



## **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcją inwentaryzacyjną w Kamieńskim Domu Kultury w Kamieniu Pomorskim zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Kamieńskim Domu Kultury w Kamieniu Pomorskim.

### **§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w następującym składzie osobowym:

- 1) Juliusz Kwiatkowski – przewodniczący,
- 2) Anna Ćwiklińska – członek,
- 3) Valerii Burianenko – członek.

### **§ 3**

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustalám od dnia 15.10.2021 r. do dnia 03.01.2022 r.

### **§ 4**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.

### **§ 5**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) pozostałe składniki aktywów i pasywów,
- 6) środki pieniężne, inne środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania.

### **§ 6**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej po odbyciu szkolenia przedinwentaryzacyjnego u Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia przedinwentaryzacyjnego członków komisji.

### **§ 7**

1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Inwentaryzacji dokonują pracownicy powołani do komisji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 5 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

- Inwentaryzacji dokonuje Główny Księgowy.
3. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 5 pkt. 3 i 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach. Inwentaryzacji dokonuje Główny księgowy.
  4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 5 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w ostatnim dniu roboczym w roku 2021. Inwentaryzacji dokonuje Komisja w składzie: Donata Kuryło i Michał Ćwikliński.

### § 8

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego jednostki.

### § 9

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

### § 10

Termin złożenia kompletnej dokumentacji do Głównego Księgowego w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 5.01.2022 r.

### § 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu.

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Kamińskiego Domu Kultury

DYREKTOR  
Kamińskiego Domu Kultury  
w Kamieniu Pomorskim

*Małgorzata Michałowska*

Małgorzata Michałowska