

Zał. nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia w

w sprawie odbioru

(określenie przedmiotu)

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Skład Komisji:

1.

2.

(imię i nazwisko) (stanowisko)

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy

.....

Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową

2. w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

.....

Inne wnioski Komisji

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

Przy udziale:

.....

*niepotrzebne skreślić