**PLAN ZABEZPIECZENIA BIOLOGICZNEGO DLA GOSPODARSTWA, W KTÓRYM UTRZYMYWANY JEST DRÓB**

**Właściciel gospodarstwa**: ………………………………………………………

**Zakres działalności: gatunek zwierząt:………………………, maksymalna liczba zwierząt: ………………………….; liczba kurników**: …………………………………..

**Adres gospodarstwa:** …………………………………………………………………………………….

WNI: …………………………………………………………………..

Data wydania planu: ………………………………………………………………

PRZEDSTAWIONO PLW………………………………………………………………

**Wdrożenie zasad bioasekuracji w siedzibie stada**

1. Uniemożliwić kontakt bezpośredni i pośredni zwierząt utrzymywanych w różnych gospodarstwach oraz z ptactwem z poza gospodarstwa, tuszami odstrzelonych i padłych ptaków z poza gospodarstwa (wolno żyjące i ptaki utrzymywane w innych gospodarstwach) poprzez stosowanie zakazu utrzymywania ptaków przez pracowników zatrudnionych w danym gospodarstwie, stosowanie sprzętów i narzędzi do obsługi tylko w danym kurniku (zakaz wypożyczania i pożyczania oraz przenoszenia pomiędzy kurnikami/gospodarstwami) z wyjątkiem specjalistycznego sprzętu i narzędzi po uprzednim oczyszczeniu i dezynfekcji.
2. Ustanowienie strefy czystej i brudnej posiadających fizyczne granice, których nie wolno przekraczać bez zmiany obuwia i odzieży.
3. Strefa czysta obejmuje budynek/pomieszczenie/wybieg ze zwierzętami, magazyn pasz i magazyn ściółki oraz pomieszczenie ze sprzętem do ich obsługi.
4. Każdorazowe mycie i dezynfekcja rąk oraz dezynfekcja obuwia przy wejściu do budynków inwentarskich. Stosowanie środków do dezynfekcji posiadających zatwierdzenie i znajdujących się w wykazie środków bakterio i wirusobójczych.
5. Uniemożliwienie kontaktu ze zwierzętami osobom, które w okresie 72 godzin przed wejściem do gospodarstwa uczestniczyły w polowaniu, odłowie zwierząt lub miały kontakt z tuszami ptaków, bądź padłymi zwierzętami.
6. Nie dopuszczenie do strefy czystej osób nieupoważnionych oraz środków transportu zbędnych przy utrzymywaniu drobiu.
7. Prowadzenie rejestrów osób wchodzących do budynków inwentarskich, magazynów pasz i ściółki oraz pojazdów wjeżdżających w których odnotowujemy:
   1. datę i godzinę wejścia/wjazdu;
   2. imię i nazwisko osoby wchodzącej ;
   3. nr rejestracyjny;
   4. cel wyjazdu lub wizyty;
   5. datę i miejsce ostatniego kontaktu z innym gospodarstwem, w którym utrzymywany jest drób;
8. Konstrukcja budynków inwentarskich oraz stosowanie wszelkich zabezpieczeń uniemożliwiających kontakt stada, pasz i ściółki z innymi zwierzętami. Zabezpieczenie przeciwko owadom powinno obejmować właściwą higienę w budynkach i wokół nich oraz stosowanie preparatów do dezynsekcji.
9. Gospodarstwo musi posiadać ogrodzenie obejmujące budynki inwentarskie, magazyny pasz i ściółki. Istnieje możliwość uznania ściany budynku jako linii ogrodzenia jeżeli nie istnieją w nim wejścia/wyjścia a wszelkie otwory, okna i wentylatory zostały prawidłowo zabezpieczone.
10. Każdy budynek, w którym utrzymywany jest drób jest oznakowany indywidualnym numerem.
11. Przed wjazdem i wejściem na teren gospodarstwa oraz przed budynkami/ogrodzonymi wybiegami obowiązują tabliczki „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”.
12. W siedzibie gospodarstwa znajduje się dokumentacja leczenia zwierząt.
13. Wykłada się maty dezynfekcyjne przed wejściami/wjazdami do gospodarstwa oraz przed wejściami do budynków lub pomieszczeń, w których jest utrzymywany drób, przy czym szerokość wyłożonych mat powinna być nie mniejsza niż szerokość danego wejścia lub wyjścia, a długość – nie mniejsza niż 1 m i odpowiednio we wjazdach-na szerokość wjazdu i na długość zapewniającą przetoczenie się wszystkich kół pojazdu po macie a także stałe utrzymywanie tych mat w stanie zapewniającym utrzymanie skuteczności działania środka dezynfekcyjnego, niecek dezynfekcyjnych we wjazdach, zapewnia się inny sposób skutecznej dezynfekcji przy wejściach do kurników i wejściach/wjazdach na teren gospodarstwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stosuje się przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą drobiu, przed rozpoczęciem tych czynności, środków higieny niezbędnych do ograniczenia ryzyka szerzenia się chorób zaraźliwych, w tym mycia i odkażania rąk oraz oczyszczania i odkażania obuwia.
2. Na bieżąco oczyszcza się i odkaża narzędzia oraz sprzęt wykorzystywany do obsługi drobiu.
3. Używanie przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą drobiu odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego przeznaczonego wyłącznie do wykonywania tych czynności.
4. Prowadzi się rejestr środków transportu do przewozu zwierząt, paszy lub produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego wjeżdżających na teren gospodarstwa oraz rejestr wejść osób do pomieszczeń, w których jest utrzymywany drób.
5. Uniemożliwia się osobom postronnym wchodzenia do budynków, w których jest utrzymywany drób.
6. Pomieszczenia i budynki gospodarstwa muszą:
   1. być zbudowane w taki sposób, aby żadne inne zwierzęta nie mogły wejść do pomieszczeń i budynków ani mieć kontaktu z utrzymywanym drobiem, ich paszą i materiałem ściółkowym,
   2. umożliwiać mycie i odkażanie rąk,
   3. umożliwić czyszczenie i odkażanie pomieszczeń,
   4. posiadać warunki do zmiany obuwia i odzieży przy wejściu do pomieszczeń, w których utrzymuje się drób.
   5. W gospodarstwie wokół budynków inwentarskich i magazynów paszy i ściółki utrzymywana jest czystość i porządek, trawa w okresie wegetacji jest wykaszana z częstotliwością:........................................................................
   6. Zwłoki padłych zwierząt magazynowane są w ……………………………., które znajduje się:

………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

20 . Wdrożony jest następujący program deratyzacji.

.

**Schematyczny plan gospodarstwa z zaznaczonymi i opisanymi:**

1. Granicami gospodarstwa z ogrodzeniem/ogrodzeniami+ wejścia/wjazdy.
2. Granicami strefy czystej i brudnej.
3. Budynkami inwentarskimi:
4. w których utrzymywany jest drób,
5. w których utrzymywane są inne zwierzęta.
6. Magazynami:
7. na paszę,
8. na ściółkę,
9. na padłe zwierzęta (kontener/pomieszczenie),
10. składowania obornika.
11. Lokalizacjami stacji deratyzacyjnych i ich numerami.
12. Wiatami/garażami na sprzęt, pojazdy.
13. Urządzeniami wyposażenia gospodarstwa.
14. Drogami przemieszczania się ludzi.
15. Drogami przemieszczania zwierząt.
16. Drogami przemieszczania paszy.
17. Drogami przemieszczania obornika i padliny.
18. Źródłami wody oraz rozmieszczeniem poideł.
19. Najbliższe otoczenie siedziby gospodarstwa obejmujące: drogi, wody płynące i stojące, lasy, inne gospodarstwa utrzymujące drób z zaznaczeniem fermy/gospodarstwo przyzagrodowe.
20. Oczka wodne/stawy na terenie gospodarstwa i ich zabezpieczenie przed dzikim ptactwem.
21. Wybieg, z którego korzysta drób.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
|  | |
|  | |
| Procedura wejścia i wjazdu na teren siedziby stada | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Żaden samochód nie wjeżdża na teren siedziby stada, zaparkowane zostają przed bramą wjazdową bądź na wyznaczonym do tego celu miejscu (nie dotyczy dostaw paszy, transportu zwierząt, leków itp.)
2. Wchodząc na teren fermy należy przejść przez matę dezynfekującą, założyć osłony na buty. Należy wpisać się w rejestr osób wchodzących.
3. W części brudnej pomieszczenia przeznaczonego do przebierania się należy zostawić odzież prywatną oraz wszystkie rzeczy osobiste. Bezwzględnie nic nie może być przeniesione na część czystą pomieszczenia. Obowiązkowo dezynfekujemy ręce środkiem dezynfekcyjnym. Jeżeli jest możliwość skorzystania z prysznica należy dokładnie umyć całe ciało z użyciem żelu i szamponu. Zakładamy odzież i obuwie fermowe bądź jednorazowe.
4. Kategoryczny zakaz wnoszenia rzeczy osobistych na teren fermy. Zakaz wnoszenia telefonów i torebek. Osoby używające okularów mogą wnieść je na fermę po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji.
5. Obowiązuje kategoryczny zakaz wnoszenia jedzenia i napojów na teren budynków ze zwierzętami a posiłki mogą być spożywane wyłącznie w wyznaczonych do tego celu miejscach np. stołówce.
6. Za każdym razem wchodząc do budynków ze zwierzętami należy dokładnie umyć dłonie i je zdezynfekować.
7. Jeżeli są zatrudniani pracownicy każdy z nich musi zostać zapoznany z procedurą.
8. Każda osoba z zewnątrz przed każdym wejściem na strefę brudną zostaje szczegółowo zapoznana z zasadami bioasekuracji przez właściciela/ osobę odpowiedzialną. Po zapoznaniu się z zasadami osoba taka podpisuje stosowne oświadczenie.
9. Każda osoba z zewnątrz nie wjeżdża na teren siedziby gospodarstwa, niezbędny sprzęt przywieziony z zewnątrz przeznaczony do prac na terenie siedziby stada musi być zdezynfekowany przed wniesieniem.
10. Każda osoba wchodząca do budynków ze zwierzętami zostaje wpisana w Rejestr osób wchodzących do pomieszczeń w których utrzymywane jest utrzymywany drób.
11. Każdy pojazd wjeżdżający na teren gospodarstwa zostaje wpisany w Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren siedziby gospodarstwa.
12. Każda osoba wchodząca do siedziby stada podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji panującymi na terenie siedziby gospodarstwa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr osób postronnych wchodzących do pomieszczeń/na teren wybiegu/ów, w których utrzymywany jest drób** | | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Data i godzina wejścia | Imię i nazwisko osoby wchodzącej do pomieszczenia, w którym utrzymywane są zwierzęta | Nazwa firmy /instytucji lub pracownicy danego gospodarstwa | | Cel wejścia | Numer budynku (jeśli więcej niż 1) | | Data i miejsce ostatniego pobytu w innym gospodarstwie, w którym utrzymywany jest drób oraz uczestniczenia w polowaniu lub odłowie zwierząt dzikich | Czy zastosowano odzież i obuwie ochronne przed wejściem do budynku? TAK/NIE | | Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren gospodarstwa** | | | | | | | | | | | |
| Lp | Data i godzina wjazdu | Numer rejestracyjny pojazdu i/lub nazwa podmiotu wjeżdżającego do gospodarstwa | | Cel wjazdu (np. kupno/sprzedaż zwierząt, odbiór padłych zwierząt) | | | Informacje o miejscu ostatniego pobytu danego pojazdu/podmiotu przed wjazdem do gospodarstwa | | | Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura szkoleń | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Każdy nowo zatrudniony pracownik, przed przystąpieniem do pracy przechodzi szkolenie z zakresu dobrostanu, bioasekuracji zwierząt, objawów chorobowych które bezwzględnie powinny być zgłoszone do Inspekcji weterynaryjnej.
2. Szkolenia odbywają się przy każdej zmianie procesu technologicznego bądź wprowadzenia zmian w procedurach.
3. Każdy pracownik przechodzi szkolenie przypominające minimum raz w roku.
4. Szkolenia prowadzi właściciel gospodarstwa bądź osoba przez niego upoważniona.
5. Odbycie szkolenia i podpisanie oświadczenia jest niezbędne do podjęcia pracy w siedzibie stada.
6. Pracownikiem siedziby stada może być wyłącznie osoba która po za fermą nie zajmuje się obsługą drobiu w żadnym innym miejscu oraz w miejscu zamieszkania.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do:
   1. zgłaszania nieprawidłowości właścicielowi.
   2. przestrzegania zasad bioasekuracji.
   3. zmiany odzieży i obuwia przed rozpoczęciem pracy w siedzibie stada.
   4. zachowanie zasad higieny, w szczególności:
      1. mycie i dezynfekcja rąk.
      2. mycie i dezynfekcja obuwia.
   5. przechowywania i spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych miejscach,
   6. uczestnictwie w szkoleniach dotyczących produkcji zwierzęcej.
8. Osoby przeszkolone podpisują „Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji gospodarstwa” .

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bioasekuracji gospodarstwa | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

………………………………………………… ……………………………………………

Imię i nazwisko data i miejscowość

………………………………………………….

adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany o zasadach bioasekuracji obowiązujących w siedzibę gospodarstwa oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

Oświadczam, że nie posiadam kontaktu z drobiem innym niż w miejscu zatrudnienia.

…………………………………………………………………………..

Data i podpis

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura przeglądu zabezpieczenia budynków | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przeglądu zabezpieczenia budynków dokonuje się okresowo minimum raz w miesiącu.
2. Przeglądu dokonuje wyznaczona osoba bądź właściciel siedziby stada.
3. Przeglądowi podlegają wszystkie budynki w strefie czystej siedziby stada.
4. Jeżeli przegląd budynków wymaga przejścia ze strefy brudnej do czystej zastosowanie ma procedura wejścia.
5. Zwraca się szczególną uwagę na:
   1. Ogólną szczelność budynków.
   2. Okna.
   3. System wentylacji.
   4. Otwory w budynkach.
   5. Drzwi zewnętrzne.
   6. Drzwi wewnętrzne.
   7. Maty dezynfekcyjne/inne rozwiązania.
6. Wszelkie naprawy dokonywane są bez zbędnej zwłoki.
7. Wynik przeglądu oraz wykonane naprawy zapisuje się w „Rejestrze przeglądu zabezpieczeń”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr przegląd zabezpieczeń budynków przed dostępem zwierząt wolno żyjących oraz domowych\*)** | | | | | | | | | | | |
| Data przeglądu | Ogólna  szczelność budynku | | Okna | | Drzwi zewnętrzne (S,P) lub zasuwa otworu przy stosowaniu silosów (P) | | Drzwi wewnętrzne | | Podjęte naprawy  Budynki inwentarskie (S) | Podjęte naprawy  Budyni inne (P) | Podpis osoby odpowiedzialnej za dokonanie przeglądu |
| budynek inwentarski świnie(S)\*\*) +/- | magazyn pasz (P)\*\*\*) +/- | (S) +/-/ND | (P) +/-/ND | (S) +/-ND | (P)+/-/ND | (S) +/-/ND | (P)+/-/ND |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura konserwacji i napraw obiektów | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Dąży się do przeprowadzania remontów w chwili gdy w budynkach nie ma zwierząt
2. Każda osoba z zewnątrz przed wejściem na strefę brudną musi zostać szczegółowo poinformowana o zasadach bioasekuracji oraz podpisać stosowne oświadczenie, także o braku kontaktu z innymi gospodarstwami, braku udziału w polowaniu i lub odłowie zwierząt.
3. Pracownicy firm remontowych, w przypadku wykonania naprawa na zewnątrz budynków zobowiązani są do noszenia jednorazowej odzieży ochronnej.
4. Ekipa remontowa nie wjeżdża na teren siedziby stada, niezbędny sprzęt przewieziony z zewnątrz musi być zdezynfekowany przed wniesieniem na teren gospodarstwa. Jeżeli prace wykonywane są wewnątrz budynków i strefie czystej – obowiązuje pełna procedura wejścia na fermę.
5. Wnoszenie narzędzi i urządzeń na teren fermy odbywa się po ich zdezynfekowaniu. Jeżeli narzędzia są wykorzystywane w strefie brudnej i czystej podlegają dezynfekcji przy każdorazowym przekroczeniu granicy pomiędzy nimi.
6. Narzędzia i sprzęt użyty do napraw po zakończeniu prac remontowych jest dezynfekowany.
7. Wykonane naprawy zapisuje się w „Rejestrze przeglądu zabezpieczeń”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura zasiedlania budynków | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Do siedziby stada wprowadza się zwierzęta ze źródeł o znanym statusie zdrowotnym.
2. Przed zasiedleniem obowiązuje mycie/dezynfekcja całego kurnika wraz z systemem pojenia i karmienia, oraz bezpośrednio przed wstawieniem dezynfekcja ściółki.
3. Przed ponownym zasiedleniem obowiązuje sprawdzenie stanu posadzki, szczelności drzwi, okien, śladów bytności owadów i gryzoni.
4. Przy stwierdzeniu niezgodności należy przed wstawieniem zwierząt je usunąć.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura użycia sprzętu i narzędzi | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Wszystkie narzędzia i urządzenia stosowane w siedzibie stada należy umieścić w wykazie urządzeń i maszyn z przypisaniem do poszczególnych stref.
2. Sprzęt użyty w każdej strefie powinien być łatwo identyfikowalny (kolory) oby nie było możliwości omyłkowego zastosowania go w nie właściwej strefie.
3. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi potrzeba zastosowania sprzętu w obu strefach lub sprzęt przypisany do strefy brudnej musi być użyty w strefie czystej, musi każdorazowo zostać poddany oczyszczaniu i dezynfekcji przed wniesieniem go do strefy czystej.
4. Sprzęt przeznaczony do obsługi pasz i ściółki nie może zostać przeznaczony do obsługi obornika.
5. Wszystkie narzędzia i maszyny używane w siedzibie stada w obu strefach, muszą być na bieżąco oczyszczanie i odkażane, a czynności powinny być potwierdzone wpisem w rejestrze.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz sprzętu dla strefy brudnej/czystej** | | |
| LP | Ilość sztuk | Nazwa, grupa kolor, numer identyfikacyjny, dane szczegółowe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura usuwania odchodów zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Obornik jest usuwany po opuszczeniu budynku przez zwierzęta.
2. Jest składowany:.........................................................
3. Jest usuwany :...........................................................................................................................................................................................................................................................................................
4. Właściciel gospodarstwa ma podpisaną umowę na odbiór obornika z: ..........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura usuwania padłych zwierząt i tkanek odpadowych ze zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Padłe zwierzęta usuwane są z kurnika na bieżąco.
2. Zwierzęta muszą być magazynowane we właściwych kontenerach/pomieszczeniu zlokalizowanych: …………………………. w strefie brudnej. Miejsce magazynowania powinno zabezpieczone przed dostępem zwierząt i osób trzecich. Drogi pojazdów z siedziby stada i pojazdów utylizacyjnych nie powinny się krzyżować.
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość transportów utylizacyjnych. Każdy pojazd przyjeżdżający po odbiór padliny traktuje się jako potencjalne źródło zagrożenia. Jeżeli technicznie jest to możliwe pojazd utylizacyjny nie powinien wjeżdżać na teren siedziby stada. A przed wpuszczeniem pojazdu na teren siedziby stada należy każdorazowo zweryfikować jego czystość i zdezynfekować zarówno pojazd jak i kontener. Podmiot odbierający padlinę i tkanki zwierzęce musi posiadać zatwierdzenie weterynaryjne.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Plan Zabezpieczenia Biologicznego*** | |
| Procedura dbania o porządek i otoczenie budynków w siedzibie stada | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Należy zabezpieczyć siedzibę gospodarstwa przed dostępem osób postronnych.
2. Bezwzględnie należy przestrzegać porządku w otoczeniu budynków w siedzibie gospodarstwa..
3. Urządzenia, maszyny i sprzęt w poszczególnych strefach po zakończeniu pracy i po zdezynfekowaniu jest odkładany na właściwe wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Nie dopuszcza się do rozrostu się zarośli, trawa jest koszona zgodnie z potrzebami, otoczenie siedziby pozostaje równe.
5. Nie dopuszcza się składowanie w nie wyznaczonych miejscach odpadów, części zapasowych, opon, palet, desek, płyt i innych mogących dawać schronienie gryzoniom i insektom.
6. Należy kontrolować szczelność ogrodzeń siedziby stada – w przypadku jakichkolwiek ubytków należy je natychmiast zabezpieczać.
7. Wszystkie bramy i drzwi muszą być zamknięte 24h na dobę.
8. Ruch wokół budynków należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
9. Każdy pojazd przed wjazdem na teren siedziby stada musi zostać zdezynfekowany. Na teren siedziby stada wjeżdżają pojazdy wyłącznie niezbędne do jej funkcjonowania. Pojazdy pracowników, gości, IW, lekarzy weterynarii i ekip naprawczych/ budowlanych pozostają bezwzględnie poza siedzibą stada.
10. Przed rozpoczęciem dezynfekcji pojazdów należy ubrać ubranie jednorazowe. Jeżeli dezynfekcje wykonuje pracownik siedziby stada, obowiązuje go procedura wejścia.
11. Kierowcy wjeżdżający na teren siedziby stada pozostają w pojazdach, w szczególnych przypadkach mogą opuścić pojazd w ubraniu jednorazowym oraz obuwiu ochronnym.
12. Siedziba stada musi być wyposażona w odpowiednią ilość obuwia i kombinezonów jednorazowych.
13. Obowiązuje całkowity zakaz uczestniczenia w polowaniach

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

**Mycia i dezynfekcje pomiędzy grupami zwierząt są podstawowym zabiegiem zapobiegającym roznoszeniu się infekcji. Do mycia i dezynfekcji stosować preparaty których wykaz znajduje się na stronie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Preparatów Biobójczych. Każdorazowo przed rozpoczęciem mycia i dezynfekcji należy upewnić się że dany preparat wykazuje działanie wirusobójcze. Należy przeczytać ulotkę dołączoną do opakowania**

1. Usunąć obornik.
2. Usunąć wszystkie pozostałości organiczne.
3. Usunąć wszelkie wyposażenie, które może ulec uszkodzeniu przy dezynfekcji.
4. Zabezpieczyć instalacje i urządzenia i instalacje elektryczne.
5. Zwilżyć wszystkie powierzchnie roztworem mydła służącego do mycia budynków inwentarskich z użyciem lancy, karchera bądź szczotki. Zwilżanie zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytułowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
6. Pozostawić namoczoną powierzchnię na około 30 -45 minut.
7. Umyć ściany przy pomocy karchera bądź szczotki. Mycie zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytuowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
8. Jeżeli w obiekcie znajdują się kanały, umyć je z pozostałości. Czyste kanały zamknąć i zalać wodą.
9. Zdezynfekować całe pomieszczenie środkiem o stężeniu zalecanym przez producenta. Dezynfekcję zaczynamy od góry – sufitu i kończymy dole - na podłodze. Od punktu usytuowanego najdalej od drzwi wejściowych i skończyć na nich wychodząc.
10. Za pomocą urządzenia do bielenia powierzchni i przygotowanego roztworu wapna z wodą należy rozprowadzić dokładnie po powierzchniach.
11. Pozostawić do wyschnięcia pomieszczenia.
12. Umieścić w pomieszczeniu umyty i zdezynfekowany wcześniej sprzęt przenośny oraz umyte i zdezynfekowane maty dezynfekcyjne.
13. W przypadku problemów zdrowotnych dopuszcza się zamgławianie pomieszczeń przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonego urządzenia i środka.
14. Po całkowitym wyschnięciu budynków wprowadzić zwierzęta o znanym statusie zdrowotnym.
15. Uzupełnić pojemniki i maty dezynfekcyjne.
16. Każdą z czynności zapisać w Rejestrze czyszczenia i dezynfekcji.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacja czyszczenia i dezynfekcji w gospodarstwie** | | | | | | | | |
| Data zabiegu | rodzaj zabiegu: czyszczenie (C), dezynfekcja (D)/uzupełnienia środka dezynfekcyjnego (U) | | | | Nazwa użytego środka dezynfekcyjnego | Ilość sporządzonego roztworu | Ilość zużytego roztworu | Podpis osoby odpowiedzialnej |
| Budynek nr (jeśli więcej niż 1) | sprzęt /narzędzia | Maty przed wjazdem/ wyjazdem z/do gospodarstwa\* | Maty przed wejściem / wyjściem do budynku, w którym utrzymywane są zwierzęta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura przemieszczania zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przed wpuszczeniem auta na teren siedziby stada sprawdza się Książkę dezynfekcji pojazdu.
2. Jeżeli w przypadku wątpliwości auto nie jest wpuszczane na teren siedziby stada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura deratyzacji | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. W siedzibie stada wprowadza się programmonitorowania i zwalczania gryzoni.
2. W ramach realizacji programu monitorowania i zwalczania gryzoni w gospodarstwie utrzymującym zwierzęta, należy gromadzić paragony lub faktury, potwierdzające zakup trutek na gryzonie i inne.
3. Należy zakupić lub wykonać samodzielnie stacje deratyzacyjne.
4. Numery stacji oraz ich rozmieszczenie nanosimy na plan siedziby stada.
5. W siedzibie stada musi znajdować się zapas środków przeciwko gryzoniom.
6. Jeżeli ilość środków i stacji jest niewystarczająca modyfikujemy system po przez dodanie kolejnych stacji.
7. Przed rozpoczęciem uzupełniania stacji zapoznaj się z ulotka stosowania zakupionych środków.
8. Przy pracy z trutkami używaj zawsze gumowych rękawic.
9. W czasie pracy z trutkami nie wolno jeść i pić.
10. Trutkę rozkładamy w miejscach niedostępnych dla zwierząt gospodarskich i domowych.
11. Pozostałą po monitoringu trutkę zabezpieczamy w taki sposób aby nie była dostępna dla zwierząt i ludzi.
12. Każda zmiana w rozstawieniu stacji musi być naniesiona na plan siedziby stada.
13. Przeglądów stacji deratyzacyjnych nie rzadziej niż co miesiąc, a w okresie wzmożonej migracji gryzoni do zabudowań tj. wrzesień – listopad nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu.
14. Każde sprawdzenie stacji jest zapisywane w Karcie kontroli stacji deratyzacyjnych na dany rok.
15. Stacje deratyzacyjne montujemy na zewnątrz budynków, dopuszcza się montaż odstraszaczy akustycznych natomiast wewnątrz można wyłożyć pułapki mechaniczne.
16. Stacje rozmieszczamy przy każdym wejściu/ wyjściu do budynków tworząc zewnętrzną linię obrony.
17. Miejsce znalezienia martwego gryzonia dezynfekujemy.
18. W przypadku gdy pracownicy wyspecjalizowanej firmy zajmują się zabiegami obowiązuje procedura wejścia do siedziby stada. Należy posiadać stosowną dokumentację potwierdzającą wykonanie zabiegów. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu systemu zgłaszamy do pracowników firmy.
19. Po zakończeniu deratyzacji wypełnia się „Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr kontroli stacji przeciwko gryzoniom w roku** ……………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | Numery stacji deratyzacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Podpis osoby wykonującej |
| Miesiąc | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IXa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IXb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XIa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XIb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEGENDA: |  |  |  |  |  |
| A-Bez zmian | B-Martwe gryzonie | C-Odchody | D-Zalanie | E-Brak trutki | F-inne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura dezynsekcji | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Przy korzystaniu z środków owadobójczych zawsze korzystaj odzieży ochronnej, maski i rękawic.
2. W czasie zabiegu nie wolno jeść i pić.
3. Zawsze zapoznaj się z instrukcją stosowania środka.
4. Zabiegi wykonuje się zgodnie z zaleceniami producenta nie rzadziej niż raz w miesiącu
5. Sprzęt do dezynsekcji strefy czystej nie jest przenoszony do strefy brudnej i odwrotnie.
6. Przed rozpoczęciem stosowania środków dezynsekcji poinformuj o tym innych
7. Pozostałą po zastosowaniu trutkę zabezpieczamy w taki sposób aby nie była dostępna dla zwierząt i ludzi.
8. Stosując preparaty sypkie i płynne punktowo zastosuj odpowiednie tacki.
9. Stosując preparaty w taśmach zamontuj je tak aby nie mogły do nich dosięgnąć zwierzęta.
10. Stosując malowanie wykonuj je w miejscach niedostępnych dla ludzi i zwierząt w wyznaczonych miejscach.
11. Po zakończeniu deratyzacji wypełnia się „Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr kontroli stacji przeciwko insektom** | | | | |
| Data zabiegu | Budynek nr (jeżeli jest więcej) | Nazwa środka | Ilość środka | Podpis osoby wykonującej |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura Żywienia Zwierząt | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Środki żywienia zwierząt to:
   1. Mieszanki Paszowe Pełnoporcjowe,
   2. Mieszanki Paszowe Uzupełniające,
   3. Mieszanki Paszowe Dietetyczne,
   4. Mieszanki Paszowe Lecznicze,
   5. Materiały Paszowe Pochodzenia Roślinnego,
   6. Materiały Paszowe Pochodzenia Zwierzęcego,
   7. Materiały Paszowe Pochodzenia Mineralnego,
   8. Dodatki Paszowe,
2. Zakupy środków żywienia zwierząt dokonuje się wyłącznie od zarejestrowanych lub zatwierdzonych podmiotów, potwierdzając zakup fakturami bądź paragonami.
3. Dostawy środków żywienia zwierząt obowiązuje procedura wejścia i wjazdu do siedziby stada.
4. Przed zmagazynowaniem środki żywienia zwierząt podlegają kontroli w zakresie:
   1. poprawności z zamówieniem,
   2. daty ważności,
   3. zabezpieczenia,
   4. dokumentacji,
5. W razie stwierdzenie niezgodności zakwestionowana partia środków żywienia zwierząt nie zostaje przyjęta do magazynu.
6. Środki żywienia zwierząt są magazynowane wyłącznie w przeznaczonym do tego celu, szczelnym i zabezpieczonym magazynie.
7. Środki żywienia zwierząt wykorzystywane są wyłącznie przez grupy zwierząt dla których zostały przeznaczone.
8. Każdy zakup środków żywienia zwierząt nie potwierdzony paragonem bądź fakturą należy wpisać w Rejestr Zakupu Środków Żywienia Zwierząt.
9. Każdą sprzedaż środków żywienia zwierząt nie potwierdzona paragonem bądź fakturą należy wpisać w Rejestr Sprzedaży Środków Żywienia Zwierząt.
10. W przypadku przesyłania prób środków żywienia zwierząt do badań laboratoryjnych należy wypełnić Rejestr Pobranych Prób Środków Żywienia Zwierząt.
11. Pomieszczenia magazynu środków żywienia zwierząt, pomieszczenie mieszalni, magazyny pasz gotowych znajdują się w czystej strefie siedziby stada i przed wejściem do nich obowiązuje procedura wejścia.
12. Opakowanie po środkach żywienia zwierząt podlegają procedurze usuwania odpadów.
13. Środki żywienia zwierząt przeterminowane bądź których stan wskazuje na możliwość zaszkodzeniu zwierzętom (zawilgocenie, pleśnie, itp.) zostają zmagazynowane w oddzielnym, wyznaczonym miejscu, oznaczone jako nieprzydatne do skarmiania a następnie zutylizowane,
14. Nie dopuszcza się magazynowania materiałów paszowych przeznaczonych do produkcji pasz z gotowymi już mieszankami paszowymi.
15. Nie dopuszcza się do magazynowania z środkami żywienia zwierząt:
    1. środków chemicznych,
    2. środków ochrony roślin
    3. detergentów,
    4. smarów,
    5. paliw,
    6. innych.
16. W procesie produkcji pasz w siedzibie stada stosuje się zasadę „Pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”. Jako pierwsze stosuje się produkty najstarsze.
17. Jeżeli w siedzibie stada do żywienia zwierząt używane są pasze nonGMO przeznacza się dla nich oddzielny magazyn celem zapobiegania zanieczyszczenia krzyżowego.
18. Magazyny, pomieszczenie mieszalnika podlegają wszystkim procedurą przeznaczonym dla strefy czystej ( przegląd budynków, przegląd stacji przeciwko gryzoniom, insektom, dezynfekcji i czyszczeniu).
19. Magazyny środków żywienia zwierząt oraz pomieszczenie mieszalnika i śrutownika zawsze pozostają zamknięte i prawidłowo zabezpieczone przed dostępem zwierząt domowych, dzikich oraz osób postronnych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr Zakupu Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Ilość** | **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** | **Przeznaczenie – grupa** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Rejestr Sprzedaży Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Ilość** | **Nazwa podmiotu kupującego** | **Adres podmiotu** | **Przeznaczenie – grupa** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr Pobranych Prób Środków Żywienia Zwierząt** | | | | | |
| **Data** | **Rodzaj** | **Cel badania** | **Wynik** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Zabezpieczenia Biologicznego** | |
| Procedura Przeglądu Planu | Strona: 1 |
| Wersja 1 |
| Data wydania: |

1. Plan Zabezpieczenia Biologicznego może być prowadzony w wersji papierowej bądź cyfrowej z możliwością szybkiego wydruku.
2. Plan Zabezpieczenia Biologicznego podlega okresowym przeglądom i sprawdzeniu poprawności.
3. Plan Zabezpieczenia Biologicznego jest aktualizowany zgodnie z potrzeba i zmianami technologicznymi w siedzibie stada.
4. Każda kolejna wersja planu jest zapisywana, drukowana i oznaczana.
5. Po każdej zmianie w Planie Bezpieczeństwa Biologicznego następuje szkolenie pracowników zgodnie z Procedurą szkoleń.
6. Przeglądy planu i zmiany zapisywane są w „Rejestrze przeglądów planu”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Konieczne zmiany TAK/NIE | Podpis osoby odpowiedzialnej | Czy zmiany zostały dokonane? TAK/NIE | Zmieniona procedura | Data aktualizacji | Wersja numer | Podpis osoby odpowiedzialnej |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |