

Lublin, dn. 07. IX. 2022r.

LUBELSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Paweł Piotrowski

ZARZĄDZENIE Nr 13/2022

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej
z dnia 22 września 2022 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 306, z 2022 r. poz. 974, 1570) oraz § 2 i § 5 Zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz. MRiRW z 2022 r. poz. 11) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 7/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 12 ust. 2 dodaje się pkt 8 który otrzymuje brzmienie: „8) inspektor do spraw zdrowia zwierząt”;
2. w § 13 ust. 2:
 - 1) dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „7) inspektor do spraw bezpieczeństwa żywności”;
 - 2) dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „8) inspektor do spraw pasz i utylizacji”;
3. w § 14 ust. 3 dodaje się pkt 8 który otrzymuje brzmienie: „8) zastępca głównego księgowego”.

§ 2

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia przez Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Lublinie.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Białej Podlaskiej
Renata Izdebska

**Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2022
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej
z dnia 27 czerwca 2022 r.**

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Białej Podlaskiej**

Ustalił:

**Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białej Podlaskiej
w uzgodnieniu z Lubelskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 306, z 2022 r. poz. 974),
- 2) Zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 2022 r. poz. 11),
- 3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę, szczegółową organizację, tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bialski i Miasto Biała Podlaska,
 - b. **Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej,
 - c. **Wojewódzkim Lekarzu** - należy przez to rozumieć Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - d. **Powiatowym Lekarzu** - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej,
 - e. **Zastępcy Powiatowego Lekarza** - należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej,
 - f. **Komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć zespoły,
 - g. **Kierownika** - należy przez to rozumieć osobę kierującą zakładem, zespołem, a w przypadku zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt oraz do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji, starszych inspektorów weterynaryjnych lub inspektorów weterynaryjnych.

§ 3

1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii:
 - a) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
 - b) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - c) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.
4. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu.
5. Siedziba Inspektoratu mieści się w Białej Podlaskiej ul. Żeromskiego 1.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA INSPEKTORATU

§ 4

1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.
2. W zespołach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, kierownikiem może być starszy inspektor weterynaryjny lub inspektor weterynaryjny.
3. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ INSPEKTORATU

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
 - 2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu,
 - 3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu,
 - 4) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych,
 - 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej,
 - 6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik Inspektoratu .
3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:
 - a) zespół do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych,
 - b) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji.
4. Zastępcy Powiatowego Lekarza bezpośrednio podlega:
 - a) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:
 - 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) porządek i dyscyplinę pracy,
 - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.
3. Kierownicy wykonują obowiązki bezpośrednich przełożonych wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1233, 2447, 2448, z 2022 r. poz. 655).

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny,
 - 3) głównego księgowego – w przypadku gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe,
 - 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.
4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z której zakresem działania związany jest dokument,
 - 3) głównego księgowego – w przypadku gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
 - 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii lub jego Zastępca lub osoba, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz
 - 2) Główny Księgowy lub jego Zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, których do załatwienia zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 1.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu wprowadza Instrukcja ustalona przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej Zarządzeniem Nr 1/2022 z dnia 7 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Białej Podlaskiej.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 11

1. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt.
 - 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji.
 - 3) zespół do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych.

§ 12

1. Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:
 - 1) zwalczanie zakaźnych chorób zwierząt, w tym między innymi:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi notyfikacji, zwalczania i rejestracji oraz prowadzenie dochodzenia epizootycznego i innych czynności celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,
 - b. prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej.
 - 2) kontrola przestrzegania wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się tą działalnością, umieszczone w rejestrze Powiatowego Lekarza,
 - 3) kontrola pracy lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza do wykonywania:
 - a. ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,
 - b. nadzoru nad spędami i innymi miejscami gromadzenia zwierząt,
 - c. badania zwierząt w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z nadzorem nad ich transportem i wystawianiem świadectw zdrowia.
 - 4) opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 5) kontrola handlu, wwozu i wywozu zwierząt,

- 6) wykonywanie zadań związanych z rejestracją i identyfikacją zwierząt prowadzoną przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - 7) prowadzenie i aktualizacja rejestru nadzorowanych podmiotów w części dotyczącej przepisów ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - 8) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów, dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 9) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji, w tym stwierdzenia zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości i raportowania wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 11) analizowanie zagrożeń epizootycznych lub epidemiologicznych związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej,
 - 12) realizacja zadań wynikających z przepisów o ochronie zdrowia zwierząt i o ochronie zwierząt, w tym zachowaniem dobrostanu w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
 - 13) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
 - 14) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego lub epidemiologicznego,
 - 15) przygotowywanie dokumentów dla Powiatowego Lekarza wynikających z przepisów o ochronie zwierząt,
 - 16) kontrola znakowania i rejestracji zwierząt w siedzibach stad w tym kontrola spełnienia wymogów wzajemnej zgodności w obszarach identyfikacji i rejestracji zwierząt, zdrowia zwierząt oraz zgłaszania chorób zakaźnych zwierząt i dobrostanu zwierząt,
 - 17) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań potrzebnych do rozliczeń finansowych lub opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu.
 - 18) obsługa systemów komputerowych dotyczących przedmiotowego zakresu działania Zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) starszy inspektor do spraw zdrowia zwierząt – kierownik zespołu,
 - 2) starszy inspektor do spraw zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 3) starszy inspektor do spraw zdrowia zwierząt,
 - 4) starszy inspektor do spraw zdrowia zwierząt,
 - 5) starszy inspektor do spraw zdrowia zwierząt,
 - 6) starszy inspektor do spraw zdrowia zwierząt,
 - 7) kontroler do spraw zdrowia zwierząt.

§ 13

1. Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, przechowywaniu, umieszczaniu na rynku, sprzedaży bezpośredniej a w szczególności :
 - a. spełnianie wymagań weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,
 - b. spełnianie wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji, w tym produkcji pierwotnej,
 - c. warunki, tryb i zakres prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowania, wdrożenie i realizacja systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
 - d. sposób znakowania, pakowania i przechowywania tych produktów,
 - e. wymagania dotyczące świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
 - f. wymagania dotyczące środków transportu przewożących produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - g. sposób badania zwierząt rzeźnych, badania i oceny ich mięsa, mięsa zwierząt łownych oraz sposób postępowania z mięsem niezdatnym do spożycia,
 - h. sposób prowadzenia dokumentacji, w tym sposób dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się te produkty oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru zwierząt, a także sposób dokumentowania pochodzenia tych produktów oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru tych produktów,
 - 2) ustalanie i prowadzenie listy osób wyznaczonych do badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz prowadzenie nadzoru merytorycznego dotyczącego właściwego wykonywania przez te osoby czynności z wyznaczenia.
 - 3) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących:
 - a. badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - b. nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - 4) pobierania próbek do badań na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt żywych, w tkankach i narządach zwierząt martwych, w środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - 5) kontrola przestrzegania wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie w zakresie minimalnych warunków higieny,
 - 6) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz o paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji, a także ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym lub paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF, o którym mowa w art. 85 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.

o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.),

- 7) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, szczególnie w przypadku zaistnienia zagrożenia epizootycznego w podmiotach wytwarzających produkty pochodzenia zwierzęcego,
- 8) kontrola podmiotów produkujących żywność pochodzenia zwierzęcego w zakresie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 9) prowadzenie i aktualizacja rejestru nadzorowanych podmiotów w części dotyczącej przepisów ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego i ustawy o paszach, w tym rejestru podmiotów prowadzących produkcję podstawową,
- 10) wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad znakowaniem i rejestracją zwierząt związanych z ubojem i transportem zwierząt rzeźnych,
- 11) realizacja zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym kontrola spełnienia wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, przechowywaniu, umieszczaniu na rynku, sprzedaży bezpośrednio a w szczególności:
 - a) spełnianie wymagań weterynaryjnych dla pasz oraz ubocznych i pochodnych produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,
 - b) spełnianie wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji, w tym produkcji pierwotnej,
 - c) warunki, tryb i zakres prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowanie, wdrożenie i realizacja systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
 - d) sposób znakowania, pakowania i przechowywania pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - e) wymagania dotyczące świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
 - f) wymagania dotyczące środków transportu przewożących pasze oraz uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - g) sposób prowadzenia dokumentacji, związanej z paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego,
- 12) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących pobierania próbek do badań na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych w paszach w tym paszach leczniczych,
- 13) kontrola przestrzegania wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach w zakresie produkcji pierwotnej, pasz oraz produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego,
- 14) kontrola wytwarzania, obrotu, przechowywania i stosowania pasz oraz pasz na własne potrzeby w gospodarstwach rolnych, pobieranie próbek do badań w tym do badań w ramach Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz,
- 15) organizacja i koordynacja kontroli ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcych,
- 16) organizacja i koordynacja kontroli stosowania pasz,
- 17) prowadzenie i aktualizacja rejestru nadzorowanych podmiotów w części dotyczącej przepisów ustawy o paszach oraz przepisów dotyczących produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 18) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych wynikających z wykonywania wymienionych zadań,

- 19) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
 - 20) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych na zawartość substancji niepożądanych, zabronionych, niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych i skażeń promieniotwórczych w paszach,
 - 21) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 22) obsługa systemów komputerowych dotyczących przedmiotowego zakresu działania Zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa żywności - kierownik zespołu,
 - 2) starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa żywności,
 - 3) starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa żywności,
 - 4) starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa żywności,
 - 5) starszy inspektor do spraw pasz i utylizacji,
 - 6) inspektor do spraw pasz i utylizacji.

§ 14

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo- księgowych i administracyjnych należy:
- A.
- 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, dochodów własnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 2) kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych,
 - 3) terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań,
 - 4) kontrola i analiza realizacji dochodów Skarbu Państwa, wydatków budżetowych i dochodów własnych jednostki,
 - 5) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) prowadzenie likwidatury i kasy,
 - 7) sporządzanie bilansów i okresowych sprawozdań finansowych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 10) sporządzanie listy płac, naliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 11) potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 12) opracowywanie analiz ekonomicznych,
 - 13) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych,
 - 14) prowadzenie akt osobowych pracowników, prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień,
 - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy,
 - 16) przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia,
 - 17) prowadzenie archiwum Inspektoratu.
- B.
- 1) przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek,

- 2) prowadzenie ewidencji wpływów specjalnych i wartościowych,
 - 3) sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie,
 - 4) wysyłanie korespondencji i przesyłek,
 - 5) przyjmowanie i nadawanie telegramów, telefonogramów, dalekopisów, faksów oraz obsługa poczty elektronicznej itp.,
 - 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych zespołów lub stanowisk pracy,
 - 7) obsługa decyzji personalnych,
 - 8) prowadzenie spraw socjalnych,
 - 9) magazynowanie sprzętu, testów diagnostycznych do badań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych, realizacji krajowego planu monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w paszach,
 - 10) zaopatrywanie Inspektoratu we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, druki itp. niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania i ich ewidencja oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją nieruchomości, instalacji, aparatury,
 - 11) obsługa informatyczna, w szczególności obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 12) utrzymywanie pomieszczeń zakładu i jego otoczenia w należytej czystości i porządku,
 - 13) prowadzenie magazynu gospodarczego na bieżące potrzeby oraz prowadzenie ewidencji majątku Inspektoratu,
 - 14) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych,
 - 15) obsługa samochodów służbowych,
 - 16) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań lub opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 17) pomoc w pracy zespołu do spraw finansowo-księgowych, oraz w pracach pozostałych komórek organizacyjnych Inspektoratu w zakresie posiadanych kompetencji i udzielonych upoważnień.
2. Główny Księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:
- 1) prowadzenia rachunkowości Inspektoratu,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) główny księgowy - kierownik zespołu,
 - 2) inspektor do spraw kadr i księgowości,

- 3) inspektor do spraw księgowych,
- 4) inspektor,
- 5) starszy informatyk,
- 6) asystent,
- 7) kierowca.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Tryb pracy Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Powiatowego Lekarza.

Biała Podlaska dnia 27 czerwca 2022 r.

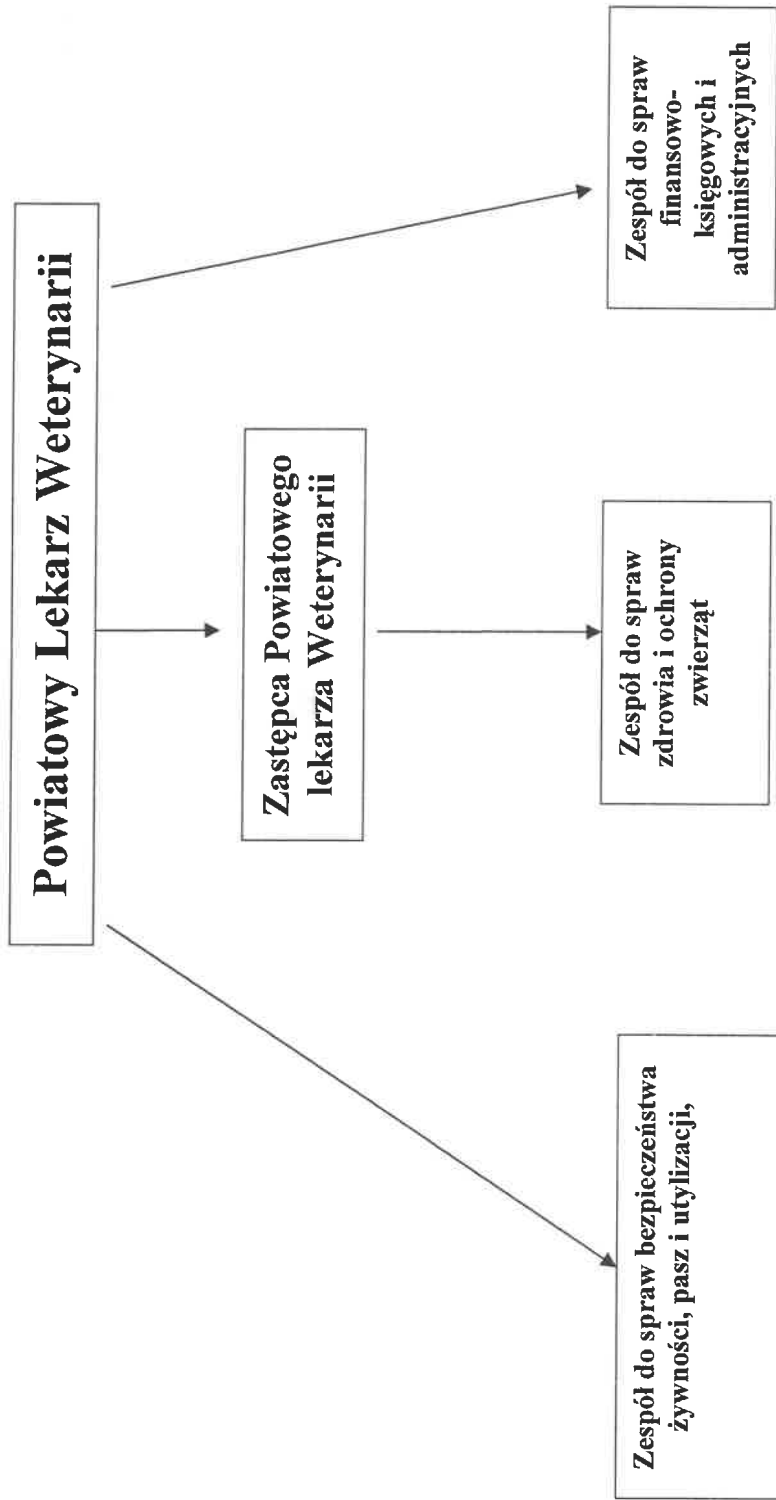
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Białej Podlaskiej
Renata Izdebska

ZAŁĄCZNIK NR 1

**WYKAZ SYMBOLI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DO REJESTROWANIA
SPRAW
W POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

- 1. PLW. Powiatowy Lekarz Weterynarii**
- 2. PLW/z. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii**
- 3. B.z.p. Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji**
- 4. Zak. Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt**
- 5. Fk. Zespół do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych**

Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej



ZARZĄDZENIE Nr 2/2023

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej
z dnia 10 maja 2023 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2629, 2727, z 2023 r. poz. 412, 588) oraz § 2 i § 5 Zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz. MRiRW z 2022 r. poz. 11) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 7/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej zmienionego Zarządzeniem nr 13/2022 z dnia 22 września 2022 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej, wprowadza się następującą zmianę:

- w § 12 ust. 2 zmienia się pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „7) inspektor do spraw zdrowia zwierząt”.

§ 2

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia przez Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Lublinie.

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Białej Podlaskiej**

Renata Izdebska

Lublin, dn. 18 maja 2023 r.

**LUBELSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

Paweł Piotrowski

ZARZĄDZENIE Nr 6/2023

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej
z dnia 3 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Białej Podlaskiej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2629, 2727, z 2023 r. poz. 412, 588) oraz § 2 i § 5 Zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz. MRiRW z 2022 r. poz. 11) zarządza się, co następuje:


§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 7/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej zmienionego Zarządzeniem nr 13/2022 z dnia 22 września 2022 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej, zmienionego Zarządzeniem nr 2/2023 z dnia 10 maja 2023 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białej Podlaskiej w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 13 ust. 2 zmienia się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „8) starszy inspektor do spraw pasz i utylizacji”,
2. w § 14 ust. 3:
 - 1) zmienia się pkt 3, który otrzymuje brzmienie: „3) starszy księgowy”.
 - 2) zmienia się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „8) księgowy”.

§ 2

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białej Podlaskiej wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia przez Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Lublinie.

LUBELSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Konrad Saweczko

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Białej Podlaskiej

Renata Izdebska

Lublin, dn. 01. IX. 2023r.

