ 88 Powiadomienie właściwych organów..... 57

Rozdział IX Wycieczki szkolne
§ 89 Zasady ogólne 57
§ 90 Organizacja wycieczek..... 58
§ 91 Kierownik wycieczki, opiekun wycieczki 58
§ 92 Uczestnicy wycieczki 59
§ 93 Procedura organizacji wycieczek 59
§ 94 Wycieczki autokarowe 60
§ 95 Finansowanie wycieczek 61

Rozdział X Organizacja pracy szkoły
§ 96 Oddziały szkolne 61
§ 97 Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego 62
§ 98 Organizacja zajęć edukacyjnych 62
§ 99 Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze 63
§ 100 Organizacja dodatkowych zajęć 63
§ 101 Arkusz organizacji szkoły 64
§ 102 Religia 64
§ 103 Wychowanie do życia w rodzinie 65
§ 104 Biblioteka szkolna 65

§ 105 Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole 67
§ 106 Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego 68
§ 107 Świetlica szkolna 68
§ 108 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Program doradztwa zawodowego 69
§ 109 Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej..... 70

Rozdział XI **Zakres działań nauczycieli i innych pracowników szkoły**
§ 110 Zakres zadań nauczyciela.....70
§ 111 Prawa nauczyciela 71
§ 112 Obowiązki nauczyciela 71
§ 113 Zobowiązania nauczyciela 72
§ 114 Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom 72
§ 115 Wychowawca 73
§ 116 Ocenianie nauczyciela 75
§ 117 Nauczyciel wspomagający 75
§ 118 Pracownicy świetlicy 75
§ 119 Dokumentacja świetlicy 76
§ 120 Kuchnia szkolna i stołówka 76
§ 121 Zakres obowiązków pedagoga szkolnego. Pedagog specjalny.....79
§ 122 Terapeuta pedagogiczny..... 79
§ 123 Doradca zawodowy 80
§ 124 Organizacja indywidualnego toku kształcenia 80
§ 125 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej 81
§ 126 Rodzaje zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej 82
§ 127 Formalne aspekty pomocy psychologiczno – pedagogicznej 82
§ 128 Psycholog szkolny, logopeda 83
§ 129 Zadania psychologa szkolnego 84
§ 130 Zadania logopedy 84
§ 131 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom 85
§ 132 Pracownicy administracji i obsługi 85
§ 133 Pielęgniarka szkolna 85
§ 134 Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu 85

Rozdział XII Postanowienia końcowe
§ 135 Organizacje wewnątrzszkolne 86
§ 136 Ochrona danych osobowych 86
§ 137 Standardy ochrony małoletnich 87
§ 138 Ochrona sygnalistów 87
§ 139 Statut 87

Wykaz podstaw prawnych 87

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Kostrzynie nad Odrą;
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe";
3. Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
4. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;
5. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty;
6. Roku szkolnym - należy przez to okres rozpoczynający się z dniem 1 września każdego roku, a kończący - z dniem 31 sierpnia następnego roku;
7. RODO - należy przez to rozumieć przepisy o ochronie danych osobowych;
8. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów szkoły, jak również ich opiekunów prawnych, a także podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. Eksperymencie pedagogicznym - należy przez to rozumieć nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia;
10. Dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć elektroniczny system dokumentowania osiągnięć uczniów zapewniający dostęp nauczycielom, uczniom oraz rodzicom do indywidualnych profili uczniów;
11. Wolontariuszu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia, wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
12. WSO - rozumie się przez to: Wewnątrzszkolny System Oceniania
13. Oddziale integracyjnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
14. Zatrudnieniu - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy w oparciu o umowę o pracę oraz inne formy zatrudnienia, a także wykonywanie zadań na rzecz Szkoły w oparciu o stosunki cywilnoprawne;

§ 2 Ogólne informacje o szkole

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa numer 3 im. Integracji Europejskiej w Kostrzynie nad Odrą;
2. Dopuszczalne jest używanie czytelnego skrótu nazwy szkoły;
3. Szkoła może posiadać własny sztandar;
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy;
6. Siedziba szkoły znajduje się w Kostrzynie nad Odrą, ul. Mikołaja Reja 32A;

7. Organem prowadzącym szkołę jest: Miasto Kostrzyn nad Odrą (reprezentowane przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą - Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Graniczna 2 w Kostrzynie nad Odrą);
8. Nadzór merytoryczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty;
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. Cykl kształcenia trwa 8 lat i obejmuje:
    a) edukację wczesnoszkolną - etap edukacyjny klas I - III
    b) etap edukacyjny klas IV - VIII kończący się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły;
11. W szkole działają oddziały integracyjne i oddział specjalny;
12. Stanowiska kierownicze w szkole:
    a) Dyrektor,
    b) jeden wicedyrektor,
    c) główny księgowy;
13. Do realizacji celów statutowych, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy;
14. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z programem rewalidacyjnego wspierania.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3 Realizacja celów i zadań szkoły

1. Celem nadrzędnym szkoły jest kształtowanie aktywnych postaw uczniów świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy „Prawo oświatowe", uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
    a) bezpłatnie umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia,
    b) uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
    c) rozwija sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania,
    d) umożliwia uczniom znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
    e) upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
    f) sprawuje opiekę nad uczniami w uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
    g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
    h) organizuje, współpracuje i przyłącza się do ogólnopolskich akcji charytatywnych,
    i) kształtuje właściwe postawy tolerancji i szacunku wobec problemów drugiego człowieka,

j) wspiera rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
k) organizuje pomoc materialną,
l) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
m) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
n) realizuje podstawę programową ustaloną dla szkoły podstawowej,
o) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania się oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

3. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

a) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności, wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
b) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
c) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczający mi do szkoły poprzez zapewnienie:
   i. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   ii. sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
   iii. integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
   iv. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
d) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki,
e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań,
f) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych,
g) zapewnianie uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów, w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację,
h) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

4. Działalność innowacyjna - szkoła jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

a) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
b) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
c) realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
d) tworzenie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej;

5. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne, oparte w szczególności na poniższych zasadach:
a) eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;
b) eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub w grupie;
c) rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych;
d) eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
e) udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

§ 4 Sposoby realizacji celów i zadań

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
1. Integrację wiedzy nauczanej przez:
a) Edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,
b) nauczanie indywidualne
c) prowadzenie oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego;
2. Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
b) personalizacje życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej oraz w szerszej społeczności;
c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
3. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć korekcyjnych i rewalidacyjnych;
4. Prowadzenie lekcji religii w szkole;
5. Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych;
6. Współpracy z sądami rodzinnymi, policją, ośrodkami opieki społecznej;
7. Prowadzenie dodatkowych zajęć w miarę potrzeb i posiadanych środków;
8. Prowadzenie zajęć z kształtowania nawyków prawidłowej postawy oraz zajęć mających na celu korekty wad postawy;
9. Szkoła wydaje plastikowe legitymacje szkolne dla pierwszoklasistów rozpoczynających naukę w szkole od roku szkolnego 2024/2025. Papierowe legitymacje szkolne wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025 zachowują ważność do zakończenia nauki przez uczniów.

§ 5 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia uczniów

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
   a) dyżury nauczycieli w budynku i w otoczeniu szkoły,
   b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
   c) zapewnienie opieki na wycieczkach zgodnie z odrębnymi przepisami i obowiązującym regulaminem organizowania wycieczek,
   d) zgłaszanie policji autokarów wycieczkowych przed rozpoczęciem wycieczki w celu dokonania kontroli stanu technicznego pojazdu, a w uzasadnionych przypadkach również stanu psychofizycznego kierowcy;
   e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach;
   f) przeznaczanie do nauki oddzielnych sll lekcyjnych dla uczniów klas I-III;
   g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom klas I-VIII;
   h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
   i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
   j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, zajęcia z zakresu komunikacji drogowej oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
   k) utrzymywanie kuchni, świetlicy i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
   l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
   m) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
   n) zawieranie dobrowolnych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej;
   o) poprawne działanie monitoringu na terenie szkoły;
   p) zapewnienie w toaletach mydła do rąk, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego.
2. Każdy rodzic ma obowiązek ubezpieczyć swoje dziecko.
3. W uzasadnionych wypadkach, dyrektor może zakazać wstępu na teren szkoły rodzicom, określając miejsce pozostawiania i odbioru ucznia, a także osobom trzecim, nieznanym personelowi szkoły, albo wydać zarządzenie o zakazie wstępu do szkoły w stanach podwyższonego ryzyka spowodowanego zagrożeniami bezpieczeństwa, spokoju i zdrowia uczniów, i pracowników szkoły; jak również w wykonaniu odgórnych przepisów zarówno miejscowych, jak i powszechnych. Powyższe dotyczyć może również terenu przyległego do szkoły, a w szczególności placu zabaw.

§ 6 Plac zabaw na terenie szkoły

1. Szkoła zapewnia zorganizowany, należycie wyposażony oraz dostosowany do potrzeb oraz możliwości rozwojowych uczniów plac zabaw znajdujący się w oddzielnej części należącego do niej terenu;
2. Każdy uczeń ma prawo korzystania z placu zabaw, a jeżeli wymaga tego wiek lub cechy psychofizyczne ucznia - prawo do korzystania z placu zabaw pod nadzorem nauczyciela lub rodzica;

3. Szkoła zapewnia ubezpieczenie placu zabaw od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
4. Używane na placu zabaw sprzęty posiadają odpowiednie atesty oraz poddawane są okresowym kontrolom;

§ 7 Rozwijanie postaw obywatelskich u uczniów

1. Zadaniem szkoły jest rozwijanie postaw obywatelskich i altruistycznych wśród uczniów i pracowników, a w szczególności poprzez organizowanie i popieranie akcji charytatywnych;
2. Działalność ta może odbywać się poprzez włączanie się do ogólnopolskich, regionalnych, czy też lokalnych, akcji charytatywnych, organizowanie zbiórek pieniężnych, czy też organizowanie pomocy rzeczowej dla uczniów;
3. Szkoła zajmuje się pomocą charytatywną na rzecz uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebna jest pomoc rzeczowa lub finansowa, polegająca w szczególności na organizowaniu zbiórek odzieży, podręczników szkolnych, pomocy rzeczowej;
4. Szkoła udziela wsparcia poprzez:
   a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
   b) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
   c) zapewnienie pomocy dzieciom ubogim w szczególności w zakresie dożywiania;
   d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii;
   e) organizowanie pomocy rzeczowej i finansowej uczniom od osób prywatnych i przedsiębiorców;
   f) tworzenie warunków do organizowania pomocy koleżeńskiej;

§ 8 Wolontariat, organizowanie zbiórek

1. W ramach kształtowania postaw obywatelskich i altruistycznych wśród uczniów, szkoła wspiera wszelkie działania o charakterze pożytku publicznego oraz wolontariat;
2. Zbiórką publiczną nie jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w sposób zwyczajowo przyjęty i tradycyjnie ustalony
   a) w drodze loterii pieniężnych i fantowych;
   b) wśród grona osób znajomych osobiście przeprowadzającym zbiórkę;
   c) wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych;
3. Warunkiem prawidłowego przeprowadzenia zbiórek oraz loterii pieniężnych i fantowych jest uzyskanie zezwolenia władz szkoły na taką inicjatywę;
4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych;
5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, a w szczególności sposób organizacji i realizacji działań, określa regulamin wolontariatu będący odrębnym dokumentem.

