

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rawie Mazowieckiej

96-200 Rawa Mazowiecka Mszczonowska 10

Ogłoszenie nr 113577 / 10.01.2023

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zwalczania chorób zakaźnych zwierząt w zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Rawa Mazowiecka
Mszczonowska 10

31 stycznia
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt w szczególności wysoce zjadliwej grypy ptaków oraz afrykańskiego pomoru świń;
- nadzór nad badaniami monitoringowymi chorób zakaźnych zwierząt;
- sporządzanie harmonogramu badań chorób zakaźnych zwierząt i kontrola ich realizacji;
- nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zleconych Urzędowym Lekarzom Weterynarii;
- wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z likwidacją ognisk chorób zakaźnych zwierząt;
- obsługa weterynaryjnych systemów informatycznych;
- prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
- nadzór i prowadzenie spraw związanych z podmiotami wpisanymi w rejestr Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub zootechniczne
- w przypadku lekarza weterynarii-prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
- prawo jazdy kat. B,
- czynne prowadzenie samochodu osobowego;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

- znajomość obecnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i kodeksu postępowania weterynaryjnego;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca od poniedziałku do piątku w godz.7.30-15.30,
- praca w siedzibie urzędu i poza urzędem - w terenie,
- wyjazdy służbowe w teren do nadzorowanych podmiotów - samochód służbowy,
- kontakt ze zwierzętami i materiałem biologicznym,
- praca w biurze: obsługa komputera z drukarką, skanera, telefonu i urządzeń pomiarowych,
- stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze,
- w budynku brak windy,
- pomieszczenia biurowe oraz higieniczno-sanitarne nie są przystosowane do osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna złożonych ofert
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- w przypadku lekarza weterynarii kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 31 stycznia 2023

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 113577**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Mszczonowska 10
96-200 Rawa Mazowiecka

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **46/814-43-53**
lub mailowego na adres: **rawamaz.piw@wetgiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.01.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Mszczonowska 10, 96-200 Rawa Mazowiecka
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel./fax (46) 814-43-53 e-mail: rawamaz.piw@wetgiw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: BIP KPRM
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

· **Uprawnienia:**

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane