

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr RK.021.18.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Instrukcji finansowej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2018/2019.

UMOWA O STUDIA WYŻSZE

Zawarta w dniu 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894,

zwanej dalej **Uczelnią**,

- reprezentowaną przez Rektora doc. dr Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor dr Anatoliusz Kopczuk na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

a Panią/Panem*

zamieszkałą/ym*

podającym do korespondencji adres

legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr PESEL

nr albumu

zwaną/ym* dalej **Studentem**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są:

1) warunki odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię jako studia:

a) pierwszego stopnia w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, na kierunku, obejmujące punktów ECTS, prowadzone w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku/Wydziale Zamiejscowym w Ostrowi Mazowieckiej*;

b) drugiego stopnia w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, na kierunku obejmujące punktów ECTS, prowadzone w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku,

określone zgodnie z art. 160a w związku z art. 99 ust. 4 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,

2) oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku na Wydziale - zgodnie z Ustawą, a także przepisami wykonawczymi, oraz do wydania dyplomu zgodnie z *Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwanym dalej *Regulaminem studiów*.

3. Studia trwają semestrów i rozpoczynają się w semestrze w roku akademickim 2018/2019.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień *Regulaminu studiów*, Statutu Uczelni oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez organy Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Student zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
6. Student zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie i programie kształcenia studiów na kierunku (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami *Regulaminu studiów*.
7. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej umowy.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanego na podstawie art. 9 Ustawy rozporządzenia, posiada warunki kadrowe do prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, oraz inne niezbędne warunki w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia zajęć, a także zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z *Regulaminem studiów*.

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że warunki studiowania są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, projektów i praktyk oraz odpowiadających im punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni: www.wsfiz.edu.pl oraz tablicy ogłoszeniowej na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
2. Informacje o warunkach studiowania oraz o odpłatnościach za studia, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl. Dostęp do części informacji wymaga autoryzacji i jest możliwy poprzez konto dostępu do uczelnianej sieci komputerowej, które Student otrzymuje po przyjęciu na studia.
3. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 2, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni.

§ 4.

1. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata/magistra***, do którego nadawania Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
2. W przypadku niemożności zapewnienia przez Uczelnię Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z niniejszą umową z powodu zniesienia (likwidacji) kierunku studiów Uczelnia zapewni Studentowi możliwość ukończenia studiów na kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta.
3. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5.

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, *Regulaminu studiów* oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Student wnosi:
 - 1) opłatę za studia (opłata podstawowa zwana dalej czesnym),
 - 2) opłaty związane z tokiem studiów, na które składają się:
 - a) wpisowe,
 - b) opłata reaktywacyjna,
 - c) opłaty za wydanie dokumentów,
 - d) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - e) opłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia.
3. Czesne obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na kierunku
4. Wysokość i zasady wnoszenia wpisowego oraz opłaty reaktywacyjnej, określa *Instrukcja finansowa* zawarta w Zarządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Instrukcji finansowej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
5. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz.1554). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
7. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na kierunku, Student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
8. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia stosuje się także w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe), jeżeli Student został do tego zobowiązany w drodze decyzji dziekana.
9. Student ma obowiązek wniesienia opłat, o których mowa w ust. 3- 8 na zasadach i w terminie określonych w *Instrukcji finansowej*.

§ 6.

1. Wysokość opłat za studia wyższe, o których mowa w § 5 ust. 2, na dany rok akademicki, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania określa corocznie - *Instrukcja finansowa*, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Treść obowiązującej w danym roku akademickim *Instrukcji finansowej* publikowana jest na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl.
2. Uczelnia gwarantuje, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona wyżej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za poprzedni rok. Strony zgodnie oświadczają, że podniesienie wysokości czesnego o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. *Instrukcja finansowa* stanowi integralną część umowy.

4. Student podpisując umowę o studia wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za studia oraz opłat związanych z tokiem studiów, o których mowa w § 5 i określonych w *Instrukcji finansowej*.
5. Opłaty wynikające z niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, Student wnosi na indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe, założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości wraz z przyjęciem na studia.
6. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7.

Poza opłatami przewidzianymi w § 5 i § 6 niniejszej Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia w trakcie trwania studiów na kierunku na Wydziale w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku innych kosztów, o których Student zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany w formie określonej w § 3 ust. 2, z tym, że informacja ta może nastąpić w trakcie danego semestru studiów. Są to w szczególności koszty:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia NNW,
- 2) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku na Wydziale w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
- 3) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, zgodnie *Regulaminem studiów* – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - 2) porozumienia stron;
 - 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
6. Student ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.
8. Student obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 8 ust. 3-7 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.

9. W przypadku zaprzestania przez Studenta uiszczania opłat za studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Studenta do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz *Regulamin Studiów* obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wydane przez organy Uczelni.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany umowy, Student, do dnia 10 września poprzedzającego rok akademicki, ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 12.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Zgodnie z art. 6, art. 7, art. 9 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – Uczelnia informuje, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, nr tel. 85/67 85 823, e-mail: rektorat@wsfiz.edu.pl,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, możliwy jest pod numerem tel. 85/ 67 85 851 lub adresem e-mail: iod@wsfiz.edu.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f i/lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 4) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim; odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
 - 5) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w Archiwum Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, a w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwanym Systemem POL-on przez okres 20 lat,

- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
- 9) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu kształcenia wynikającą art. 13 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

§ 13.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15.

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Student

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