§ 9 Monitoring w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny wprowadzony w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły;
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz szatni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
5. Po upływie powyższego okresu, nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
6. Pomieszczenia oraz teren szkoły objęte monitoringiem wizyjnym oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków (piktogramów) oraz niezbędnych informacji;

§ 10 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia w miarę możliwości pomoc udzielaną rodzicom i uczniom przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę oraz poradnie psychologiczno - pedagogiczne. Pomoc taka polega w szczególności na:

a) kierowaniu na badania uczniów z deficytem rozwojowym;
b) wydawaniu zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej oraz o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
c) prowadzeniu spotkań terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych;
d) organizowaniu szkoleń i spotkań rodziców z przedstawicielem instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;

§11 Program wychowawczo - profilaktyczny

1. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny;
2. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
3. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych

uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
4. Diagnozę przeprowadza dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik;
5. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego;
6. Program wychowawczo profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski;
7. W przypadku gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
8. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

§ 12 Stopnie alarmowe

1. W razie ogłoszenia przez władze państwowe stopni alarmowych związanych z zagrożeniem terrorystycznym, dyrektor placówki podejmuje czynności przewidziane przepisami prawa, stosowne do stopnia alarmowego powszechnie ogłaszanego i zobowiązuje zarówno nauczycieli jak i uczniów do jego stosowania.
2. Po ogłoszeniu danego stopnia alarmowego, dyrektor zobligowany jest kontrolować realizowane procedury oraz informować zarówno nauczycieli jak i uczniów oraz ich rodziców o wprowadzonych procedurach i powodach ich wprowadzenia;
3. Nauczyciele, rodzice oraz uczniowie zobowiązani są do dostosowania się do zasad ustalonych w ramach realizacji danego stopnia alarmowego.

§ 13 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1.Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
   a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
   b) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
   c) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia;
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
   a) potrafią diagnozować zasoby i potrzeby uczniów;
   b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
   c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
   d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
   e) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacko o doradztwa zawodowego w szkole;
   f) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy

5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły, obejmują:
   a) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz, ankiety)
   b) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
   c) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
   d) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
   e) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
   f) prowadzenie szkółek zainteresowań dla rodziców;
   g) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
   h) organizowanie wycieczek;
7. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
a. Kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
b. Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
c. Dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
d. Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
e. Mniej niepowodzeń szkolnych

Rozdział III
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 14 Rodzice

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny;
2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole;
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego;
4. Rodzice w szczególności mają prawo do:
   a) współuczestniczenia w programie wychowawczym szkoły,
   b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w danej klasie,
   c) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów,
   d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,
   e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swoich dzieci,
   f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły; o przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor szkoły,
5. Rodzice powinni informować szkołę o zainteresowaniach uczniach, zamiłowaniach i trudnościach wychowawczych oraz o jego stanie zdrowia;
6. Współdziałanie odbywa się poprzez:

a) spotkania wychowawców klas z rodzicami według ustalonego wcześniej planu w celu spełnienia obowiązków określonych wyżej oraz wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze; w tym czasie wszyscy nauczyciele są obecni w szkole i rodzice mogą odbywać indywidualne rozmowy (również z pedagogiem szkolnym) na każde interesujące ich tematy,
b) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
c) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
d) organizowanie zespołu wychowawczego w razie szczególnych trudności z uczeniem; zwoływanie zespołu odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela, a w rozmowach uczestniczą: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca/ zainteresowany nauczyciel, rodzice i uczeń,
e) informacje w dziennikach uczniowskich,
f) kontakt poprzez dziennik elektroniczny.

7.Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
a) na pisemną prośbę rodziców
b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną;
W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu, do zwolnienia ucznia uprawniony jest dyrektor lub wicedyrektor.

§ 15 Współdziałanie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców, wywiadówki oraz dni otwarte szkoły;
2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu;
3. Rodzicom udostępnia się indywidualny login oraz hasło do dziennika elektronicznego umożliwiający bieżące kontrolowanie postępów dziecka w nauce oraz kontakt z placówką;
4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
    a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkoły,
    b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
        i. na wywiadówkach,,
        ii. na dniach otwartych szkoły
        iii. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem,
        iv. w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem lub pielęgniarką;
    d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
    e) uzyskiwania porad psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i terapeuty pedagogicznego;
    f) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

g) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
h) rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach;
i) szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

§ 16 Wywiadówki

Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

§ 17 Prawna odpowiedzialność rodziców

1. Prawną odpowiedzialność za wszelkie działania dziecka, w tym powodujące szkody na osobie lub zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego;
2. W razie konieczności naprawienia szkody przez rodziców ucznia, zarówno szkoła jak i rodzice, zobowiązują się do współdziałania i podejmowania wszelkich starań, aby szkodę zlikwidować lub co najmniej zminimalizować;

§ 18 Zasada nieangażowania się w spór pomiędzy rodzicami

1. Szkoła działa z poszanowaniem Praw rodzicielskich wszystkich rodziców i nie angażuje się w spory pomiędzy rodzicami;
2. Wszelkie informacje udzielane rodzicom - udzielane są w dobrej wierze, szkoła wychodzi z założenia, iż każdemu rodzicowi, który zwraca się o udzielenie informacji o uczniu, przysługuje prawo do uzyskania tej informacji i dopóty, dopóki nie zostanie wykazany brak takiego uprawnienia, informacje udzielane będą w takim zakresie w jakim przewidują to przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym prawa oświatowego;
3. Na prośbę rodzica wydaje się zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, opinie o uczniu, jak również informacje szczególne w tym związane z osiągnięciami w nauce, zdobywanymi ocenami oraz frekwencją;
4. Opinię o uczniu sporządza wychowawca, opinia powinna zawierać informacje o wynikach ucznia, zdobywanych ocenach, ocenie z zachowania oraz frekwencji, jak również opisową informację związaną z oceną dziecka w relacjach interpersonalnych, rozwoju oraz osiąganych postępach. Opinię taką, przed jej wydaniem rodzicowi, powinien zaakceptować dyrektor

§ 19 Zasady udzielania informacji podmiotom zewnętrznym

1. Szkoła funkcjonuje na zasadzie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, a w szczególności z placówkami opieki społecznej, wymiaru sprawiedliwości, a także powołanymi do ścigania przestępstw;

2. Udzielanie informacji odbywa się na zapytanie placówki skierowane do Dyrektora szkoły, po uprzednim zwróceniu się do wychowawcy oddziału o opinie o danym uczniu, w razie gdy taka potrzeba pojawi się, z poszanowaniem godności ucznia, jego danych osobowych oraz tajemnicy służbowej;
3. W razie wątpliwości co do uprawnienia instytucji w zakresie udzielonych jej informacji, szkoła ma prawo zwrócić się do podmiotu pytającego o wykazanie interesu i uprawnienia do uzyskania wnioskowanych informacji; nie odnosi się to jednak do tych podmiotów, które mają upoważnienie ustawowe do uzyskiwania informacji o uczniu;

Rozdział IV
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 20 Organy szkoły
Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy organami

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkle organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, samorządem uczniowski, radą rodziców:
    a) Dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
    b) Dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu, jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
    c) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów- stron sporu;
    d) Dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśnie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku;
5. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły, w którym strona jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzje w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
8. Organami szkoły są:
    a) dyrektor szkoły,
    b) rada pedagogiczna,
    c) rada rodziców,

d) samorząd uczniowski.

§ 21 Dyrektor szkoły i wicedyrektor

1. Do podstawowych zadań dyrektora szkoły należy:
   a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
   b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w ramach którego dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez w szczególności diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz wprowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń i narad;
   c) monitorowanie pracy szkoły;
   d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   e) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujących w obwodzie szkolnym i prowadzenie stosownej ewidencji;
   f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
   g) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, jako przewodniczący;
   h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
   j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
2. Ponadto dyrektor szkoły:
   a) dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania i w tym zakresie jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
   b) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata materiały szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
   c) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
   d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
   e) realizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
   f) współpracuje z osobami lub instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych;
   g) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych;
   h) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

3. Obowiązki dyrektora szkoły wobec zaleceń wizytatora:
   a) dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
   b) przekazuje rodzicom ucznia zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, w terminie określonym w komunikacie;

3. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

4. Dyrektor decyduje w sprawach:
   a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych według oddzielnych regulaminów;
   c) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom według oddzielnego Regulaminu;
   d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
   e) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, jak również przyjęcia do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły;
   f) upomnienia rodziców dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego;

5. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
   a) przydzielenie opiekuna stażu;
   b) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
   c) wspieranie nauczyciela odbywającego staż;
   d) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
   e) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
   f) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik;
   g) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego;

6. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;

7. Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na podstawie udzielonego przez organ założycielski pełnomocnictwa;

8. Wicedyrektorem jest nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora. Wykonuje on zadania wicedyrektora zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły podziałem kompetencji i przydziałem obowiązków;

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;

§ 22 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania;
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę Rodziców;
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
   d) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
   e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
   f) uchwalanie warunkowej promocji uczniów;
   g) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
   h) zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
   i) zatwierdzanie szkolnych regulaminów wewnętrznych;
   j) wyrażanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego lub cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
   k) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
3. Jeżeli Rada Pedagogicznie nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, głos decydujący ma dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
   b) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
   c) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ich funkcji kierowniczych w szkole;
   d) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   e) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
   f) projekt finansowy szkoły składany przez dyrektora;
   g) propozycje realizacji 2 obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII przedłożone przez dyrektora;
   h) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przedkładane przez dyrektora;
6. Rada Pedagogiczna może ponadto:
   a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
   b) występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie w funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;

§ 23 Zebrania Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;

§ 24 Zdalne posiedzenia Rady Pedagogicznej

1. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej na odległość;
2. W przypadku zdalnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, głosowanie jej członków może odbywać się w następujących formach:
    a) poprzez wysłanie wiadomości email z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej należącej do nauczyciela,
    b) poprzez głosowanie przez podniesienie ręki w trakcie posiedzenia odbywającego się w trybie wideokonferencji;
3. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych organizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej;

§ 25 Tajemnica Rady Pedagogicznej

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, takich które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
2. Ewentualne zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej odbywa się na podstawie przepisów odrębnych;

§ 26 Regulamin Rady Pedagogicznej

Regulamin Rady Pedagogicznej określa jej skład, tryb przeprowadzania zebrań oraz podmioty uprawnione do zwoływania jej zebrań, charakter zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej, tryb podejmowania uchwał, obowiązek powołania stałych lub doraźnych komisji Rady Pedagogicznej, obowiązki sporządzenia i formalne warunki protokołu, jak również jej kompetencje stanowiące i opiniodawcze;

§ 27 Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
2. Władzami samorządu są:
    a) na szczeblu klasy: samorządy klasowe,
    b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska;

3. Do zadań rady uczniowskiej należy:
   a) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego;
   b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania;
   c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
   d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę pedagogiczną i dyrektora;
   e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego;
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności dotyczących realizowania podstawowych praw uczniów takich jak:
   a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   c) prawo do organizowania życia szkolnego, to umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
   d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego;
6. Kadencja rady Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok;
7. Samorząd Uczniowski opracowuje plan pracy na dany rok szkolny;
8. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone na zebraniu Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii samorządów klasowych i innych organów szkoły;
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych;

§ 28 Rada Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
   a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   b) współpraca ze środowiskiem szkoły, środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
   c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
   d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dzieci, ich postępów i trudności, znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
2. Rada Rodziców ma prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
4. Rada Rodziców wybiera spośród siebie prezydium. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących;
5. Prezydium Rady Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
6. Zasady działania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców;
7. Kadencja Rady Rodziców trwa 4 lata;

§ 29 Gromadzenie funduszy przez Radę Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
2. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
3. Zasady gromadzenia funduszy określa regulamin Rady Rodziców;

§ 30 Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami

Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 31 Postanowienia wspólne dla organów szkoły

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
   a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach
   b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
   c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły;
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę;
3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

Rozdział V
Zespoły nauczycielskie i ich zadania

§ 32 Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe: Bloku Humanistycznego, Bloku Matematyczno–Przyrodniczego, Języków Obcych Nowożytnych, Wychowania Fizycznego, Wychowawców Edukacji Wczesnoszkolnej, Ewaluacji i Diagnozy Szkolnej, których zadaniem jest w szczególności:
   a) przedstawienie dyrektorowi szkoły programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny,
   b) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy, przypadku klas I – III Oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów z klas IV – VIII,
   c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
   d) współdziałanie w organizowaniu pomocy uczniom o szczególnych potrzebach,
   e) opracowywanie programów naprawczych,
   f) ustalanie terminów, zakresu materiałów i przeprowadzenie sprawdzianów i egzaminów próbnych oraz opracowanie ich wyników,
   g) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorski innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez nauczycieli danego zespołu. W przypadku powołania zespołu międzyszkolnego – przewodniczący zespołu zostaje wyznaczony przez dyrektorów w drodze porozumienia;
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
   a) organizowanie współpracy nauczycieli,
   b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
   c) organizowanie doradztwa metodycznego szczególnie dla początkujących nauczycieli,
   d) przydzielanie zadań nauczycielom zespołu i egzekwowanie ich wykonania;
4. W zależności od tematyki spotkań zespołu przedmiotowego w zebraniu mogą uczestniczyć rodzice bądź inne zaproszone osoby;
5. Zebrania zespołów są protokołowane.

§ 33 Zespół do spraw pomocy psychologiczno– pedagogicznej

1. W szkole funkcjonuje zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym w szczególności:
   a) ustalenia zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
   b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielenia dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjny oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu w tym orzeczeniu lub w tej opinii.

§ 34 Zespoły problemowe

1. Zespoły te zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez dyrektora szkoły;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez dyrektora szkoły;
3. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły;
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań;
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie prac zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI
Zawieszenie działalności szkoły

§ 35 Zawieszenie działalności szkoły, nauczanie zdalne

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
    4. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
    5. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
    6. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
    7. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 36 Zajęcia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
2. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
3. W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym:
    a) Ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

b) Ustala we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
c) Ustala we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać.
d) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
e) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
f) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji;

4. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia;
5. Nauczyciele, w okresie nauczania na odległość:
   a) Uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
   b) Uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
   c) Uczestniczą w ustalani przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
   d) Inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw;
   e) Realizują konsultacje z rodzicami;
   f) Przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
   g) Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   h) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty;
   i) Uczniowie, podczas kształcenia na odległość z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela mikrofon i kamerę;
6. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły, w okresie nauczania na odległość:
   a) Udzielają wsparcia nauczycielom;
   b) Dbają o obiekt szkoły zgodnie z procedurami dotyczącymi jej funkcjonowania;
7. W okresie zawieszenia zajęć szkoły, czynności jej organów są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), albo notatki, jeżeli dotyczy innych niż zebranie form;
8. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny;
9. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów, zajęcia nie mogą być utrwalone na nośniku elektronicznym;

10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły;

§ 37 Wymiar godzin w ramach zdalnego nauczania

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych;
2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 38 Sposoby prowadzenia nauczania zdalnego

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
   a) z wykorzystaniem:
      i. materiałów i funkcjonalności narzędzi informatycznych,
      ii. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
      iii. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
      iv. innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
   b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
   c) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

§ 39 Zdalne posiedzenia Rady Pedagogicznej

1. W okresie pracy zdalnej szkoły, przewodniczący Rady Pedagogicznej informuje o terminie zebrania rady za pomocą dziennika elektronicznego;
2. W okresie pracy zdalnej szkoły, w głosowaniu jawnym, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez ankietę, za pomocą czatu, poprzez dziennik elektroniczny, za pośrednictwem korespondencji mailowej. O sposobie przeprowadzenia głosowania decyduje przewodniczący rady, informując o nim członków rady wraz z zawiadomieniem o terminie zebrania.

Rozdział VII
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 40 Zasady ogólne oceniania

1. W Szkole obowiązuje wewnątrzszkolne ocenianie;
2. Ogólne cele szkolnego systemu oceniania:
   a) wspieranie kariery ucznia,
   b) gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięcia;
   c) spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania;
   d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania

§ 41 Cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej;
   f) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
   g) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
   h) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   i) informowanie ucznia o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych;
   j) ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce oraz zachowaniu;
2. Nauczycielom system oceniania uczniów dostarcza informacji na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
3. Rodzicom system oceniania uczniów dostarcza informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej;
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, aktywność ucznia, przygotowanie do zajęć i jego zachowanie;
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

§ 42 Założenia wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
   b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43 Informowanie rodziców na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania, otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Dokumentem potwierdzającym fakt zaznajomienia rodziców z zasadami oceniania jest zapis w dzienniku lekcyjnym;
3. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie, a także o kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
4. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu;

5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji;
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

§ 44 Monitorowanie postępów edukacyjnych

1. Monitorowanie postępów ucznia odbywa się poprzez:
   a) obserwację pracy ucznia w tym aktywność ucznia;
   b) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
   c) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
   d) terminowe wykonywanie zadań;
   e) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
   f) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności nabytych do wykonywania kolejnych zadań;
2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu;
3. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.

§ 45 Założenia ogólne wewnątrzszkolnego oceniania w klasach I – III

1. Podstawowe zasady oceniania:
   a) ocenianiu podlegają osiągniecia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie;
   b) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
   c) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
2. WSO ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   d) dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod prac dydaktyczno - wychowawczych;
3. Ocenianie uczniów w klasach I - III odbywa się w granicach standardów osiągnięć ucznia określonych na koniec pierwszego etapu edukacji szkolnej w podstawie programowej;
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   b) metodach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) kryteriach oceniania;

§ 46 Ocena opisowa

1. W klasach I – III nauczyciel sporządza ocenę opisową. Ocena opisowa to pisemne poinformowanie rodziców o postępach ucznia;
2. Analiza postępów ucznia przeprowadza się systematycznie. Ocena ucznia ma na celu dostarczenie informacji uczniowi – nauczycielowi, rodzicom, dlatego przyjmuje się:
   a) ocenę wstępną rozwoju ucznia i jego możliwości;
   b) ocenę bieżącą (jest to ocena ciągła);
   c) ocenę półroczną;
   d) ocenę roczną
3. Wstępną diagnozę ucznia przeprowadza się w pierwszym kwartale klasy pierwszej;
4. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy;
5. Osiągniecia i postępy ucznia określa się na bieżąco w skali od 1 do 6:
   a) 6 – doskonale, znakomicie, wspaniale, celująco;
   b) 5 – biegle, bardzo dobrze, prawidłowo;
   c) 4 – dobrze, poprawnie, sprawnie;
   d) 3 – wystarczająco, przeciętnie, dostatecznie;
   e) 2 – słabo, błędnie, niechętnie;
   f) 1 – źle, niewystarczająco.
6. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:
   a) 6 - uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych programem dla danego poziomu. Samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, inicjuje rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. Aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje szczególne umiejętności oraz postawę twórczą;
   b) 5 - uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
   c) 4 - uczeń opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach;
   d) 3 - uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w niewielkim stopniu trudności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji;
   e) 2 - uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności, posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu;
   f) 1 – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;
8. Na zajęciach języka obcego i komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej;
9. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bdb, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny; oceny z religii nie wlicza się do średniej ocen rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych;
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
11. W zależności od istniejących w szkole warunków zapewnia się pomoc uczniowi (np. pomoc specjalistyczne zajęcia korekcyjno– kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia ze kształtowania nawyków prawidłowej postawy, itp.), gdy poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej;

§ 47 Sposoby oceniania

1. Ocena bieżąca:
   a) oceniania ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
   b) sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;
   c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
      i. werbalną - ustne wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć,
      ii. wyrażoną punktami w skali od 1 do 6 (wpisaną do dziennika lekcyjnego),
      iii. opisową,
2. Na system oceniania bieżącego składa się ocena wyrażona w postaci:
   a) gestów,
   b) pochwał ustnych na forum klasy i szkoły,
   c) wyróżnień na apelach,
   d) dyplomów,
   e) listów, pochwał do rodziców,
   f) symboli graficznych, np. formie pieczątek, znaczków, naklejek aktywizujących, notatek w zeszytach informujących o postępach w nauce;
3. Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem w dzienniku;
4. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym i wyrażają się w skali punktowej od 1 do 6, mogą być też opatrzone komentarzem;
5. Dopuszcza się stosowanie „+" i „-";
6. Wyniki sprawdzianów, testów, przechowywane są w dokumentacji szkolnej przez okres bieżącego roku szkolnego;
7. Informacje na temat postępów ucznia w nauce i zachowaniu otrzymuje rodzic podczas zebrań oraz konsultacji.

§ 48 Szczegółowe zasady oceniania według skali procentowej

1.Szczegółowe zasady oceniania określa skala procentowa:

a) do 28% max liczby punktów – niedostateczny (1),
b) 29% max. liczba punktów – niedostateczny plus (1+),
c) od 30% do 32% max liczby punktów – dopuszczający minus (2-),
d) od 33% do 41% max liczby punktów – dopuszczający (2),
e) od 42% do 46% max liczby punktów – dopuszczający plus (2+),
f) od 47% do 49% max liczby punktów – dostateczny minus (3-),
g) od 50% do 64% max liczby punktów – dostateczny (3),
h) od 65% do 69% max liczby punktów – dostateczny plus (3+),
i) od 70% do 73% max liczby punktów – dobry minus (4-),
j) od 74% do 84% max liczby punktów – dobry (4),
k) od 80% do 89% max liczby punktów – dobry plus (4+),
l) od 90% do 92% max liczby punktów – bardzo dobry minus (5-),
ł) od 93% do 97% max liczby punktów – bardzo dobry (5),
m) 98% max liczby punktów – bardzo dobry plus (5+),
n) 99% do 100% max liczby punktów – celujący (6)

§ 49 Ocena śródroczna i roczna

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustalają wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..

3.Wystawiając ocenę śródroczną, nauczyciel sporządza pisemną ocenę opisową, która jednocześnie informuje rodziców o postępach dziecka;
4.Ocena roczna jest oceną opisową, sporządzoną na podstawie oceny śródrocznej i bieżącego oceniania. Ocena ta stanowi podstawę promowania do następnej klasy i jest umieszczana w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen, na świadectwie szkolnym;
5. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla klasy III. Wyniki zewnętrznego testu kompetencji klasy III zostają przekazane wychowawcom klas i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie IV;
6. Przedmiotem oceny jest całościowy rozwój dziecka;

a) rozwój fizyczny, gdzie ocenia się umiejętność działania na rzecz rozwoju kondycji, sprawności i zdrowia,
b) rozwój społeczno– emocjonalny, gdzie ocenia się zachowania i emocje ujawnione w stosunku do siebie, innych ludzi, przyrody, wytworów natury,
c) rozwój intelektualny, gdzie ocenia się osiągnięcia edukacyjne w zakresie umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia,
d) rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań, rozwój artystyczny, gdzie ocenia się wysiłek, zaangażowanie ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć;

7. Ocena opisowa zachowania dotyczy:

a) umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i z innymi dziećmi, wypełnienie przydzielonych zadań;
b) stosunku do obowiązków szkolnych i zachowania w klasie,
c) kultury osobistej,
d) dbałości o higienę osobistą,

8. Ocena uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym musi być dostosowana do możliwości rozwojowych dziecka. Skalę punktową należy uzupełnić komentarzem opisowym nauczyciela prowadzącego lub wspomagającego;
9. Ocena półroczna przedstawiona jest opisowo w formie karty osiągnięć edukacyjnych;
10. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi;
11. Roczna ocena z religii jest oceną cyfrową, oceny z religii nie wlicza się do średniej ocen rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych.
12. 6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 30 stycznia każdego roku. Klasyfikowanie roczne odbywa się do 15 czerwca każdego roku.

§ 50 Zasady oceniania w drugim etapie edukacyjnym dla klas IV-VIII

1. W drugim etapie edukacyjnym (kl. IV – VIII) oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne ustala się według określonej skali;
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, okresowych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
   1) stopień niedostateczny (1) – ndst,
   2) stopień dopuszczający (2) – dop,
   3) stopień dostateczny (3) – dst,
   4) stopień dobry (4) – db,
   5) stopień bardzo dobry (5) – bdb,
   6) stopień celujący (6) – cel;
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy;
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
6. Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 51 Wyróżnienia uczniów w klasyfikacji rocznej

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.

§ 52 Dziennik elektroniczny

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym;
2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
   a) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
   b) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
   c) konto i dziennik jest indywidualną własnością każdego użytkownika konta, ponosi on pełną odpowiedzialność za jego użytkowanie i ochronę zawartych w nim danych;
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć;
4. Rodzice ucznia mogą korzystać z dziennika elektronicznego: analizować oceny i frekwencję dziecka, odbierać wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli oraz pracowników szkoły;
5. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu 7 dni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając prośbę o usprawiedliwienie, datę nieobecności oraz jej przyczynę;
6. Jednostka nie pobiera od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobiera opłat:
   a) za prowadzenie dzienników,
   b) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką,
   c) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach;
7. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka; szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością;
8. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
   a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
   b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem nieuprawnionych osób,
   c) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
   d) rejestrowania historii zmian i ich autorów,
   e) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci;
9. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych formatu xml oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników:
   a) w przypadku prowadzenia dzienników wyłącznie w formie elektronicznej wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela prowadzenia tych zajęć,
   b) w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu

odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia półrocza,

c) prowadzenie dziennika finansowane jest z własnego budżetu Szkoły;

§ 53 Kryteria ocen

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustalone oceny według poniższych kryteriów określających oceny z przedmiotów i warunki ich przyznawania;
2. Oceny z przedmiotów:

a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych:
   i. nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   ii. nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności;
   iii. nie pracował na lekcjach i w domu;

b) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
   i. wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
   ii. rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (ćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
   iii. pracował systematycznie w miarę swoich możliwości,

c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
   i. pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
   ii. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym przez szkolny zespół przedmiotowy,
   iii. umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca,

d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
   i. pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
   ii. opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale niezbędne w dalszej nauce,
   iii. poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne),
   iv. wykonywał zadania określone przez nauczyciela, także uzupełniał ewentualne braki,
   v. wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;

e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
   i. pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
   ii. wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikająca również z jego absencji,
   iii. wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
   iv. posiadł umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
   v. charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;

f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
   i. posiadł wiedzę i umiejętności w 100% objęte programem nauczania i treściami podstawy programowej danego przedmiotu,

ii. stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
iii. wynikające z indywidualnych zainteresowań,
iv. zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
v. wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych;

2. Dopuszcza się stosowanie „+" i „-" w celu oceny wysiłku wkładanego przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązku wynikającego ze specyfiki zajęć, jego systematyczności, zaangażowania i przygotowania do zajęć oraz zróżnicowania wagi ocen.

