Wschodnioeuropejski Instytut Gospodarki
Spółka z o. o. w Białymstoku

Statut
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

Białystok, dnia 20 stycznia 2023 roku

Statut Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne ... 3
Rozdział 2. Tradycje, zwyczaje i godności honorowe ... 5
Rozdział 3. Organy Uczelni ... 6
Postanowienia ogólne ... 6
Senat ... 7
Rektor ... 12
Rozdział 4. Funkcje kierownicze w Uczelni ... 15
Postanowienia ogólne ... 15
Prorektor ... 16
Dziekan ... 17
Rozdział 5. Inne funkcje w Uczelni ... 17
Prodziekan ... 17
Kierownik Filii ... 17
Rozdział 6. Organizacja Uczelni ... 18
Postanowienia ogólne ... 18
Wydział ... 18
Filia ... 19
Katedra, zakład ... 19
Centrum ... 20
Jednostki ogólnouczelniane ... 21
System biblioteczno-informacyjny ... 21
Inne jednostki organizacyjne ... 22
Rozdział 7. Pracownicy Uczelni ... 23
Postanowienia ogólne ... 23
Stanowiska nauczycieli akademickich ... 23
Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy ... 26
Szczególne prawa i obowiązki nauczycieli akademickich ... 27
Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników ... 29
Zasady wynagradzania pracowników i nagrody rektora ... 29
Rozdział 8. Studia i studenci ... 30
Postanowienia ogólne ... 30
Przyjęcie na studia wyższe ... 31
Prawa i obowiązki studenta ... 32
Samorząd i organizacje studenckie ... 32
Student-stażysta oraz stypendium za wyniki w nauce ... 34
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów ... 34
Rozdział 9. Administracja i gospodarka Uczelni ... 35
Rozdział 10. Mienie i finanse Uczelni ... 35
Rozdział 11. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni ... 39
Rozdział 12. Nadzór nad Uczelnią ... 40
Rozdział 13. Likwidacja kierunku studiów lub Uczelni ... 42
Rozdział 14. Postanowienia przejściowe i końcowe ... 44

Statut Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS 3-0145/TBM/59/93, z dnia 17 sierpnia 1993 roku oraz decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-2-0145-104/IW/Rej.23/01, z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie przekształcenia wydziału zamiejscowego w Ełku, utworzonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 1999 r. Nr DNS-1-0145-189-AM/Rej.23/99, w Filię w Ełku Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, której nazwę nadano na podstawie decyzji Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2022 roku, znak sprawy: DSW-WNN.8014.255.2022.4.RJ, wyrażającej zgodę na zmianę nazwy – Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku na nazwę – Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku.
2. Założycielem Uczelni jest Wschodnioeuropejski Instytut Gospodarki Sp. z o. o. w Białymstoku, zwany dalej „Założycielem”.
3. Niniejszy Statut, zwany dalej „Statutem”, reguluje szczegółowy ustrój Uczelni i inne sprawy związane z jej funkcjonowaniem nie uregulowane w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz stosunki między Uczelnią i jej Założycielem.
4. Statut Uczelni nadaje i zmienia jej Założyciel, wskazując datę jego wejścia w życie.
5. Uczelnia działa na podstawie Ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie, niniejszego Statutu oraz regulacji prawnych ustalanych przez właściwe organy Uczelni.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok. Uczelnia prowadzi działalność także poza swoją siedzibą w Filii w Ełku.

§ 2.

1. Uczelnia używa pełnej nazwy Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz akronimu WANS w Białymstoku.
2. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy w języku angielskim: Eastern European University of Applied Sciences in Bialystok.
3. Filia Uczelni w Ełku, zwana dalej „Filią” używa pełnej nazwy Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, Filia w Ełku oraz akronimu WANS w Białymstoku, Filia w Ełku.
4. Uczelnia posiada sztandar, będący uroczystym symbolem Uczelni. Wzór sztandaru Uczelni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach akademickich.

5. Uczelnia posiada godło, stanowiące wyróżniający znak graficzny. Wzór godła Uczelni stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na dokumentach, drukach i wydawnictwach Uczelni.
6. W bieżącej działalności Uczelnia korzystać może z logotypu, którego wzór i zasady stosowania określa rektor, za zgodą Założyciela.
7. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie wspólnoty Uczelni.
8. Uczelnia posiada pieczęć urzędową (o wymiarach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) z Godłem Państwa i napisem w otoku: „Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku".
9. Nazwa, akronim, godło, sztandar, logotyp oraz pieczęć Uczelni podlegają ochronie prawnej i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z działalnością Uczelni. Są elementem tworzonej tradycji Uczelni i pozostają w poszanowaniu członków wspólnoty Uczelni.
10. Wykorzystywanie nazwy, godła, sztandaru, logotypu, pieczęci oraz nazwy a także siedziby Uczelni przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody rektora.
11. Na drukach i materiałach używanych w Uczelni umieszcza się informację o jej Założycielu.

§ 3.

1. Wspólnotę Uczelni tworzą pracownicy Uczelni i studenci.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. W Uczelni mogą działać organizacje naukowe, samorządowe, kulturalne, związkowe i społeczne pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni. Formy ich współdziałania z Uczelnią regulują przepisy ogólne oraz niniejszy Statut.
4. Uczelnia może być członkiem ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń, w szczególności akademickich i naukowych.

§ 4.

Uczelnia nadaje tytuły zawodowe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§ 5.

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się wolnością nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są przede wszystkim:
   1) prowadzenie kształcenia na studiach;
   2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
   3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
   5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:

a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,

b) kształceniu,

c) prowadzeniu działalności naukowej;

6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;

7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

3. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne.

4. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

5. Uczelnia realizując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, gospodarczymi i innymi, prowadzącymi działalność zbieżną z jej działalnością, a także współpracuje ze społecznościami lokalnymi i organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.

6. Realizacja zadań Uczelni i troska o jej dobre imię jest powinnością wszystkich pracowników i studentów.

7. Uczelnia dba o zachowanie więzi ze swoim absolwentami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.

§ 6.

1. Zasady zapewniania jakości kształcenia w Uczelni określa uczelniany system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

2. Zasady funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia określa senat Uczelni.

3. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia sprawuje rektor.

§ 7.

Prowadzone przez Uczelnię zajęcia są zamknięte, z tym, że rektor Uczelni może określić rodzaje zajęć, które będą otwarte.

Rozdział 2. Tradycje, zwyczaje i godności honorowe

§ 8.

1. Uroczystościami Uczelni są:

1) doroczna inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowoprzyjętych studentów;

2) inne uroczystości ustalone przez senat Uczelni.

2. Terminy i program uroczystości akademickich, ustala rektor.
3. Podczas uroczystości członkowie senatu Uczelni noszą tradycyjne stroje akademickie.
4. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą podczas uroczystości akademickich w Uczelni oznaki pełnionych urzędów.
5. Rektor podczas uroczystości akademickich używa tradycyjnych insygniów władzy rektorskiej – łańcucha i berła.
6. Podczas uroczystości, stroje akademickie noszą także osoby, którym senat przyznał Godność „Rektora Honorowego Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku" oraz „Zasłużonego Profesora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".

§ 9.

1. Szczególnie zasłużonym dla rozwoju Uczelni członkom wspólnoty Uczelni lub osobom spoza tej wspólnoty może zostać przyznana „Odznaka Honorowa Zasłużony dla Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".
2. Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora. Odznaka jest wręczana na uroczystym posiedzeniu senatu albo podczas uroczystości, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. Szczegółowe warunki nadania Odznaki, określa senat na wniosek rektora uzgodniony z Założycielem, a wzór legitymacji oraz dyplomu potwierdzającego przyznanie Odznaki i ceremoniał ich wręczenia określa senat.
4. Wyróżnionych Odznaką wpisuje się do „Honorowej Księgi Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".
5. Senat może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Wzór „Odznaki Honorowej Zasłużony dla Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku" określa senat.
7. Osobom, które pełniły funkcję rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku i szczególnie zasłużyły się dla jej rozwoju, senat na wniosek Założyciela, może w drodze uchwały nadać Godność „Honorowego Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".
8. Nauczycielom akademickim za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej naukowej i wychowawczej Senat Uczelni na wniosek Rektora lub Założyciela może przyznać tytuł „Zasłużonego Profesora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".

Rozdział 3. Organy Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 10.

1. Organami Uczelni są:

1) Rektor;

2) Senat.

2. Kadencja organów Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Kadencję przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

4. Organy Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

5. Funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie może pełnić osoba pełniąca funkcję Rektora w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 11.

W Uczelni może działać konwent jako organ opiniodawczo-doradczy rektora.

Senat

§ 12.

1. W skład senatu wchodzą:

1) rektor jako przewodniczący;

2) prorektorzy;

3) dziekani;

4) dwaj przedstawiciele Założyciela;

5) nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 35% składu senatu,

6) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu,

7) nauczyciele akademiccy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 30% składu senatu.

3. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 5-7, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.

4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.

5. Do członków senatu przepisy art. 20 ust. 4 i 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu, w jego posiedzeniach z głosem doradczym uczestniczą: kwestor Uczelni, kierownik Filii, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych oraz dyrektor Biblioteki Uczelni, a także po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 13.

1. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza rektor, który powołuje w celu przeprowadzenia wyborów Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi nauczyciel akademicki, który jest jej przewodniczącym, oraz dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Tryb pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza wprowadzana zarządzeniem Rektora.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickimi i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu, którzy spełniają warunki określone art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy oraz studentom.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. Ważność wyborów stwierdza rektor, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionych zarzutów, że zaszły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów.
8. W przypadku uzasadnionych zarzutów dotyczących przeprowadzenia wyborów rektor może zarządzić ich ponowne przeprowadzenie.
9. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat z listy, który spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy i otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata rektor zarządza wybory uzupełniające.
10. Członkostwo w senacie wygasa w:
    1) w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy;
    2) w razie rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, z tym że nie dotyczy to przedstawiciela Założyciela;
    3) w razie utraty statusu studenta;
    4) w przypadku przedstawiciela Założyciela, odwołania przez Założyciela;
    5) w przypadku przedstawiciela pracowników albo studentów, w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu.
11. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący senatu.

§ 14.

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
2. Rektor zwołuje posiedzenie senatu na wniosek 1/3 jego statutowego składu lub na wniosek Założyciela, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor.
4. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, wskazuje członka Senatu, który będzie przewodniczył posiedzeniom Senatu pod nieobecność Rektora.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad senatu powiadamia rektor, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
6. Rektor zobowiązany jest do udostępnienia członkom senatu dokumentów związanych z wniesioną na posiedzenie senatu sprawą co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym posiedzeniem.
7. Osoby uczestniczące w posiedzeniu senatu niepodzielające poglądów większości, mogą zgłaszać do protokołu zdanie odrębne.
8. Protokół z posiedzenia senatu jest udostępniany zainteresowanym członkom wspólnoty Uczelni w sposób przyjęty w Uczelni.
9. Uchwały senatu są ogłaszane poprzez wpis do Dziennika Uchwał Senatu. Treści uchwał są dostępne dla całej wspólnoty Uczelni w sposób przyjęty w Uczelni. Protokół zatwierdza Senat na następnym posiedzeniu.
10. Posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję o zwołaniu i prowadzeniu posiedzenia senatu z wykorzystaniem określonego środka komunikacji elektronicznej podejmuje przewodniczący senatu w uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami przypadkach, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki lub gdy istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego, w tym zagrażające życiu lub zdrowiu członków społeczności akademickiej.
11. Posiedzenia senatu, o których mowa w ust. 10 zapewniają w szczególności:
    1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
    2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
    3) kontrolę ich przebiegu i rejestrację;
    4) tajność głosowań

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 15.

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
    1) uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych;

2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
3) opiniowanie kandydatów na rektora oraz osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych;
4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
7) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, po zatwierdzeniu przez Założyciela i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
10) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
11) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia specjalistycznego i innej formy kształcenia;
12) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, określonej przez Rektora;
13) opiniowanie kandydatów na członków Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich;
14) opiniowanie kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
15) powoływanie i odwoływanie członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli akademickich;
16) opiniowanie kandydatów na kierowników katedr/zakładów;
17) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora Uczelni;
18) ustalanie ordynacji wyborczej do senatu;
19) uchwalanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii;
20) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;

21) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;

22) opiniowanie wniosków rektora o utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych Uczelni,

23) ustalanie zasad badania jakości kształcenia w Uczelni;

24) ustalanie zasad studiowania według indywidualnej organizacji;

25) określanie (wskazanie) studiów niestacjonarnych;

26) wyrażanie opinii wspólnoty Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, Założyciela lub 1/3 ogólnej liczby członków senatu;

27) inne zastrzeżone do kompetencji senatu w Ustawie oraz Statucie.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 16.

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że Ustawa bądź Statut stanowią inaczej. Podjęcie uchwały ma miejsce, gdy za wnioskiem oddano więcej ważnie oddanych głosów „za" niż głosów przeciw. Głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku głosowania.
2. Senat podejmuje uchwały w sprawach personalnych oraz dokonuje wyboru bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby jego członków. Podjęcie uchwały ma miejsce, gdy za wnioskiem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Za głosy ważne uważa się głosy oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się.
3. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, jak również w innych sprawach, na wniosek przynajmniej jednego z członków senatu.

§ 17.

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem bądź naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego jej rozpatrzenia. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonej uchwały, rektor przekazuje ją Założycielowi w celu rozpatrzenia.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub Statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni w ciągu 2 miesięcy od jej otrzymania.

§ 18.

1. Senat może powoływać i rozwiązywać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.

3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają senatowi i Założycielowi.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać senatowi projekty jego uchwał.

§ 19.

1. W skład komisji i zespołów senatu wchodzą powołani przez niego członkowie senatu lub osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów.
3. Pracami komisji i zespołu kieruje przewodniczący, który składa Senatowi sprawozdania.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa regulamin prac senatu.

Rektor

§ 20.

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim pełniącym funkcję rektora nawiązuje i rozwiązuje w imieniu Uczelni Założyciel.
3. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
4. Warunkiem pełnienia funkcji rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Mandat rektora wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy.
6. Rektor może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
   1) długotrwałej choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji;
   2) naruszenia przepisów Ustawy, postanowień Statutu i innych przepisów prawa;
   3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy;
   4) utraty zaufania Założyciela;
   5) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji.
7. Odwołanie rektora następuje także w przypadkach określonych w Ustawie, przez:
   1) Założyciela, w trybie art. 432 ust. 1-3 - na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
   2) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie art. 432 ust. 5;
   3) z mocy prawa w trybie art. 432 ust. 4.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora z przyczyn określonych w ust. 5, a także w przypadku odwołania rektora przed upływem kadencji, osoba nowo powołana na te stanowisko będzie pełniła funkcję do końca trwania kadencji organu odwołanego.

9. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora bądź odwołania rektora, do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora sprawuje prorektor pełniący funkcję pierwszego zastępcy rektora, a w razie jego braku – najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
10. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.

§ 21.

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
3. Do zadań rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Uczelni;
   2) zarządzanie Uczelnią;
   3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii rozwoju Uczelni;
   4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie, po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą Założyciela
   7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
   8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po uzyskaniu zgody Założyciela;
   9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
   10) tworzenie, przekształcanie oraz likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni po zasięgnięciu opinii senatu oraz za zgodą Założyciela;
   11) opracowywanie i nadawanie, po zatwierdzeniu przez Założyciela regulaminu organizacyjnego Uczelni;
   12) opracowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowe;
   13) powoływanie i odwoływanie, po zasięgnięciu opinii Senatu członków Komisji ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich oraz jej przewodniczącego;
   14) powoływanie i odwoływanie, po zasięgnięciu opinii Senatu członków uczelnianej/wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
   15) zawieranie umów, po uzyskaniu zgody Założyciela, o współpracy z innymi uczelniami i instytucjami;
   16) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów w porozumieniu z samorządem studenckim;
   17) opracowywanie i wprowadzanie regulaminu pracy;

18) opracowywanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Założycielowi zasad pobierania opłat i wysokości opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, a także wzorów umów o studia oraz świadczenie usług edukacyjnych stosowanych przez Uczelnię;

19) powoływanie Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;

20) powoływanie Rzecznika dyscyplinarnego;

21) opracowywanie i nadawanie, po zatwierdzeniu przez Założyciela, regulaminu wynagradzania;

22) zatwierdzanie planów obciążeń dydaktycznych i sprawozdań z ich wykonania;

23) powierzanie pracownikom zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;

24) powoływanie komisji i zespołów rektorskich;

25) organizowanie prac senatu;

26) zapewnianie realizacji uchwał senatu;

27) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Założycielowi planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz nadzorowanie jego realizacji;

28) opracowywanie i przedkładanie Założycielowi sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni;

29) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Założycielowi sprawozdania finansowego Uczelni;

30) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;

31) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;

32) dążenie do planowego rozwoju Uczelni w zakresie dydaktyki i badań naukowych;

33) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w Uczelni;

34) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;

35) sprawowanie nadzoru nad działalnością badawczą Uczelni;

36) promowanie Uczelni w kraju i zagranicą;

37) rozpatrywanie odwołań pracowników i studentów od decyzji, osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni;

38) powoływanie i odwoływanie, po zasięgnięciu opinii Senatu członków Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz ich przewodniczących;

39) inne, zastrzeżone do kompetencji rektora w Ustawie oraz Statucie.

4. Rektor może powołać zespoły naukowo-dydaktyczne.
5. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia i decyzje administracyjne oraz inne akty o charakterze porządkowo-organizacyjnym.

6. W celu realizowania wyodrębnionych zadań, Rektor może powoływać pełnomocników do podejmowania określonych czynności prawnych, w tym do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Uczelni w ustalonym pisemnie zakresie oraz może, w formie pisemnej upoważniać, pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni do podejmowania rozstrzygnięć, wykonywania określonych czynności i zadań lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
7. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni, w szczególności, jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
8. Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.

§ 22.

1. Rektor wyznacza pierwszego zastępcę, który zastępuje go stale, na wypadek czasowej nieobecności lub z powodu wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wypełnianie funkcji rektora.
2. Rektor określa zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze.

§ 23.

1. Rektor w czasie swojej kadencji może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium ustala rektor.

§ 24.

Założyciel uchyla akty wydane przez rektora niezgodne z przepisami prawa lub Statutem, a także naruszające ważny interes Uczelni, z wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Rozdział 4. Funkcje kierownicze w Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 25.

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są funkcje:
   1) prorektora;
   2) dziekana.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą Założyciela.
3. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–5 Ustawy.

4. Kadencja osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych jest równa kadencji organów Uczelni.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.
6. Mandat osoby powołanej do pełnienia funkcji kierowniczej wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą być odwołane przed upływem kadencji w przypadku:
   1) długotrwałej choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji;
   2) naruszenia przepisów Ustawy, postanowień Statutu i innych przepisów prawa;
   3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy;
   4) utraty zaufania Założyciela;
   5) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji;
   6) likwidacji jednostki organizacyjnej Uczelni, której kierownikiem jest osoba pełniąca funkcję kierowniczą.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust. 6 bądź też odwołania osoby pełniącej funkcje kierownicze przed upływem kadencji, osoba nowo powołana na te stanowisko będzie pełniła funkcję do końca trwania kadencji osoby odwołanej.
9. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze, w zakresie nieokreślonym Statutem i Regulaminem organizacyjnym, określa Rektor.

Prorektor

§ 26.

1. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor może powołać prorektorów właściwych w szczególności dla obszarów:
   1) kształcenia;
   2) nauki;
   3) spraw studenckich;
   4) współpracy z praktyką gospodarczą;
   5) współpracy z zagranicą.
4. Rektor może powołać jednego prorektora właściwego dla kilku obszarów, w tym obszarów, o których mowa w ust. 3.

5. Rektor określa zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania jej; w razie potrzeby Rektor udziela im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.

Dziekan

§ 27.

1. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan kieruje wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw, które Ustawa lub Statut zastrzegają do kompetencji organów Uczelni i innych osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
   1) organizacja pracy wydziału;
   2) reprezentowanie wydziału;
   3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału, w tym działalnością dydaktyczną i badawczą;
   4) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału, w tym decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora;
   5) inne określone przez rektora.

Rozdział 5. Inne funkcje w Uczelni

Prodziekan

§ 28.

1. W Uczelni mogą być powołani prodziekani.
2. Do prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 27 ust. 1-2 Statutu.
3. Prodziekana powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy
4. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan.

Kierownik Filii

§ 29.

1. Kierownik Filii kieruje Filią i reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie określonym przez Rektora.
2. Kierownikiem Filii może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kierownika Filii powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

4. Do zadań kierownika Filii należy w szczególności:
   1) koordynowanie i nadzorowanie pracy jednostek organizacyjnych Filii;
   2) promowanie Filii;
   3) współpraca z władzami samorządowymi i praktyką gospodarczą;
   4) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w Filii, w tym w jednostkach organizacyjnych Filii;
   5) nadzór nad realizacją postanowień prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni przez jednostki organizacyjne Filii.

Rozdział 6. Organizacja Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 30.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni wykonującymi jej podstawowe zadania, o których mowa w § 5 ust. 2 są:
   1) wydziały jako jednostki organizujące i prowadzące działalność naukową oraz organizujące i realizujące kształcenie;
   2) Filia jako jednostka organizacyjna prowadząca działalność Uczelni poza jej siedzibą.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni mogą być także katedry, zakłady, centra i inne jednostki pomocnicze.
3. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są również jednostki ogólnouczelniane wykonujące zadania wspierające działalność naukową lub dydaktyczną Uczelni.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 mogą służyć prowadzeniu lub wspieraniu działalności gospodarczej.
5. Jednostką ogólnouczelnianą Uczelni jest Biblioteka Główna.
6. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są również jej jednostki administracyjne i inne jednostki.
7. Jeżeli przepisy Ustawy lub Statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą Założyciela.
8. Tworząc jednostkę organizacyjną rektor ustala jej nazwę, zakres działania i organizację.
9. Strukturę organizacyjną, zadania jednostek organizacyjnych oraz zasady funkcjonowania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora, po zatwierdzeniu przez Założyciela.

Wydział

§ 31.

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Każdy kierunek studiów prowadzony przez wydział jest przyporządkowany do co najmniej jednej

dyscypliny naukowej reprezentowanej przez nauczycieli akademickich uczestniczących w realizacji procesu dydaktycznego. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

3. Jeżeli nie będą spełnione warunki określone ust. 1 lub 2, Rektor po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą Założyciela może podjąć decyzję o likwidacji albo o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem.
4. Zadaniem wydziału jest w szczególności prowadzenie działalności dydaktycznej, badań naukowych oraz kształcenie kadry naukowej.
5. Wydziałem kieruje dziekan, w zakresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym.
6. Pierwszego dziekana nowo utworzonego wydziału powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą Założyciela na czas do końca kadencji organów Uczelni.

Filia

§ 32.

1. Filia realizuje podstawowe zadania Uczelni, o których mowa w Ustawie i Statucie.
2. Rektor może utworzyć Filię, za zgoda Założyciela i po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Filia prowadzi co najmniej jeden wydział.
4. W Filii mogą być tworzone katedry i zakłady.

Katedra, zakład

§ 33.

Katedra lub równoważny z nią zakład organizuje pracę badawczą w ramach danej dyscypliny naukowej oraz nadzoruje pracę dydaktyczną związaną z co najmniej jednym kierunkiem studiów.

§ 34.

1. Katedrę można utworzyć w przypadku, gdy w jej składzie osobowym będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Katedrą kieruje kierownik katedry.
3. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
   1) organizowanie badań naukowych;
   2) opracowywanie projektów planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem;
   3) organizowanie pracy badawczej w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;

4) tworzenie sprzyjających warunków do stałego rozwoju naukowego pracowników;
5) organizacja konferencji i seminariów naukowych;
6) nadzorowanie działalności dydaktycznej pracowników katedry;
7) podejmowanie inicjatyw mających na celu podnoszenie jakości kształcenia;
8) współudział przy opracowywaniu programów studiów;
9) podejmowanie działań w celu realizacji strategii rozwoju Uczelni;
10) organizowanie zebrań katedry;
11) opiniowanie pracowników katedry w ramach oceny pracowników.

5. Rektor może powierzyć kierownikowi katedry inne zadania niż określone w ust. 4.

§ 35.

1. Zakład można utworzyć w przypadku, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudnionych co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przynajmniej dwóch ze stopniem naukowym doktora.
2. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora. Do kierownika zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 34 ust. 4 i 5.

§ 36.

1. Katedrę (zakład) tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą Założyciela.
2. Katedra (zakład) może zostać utworzona jako: jednostka organizacyjna wydziału, lub jednostka ogólnouczelniana.
3. Kierownika katedry (zakładu) powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kierownik katedry (zakładu) wykonuje swoje obowiązki do dnia powołania nowego kierownika.
5. Kierownik katedry (zakładu) odpowiada za pracę katedry (zakładu) przed rektorem.

Centrum

§ 37.

1. Centrum prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie określonym w akcie jego utworzenia.
2. Centrum może prowadzić także działalność ekspercką lub doradczą.
3. Centrum kieruje dyrektor.
4. Dyrektora centrum powołuje i dowołuje rektor.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania centrum, w tym powoływania i odwoływania dyrektora

określa regulamin organizacyjny Uczelni.

Jednostki ogólnouczelniane

§ 38.

1. W Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą Założyciela.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek ogólnouczelnianych ustala regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje rektor, na okres kadencji organów Uczelni. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej może być odwołany przed upływem kadencji, w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji;
   2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji;
   3) naruszenia przepisów Ustawy, postanowień Statutu oraz innych przepisów prawa;
   4) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy;
   5) utraty zaufania Rektora lub Założyciela;
   6) likwidacji jednostki ogólnouczelnianej.

System biblioteczno-informacyjny

§ 39.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
2. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą Biblioteka Główna, która jest jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych oraz biblioteki tworzone w jednostkach organizacyjnych Uczelni, które wchodzą w skład struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej.
3. Biblioteką kieruje dyrektor, zatrudniany przez rektora.

§ 40.

1. Z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym ze zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni i czytelni mogą korzystać:
   1) studenci;
   2) słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia;

3) nauczyciele akademiccy;

4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;

5) absolwenci Uczelni;

6) użytkownicy upoważnieni do korzystania na podstawie umów o współpracy z innymi bibliotekami lub uczelniami.

2. Inne osoby mogą korzystać z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego za zgodą dyrektora biblioteki, po otrzymaniu karty bibliotecznej.

3. Biblioteka może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań i zapewnienia zwrotów wypożyczonego księgozbioru, takie jak: imię lub imiona, nazwisko, jeśli dotyczy nazwisko panieńskie, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adres lub adresy poczty elektronicznej i w przypadku studentów numer albumu.

Inne jednostki organizacyjne

§ 41.

1. Uczelnia może, w celu komercjalizacji pośredniej, utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową - spółkę celową. Spółkę tworzy rektor za zgodą senatu i Założyciela.

2. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Przystąpienia do spółki dokonuje rektor, za zgodą senatu i Założyciela.

3. Uczelnia może posiadać własne wydawnictwo, które wydaje w szczególności książki, skrypty i czasopisma związane ze wszystkimi kierunkami studiów prowadzonymi przez Uczelnię

4. Uczelnia prowadzi Archiwum.

5. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, za zgodą Założyciela.

6. Organizację jednostek, o których mowa w ust. 1-5 określają akty o ich utworzeniu.

§ 42.

1. Uczelnia może, za zgodą Założyciela, utworzyć i prowadzić Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Dziecięcy i Młodzieżowy, szkoły podstawowe, szkoły średnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli określone w przepisach o systemie oświaty.

2. W Uczelni mogą być tworzone, na zasadach określonych Ustawą, akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii. Zadania tych jednostek, w zakresie określonym w Ustawie, i ich organizację określają akty o ich utworzeniu.

§ 43.

1. Uczelnia jest osobą prowadzącą Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży Centrum Edukacji Mundurowej Ełk im. mjr Władysława Raginisa, zwanym dalej „Liceum”.

2. Liceum jest placówką niepubliczną, o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą na podstawie własnego statutu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy

z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

3. Nauka w Liceum jest odpłatna. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych zatwierdza Założyciel na wniosek dyrektora Liceum.
4. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta między Liceum, reprezentowanym przez dyrektora, a rodzicem bądź opiekunem prawnym ucznia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 7. Pracownicy Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 44.

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 45.

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
2) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Uczelnią, w szczególności zasady wykonywania poza Uczelnią zajęć dydaktycznych;
3) szczegółowe zasady i tryb udzielania, urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia;
4) zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickim oraz kwalifikacje wymagane dla zajmowania stanowisk;
5) szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

Stanowiska nauczycieli akademickich

§ 46.

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
   1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
   2) nie została ukarana kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
   3) oraz spełnia następujące wymagania:
      a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      b) korzysta z pełni praw publicznych,

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników: dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora uczelni;
   2) docenta;
   3) starszego wykładowcy;
   4) wykładowcy;
   5) starszego asystenta;
   6) asystenta;
   7) lektora;
   8) instruktora.
4. Pracownicy badawczy są zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta.
5. Pracownicy badawczo-dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) profesora wizytującego;
   4) docenta;
   5) adiunkta;
   6) starszego asystenta;
   7) asystenta.
6. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej do której organizacyjnie przynależy stanowisko - stosownie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej i funkcjonalnej Uczelni.

§ 47.

1. Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadającą następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
   1) posiadanie tytułu naukowego;
   2) wybitna pozycja w dziedzinie nauki i aktywna działalność naukowa udokumentowana całokształtem dorobku naukowego;
   3) znaczne osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi, a także organizacji życia naukowego;
   4) osiągnięcia w zakresie dydaktyki – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.
2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej i organizacyjnej z uwzględnieniem pracy naukowej.
3. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczne osiągnięcia w pracy naukowej z uwzględnieniem pracy dydaktycznej i organizacyjnej.
4. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej.

§ 48.

1. Na stanowisku docenta w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej a także naukowej i organizacyjnej.
2. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
   1) odpowiedni dorobek naukowy;
   2) doświadczenie w pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

§ 49.

1. Na stanowisku starszego wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

2. Na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
3. Na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz osiągniecia w pracy badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.
4. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, wykazująca predyspozycje do pracy badawczej i dydaktycznej.
5. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny w zakresie danej dyscypliny naukowej i wykazująca predyspozycje do pracy dydaktycznej.
6. Na stanowisku lektora w grupie pracowników dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii i wykazująca predyspozycje do pracy dydaktycznej.
7. Na stanowisku instruktora w grupie pracowników dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny oraz posiadająca przygotowanie w zakresie prowadzonego przedmiotu.

§ 50.

1. O spełnieniu wymogów doświadczenia zawodowego, dorobku praktycznego oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych decyduje rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora Uczelni, z własnej inicjatywy lub na wniosek Założyciela bądź komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii senatu oraz po uzyskaniu pozytywnej decyzji komisji ds. oceny nauczycieli akademickich w sprawie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1.

Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy

§ 51.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje w imieniu Uczelni rektor, z zastrzeżeniem ust. 8, w trybie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
   1) nieokreślony albo
   2) określony na okres do 4 lat.
3. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor w trybie umowy o pracę.
4. Decyzję w sprawie nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim podejmuje rektor na wniosek kierownika jednostki

organizacyjnej, w której pracownik ma być lub jest zatrudniony, albo po zasięgnięciu jego opinii.

5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks pracy oraz w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
   1) otrzymania negatywnej oceny okresowej, o której mowa w § 56.
   2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
   3) niezłożenia w terminie określonym w Ustawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr.
8. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje rektora wykonuje Założyciel.

Szczególne prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

§ 52.

Na zasadach określonych w Ustawie nauczyciel akademicki ma prawo do:

1) urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku;
2) płatnego urlopu naukowego;
3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo we wspólnych badaniach naukowych;
4) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 53.

Nauczyciel akademicki jest obowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uczelnię systemu jakości kształcenia oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.

§ 54.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym jest zobowiązany prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym jest również zobowiązany do kształcenia studentów.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym jest zobowiązany do kształcenia studentów.

§ 55.

1. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uczelni. Nauczyciel akademicki, który rozpoczyna działalność gospodarczą informuje o tym rektora, w terminie 14 dni od dnia jej rozpoczęcia.
3. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga poinformowania Założyciela.
4. Wykonywanie kolejnego dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora, wymaga uzyskania zgody Założyciela.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4 wydawana jest na okres kadencji.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 1 wydawana jest w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 4 w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu.
7. W terminie 4 miesięcy od dnia nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 4, nauczyciel akademicki pełniący funkcje rektora jest obowiązany zaprzestać wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego. Niezaprzestanie wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego powoduje wygaśnięcie mandatu rektora.
8. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu w stosunku do rektora dokonuje lub stwierdza Założyciel.

§ 56.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i praw pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata przez komisję ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich, na wniosek rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonywania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb

i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego i Założyciela.

5. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 5 określa rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 5.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 57.

1. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może wprowadzić obowiązki w zakresie składania oświadczeń przez pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników

§ 58.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników Uczelni będących nauczycielami akademickimi w pierwszej instancji orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli akademickich.
2. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli akademickich, w której skład wchodzą przewodniczący i dwóch członków, powołuje senat.
3. Funkcję przewodniczącego Komisji może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora uczelni.
4. Jeden z członków Komisji wybierany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a drugi spośród studentów Uczelni.
5. Kandydatów na przewodniczącego Komisji oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie senatu i Założyciel, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

Zasady wynagradzania pracowników i nagrody rektora

§ 59.

Zasady wynagradzania i inne świadczenia dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

§ 60.

1. Nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród rektorskich składają osoby pełniące funkcje kierownicze.
3. Rektor przyznaje nagrody na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2 lub z własnej inicjatywy. Nagrody są przyznawane raz w roku za osiągnięcia w minionym roku kalendarzowym.

§ 61.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi osoby pełniące funkcje kierownicze i kierownicy innych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do pracowników tych jednostek.
3. Zasady podziału środków przeznaczonych na nagrody oraz przyznawania nagród rektora określa regulamin wynagradzania.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

§ 62.

1. Dla pracowników Uczelni tworzy się odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Uczelnia nie tworzy pracowniczego programu emerytalnego wykorzystującego zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdział 8. Studia i studenci

Postanowienia ogólne

§ 63.

Uczelnia prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 64.

1. Studia są prowadzone zgodnie z programem studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Programy studiów ustala Senat uwzględniając obowiązujące Polskie Ramy Kwalifikacji, za zgodą Założyciela.

4. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów określa senat.
5. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat.

§ 65.

Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 66.

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe oraz kształcenie specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Program studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego ustala Senat.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia.

Przyjęcie na studia wyższe

§ 67.

1. Wstęp na Uczelnię jest wolny.
2. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzania ustala senat. Zasady te są podawane do wiadomości publicznej.
3. Przyjęcie na studia następuje przez:

   1) rekrutację;

   2) potwierdzenie efektów uczenia się;

   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 68.

1. Studia w Uczelni są odpłatne. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych zatwierdza Założyciel na wniosek rektora. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta między Uczelnią, reprezentowaną przez rektora, a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, zatwierdza Założyciel na wniosek rektora.

§ 69.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Rota ślubowania brzmi: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku".

Prawa i obowiązki studenta

§ 70.

1. Prawa i obowiązki studenta określają: Ustawa, Statut, regulamin studiów oraz inne akty wewnętrzne Uczelni wydane na ich podstawie.
2. Powinnością każdego studenta Uczelni jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania oraz dbanie o dobre imię Uczelni.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
   2) poddania się procedurze weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych w trakcie całego cyklu kształcenia;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 71.

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych regulaminem studiów, decyduje rektor.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.

Samorząd i organizacje studenckie

§ 72.

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia Uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie.
6. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków i udostępnia je na stronie Uczelni w BIP.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
9. Rektor w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 73.

1. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
2. Samorząd studencki ponadto wydaje opinie w sprawach:
   1) powołania osób do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
   2) ustalenia opłat pobieranych od studentów;
   3) regulaminu świadczeń dla studentów;
   4) wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
   5) ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów;
   6) kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonujący oceny okresowej.

Student-stażysta oraz stypendium za wyniki w nauce

§ 74.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia w twórczej pracy naukowej może ubiegać się o przyjęcie na staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. O przyjęciu studenta na staż, o którym mowa w ust. 1 decyduje rektor na wniosek dziekana.
3. Studentowi przyjętemu na staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, może być przyznane stypendium ze środków własnych Uczelni.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania na staż i jego odbywania oraz zasady i tryb przyznawania i wypłacania stypendium, o którym mowa w ust. 3 ustala rektor w porozumieniu z organem wykonawczym samorządu studenckiego.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 75.

1. Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw Studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Do Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw Studentów stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 Ustawy.
3. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
   1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
4. Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
5. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz ich przewodniczących powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów spośród studentów przedstawia organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
7. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów jest równa kadencji organów Uczelni, z tym, że kadencja przedstawicieli studentów trwa jeden rok.

Rozdział 9. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 76.

1. Administracja Uczelni wspiera realizację działalności dydaktycznej i badawczej w Uczelni, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych.
2. Administracja Uczelni oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora.
3. Zadania w zakresie administracji Uczelni realizowane są przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w granicach ich umocowania.

§ 77.

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni w sprawach nie uregulowanych w Ustawie i Statucie określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje rektor, po zatwierdzeniu przez Założyciela.

§ 78.

1. Rektor kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla innych organów Uczelni oraz Założyciela.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzą niezbędne czynności, których celem jest zapewnienie warunków do prowadzenia działalności Uczelni, w tym: zaciąganie zobowiązań finansowych, rozporządzanie mieniem Uczelni oraz działania przynoszące pożytek z eksploatacji składników mienia.
3. Decyzje przekraczające zakres zwykłego zarządu podejmuje rektor, za zgodą Założyciela. Przepis § 80 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 79.

1. Kwestor Uczelni pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje rektor.
3. Rektor, na wniosek kwestora może powołać zastępcę kwestora.

Rozdział 10. Mienie i finanse Uczelni

§ 80.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor.
3. Zgody Założyciela wymaga dokonanie przez Uczelnię następujących czynności prawnych:
   1) przyjęcie spadku lub zapisu;

2) nabycie lub zbycie obligacji;
3) zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego;
4) udzielenie poręczenia lub gwarancji;
5) udzielenie lub zaciągnięcie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek udzielanych z funduszu socjalnego;
6) zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomość, z zastrzeżeniem ust. 4;
7) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości;
8) podjęcie czynności prawnej związanej z inwestycją na nieruchomości, a w szczególności, jeżeli do realizacji inwestycji niezbędne jest pozwolenie na budowę;
9) dokonanie innych czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w sytuacji, kiedy:
   a) wartość transakcji przekracza jednorazowo kwotę 100.000 PLN netto, o ile zasady szczegółowe nie stanowią inaczej,
   b) wartość świadczeń ciągłych przekracza kwotę 50.000 PLN netto w skali roku,
   c) wartość darowizny na rzecz Uczelni przekracza kwotę 50.000 PLN netto,
   d) wartość dotacji przekracza równowartość kwoty 500.000 PLN netto,
   e) sprzedaż nieruchomości Uczelni.

4. Zawarcie umowy najmu bądź dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość, w przypadku, gdy okres najmu, dzierżawy, którego przedmiotem jest nieruchomość, nie przekracza 3 lat oraz wartość umowy nie przekracza kwoty 100.000 PLN netto w skali roku, nie wymaga zgody Założyciela.

§ 81.

1. Decyzje o przydzieleniu oraz przeniesieniu składników mienia Uczelni między jednostkami organizacyjnymi podejmuje rektor.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników mienia Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 82.

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 83.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Założyciela, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.

3. Plan rzeczowo-finansowy określa podział środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.
4. Szczegółowy zakres i tryb opracowywania planu rzeczowo-finansowego określa Założyciel.
5. Za realizację planu rzeczowo-finansowego odpowiedzialny jest rektor.

§ 84.

1. Opinie i uzgodnienia, o których mowa w niniejszym Statucie, o ile Ustawa i Statut nie stanowią inaczej, są przedstawiane przez właściwe organy i wskazane podmioty w terminie 14 dni.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii lub uzyskania zgody, uważa się za spełniony.

§ 85.

Przychodami Uczelni są w szczególności:

1) opłaty pobierane przez Uczelnię od studentów i słuchaczy;
2) dotacje z budżetu państwa;
3) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
4) dotacje z budżetu gminy oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego;
5) przychody z działalności badawczej, wydawniczej i doradczej;
6) przychody z organizowanych seminariów, konferencji i kongresów;
7) przychody z działalności gospodarczej;
8) przychody z udziałów i odsetek;
9) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
10) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
11) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi;
12) wpłaty Założyciela;
13) pozostałe przychody.

§ 86.

1. Uczelnia, za zgodą Założyciela, może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona także przez Filię Uczelni.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie:

1) jednostki organizacyjnej Uczelni;

2) spółki kapitałowej;

3) innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa.

4. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w zakresie usług szkoleniowych, wydawniczych, usług poligraficznych, usług doradczych, usług badawczo-konsultingowych, usług remontowo-budowlanych, usług turystyczno-hotelarskich, usług gastronomicznych, usług najmu, dzierżawy oraz usług o podobnym charakterze, działalności handlowej oraz w innym zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jej jednostek organizacyjnych.
5. Nadwyżki finansowe z wyodrębnionej działalności gospodarczej jednostek, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, Uczelnia przeznacza w całości na wykonywanie zadań statutowych, o których mowa § 5 ust. 2.
6. Wypłaconą dywidendę spółki kapitałowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Uczelnia przeznacza w całości na wykonywanie zadań statutowych, o których mowa w § 5 ust. 2.
7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 1, tworzy, przekształca i likwiduje oraz określa ich zadania i strukturę organizacyjną Rektor, za zgodą Założyciela.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 tworzy Rektor za zgodą Założyciela. Jednostki te działają na podstawie odpowiednich dokumentów ustrojowych.

§ 87.

Uczelnia, za zgodą Założyciela, może przystępować do spółek prawa handlowego, stowarzyszeń oraz fundacji.

§ 88.

1. Uczelnia pokrywa koszty swojej działalności, zobowiązania oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby z przychodów określonych w § 85 oraz przychodów z działalności, o których mowa w § 41 i § 86.
2. Zysk netto Uczelnia przeznacza na cele statutowe.

§ 89.

1. Uczelnia tworzy następujące fundusze:

1) fundusz zasadniczy Uczelni, który odzwierciedla wartość mienia Uczelni;

2) inne fundusze, których tworzenie przewidują odrębne przepisy.

2. Nadwyżka przychodów nad kosztami pomniejszona o podatek dochodowy stanowi zysk netto, który przeznaczany jest na fundusz zasadniczy.
3. Nadwyżka kosztów nad przychodami stanowi stratę, która pomniejsza fundusz zasadniczy Uczelni.
4. Uczelnia za zgodą Założyciela może tworzyć inne fundusze.

§ 90.

1. Uczelnia posiada fundusze:

1) stypendialny;

2) wsparcia osób niepełnosprawnych.

2. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, oraz zwiększenia z innych źródeł. Zwiększenia ze środków subwencji dokonuje się przez odpis w ciężar kosztów działalności podstawowej.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
4. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny.
6. Zasady korzystania ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych określa regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniem oraz prowadzeniem badań naukowych w Uczelni, ustalony przez Rektora.

Rozdział 11. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 91.

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
3. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem oraz zarządzeniami Rektora.

§ 92.

1. Organizacja zgromadzenia na terenie Uczelni, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Organizator określa w zawiadomieniu w szczególności: cel, program i miejsce zgromadzenia, przewidywany czas trwania oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg.
4. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni wymaga zgody rektora wyrażonej na piśmie.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa ust. 4 na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub zakazuje zgromadzenia na terenie Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

6. W tym samym miejscu i czasie może odbywać się tylko jedno zgromadzenie. O pierwszeństwie decyduje kolejność zawiadomień.

§ 93.

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, Statutu lub zarządzeń Rektora.
3. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.

§ 94.

1. Przy organizowaniu zgromadzeń na terenie Uczelni obowiązują następujące zasady porządkowe:
   1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia;
   2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
   3) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
   4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
2. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział 12. Nadzór nad Uczelnią

§ 95.

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym przez Ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W zakresie określonym w Statucie nadzór nad Uczelnią sprawuje Założyciel.
3. Wykonywanie funkcji Założyciela Uczelni w przypadkach przewidzianych w Statucie wymaga uchwały Zgromadzenia Wspólników.

§ 96.

Do kompetencji Założyciela należy:

1) nadawanie statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian oraz określanie daty jego wejścia w życie;
2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni i jej strategii rozwoju;
3) powoływanie i odwoływanie rektora, po zasięgnięciu opinii senatu;

4) zawieranie i rozwiązywanie w imieniu Uczelni stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych z nauczycielem akademickim pełniącym funkcję rektora;
5) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy, przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora;
6) podejmowanie decyzji w sprawie obniżenia wymiaru zajęć nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora;
7) wyrażanie zgody na powoływanie lub odwoływanie osób pełniących funkcje kierownicze, po zasięgnięciu opinii senatu;
8) wyrażanie zgody na występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
9) wyrażanie zgody na występowanie rektora do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o utworzenie filii;
10) wyrażanie zgody na tworzenie i prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Uniwersytetu Dziecięcego i Młodzieżowego, szkół podstawowych, szkół średnich oraz placówek doskonalenia nauczycieli;
11) występowanie z wnioskami do senatu w sprawie podjęcia uchwał w sprawie utworzenia jednostki wspólnej z innymi uczelniami, w tym także zagranicznymi;
12) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
13) wyrażanie zgody w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
14) wyrażanie zgody w sprawie zawieszenia rekrutacji na kierunku studiów;
15) zatwierdzanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
16) wyrażanie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów o współpracy z polskimi i zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi oraz innymi organizacjami;
17) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie oraz likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
18) wybór przedstawicieli Założyciela do senatu Uczelni;
19) składanie wniosków do rektora o zwołanie posiedzenia senatu w sprawach przedstawionych przez Założyciela;
20) rozpatrywanie i uchylanie uchwały senatu a także aktów wydanych przez rektora niezgodnych z przepisami prawa lub Statutem, bądź naruszających ważny interes Uczelni;
21) zatwierdzanie, na wniosek rektora regulaminu organizacyjnego Uczelni;
22) zatwierdzanie, na wniosek rektora regulaminu wynagrodzeń;

23) zatwierdzanie, na wniosek rektora, zasad pobierania opłat i wysokości opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, a także wzorów umów o studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, stosowanych przez Uczelnię;

24) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację, przystępowanie i występowanie Uczelni do spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji;

25) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uczelnię spółki celowej;

26) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną;

27) dokonywanie czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, szczegółowo określonych w § 80 ust. 3;

28) ustalanie zakresu i trybu opracowania planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz sprawozdań z jego realizacji;

29) rozpatrywanie i zatwierdzanie, na wniosek rektora planu rzeczowo-finansowego Uczelni;

30) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni;

31) rozpatrywanie i zatwierdzanie, na wniosek rektora sprawozdania finansowego Uczelni;

32) wyznaczanie audytorów do oceny Uczelni pod względem finansowym i organizacyjnym;

33) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uczelnię działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 ust. 2;

34) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uczelnię innych funduszy jak określone w § 89 ust. 1;

35) przeprowadzanie kontroli wszystkich aspektów działalności Uczelni oraz sporządzanie w tym zakresie protokołów pokontrolnych i wydawanie zaleceń rektorowi;

36) wyrażanie zgody na zmianę nazwy Uczelni oraz na wystąpienie przez rektora do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o zmianę nazwy Uczelni;

37) wyrażanie zgody na zmianę nazwy wydziału;

38) inne określone w Ustawie i Statucie.

Rozdział 13. Likwidacja kierunku studiów lub Uczelni

§ 97.

1. Rektor za zgodą Założyciela wydaje decyzję o zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w przypadku:
   1) niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów;
   2) braku środków finansowych do ich prowadzenia;
   3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
3. W razie niewystarczającej liczby kandydatów na dany kierunek studiów rektor wydaje decyzję o wstrzymaniu rekrutacji.

§ 98.

1. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku braku środków finansowych, umożliwiających kontynuowanie działalności.
2. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
3. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4.
6. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
   1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
   2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
7. Postawienie Uczelni w stan likwidacji może nastąpić również w przypadkach określonych w art. 430 Ustawy.

§ 99.

W czasie likwidacji Uczelnia używa pełnej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.

§ 100.

1. Likwidację Uczelni prowadzi Założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. Z dniem postawienia Uczelni w stan likwidacji:
   1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
   2) wygasa kadencja organów uczelni;

3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.

5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.

§ 101.

Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu likwidacji i zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela, w celu prowadzenia działalności zgodnej z jego aktem założycielskim.

§ 102.

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem staje się osoba pełniąca funkcję rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

Rozdział 14. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 103.

Stosowanie niniejszego Statutu następuje z zastrzeżeniem przepisów Ustawy i aktów wykonawczych do niej oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).

§ 104.

1. Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został powołany, to jest do 31 sierpnia 2026 r.
2. Senat wybrany na kadencję 2022-2026, z wyjątkiem przedstawicieli studentów, działa do końca kadencji 2022-2026 w dotychczasowym składzie.
3. Dziekani wydziałów będący członkami senatu w drodze wyborów, wchodzą w skład senatu do końca kadencji 2022-2026.
4. Osoby pełniące funkcje kierownicze oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, których kadencja, zgodnie ze Statutem jest równa kadencji organów Uczelni, sprawują swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostały powołane, to jest do 31 sierpnia 2026 r.

§ 105.

1. Uczelnia dostosuje do postanowień Statutu treści istniejących już regulaminów, schematów, wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów wykonawczych w ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Jeżeli termin wejścia w życie wewnętrznego aktu prawnego określa Ustawa, Uczelnia dostosuje jego treść do postanowień Ustawy i Statutu w terminie określonym w Ustawie.
3. Odpowiedzialnym za dostosowanie aktów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest rektor Uczelni.

§ 106.

Traci moc Statut Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku nadany uchwałą Założyciela nr 3/2019-05-31 z dnia 31 maja 2019 roku, zmieniony Uchwałą NR 2/2022-09-30 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki Spółki z o. o. w Białymstoku z dnia 30 września 2022 roku oraz Uchwałą NR 1/2022-10-28 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki Spółki z o. o. w Białymstoku z dnia 28 października 2022 roku.

§ 107.

Statut wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2023 roku.