

INFORMACJE DODATKOWE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO JEDNOSTKI

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Dane dotyczące jednostki

- nazwa jednostki
- siedziba jednostki
- adres jednostki
- podstawowy przedmiot działalności jednostki

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od do....

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

W pozycji 1.4 informacji dodatkowej jednostka sporządzająca sprawozdanie powinna przedstawić informacje i objaśnienia zgodnie z zaproponowanym zakresem informacyjnym, nie zaś całą politykę rachunkowości. Jednostki budżetowe powinny opisać tylko takie postanowienia przyjętych zasad rachunkowości, które zostały wybrane przez te podmioty, a nie takie, które są obligatoryjne. Celowe jest wskazanie zasad (polityki) rachunkowości, które wynikają z przedmiotu, specyfiki i rodzaju prowadzonej działalności, ponieważ przepisy prawa dopuszczają taką możliwość.

5. Inne informacje

Inne, nie wymienione powyżej według uznania jednostki.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Zakres zmian wartości grup środków trwałych i inwestycji w nieruchomości, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia zawiera tabela nr 1.

Zakres zmian wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji w wartości niematerialne, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy, a dla majątku amorti-

zowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia zawiera tabela nr 2.

2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Wskazanie danych – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – powinno umożliwiać ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych składników majątkowych, w tym dóbr kultury.

3. Kwota dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych zawiera tabela nr 3.

4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto przedstawia tabela nr 4.

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu przedstawia tabela nr 5.

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych przedstawia tabela nr 6.

7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, z uwzględnieniem należności finansowych

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności przedstawia tabela nr 7.

8. Dane o stanie rezerw

Stan rezerw przedstawia tabela nr 8.

9. Podział zobowiązań długoterminowych

Strukturę czasową zobowiązań długoterminowych przedstawia tabela nr 9.

Zobowiązania finansowe z tytułu kredytów i pożyczek przedstawia tabela nr 10.

10. Kwota zobowiązań wynikająca z kwalifikacji umów leasingu

W pozycji II.10 należy zaprezentować kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Na dzień 31 grudnia jednostka posiadała następujące zabezpieczenia na majątku – tabela 11:

12. Zobowiązania warunkowe

Na dzień 31 grudnia jednostka posiadała następujące zobowiązania warunkowe, nie wykazane w bilansie – tabela 12:

Ujmuje się tutaj zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje, poręczenia, także wekslowe, niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń.

13. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Stan rozliczeń międzyokresowych na dzień 31 grudnia prezentują tabele 13 i 14.

14. Kwoty otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Kwoty otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń prezentuje tabela nr 15.

15. Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Stan środków oraz działalność socjalną zaprezentowano w tabeli nr 16.

16. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Odpisy aktualizujące wartość zapasów prezentuje tabela nr 15.

17. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie oraz środków trwałych na własne potrzeby

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie oraz środków trwałych na własne potrzeby przedstawia tabela nr 18.

18. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych

Jednostka prezentuje zdarzenia oraz wyniki zdarzeń nadzwyczajnych, które wystąpiły w jednostce w roku obrotowym, którego dotyczy informacja.

19. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych

W pozycji II.19 wskazuje się informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywane w sprawozdaniu z wykonania planów dochodów budżetowych (dot. dochodów zrealizowanych i przekazywanych na rachunki budżetu państwa).

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Jednostka wykazuje Inne informacje, nie wymienione powyżej, które w istotny sposób wpływają na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

INFORMACJE NALEŻY PRZEKAZAĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PAPIEROWEJ PODPISANEJ , ŁĄCZNIE Z KOMPLETNYM SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM WRAZ Z WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI OKREŚLONYMI W ZBM NR r. W OSTATECZNYM TERMINIE DO DNIA 30 MARCA NASTĘPNEGO ROKU PO ZAKOŃCZONYM ROKU BUDŻETOWYM DO WYDZIAŁU FINANSÓW W URZĘDZIE MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ - DO Z-CY SKARBNIKA MIASTA.

W przypadku braku wystąpienia informacji w zakresie podanym w załączniki należy w każdym punkcie napisać – Nie dotyczy.

Informacje wyszczególnione kursywą proszę potraktować jako dodatkowe objaśnienia.

Pieczętka i podpis gł. księgowego/

Pieczętka i podpis z-cy skarbnika