§ 54 Zasada kumulowania wymagań

1. Obowiązuje zasada kumulowania wymagań, a więc np. stopień dobry może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania konieczne podstawowe plus rozszerzające;
2. Przy ustalaniu wymagań na poszczególne oceny należy pamiętać, że za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć, jak i o postępach ucznia. Kryteria winny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy;
3. Dopuszcza się stosowanie oceniania wszystkich form aktywności poprzez punktowanie:
   a) szczegółowe zasady oceniania (wymagania programowe oraz kontakty z uczniami) zawierają przedmiotowe systemy oceniania,
   b) suma maksymalnej liczby punktów za wszystkie prace obowiązkowe i aktywności ucznia stanowi 100% jest podstawą do obliczenia stopnia szkolnego na zakończenie półrocza i koniec roku szkolnego według następujących kryteriów:
      i. do 28% max liczby punktów – niedostateczny (1),
      ii. 29% max liczby punktów - niedostateczny plus (1+),
      iii. od 30% do 32% max liczby punktów - dopuszczający minus (2-),
      iv. od 33% do 41% max liczby punktów – dopuszczający (2),
      v. od 42% do 46% max liczby punktów - dopuszczający plus (2+),
      vi. 47% do 49% max liczby punktów - dostateczny minus (3-),
      vii. od 50% do 64% max liczby punktów – dostateczny (3),
      viii. od 65% do 69% max liczby punktów - dostateczny plus (3+),
      ix. od 70% do 73% maksy liczby punktów - dobry minus (4-),
      x. od 74% do 84% maksy liczby punktów – dobry (4).
      xi. od 85% do 89% max liczby punktów - dobry plus (4+),
      xii. od 90% do 92% max liczby punktów - bardzo dobry minus (5-),
      xiii. od 93% do 97% max liczby punktów - bardzo dobry (5),
      xiv. 98% max liczby punktów - bardzo dobry plus (5+)
      xv. 99% max liczby punktów - celujący minus (6-),
      xvi. 100% maksy liczby punktów – celujący (6).

§ 55 Przedmiotowe zasady oceniania

1. Ocenie podlegają: wiedza, umiejętności oraz aktywność ucznia w zdobywaniu, stosowaniu i przetwarzaniu wiedzy;
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie oraz szczegółowe kryteria oceniania dla odpowiednich zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z:

a) standardami wymagań egzaminacyjnych ustalonymi centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną;

b) podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół na poszczególne stopnie szkolne;

3. Kryteria oceniania opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków zajęć edukacyjnych) na piśmie, są one jednakowe dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu;

4. Przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać następujące elementy:

a) przedmiot, klasa, profil, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
b) nr programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
c) wymagania edukacyjne, szczegółowe kryteria ocen bieżących,
d) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
e) zasady wglądu uczniów i rodziców pisemne prace kontrolne,
f) szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej,
g) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego;

5. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do ucznia, wobec którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiająca sprostanie tym wymaganiom.

§ 56 Klasyfikowanie półroczne i roczne

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali;

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 30 stycznia każdego roku

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według obowiązującej skali; Klasyfikowanie roczne odbywa się do 15 czerwca każdego roku.

5. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie. Jest możliwe zarówno poprawienie takiej oceny, jak i jej obniżenie, jeśli uczeń w okresie między otrzymaniem informacji o niej, a jej rzeczywistym zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, np. nie wypełniał zadań przydzielonych mu przez nauczyciela, przestał przygotowywać się do zajęć i otrzymał oceny, w wyniku których zmienia się średnia ważona ocen, które wpływa na zmianę oceny półrocznej lub rocznej;

6. Śródroczne i roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe, zajęcia edukacyjne. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półroczu programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§ 57 Obowiązek informowania ucznia i rodzica o przewidywanym półrocznym lub rocznym stopniu

1.Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacja ta podawana jest ustnie uczniom i jego wychowawcy oraz pisemne jego rodzicom, na co najmniej miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
3. Informację tę należy przesłać rodzicom ucznia na obowiązującym druku szkolnym zarejestrowanym w sekretariacie szkoły, za potwierdzeniem jego odbioru lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

§ 58 Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

1. Klasyfikacja półroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Uczniowie z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe na wszystkich etapach kształcenia zarówno z zachowania jak i zajęć edukacyjnych (bieżące i klasyfikacyjne);
3. Począwszy od klasy IV uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną otrzymują odmienne świadectwa promocyjne i kończące szkołę;
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego
5. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym- po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela;
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 30 stycznia każdego roku. Klasyfikowanie roczne odbywa się do 15 czerwca każdego roku.

§ 59 Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z

zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno– wychowawczych;
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
   a) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową,
   b) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich lub uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne;
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 uzgadnia się z rodzicami i uczniem; termin, o którym mowa w ustępie 5 nie może przekroczyć pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
6. W skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji,
      ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      iii. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      i. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
      ii. wychowawca oddziału,
      iii. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      iv. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      v. przedstawiciel Rady Rodziców,
      vi. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
      vii. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole;
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. skład komisji,
      ii. termin sprawdzianu,
      iii. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

iv. imię i nazwisko ucznia,
v. zadania sprawdzające,
vi. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
vii. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
i. skład komisji,
ii. termin zebrania komisji,
iii. imię i nazwisko ucznia,
iv. wynik głosowania,
v. ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

10. Ustalona przez Komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 60 Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych dla potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom;

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym,
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;

4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po

ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;

§ 61 Zwolnienia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz informatyce uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ *zwolniony*" albo „ *zwolniona*";
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwolni do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ustępie 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ *zwolniony*" lub „ *zwolniona*".

§ 62 Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej uzyskanych w oddziale najwyższym programowo;
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja;
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwość ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową, rodzinną, itd.;
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem;

§ 63 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej;
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwienia jego nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej;
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania;
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
6. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły;
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
8. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami;
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
    a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny / nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
    a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których jest przeprowadzany ten egzamin;
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia;
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia;
14. Przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
    b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
    d) imię i nazwisko ucznia,
    e) zadania egzaminacyjne,
    f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
15. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, protokół wypełnia się zdalnie;

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
17. W przypadku nie klasyfikowania ucznia zajęć edukacyjnych dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„nieklasyfikowany"* lub *„nieklasyfikowana"*;
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną;
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 64 Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich;
4. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań, ani przeszkód, egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin egzaminu poprawkowego,
   c) nazwę zajęć edukacyjnych,
   d) imię i nazwisko ucznia,
   e) zadania egzaminacyjne,
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
8. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie;