

ZARZĄDZENIE NR 1/2019

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rykach
z dnia 21 listopada 2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu
Weterynarii w Rykach**

Na podstawie art.11 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1557) oraz § 2 i § 5 Zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr 3, poz.3 , z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

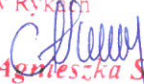
Ustala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rykach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2015 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rykach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Rykach

lek. wet. Agnieszka Smył

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2019
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rykach
z dnia 20 listopada 2019r.

**Regulamin Organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Rykach**

Ustalił:
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rykach
w uzgodnieniu z Lubelskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii

LUBELSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Paweł Piotrowski

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1557),
 - 2) Zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 2010 r. Nr 3 poz. 3 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
 - 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 742),
 - 7) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę, szczegółową organizację, tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rykach oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć powiat rycki,
 - 2) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach,
 - 3) **Wojewódzkim Lekarzu** – należy przez to rozumieć Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - 4) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rykach,
 - 5) **Zastępcy Powiatowego Lekarza** – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rykach,
 - 6) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie badania mięsa określone w § 4 Regulaminu,
 - 7) **Kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zakładem, wieloosobowym zespołem.

§ 3

1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii:
 - 1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej,
 - 2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - 3) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.
4. Majątek Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem i dysponentem w granicach obowiązującego prawa jest Powiatowy Lekarz Weterynarii.
5. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu ryckiego.
6. Siedziba Inspektoratu mieści się w Rykach.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA INSPEKTORATU

§ 4

1. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
 - 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności,
 - 3) zespół do spraw pasz i utylizacji,
 - 4) zespół do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych,
 - 5) pracownia badania mięsa na obecność włośni.
2. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Lekarza należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,
- 2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu,
- 3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu,
- 4) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych,
- 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej,
- 6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

Powiatowy Lekarz realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:

- 1) wykonuje zadania dyrektora generalnego w Inspektoracie,
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej w Inspektoracie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ INSPEKTORATU

§ 7

Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.

§ 8

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności Powiatowego Lekarza i Zastępcy Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik Inspektoratu.
3. Na czas swojej nieobecności Powiatowy Lekarz może upoważnić do wykonywania czynności wskazanych do jego wyłącznej kompetencji Zastępcę Powiatowego Lekarza.

4. Podczas nieobecności Powiatowego Lekarza, Zastępcy Powiatowego Lekarza uprawniony jest w imieniu Powiatowego Lekarza Weterynarii do podpisywania i wydawania orzeczeń administracyjnych w postępowaniu administracyjnym, zaświadczeń, wszczynania postępowania egzekucyjnego w administracji oraz podejmowania czynności i rozstrzygnięć w ramach tego postępowania, w tym wydawania upomnień i tytułów wykonawczych.
5. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:
 - a) zespół do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych,
 - b) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności,
6. Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii podlega:
 - a) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
 - b) zespół do spraw pasz i utylizacji.

§ 9

Komórkami organizacyjnymi Inspektoratu kierują kierownicy zespołów.

§ 10

Kierownicy odpowiadają za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) porządek i dyscyplinę pracy,
- 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

§ 11

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny,
 - 3) głównego księgowego – w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub może powodować skutki finansowe,
 - 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawym i redakcyjnym.
4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z której zakresem działania związany jest dokument,
 - 3) głównego księgowego – w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
4. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują: Powiatowy Lekarz lub Zastępcy Powiatowego Lekarza lub osoba, o której mowa w § 8 ust. 2 oraz Główny Księgowy lub Księgowy.
5. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść i formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 12

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia, których zostali pisemnie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 13

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala Instrukcja kancelaryjna Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rykach.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 14

1. Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:
 - 1) zwalczanie zakaźnych chorób zwierząt, w tym między innymi:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi notyfikacji, zwalczania i rejestracji oraz prowadzenie dochodzenia epizootycznego i innych czynności celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,
 - b) prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej,
 - c) kontrolowanie przestrzegania wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się tą działalnością, umieszczone w rejestrze Powiatowego Lekarza,
 - 2) przeprowadzanie kontroli pracy lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza do wykonywania:
 - a) ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,
 - b) nadzoru nad spędami i innymi miejscami gromadzenia zwierząt,
 - c) badania zwierząt w obrocie krajowym wraz z wystawianiem świadectw zdrowia,
 - 3) opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 4) przeprowadzanie kontroli w handlu, wwozie i wywozie zwierząt,
 - 5) wystawianie wymaganych świadectw zdrowia dla zwierząt w handlu wewnątrzspółnotowym i obrocie krajowym,
 - 6) przeprowadzanie kontroli środków transportu przeznaczonych do przewozu zwierząt,
 - 7) przeprowadzanie kontroli zdrowia zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,
 - 8) przeprowadzanie kontroli identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz spełniania wymogów wzajemnej zgodności w obszarach identyfikacji i rejestracji zwierząt, zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt oraz dobrostanu zwierząt,
 - 9) prowadzenie i aktualizacja rejestru nadzorowanych podmiotów w części dotyczącej przepisów ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - 10) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów, dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 11) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji, w tym stwierdzenia zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego,
 - 12) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości i raportowania wynikających z obowiązujących przepisów,

- 13) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia zwierząt i o ochronie zwierząt, w tym nad zachowaniem dobrostanu w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
 - 14) kontrolowanie zagrożeń epizootycznych lub epidemiologicznych związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej;
 - 15) badanie zwierząt rzeźnych,
 - 16) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
 - 17) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego lub epidemiologicznego,
 - 18) przygotowywanie dokumentów dla Powiatowego Lekarza wynikających z przepisów o ochronie zwierząt,
 - 19) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań potrzebnych do rozliczeń finansowych lub opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu.
 - 20) obsługa systemów komputerowych dotyczących przedmiotowego zakresu działania Zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) kierownik zespołu
 - 2) inspektorzy weterynaryjni ds. zdrowia i ochrony zwierząt.

§ 15

1. Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli w zakresie bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego oraz żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29 b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.), w szczególności wymagań weterynaryjnych w sprzedaży bezpośredniej, rolniczym handlu detalicznym oraz działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej, w tym wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, przechowywaniu i wprowadzaniu na rynek, a w szczególności w zakresie:
 - a) spełniania wymagań weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,
 - b) spełniania wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji, w tym produkcji pierwotnej,
 - c) warunków, trybu i zakresu prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładach, w tym opracowania, wdrożenia i realizacji systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
 - d) sposobu znakowania, pakowania i przechowywania tych produktów,
 - e) wymagań dotyczących świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
 - f) wymagań dotyczących środków transportu przewożących produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - g) sposobu badania zwierząt rzeźnych, badania i oceny ich mięsa, mięsa zwierząt łownych oraz sposobu postępowania z mięsem niezdatnym do spożycia,
 - h) sposobem prowadzenia dokumentacji, w tym nad sposobem dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się surowce lub produkty,
- 2) ustalanie i prowadzenie listy osób wyznaczonych do badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz prowadzenie kontroli merytorycznych dotyczących właściwego wykonywania przez

- te osoby czynności z wyznaczenia,
- 3) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących:
 - a) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - b) nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - c) pobierania próbek do badań na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt żywych, w tkankach i narządach zwierząt martwych, w środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - 4) badanie zwierząt rzeźnych,
 - 5) przeprowadzanie kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie w zakresie minimalnych warunków higieny.
 - 6) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz od organów Inspekcji Handlowej o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF, o którym mowa w art. 85 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.),
 - 7) wystawianie świadectw zdrowia dla środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego będących przedmiotem handlu wewnątrzpaństwowego oraz wywozu do państw trzecich.
 - 8) szkolenia lekarzy wolnej praktyki wyznaczonych do sprawowania urzędowych czynności w zakresie nadzoru nad środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego, w tym badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - 9) prowadzenie i aktualizacja rejestru nadzorowanych podmiotów w części dotyczącej przepisów ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego, w tym rejestru podmiotów prowadzących produkcję podstawową,
 - 10) prowadzenie rejestru obowiązującej dokumentacji w zakresie badania przedubojowego i poubojowego;
 - 11) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych wynikających z wykonywania wymienionych zadań,
 - 12) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
 - 13) wykonywanie czynności związanych z kontrolą znakowania i rejestracji zwierząt związanych z ubojem i transportem zwierząt rzeźnych,
 - 14) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych na zawartość substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego,
 - 15) współpraca z zespołem do spraw zdrowia i ochrony zwierząt przy wykonywaniu zadań z zakresu ochrony zwierząt zwłaszcza związanych z ubojem i transportem zwierząt,
 - 16) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, szczególnie w przypadku zaistnienia zagrożenia epizootycznego w podmiotach wytwarzających produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - 17) współpraca z zespołem do spraw pasz i utylizacji w zakresie wspólnej kontroli podmiotów nadzorowanych,
 - 18) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 19) obsługa systemów komputerowych dotyczących przedmiotowego zakresu działania Zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) kierownik zespołu
- 2) inspektorzy weterynaryjni ds. bezpieczeństwa żywności.

§ 16

Do zadań zespołu do spraw pasz i utylizacji należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli podmiotów działających na rynku pasz na wszystkich etapach począwszy od produkcji pierwotnej pasz, aż do wprowadzenia paszy do obrotu włącznie,
 - 2) pobieranie próbek pasz do badań laboratoryjnych na zawartość substancji niepożądanych, zabronionych, niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych i skażeń promieniotwórczych w paszach i wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz realizacja Krajowego Planu Urzędowej Kontroli Pasz,
 - 3) przeprowadzanie kontroli pozyskiwania, przechowywania i zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w podmiotach nadzorowanych,
 - 4) przeprowadzanie kontroli żywienia zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności,
 - 5) przeprowadzanie kontroli podmiotów produkujących żywność pochodzenia zwierzęcego w zakresie wytwarzania, gromadzenia i zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - 6) przeprowadzanie kontroli w handlu, wwozie i wywozie pasz oraz wystawianie wymaganych świadectw zdrowia,
 - 7) prowadzenie i aktualizacja rejestru podmiotów paszowych i rejestru podmiotów utylizacyjnych,
 - 8) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz od organów Inspekcji Handlowej o niebezpiecznych paszach oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznymi paszami, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF, o którym mowa w art. 85 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.),
 - 9) współpraca z zespołem do spraw zdrowia i ochrony zwierząt przy wykonywaniu zadań z zakresu ochrony zwierząt,
 - 10) współpraca z zespołem ds. bezpieczeństwa żywności w zakresie wspólnej kontroli podmiotów nadzorowanych,
 - 11) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, szczególnie w przypadku zaistnienia zagrożenia epizootycznego w podmiotach wytwarzających pasze,
 - 12) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych wynikających z wykonywania wymienionych zadań,
 - 13) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
 - 14) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 15) obsługa systemów komputerowych dotyczących przedmiotowego zakresu działania Zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi inspektor weterynaryjny do spraw pasz i utylizacji (kierownik) – jednoosobowa komórka organizacyjna.

§ 17

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych należy:

- 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz zatrudnienia,
- 2) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki,
- 4) dokonywanie wstępnej oceny kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) dekretacja dowodów księgowych oraz zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym,
- 6) obsługa bankowa Inspektoratu,
- 7) bieżące monitorowanie realizacji planu finansowego jednostki i sporządzanie analiz ekonomicznych i finansowych,
- 8) naliczanie i sporządzanie list płac pracowników jednostki i zleceniobiorców,
- 9) dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych i rozliczeń podatkowych oraz z pracownikami,
- 10) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 11) prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentów związanych z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem umowy o pracę,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy,
- 13) ustalanie uprawnień do nagród, przygotowywanie dokumentacji związanej z pozostałymi decyzjami personalnymi,
- 14) obsługa samochodów służbowych pod względem finansowym,
- 15) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych,
- 16) obsługa informatyczna, w szczególności obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej
- 17) prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów do badań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych, realizacji krajowego planu monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w paszach,
- 18) prowadzenie rejestru urzędowych pieczęci do znakowania mięsa zwierząt rzeźnych i łownych poddanego kontrolom urzędowym ,
- 19) zaopatrywanie Inspektoratu we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, druki itp. niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania,
- 20) przygotowanie dokumentacji związanej z umowami cywilno-prawnymi zawieranymi z lekarzami weterynarii wyznaczonymi do wykonywania ustawowych zadań Inspekcji oraz rozliczanie tych umów.

2. Główny Księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

- 1) prowadzenia rachunkowości Inspektoratu;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust 1 wchodzi:

- 1) Główny Księgowy - kierownik zespołu,
- 2) Księgowy,
- 3) Sekretarka.

§ 18

1. Do zadań Pracowni badania mięsa na obecność włośni należy:

- 1) urzędowe badanie próbek w kierunku *Trichinella* spp.,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z diagnostyką włośnicy.

Ryki, dnia 20 listopada 2019 r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Rykach

Agnieszka Smyl
lek. wet. Agnieszka Smyl

.....
(sporządził)

LUBELSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Paweł Piotrowski

.....
(zatwierdził)