

Nr sprawy: PIW.Fk.251.1.2026

Biała Podlaska, dnia 27.02.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska
ul. Żeromskiego 1
e-mail: biala.podlaska.piw@wiw.lublin.pl
<https://www.e-bip.org.pl/piwbialapodlaska/>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Białej Podlaskiej, p.n.:

„Dostawa mat dezynfekcyjnych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa maty dezynfekcyjnej przejazdowej w przewidywanej ilości ok. 220 szt. (ok. 22 szt. miesięcznie). Warstwa górna maty (wierzchnia) powinna być wykonana z bardzo mocnego materiału poliestrowego o właściwościach higroskopijnych, tak aby roztwór preparatu dezynfekcyjnego przepływał w obie strony. Materiał ten powinien cechować się dużą wytrzymałością na rozrywanie. Warstwa chłonna powinna być wykonana z pianki poliuretanowej o gęstości zapewniającej chłonność i trwałość maty. Warstwa dolna (spodnia) powinna być podgumowana, spełniająca funkcję usztywniającą konstrukcji maty oraz zapobiegającą uszkodzeniom mechanicznym, jak również zapobiegającą migracji środka dezynfekcyjnego.

Preferowany rozmiar maty – 120cm x 400cm.

Podana ilość sztuk jest wartością przybliżoną i może ulegać zmianie w poszczególnych miesiącach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub w inne uzgodnione miejsce na terenie powiatu bialskiego partiami oraz zapewni odbiór zużytych mat (co najmniej raz w roku), w terminach uzgodnionych przez strony z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do zaproszenia.

Oferta powinna być podpisana, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za dostawę 1 szt. maty dezynfekcyjnej z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT.

Przy obliczaniu ceny oferty należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym mają charakter ryczałtowy, są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- parafowany przez Wykonawcę wzór umowy,
- szczegółowy opis oferowanego towaru.

TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej w wymienionych niżej form:

1. W formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczoną osobiście przez Wykonawcę na adres Zamawiającego – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Żeromskiego 1.
2. Za pomocą poczty elektronicznej, zawierający scan formularza oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: **biala.podlaska.piw@wiw.lublin.pl**

w terminie do **12.03.2026 r.**

Na kopercie/ e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz adnotacja: **Oferta na: „Dostawę mat dezynfekcyjnych”.**

Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Okres związania ofertą: 30 dni licząc od terminu składania ofert. W tym czasie Wykonawca nie może odwołać oferty ani zmienić jej treści bez zgody Zamawiającego.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.

OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

1. Cena – 80%
2. Cechy produktu – Zamawiający oceni informacje zawarte w dokumentach produktu odnośnie spełniania wymogów opisu przedmiotu zamówienia, a także innych cech charakterystycznych oferowanego towaru, zakresu stosowania, trwałości, bezpieczeństwa stosowania, oddziaływania na środowisko, itp.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami jest:

Aneta Szólek 83 343-20-41

INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej <https://www.e-bip.org.pl/piwbialapodlaska>

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 170.000 zł.).

KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej ul Żeromskiego 1, 21-500 Biała Podlaska, tel./fax 83/343-20-41, e-mail: biala.podlaska.piw@wiw.lublin.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Białej Podlaskiej jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@ethna.pl tel. 665 795 054.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa środków dezynfekcyjnych”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

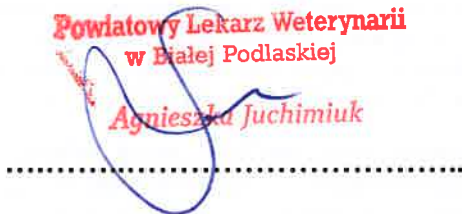
Rozpoznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Białej Podlaskiej
Agnieszka Juchimiuk



Numer sprawy: PIW.Fk.251.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska
ul. Żeromskiego 1

O F E R T A

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel. Faks: e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Mat dezynfekcyjnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zaproszeniu, oferuję wykonanie zamówienia za cenę jednostkową brutto za 1 szt:

..... zł.

słownie: złotych.

Oferuję matę dezynfekcyjną o wymiarach: odpowiadającą w pełnym zakresie wymogom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest:

.....

(podać imię i nazwisko, numer telefonu i faksu)

2. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz, że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
3. Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego co do zakresu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w sposób wystarczający do jego prawidłowej i kompletnej realizacji za cenę zaoferowaną w ofercie.
5. Oświadczam, że przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas określony w Zaproszeniu do składania ofert cenowych.

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....
.....
.....

miejsowość....., dnia , ...

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(*) niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Inspekcją Weterynaryjną Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Białej Podlaskiej

NIP: 537-19-93-972, REGON 030238847

z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 1, 21-500 Biała Podlaska

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

lek wet. Agnieszka Juchimiuk - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białej Podlaskiej

a

.....

.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

którą reprezentuje:

.....

na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie Zaproszenia do składania ofert cenowych – postępowanie **nr sprawy: PIW Fk.251.1.2026** zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa maty dezynfekcyjnej o wymiarach w ilości ok. 220 szt. partiami, w terminach uzgodnionych przez Strony z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Realizacja umowy obejmuje sprzedaż i dostawę wymienionych w ust. 1 materiałów przez Wykonawcę na jego koszt, do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego na terenie powiatu bialskiego oraz zapewni odbiór zużytych mat co najmniej raz w roku.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania mat dezynfekcyjnych zgodnie z zamówieniem,
 - 2) zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z wykonywaniem zamówienia,
 - 3) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie cena jednostkowa za 1 szt. oferowanego produktu umowna, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto: zł (słownie).
2. Cena wymieniona w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu do dnia 30 każdego miesiąca lub w inny uzgodniony sposób.
4. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego w terminie trzydziestu dni od daty przyjęcia prawidłowej faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Skutki nieprzestrzegania powyższych zapisów (w tym podwyżki cen przedmiotu zamówienia) obciążają Wykonawcę i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych po stronie Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż przysługuje im prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - Wykonawca stanie się niewypłacalny albo zostanie postawiony w stan upadłości lub likwidacji, co nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń przeciwko Wykonawcy
 - Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy,
 - Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową,
 - jeżeli dostarczony produkt nie będzie odpowiadał wymaganiom zawartym w § 1 umowy lub wykonawca rażąco naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający nie dokonuje opłat faktur w okresie 3 miesięcy,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.
3. Ustala się czternastodniowy termin wypowiedzenia umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od daty wyznaczonej na termin dostawy,

- b) za zwłokę w usunięciu wad produktu stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie użytkowania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia, stwierdzonego w formie protokołu,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu podstawowego naruszenia umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
- załącznik nr 1 – kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – dokumenty produktu:
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

