

Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 2 czerwca 2017 r.
w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Instrukcji Finansowej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2017/2018

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2017/2018 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa wysokość opłat za studia wyższe na dany rok akademicki, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania, a także zasady rozpatrywania podań studentów w kwestiach finansowych.

§ 2.

1. Studia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata za studia, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów.
3. Opłaty określone w umowie o studia wyższe Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 12 oraz w § 12a.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 8, wpłacana jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia;
 - 2) wpisowe, o którym mowa w § 9, wpłacane jednorazowo.
 - 3) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 4) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale V niniejszej Instrukcji.

Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia (czesnego)

§ 3.

1. Czesne wnoszone jest przez studentów przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni.
2. Opłaty wynikające z toku studiów student może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.
3. Każdy student Uczelni otrzymuje indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe. Student jest zobowiązany do dokonywania opłat na rzecz Uczelni wyłącznie na swoje indywidualne subkonto bankowe.
4. W wyjątkowych przypadkach student może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
5. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko wpłacającego, tytuł wpłaty, numer albumu.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.

§ 4.

Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy

Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 5.

Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

§ 6.

W przypadku powstania zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Rektor wzywa studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania.

§ 7.

Skreślenie studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

Rozdział III – Wpisowe, opłata rekrutacyjna i opłata reaktywacyjna

§ 8.

1. Zainteresowani studiami w Uczelni wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 3.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana studentowi, jeżeli w trakcie rekrutacji Uczelnia podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.

§ 9.

1. Kandydat na studia wnosi wpisowe w wysokości 450 zł.
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o studia wyższe, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 10.

1. Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości 450 zł.
2. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni, wnoszą opłatę rekrutacyjną i wpisowe na ogólnych zasadach.

§ 11.

1. Kandydatowi na studia, który spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 1- 6, przysługują ulgi we wpisowym:
 - 1) 50 % wpisowego dla kandydatów będących studentami bądź absolwentami wyższych uczelni, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy o współpracy; lub dla kandydatów będących studentami bądź absolwentami z jednej uczelni lub miejscowości w liczbie umożliwiającej utworzenie grupy ćwiczeniowej lub seminaryjnej;
 - 2) wpisowe w wysokości 50 zł dla absolwentów WSiFZ w Białymstoku;
 - 3) 50 % wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne dnia 30 czerwca i zostaną przyjęci na studia;
 - 4) 30% wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne do 31 lipca i zostaną przyjęci na studia;



- 5) 20% wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne do 31 sierpnia i zostaną przyjęci na studia;
- 6) 10% wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne do 30 września i zostaną przyjęci na studia
2. Kandydatowi na studia, który jest laureatem konkursu przedmiotowego organizowanego przez Uczelnię dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych przysługuje ulga we wpisowym w wysokości 100% i zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej.
3. Podstawą przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 jest przedstawienie przez kandydata na studia odpowiednich dokumentów, potwierdzających nabycie prawa do ulgi.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata na studia, Rektor może zastosować ulgi z innych tytułów, do 50 % wysokości wpisowego.
5. Ulgi we wpisowym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1-2 oraz 4, nie kumulują się.

Rozdział IV – Czesne

A. Czesne dla studentów którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2016/2017 i w latach późniejszych

§ 12.

1. Podstawową formą płatności za studia dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017 oraz 2017/2018 jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 12 ratach. Nie dotyczy to jednak ostatniego roku studiów, za który podstawą formą płatności za studia jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 10 ratach.
2. Opłaty rat czesnego, z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów, wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 października	II rata do - 20 marca
III rata do – 20 listopada	III rata do - 20 kwietnia
IV rata do - 20 grudnia	IV rata do - 20 maja
V rata do - 20 stycznia	V rata do - 20 czerwca
VI rata do - 20 lutego	VI rata do - 20 lipca
VII rata do - 20 marca	VII – 20 sierpnia
VIII rata do - 20 kwietnia	VIII rata do – 20 września
IX rata do - 20 maja	IX rata do – 20 października
X rata do - 20 czerwca	X rata do – 20 listopada
XI rata do - 20 lipca	XI rata do - 20 grudnia
XII – 20 sierpnia	XII rata do - 20 stycznia

3. Opłaty rat czesnego za ostatni roku studiów, powinny być wniesione w terminach, o których mowa w § 12a ust. 3.
4. Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w 4 ratach, które wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 listopada	II rata do – 20 kwietnia
III rata do – 20 lutego	III rata do – 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata do - 20 listopada

5. Student może opłacać czesne za rok nauki. Opłaty roczne za studia wnoszone są w terminie do 20 września, a w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 20 lutego.

6. Student, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2, 4 i 5 (tj. po 20 września, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).
7. O sposobie wyboru formy płatności czesnego, student przyjęty na I rok studiów informuje na piśmie Dział Dydaktyki, Nauki i Spraw Studenckich przed upływem terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego. W przypadku zmiany przez studenta dotychczasowej formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Kwesturę, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.
8. Student, któremu zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zostało przyznane stypendium, może zwrócić się z wnioskiem do Biura Stypendialnego o bezpośrednie przeksięgowanie stypendium na poczet jego czesnego, nie zwalnia go jednak to z obowiązku terminowego opłacania czesnego.

**B. Czesne dla studentów którzy rozpoczęli naukę
w roku akademickim 2015/2016 i w latach wcześniejszych**

§ 12a.

1. Podstawową formą płatności za studia dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016 i w latach wcześniejszych, jest opłata czesnego za rok studiów płatna w czterech ratach.
2. Opłaty rat czesnego wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 listopada	II rata do – 20 kwietnia
III rata do – 20 lutego	III rata do – 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata do - 20 listopada

3. Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w 10 ratach, które wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do – 20 lutego
II rata do – 20 października	II rata do – 20 marca
III rata do – 20 listopada	III rata do – 20 kwietnia
IV rata do - 20 grudnia	IV rata do - 20 maja
V rata do – 20 stycznia	V rata do – 20 czerwca
VI rata do – 20 lutego	VI rata do – 20 września
VII rata do – 20 marca	VII rata do – 20 października
VIII rata do – 20 kwietnia	VIII rata do – 20 listopada
IX rata do – 20 maja	IX rata do – 20 grudnia
X rata do – do 20 czerwca	X rata do – 20 stycznia

4. Student może opłacać czesne za rok nauki. Opłaty roczne za studia wnoszone są w terminie do 20 września, a w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 20 lutego.
5. Student, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12a ust. 2 i 3 (tj. po 20 września, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).

6. O sposobie wyboru formy płatności czesnego, student przyjęty na II i wyższe lata studiów informuje na piśmie Dział Dydaktyki, Nauki i Spraw Studenckich przed upływem terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego. W przypadku zmiany przez studenta dotychczasowej formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Kwesturę, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.
7. Opłaty czesnego dla studentów, którzy wybiorą formy płatności, o których mowa w § 12a ust. 3 i 4, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości:
 - 1) w odniesieniu do ust. 3 – podwyższonej o 3 %,
 - 2) w odniesieniu do ust. 4 - obniżonej o 3%
 - w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, o której mowa w § 12a ust. 1 i określonych w § 13, w poszczególnych tabelach wysokości czesnego płatnego w czterech ratach.
8. Jeżeli obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12a ust. 4, warunkiem przyznania ulgi, o której mowa w § 12a ust. 7 pkt 2, jest odpowiednio, wniesienie opłaty czesnego za cały rok nauki najpóźniej do dnia: 30 września - dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym, 28 lutego - dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (studia przemienne).
9. Student, któremu zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zostało przyznane stypendium, może zwrócić się z wnioskiem do Biura Stypendialnego o bezpośrednie przebieganie stypendium na poczet jego czesnego, nie zwalnia go jednak to z obowiązku terminowego opłacania czesnego.

§ 13.

1. Obowiązujące w roku akademickim 2017/2018 wysokości czesnego zależą od roku studiów, kierunku studiów, stopnia studiów, formy studiów oraz wybranej formy płatności.
2. **Wysokość czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę na I roku studiów w roku akademickim 2017/2018 wynosi:**
 - 1) za pierwszy rok nauki:

Kierunek studiów	Stopień studiów	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 12 ratach	
			Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
1	2	3	4	5	6	7
Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie w Białymstoku	I stopnia	4175	1075	4300	375	4500
Zarządzanie w Białymstoku	II stopnia	4275	1125	4500	395	4740
Zarządzanie w Elku	I stopnia	3750	985	3940	345	4140
Budownictwo w Elku	inżynierskie	3750	985	3940	345	4140
Praca socjalna w Elku	I stopnia	3450	895	3580	315	3780
Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej	I stopnia	3450	895	3580	315	3780

2) za II rok studiów:

- a) I stopnia - czesne podwyższone jest o 100 zł w stosunku do czesnego za I rok studiów,
- b) II stopnia – czesne podwyższone jest o 200 zł w stosunku do czesnego za I rok studiów;

3) za III rok studiów I stopnia - czesne podwyższone jest o 200 zł w stosunku do czesnego za II rok studiów;

4) za IV rok studiów I stopnia (dotyczy studiów inżynierskich) trwający jeden semestr (semestr 7) - czesne za semestr studiów podwyższone jest o 100 zł w stosunku do czesnego za semestr III roku studiów.

2. Wysokości czesnego dla studenta II, III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, IV roku studiów inżynierskich, II roku studiów II stopnia, w roku akademickim 2017/2018, wynosi:

1) na kierunkach Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie, w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 12 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	stacj.	I stopnia	II rok	4275	1100	4400	383	4596
	niestacj.	I stopnia	II rok	4275	1100	4400	383	4596

b) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	stacj.	I stopnia	III rok	-	965	3860	397	3970
	niestacj.	I stopnia	III rok	-	965	3860	397	3970
		II stopnia	II rok	4475	1175	4700	494	4940

2) na kierunkach Zarządzanie, Budownictwo, w Elku:

a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 12 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Zarządzanie w Elku	niestacj.	I stopnia	II rok	3850	1010	4040	353	4236

b) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Budownictwo w Elku	niestacj.	inżynier.	III rok	-	1015	4060	418	4180
		inżynier.	IV rok	-	1065	4260	438	4380
Zarządzanie w Elku	niestacj.	I stopnia	III rok	-	965	3860	397	3970

3) na kierunku Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej:

a) a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 12 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Ekonomia	niestacj.	I stopnia	II rok	3550	920	3680	323	3876

b) czesne płatne w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Ekonomia	niestacj.	I stopnia	III rok		965	3860	397	3970

3. Wysokości czesnego dla studenta I (II semestr), II, III roku studiów niestacjonarnych I stopnia przeziennych, I (II semestr), II, III i IV roku studiów inżynierskich przeziennych, I (II semestr) i II roku studiów II stopnia – przeziennych, w roku akademickim 2017/2018 wynosi:

1) na kierunkach Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 6 rat		Rok/s.	Czesne płacone za rok	Czesne 2 raty		Czesne 6 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Finanse i rachunkowość Zarządzanie	Niest.	I st.	I r. II s.	1075	2150	375	2250	II r. III s.	4275	1100	2200	383	2298
				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		I st.	II r. IV s.	915	1830	377	1885	III r. V s.	-	965	1930	397	1985
				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat							
				rata	razem	rata	razem						
Zarządzanie	Niest.	I st.	III r. VI s.	965	1930	397	1985						
				Czesne 2 raty		Czesne 6 rat		Rok/s.	Czesne płacone za rok	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		II st.	I r. II s.	1125	2250	395	2370	II r. III s.	4475	1175	2350	494	2470
				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat							
				rata	razem	rata	razem						
		II st.	II r. IV s.	970	1940	400	2000						

2) na kierunku Zarządzanie w Elku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 6 rat		Rok/s.	Czesne płacone za rok	Czesne 2 raty		Czesne 6 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Zarządzanie w Elku	niest.	I st.	I rok II s.	985	1970	345	2070	II r. III	3850	1010	2020	353	2118
				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat				Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
		I st.	II r. IV s.	915	1830	377	1885	III r. V	-	965	1930	397	1985
		I st.	III r. VI s.	965	1930	397	1985						

3) na kierunku Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne płacone za rok	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Ekonomia	niest.	I st.	III r. VI s.	965	1930	397	1985						

§ 14.

Obowiązujące w roku akademickim 2017/2018 wysokości czesnego i wpisowego dla studentów cudzoziemców, odbywających studia w WSFiZ na zasadach obowiązujących obywateli polskich wynoszą, bez względu na kierunek, formę i stopień studiów:

Kierunek studiów	Rok studiów	Stopień studiów	Czesne za rok studiów	Wpisowe
Wszystkie kierunki studiów prowadzonych przez WSFIZ	I rok	Studia I i II stopnia	5500 zł	150 Euro
	II rok i następne kontynuowane w języku polskim	Studia I i II stopnia	Według tabel obowiązujących studentów będących obywatelami polskimi, które zawarte są w § 13 niniejszej Instrukcji	—

§ 15.

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 oraz § 12a i określonych w § 13, w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwa będących we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy podjęli i kontynuują naukę w Uczelni. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.
2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.
3. Dziekan przyznaje ulgę na bieżący semestr po spełnieniu warunków określonych w § 15 ust. 1 i 2.
4. Podanie o ulgę należy składać w każdym semestrze, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.

§ 16.

1. Opłaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Rektora w oparciu o zatwierdzony indywidualny program studiów bądź indywidualną organizację studiów.
2. Opłaty czesnego za równoległe odbywane studia na drugim kierunku, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 oraz § 12a i określonych w § 13.
3. Opłaty czesnego dla absolwentów Uczelni, którzy w okresie do 1 roku od ukończenia studiów, podjęli studia pierwszego stopnia na drugim kierunku tego samego stopnia bądź studia drugiego stopnia na drugim kierunku tego samego lub niższego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12, § 12a i w § 13.
4. Opłaty czesnego dla studentów absolwentów studiów I stopnia Uczelni, którzy podjęli naukę na studiach II stopnia:
 - 1) w ciągu roku od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
 - 2) w ciągu dwóch lat od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
 - 3) w ciągu trzech lat i dłużej, od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 5% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
5. Opłaty czesnego dla studentów będących pracownikami Uczelni, oraz dla studentów będących dziećmi pracowników Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 oraz § 12a i określonych w § 13, o:
 - 1) 20% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni do 3 lat;
 - 2) 30% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 3 lat do lat 5;
 - 3) 50% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 5 lat.

6. Opłaty czesnego dla studentów będących małżonkami pracowników Uczelni wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości stanowiącej 50% wysokości ulg, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3.
7. Opłaty czesnego dla studentów laureatów konkursu „PRIMUS INTER PARES”, „STUDENCKI NOBEL”, „EUROPRIMUS” na szczeblu miejskim, wojewódzkim lub regionalnym, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 50% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13, za rok nauki, w którym student uzyskał tytuł laureata.
8. Opłaty czesnego dla studentów laureatów, wyróżnionych i finalistów „Międzyuczelnianego Konkursu Wiedzy z Rachunkowości” wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do:
 - 1) 50% w odniesieniu do laureatów konkursu;
 - 2) 20% w odniesieniu do wyróżnionych i finalistów konkursu,w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13, za rok nauki następujący po roku, w którym student uzyskał tytuł laureata, wyróżnionego bądź finalisty.
9. Opłaty czesnego dla studentów, laureatów konkursów przedmiotowych organizowanych przez Uczelnię dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i w § 13, o:
 - 1) do 100% czesnego - za zajęcie I miejsca;
 - 2) do 50% czesnego - za zajęcie II miejsca;
 - 3) do 30% czesnego - za zajęcie III miejsca,za pierwszy rok nauki.
10. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów będących członkami Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku i innych organizacji studenckich oraz chóru i zespołu muzycznego Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12, 12a oraz określonych w § 13.
11. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów-sportowców, reprezentujących Uczelnię w zawodach sportowych, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12, § 12a oraz określonych w § 13, o:
 - 1) do 100 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) reprezentantów kadry narodowej,
 - b) medalistów Mistrzostw Polski Seniorów lub Młodzieżowców,
 - c) medalistów Akademickich Mistrzostw Polski wszystkich typów uczelni,
 - d) zawodników ekstra i I ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - e) zawodników posiadających pierwszą, mistrzowską i mistrzowską międzynarodową klasę sportową;
 - 2) do 50 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) finalistów Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców i Akademickich Mistrzostw Polski,
 - b) zawodników II ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - c) zawodników posiadających II klasę sportową;
 - 3) do 20 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) osiągających bardzo dobre wyniki w zawodach regionalnych i międzyuczelnianych,
 - b) zawodników III ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - c) biorących udział w zawodach międzyuczelnianych przynajmniej w 3 dyscyplinach sportowych.
12. Ulgi, o których mowa w ust. 11 przyznaje Rektor na uzasadniony wniosek Prezesa Klubu Uczelnianego AZS, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, kiedy student-sportowiec nie reprezentuje Uczelni lub odmówi udziału w zawodach, w których powinien reprezentować Uczelnię, bez uzasadnionej przyczyny.
13. Opłaty czesnego dla studentów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali przyjęci na I rok studiów, podpisali umowę o studia, wybrali formę płatności: opłatę czesnego za rok nauki bądź w 4 ratach i wpłacili tę opłatę w terminach określonych poniżej, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże wysokość czesnego za rok nauki bądź I raty czesnego opłacanego w formie 4 rat, wnoszona jest w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla

w/w form w § 13 ust. 2 (Tabela czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę w roku akademickim 2017/2018 – kolumna 3 i 4), według zasad określonych poniżej:

- 1) opłata roczna lub I rata czesnego wniesiona w terminie do 31 lipca – 15 % zniżki;
 - 2) opłata roczna lub I rata czesnego wniesiona w terminie do 31 sierpnia – 10 % zniżki;
 - 3) opłata roczna lub I rata czesnego wniesiona w terminie do 30 września – 5 % zniżki.
14. Opłaty czesnego dla studentów chcących skorzystać z ulgi jubileuszowej „25% zniżki na 25-lecie Uczelni”, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali przyjęci na I rok studiów, podpisali umowę o studia, wybrali formę płatności czesnego w 4 ratach i wnieśli I ratę czesnego kwartalnego w terminach określonych w § 12, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże wysokość I raty czesnego opłacanego w formie 4 rat, wnoszona jest w wysokości obniżonej o 25% w stosunku do kwot ustalonych w § 13 ust. 2 (Tabela czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę w roku akademickim 2017/2018 – kolumna 4).
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać indywidualne bonifikaty w wysokości do 50 % czesnego.
16. Studenci WSFiZ w Białymstoku mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego za polecenie oferty studiów w WSFiZ w Białymstoku (także Filii w Elku oraz Wydziału Zamiejscowego w Ostrowi Mazowieckiej) kandydatowi na studia w wysokości 200 zł (od każdego przyjętego kandydata). Kandydat na studia przy zapisie składa pisemne oświadczenie o zarekomendowaniu WSFiZ w Białymstoku jego osobie przez studenta WSFiZ w Białymstoku. Obniżenie wysokości opłat czesnego zostaje uwzględnione przy wpłacie:
- 1) III raty czesnego - przy podstawowej formie płatności za studia;
 - 2) V raty czesnego – przy płatności za studia w formie 10 rat;
 - 3) opłaty za II rok studiów – przy płatności za studia za rok nauki.
17. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 16 jest kontynuowanie studiów przez studenta składającego oświadczenie o otrzymaniu polecenia przez studenta WSFiZ w Białymstoku, w dniu powstania zobowiązania do zapłaty raty, o której mowa w ust. 16 pkt 1-3.
18. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w § 15 i 16, nie kumulują się. Przyznanie przez Uczelnię ulg, o których mowa w ust. 13 i 14 nie wyłącza prawa studenta do skorzystania z ulg, o których mowa w § 15-16, z zastrzeżeniem wynikającym ze zdania pierwszego.

§ 17.

1. Czesne za rok studiów powtarzany przez studenta wnoszone jest na ogólnych zasadach lub czesne za rok studiów oblicza się według stawki, określonej w § 22 ust. 2, za każdy niezaliczony przedmiot, z uwzględnieniem przedmiotów wynikających z różnic programowych, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 23 niniejszej Instrukcji.
2. Decyzję o wysokości czesnego za rok studiów powtarzany podejmuje Dziekan.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Dziekana, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata pierwszej raty czesnego powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana.

§ 18.

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta



oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia oświadczenia.

3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 19.

1. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego roku akademickiego, zgodnie z wolą studenta.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu dziekańskiego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

§ 20.

Studenci, którzy wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 25.

§ 21.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczy. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Rozdział V – Inne opłaty wynikające z toku studiów

§ 22.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, bez względu na kierunek studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y pomnożoną przez 80 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 8 punktów ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Student przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego decyzją Dziekana.

§ 23.

1. Opłata za pierwsze powtarzane seminarium, za semestr wynosi:
 - 1) na studiach I stopnia (dyplomowe) – 400 zł;
 - 2) na studiach II stopnia (magisterskie) – 500 zł.
2. Opłata za powtarzanie seminarium, w przypadku gdy student zmienił promotora bądź przerwał studia i powrócił na Uczelnię, wnoszona jest za dwa semestry, w wysokości stanowiącej dwukrotność opłat, o których mowa w ust. 1

3. Opłata za każde następne powtarzane seminarium jest wyższa o 100 zł od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na jego kierunku studiów, student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 22 ust. 2.
3. Wpłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi zgody Dziekana na udział studenta w tych zajęciach.

§ 25.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez studenta zajęć (różnice programowe), student wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
 - 1) przy przeniesieniu studenta z innego kierunku studiów w Uczelni;
 - 2) przy przeniesieniu studenta z innej szkoły wyższej;
 - 3) przy wznowieniu studiów przez studenta;
 - 4) przy zmianie formy studiów przez studenta;
 - 5) przy powtarzaniu przez studenta semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 22 ust. 2.
4. Opłaty za różnice programowe student nie ponosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie dziekańskim, udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
5. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji Dziekana określającej różnice programowe.

§ 26.

1. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554), wynoszą:
 - 1) legitymacji studenckiej – 5 zł;
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
 - 3) indeksu – 4 zł;
 - 4) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł;
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł;
 - 6) duplikatu legitymacji studenckiej – 7,50 zł;
 - 7) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 25,50 zł;
 - 8) duplikatu indeksu – 6 zł;
 - 9) duplikatu dyplomu – 90 zł;
 - 10) duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł.
2. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554), Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 19 zł.
3. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
 - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 15 zł za każdy egzemplarz;
 - 2) za odtworzenie indeksu, w przypadku jego utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
 - 3) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.

4. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
5. Książeczki zdrowia wydawane są bezpłatnie.
6. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 150 zł.
7. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 6 uiszcza się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obieguowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

Rozdział VI – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych

§ 27.

1. Podania studentów w sprawach finansowych rozpatrywane są przez Dziekanów, Rektora oraz Kierownika Filii w Ełku.
2. Dziekani podejmują decyzje w zakresie podań studentów dotyczących:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
 - 4) przeksięgowania wniesionych przez studenta opłat za egzaminy warunkowe, do których student nie przystąpił w roku akademickim i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny rok akademicki;
 - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 15;
 - 6) przyznania ulgi z tytułu równoległego odbywania studiów na drugim kierunku, o której mowa w § 16 ust. 2;
 - 7) odliczeń od czesnego przedmiotów zaliczonych na innej uczelni;
 - 8) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Podania studenta, o których mowa w ust. 2 powinny być przez studenta uzasadnione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, student może ubiegać się o:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty.
5. Podania studentów w sprawach:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego, powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowej daty terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności raty (rat) za inne opłaty za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności zaległości w czesnym, i/lub innych opłat za studia.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 właściwi Dziekani podejmują w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
7. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, właściwy Dziekan informuje na piśmie studenta o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
8. Właściwi Dziekani niezwłocznie informują Kwesturę o podjętych decyzjach.
9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Podania studentów w kwestiach finansowych innych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i skierowane do decyzji Rektora. W szczególności dotyczy to podań w sprawach:
 - 1) umorzenia odsetek ustawowych;

- 2) umorzenia czesnego;
 - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
 - 4) ulg dla studentów laureatów konkursów „Primus Inter Pares”, „Studencki Nobel”, „Europrimus” i innych konkursów organizowanych przez Uczelnię;
 - 5) innych sytuacji i przypadków szczególnych.
11. Podania, o których mowa w ust. 10 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez studenta.
 12. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 10 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 13. Rektor może upoważnić właściwego Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 10.
 14. W odniesieniu do studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filii w Ełku, decyzje, o których mowa w ust. 10 podejmuje Kierownik Filii w Ełku. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio. O podjętych decyzjach Kierownik Filii w Ełku informuje Rektora.
 15. Bezpośrednio do Rektora kierowane są podania studentów sportowców, członków chóru, zespołu muzycznego, samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich, pracowników, dzieci oraz małżonków pracowników.
 16. Do podań studentów o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 12 ust. 7 i § 12a ust. 6.
 17. Opłaty czesnego studentów studiów przemiennych, skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia indeksu do rozliczenia roku studiów, w terminie określonym w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, dotyczące opłat za kolejny rok akademicki, korygowane są przez Kwesturę, bez konieczności składania podania przez studenta.

Rozdział VII – Przepisy końcowe

§ 28.

1. W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia i podpisali umowę o studia przed dniem 1 października 2011 r. utrzymuje się w mocy, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów, § 21 oraz § 22 Instrukcji finansowej na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku nr 3/K z dnia 25 lutego 2011 r. Instrukcja finansowa na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
2. W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia i podpisali umowę o studia przed dniem 1 października 2012 r. utrzymuje się w mocy, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów, § 22 i § 24 Instrukcji finansowej na rok akademicki 2011/2012 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku nr 5/K z dnia 27 maja 2011 r. Instrukcja finansowa na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 29.

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2017/2018 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2017/2018 oraz podczas rekrutacji prowadzonej na rok akademicki 2017/2018. W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 (studia przemienne), Instrukcja finansowa obowiązuje także w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019.

