

Zarządzenie nr RK.021.32.2026

Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii organu wykonawczego Samorządu Studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1.

We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku wprowadza się Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr RK.021.30.2025 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 25 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr E. Hościłowicz, prof. WANS

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa formy świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zasady ustalania ich wysokości, przyznawania i wypłacania oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Świadczenia studentom Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku przyznawane są ze środków Funduszu Stypendialnego utworzonego przez Uczelnię na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Świadczeniami dla studentów wypłacanymi ze środków Funduszu Stypendialnego są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium Rektora,
 - 4) zapomoga.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, stanowiącą część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku (zał. nr 5 do Regulaminu) oraz dostępną na stronie internetowej WANS w Białymstoku, a także, że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z ww. przepisów prawa wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i zawarł we wniosku w celu ubiegania się o świadczenia.

§ 2.

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku:
 - a. dokonuje w danym roku kalendarzowym planowanego podziału środków dotacji, przekazanej na FS z budżetu państwa na poszczególne świadczenia dla studentów, z uwzględnieniem, że Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków dotacji, przeznaczonej na świadczenia tj.: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi.
 - b. ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, z zastrzeżeniem, że łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora przyznana studentowi nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora,
 - c. ustala minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.

2. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt b, bierze się pod uwagę:
 - a. liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne,
 - b. wysokość dostępnych środków,
 - c. planowane wydatki,
 - d. sposób podziału środków finansowych na uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa w rozporządzeniu właściwego ministra.

§ 3.

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 1 ust. 3.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może otrzymywać świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, **przysługują**:
 - a. na studiach I stopnia, studiach II stopnia;
 - b. studentom, którzy uzyskali zgodę na urlop krótko lub długoterminowy, a także studentom, którzy realizują część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
4. **Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 3, nie przysługują**:
 - a. studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b. studentowi posiadającemu tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia,
 - c. studentom będącym:
 - kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - d. po zakończeniu ostatniego roku studiów, także w przypadku gdy termin egzaminu dyplomowego został wyznaczony po zakończeniu ostatniego roku akademickiego, w którym realizowany był cykl kształcenia.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu, świadczenia przysługują na studiach:
 - a. I stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b. II stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Łączny okres, o którym mowa w ust. 5, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3 a, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach I stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 punkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

10. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 jest **zobowiązany do poinformowania uczelni o zaistnieniu okoliczności**, o których mowa w ust. 2-9 niezwłocznie, nie później niż w **terminie 7 dni od daty ich zaistnienia**.

II. WNIOSKI O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ

§ 4.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, przyznawane są na **wniosek studenta**. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
 - a. **zał. nr 1** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
 - zał. 1-A oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu/ryczałt, karta podatkowa,
 - zał. 1-B zgłoszenie zmian w dochodzie uzyskanie/utrata dochodu, zmiana składu rodziny,
 - zał. 1-C oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,
 - zał. 1-D wzór oświadczenia studenta o innych źródłach dochodu rodziny studenta,
 - zał. 1-E wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej,
 - b. **zał. nr 2** - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c. **zał. nr 3** - wniosek o przyznanie zapomogi,
 - d. **zał. nr 4** - wniosek o przyznanie stypendium Rektora,
 - zał. 4-A zaświadczenie o działalności w kole naukowym/samorządzie studenckim,
 - e. **zał. nr 5** – klauzula informacyjna,
 - f. **zał. nr 6** – wykaz dokumentacji przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - g. **zał. nr 7**- szczegółowe zasady oceny wniosków o stypendium Rektora.
2. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, stanowiącą część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku (zał. nr 5 do Regulaminu) oraz dostępną na stronie internetowej WANS w Białymstoku, a także, że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z ww. przepisów prawa wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i zawarł we wniosku w celu ubiegania się o świadczenia.

§ 5

1. **Student ma obowiązek złożyć wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w terminach, o których mowa w § 6**, w Biurze Stypendialnym Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
2. Za terminowe złożenie wniosku i prawidłowe skompletowanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie świadczeń odpowiada student.
3. Pracownik Biura Stypendialnego dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami.
4. W przypadku gdy wniosek złożony przez studenta zawiera braki formalne, pracownik Biura Stypendialnego ma prawo do poinformowania studenta osobiście, drogą telefoniczną, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia, **w określonym przez pracownika terminie, nie później jednak niż do 25 października w semestrze zimowym i 25 marca w semestrze letnim**, co odnotowuje we wniosku studenta.
5. W przypadku stwierdzenia faktu nieuzupełnienia braków we wniosku w trybie, o którym mowa w ust. 4, wzywa się studenta do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty odebrania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

III. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. **TERMINY PORZADKOWE** składania wniosków o świadczenia (w formie papierowej) ustala się następująco:

a. STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, STYPENDIUM REKTORA:

- **SEMESTR ZIMOWY:** od 1 do 20 października;
- **SEMESTR LETNI:** od 1 do 20 marca;

c. ZAPOMOGI – niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy** od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta.

2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. ,poz. 1773 t.j.).

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (zwanym dalej: **rokiem bazowym**), na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 1 ustawy.

4. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy **zaświadczenia** wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych **o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny** (wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **zał. nr 1-E** do Regulaminu).

5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor wzywa studenta do przedstawienia źródeł utrzymania rodziny oraz ich udokumentowania w trybie określonym w § 5 ust. 4 i 5.

6. Rektor może przyznać stypendium socjalne studentowi, który nie korzystał (lub członkowie jego rodziny) ze świadczeń z pomocy społecznej, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny (**zał. nr 1-D** – oświadczenie studenta o źródłach dochodu).

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**.

2. Za uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności następujące okoliczności:

- a. korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych w bieżącym roku kalendarzowym;
- b. sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia.
- c. osiągnięcie pełnoletniości w okresie przebywania w pieczy zastępczej, w przypadku wnioskodawcy który nie ukończył 25. roku życia.

§ 9

1. Wykaz dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń) potwierdzających wysokość dochodu w rodzinie, jakie jest zobowiązany złożyć student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego określa **zał. nr 6** do Regulaminu.
2. Rektor może wezwać studenta do uzupełnienia innych niż określone w zał. nr 6 dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia okoliczności będących przedmiotem postępowania w sprawie ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

§ 10

1. Student, składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, jest zobowiązany **przedstawić wszystkie okoliczności mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia**, które zaistniały w roku bazowym a także po jego zakończeniu, do dnia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, w szczególności:
 - a. utratę dochodu;
 - b. uzyskanie dochodu;
 - c. zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, śmierć członka rodziny, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta uczące się, uzyskanie przez te osoby orzeczenia o niepełnosprawności lub jego utrata).
2. W przypadku zgłoszenia zmian, o których mowa w ust. 1, Student dołącza do wniosku - **zał. nr 1-B** oraz wymagane dokumenty potwierdzające zaistniałe okoliczności.

§ 11

1. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego **na semestr letni**:
 - a. składa wniosek o przyznanie świadczenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody swojej rodziny (zgodnie z **zał. nr 6** do Regulaminu) – jeżeli ubiega się o świadczenie **po raz pierwszy** w danym roku akademickim; albo
 - b. składa wniosek bez dokumentów dochodowych - jeżeli sytuacja materialna i skład rodziny **nie uległy zmianie**; albo
 - c. składa wniosek wraz z **dokumentami potwierdzającymi zmiany** – jeżeli nastąpiła zmiana sytuacji **materialnej** (utrata, uzyskanie dochodu, zmiana składu rodziny).

V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, niezależnie od osiągniętych przez jego rodzinę dochodów, z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej:
 - a. orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b. orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - c. orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, t.j.)
2. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć kopię aktualnego orzeczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem w sposób przewidziany w kpa.
3. **Utrata ważności orzeczenia** o którym mowa w ust. 1, skutkuje utratą prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych.

§ 13

1. Przez stopień niepełnosprawności rozumie się:
 - a. **znaczny stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym oraz o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; stałą i/albo

długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

- b. **umiarkowany stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
- c. **lekki stopień niepełnosprawności**, który oznacza: niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

VI. STYPENDIUM REKTORA

§ 14.

1. Stypendium Rektora **otrzymuje student przyjęty na I rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - b. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium Rektora **może otrzymać** student co najmniej II roku studiów I stopnia, a także student studiów II stopnia, który **w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki**, na który świadczenie ma być przyznane:
 - a. uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - b. wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów.
3. Stypendium Rektora, może otrzymać **nie więcej niż 10 %** studentów danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
5. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - a. jest wpisany warunkowo na kolejny rok studiów – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
 - b. powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
 - c. spełnia przesłanki stanowiące podstawę odmowy przyznania stypendium określone w § 3 ust. 4-9 Regulaminu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 5 a-c, student otrzymuje 0 pkt. na liście rankingowej, pomimo uzyskania wyróżniających wyników w nauce i wskazanych we wniosku osiągnięć.

§ 15

1. Student może ubiegać się o stypendium Rektora na podstawie jednej lub kilku z następujących kategorii: wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.
2. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium Rektora stosuje się **metodę punktową, przyznając punkty za każde zgłoszone i udokumentowane osiągnięcie**. Punkty przyznane w poszczególnych kategoriach sumuje się.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium Rektora, w tym kryteria określające wyróżniające wyniki w nauce, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych ich punktacja oraz wykaz

dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku osiągnięcia, określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. **Listy rankingowe** ustala się w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów, łącznie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku, odrębnie dla Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych Filii w Ełku.
2. Rektor dokonuje oceny wniosków zgodnie z zał. nr 7 do Regulaminu oraz tworzy **listę rankingową**, zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 1. i wskazuje studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora, uwzględniając zasady, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Rektor **ustala** liczbę **10 %** studentów każdego kierunku, zgodnie z zasadami:
 - przy ustalaniu ww. liczby nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 14 ust. 1;
 - za 100 % studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów - **wg stanu na dzień 31 października** - w semestrze zimowym danego roku akademickiego oraz **wg stanu na dzień 31 marca** - w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - w przypadku, gdy 10 % studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
7. Jeżeli po ustaleniu liczby 10 % studentów każdego kierunku i poziomu studiów, na ostatecznej **liście rankingowej w danej kategorii znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów**, która spowodowałaby przekroczenie liczby 10 %, Rektor stosuje dodatkowe kryterium tj.: uprawnionymi do otrzymania świadczenia są wówczas osoby z liczbą punktów wyższą o co najmniej 0,1 pkt.

VII. ZAPOMOGA

§ 17

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się **przejęciowo w trudnej sytuacji życiowej**.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.
3. Student we wniosku o przyznanie zapomogi uzasadnia fakt pozostawania przejęciowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np.: ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią najbliższego członka rodziny, urodzeniem dziecka, a także w wyniku zdarzenia losowego np.: kradzieży, pożaru, powodzi.
4. Okoliczności wskazane we wniosku student zobowiązany jest potwierdzić odpowiednimi dokumentami, przedstawiającymi poniesione wydatki wpływające na sytuację materialną rodziny, w tym fakturami, rachunkami itp. W przypadku ubiegania się o zapomogę w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego rodziny należy dołączyć zaświadczenia lekarza specjalisty, karty pobytu w szpitalu lub inne dokumenty medyczne.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym, potwierdzających przedstawione przez studenta okoliczności trudnej sytuacji życiowej, należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP.

§ 18

1. Student może otrzymać zapomogę 2 razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
3. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tej samej przyczyny lub zdarzenia, wyjątek może stanowić jedynie trudna sytuacja życiowa spowodowana ciężką chorobą studenta lub członka jego rodziny.
4. Wysokość przyznanej kwoty zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, w zakresie min. i max. kwoty, o czym mowa § 2 ust. 1 lit.c Regulaminu.

VIII. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW

§ 19

1. Cudzoziemcy będący studentami Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium Rektora na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.
2. stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.6), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
 - który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ww. ustawy,
 - posiada prawo stałego pobytu.
 - b. udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c. udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024.769 t.j.);
 - d. posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e. posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r.,poz.1556 t.j.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f. posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g. jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h. udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

IX. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 20.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 są przyznawane przez rektora.
2. Samorząd Studentów WANS w Białymstoku w terminie do 10 września, może złożyć wniosek do Rektora WANS o powołanie na dany rok akademicki komisji stypendialnych i przekazanie im uprawnień do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w składzie pięcioosobowym na dany rok akademicki powołuje rektor.

4. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w drodze decyzji administracyjnej uchyła decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.
5. Od ostatecznej decyzji podjętej przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.
6. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są spośród studentów delegowanych przez organ wykonawczy Samorządu Studentów i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
7. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 3, powołuje rektor. Wiceprzewodniczących komisji wyznaczają odpowiedni przewodniczący.
8. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów.
9. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
11. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

X. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 21

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń, bądź odmowy ich przyznania, podejmowane przez Rektora, są decyzjami administracyjnymi.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, doręcza się studentom:
 - a. osobiście w Biurze Stypendialnym; albo
 - b. zgodnie z przepisami kpa dotyczącymi doręczeń.
3. terminie osobistego odbioru decyzji, studenci powiadamiani są na stronie internetowej Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 22

1. Od decyzji Rektora podjętej w pierwszej instancji, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Student składa odwołanie w Biurze Stypendialnym, w którym składał pierwotny wniosek o przyznanie świadczenia.
2. W trakcie trwania terminu do wniesienia odwołania strona może się zrzec prawa do wniesienia odwołania wobec decyzji Rektora. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i nie można jej zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
3. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia odwołania, decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę student wnosi za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 23.

1. Rektor przyznaje świadczenia studentom, którzy spełnili kryteria do jego otrzymania, w przypadku:
 - a. złożenia wniosków w terminie określonym w § 5 ust. 4;
 - b. złożenia wniosków po terminie określonym w § 5 ust. 4, **o ile środki Funduszu Stypendialnego przeznaczone na ten cel nie zostały rozdysponowane.**

§ 24.

1. **Okres przyznawania świadczeń** ustala się następująco:
 - a. Wnioski złożone **do 20 października**:
 - stypendium socjalne, stypendium Rektora - semestr zimowy (październik - luty),

- stypendium dla osób niepełnosprawnych - semestr zimowy (październik - luty), **jednak na okres nie dłuższy niż okres ważności orzeczenia.**
- b. Wnioski złożone **do 20 marca**:
 - stypendium socjalne, stypendium Rektora - semestr letni (marzec - czerwiec),
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych - semestr letni (marzec - czerwiec), **jednak na okres nie dłuższy niż okres ważności orzeczenia**
- c. Wnioski złożone **po terminach określonych w pkt. a-b**:
 - stypendium socjalne i stypendium Rektora - **od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku**;
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych - **od miesiąca, w którym wniosek został złożony**, jeżeli orzeczenie uzyskano w tym samym miesiącu, w przeciwnym razie - **od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku**.
- d. W przypadku przyznania świadczenia przez Rektora, okres przyznania świadczeń ustala się zgodnie z pkt. a-c, z zastrzeżeniem, że w przypadku **nowych okoliczności** przedstawionych w odwołaniu, stypendium przyznaje się **od miesiąca następującego po miesiącu jego złożenia**.
- e. Zapomoga jest świadczeniem wypłacanym jednorazowo.

§ 25.

1. Świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 3 pkt 1-3** wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że:
 - a. pierwsza wypłata może być zrealizowana w listopadzie lub na początku grudnia z wyrównaniem od października, a w przypadku świadczeń przyznanych od semestru letniego - w kwietniu z wyrównaniem od marca,
 - b. kolejne wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca,
 - c. **warunkiem wypłaty świadczeń, jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.**

XI. UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

§ 26.

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4-5,
 - b. uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
 - c. uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
 - d. przekroczenia okresu studiowania, o którym mowa w **§ 3 ust. 5-6**,
 - e. złożenia oświadczenia o pobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni,
 - f. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
 - g. wydania decyzji o uchyleniu decyzji o przyznaniu świadczenia, zgodnie z **§ 22 ust. 2**,
 - h. zaistnienia okoliczności, o których mowa w **§ 12 ust. 3**.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. e–h, Rektor podejmuje czynności przewidziane w kpa w celu stwierdzenia wygaśnięcia, uchylenia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczenia, stosownie do okoliczności sprawy.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia **wygasza z ostatnim dniem miesiąca**, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, chyba że z przepisów prawa lub treści decyzji wynika inny termin. Świadczenie przysługujące za ten miesiąc wypłaca się w pełnej wysokości.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń **zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów**.

5. Z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, student traci prawo do świadczeń, których wypłata została uprzednio wstrzymana.
6. W przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu, wznowia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

§ 27

1. Student, który nienależnie pobrał świadczenie, jest obowiązany do jego zwrotu.
2. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może on być dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się w szczególności:
 - a. świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do jego pobierania, o których mowa w § 26 ust. 1, jeżeli student był pouczony o obowiązku niezwłocznego poinformowania Uczelni o ich wystąpieniu;
 - b. świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywych dokumentów albo nieprawdziwych oświadczeń, a także w wyniku świadomego wprowadzenia w błąd Rektora.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawa studenta do pobierania świadczenia Rektor może wstrzymać jego wypłatę do czasu wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy oraz wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do jej rozstrzygnięcia.
6. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w kpa, Rektor wszczyna postępowanie nadzwyczajne, w szczególności postępowanie w sprawie wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo uchylenia lub zmiany decyzji, zgodnie z przepisami kpa.
7. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 6, zostanie stwierdzone, że świadczenie zostało przyznane lub wypłacone nienależnie, Rektor wydaje stosowną decyzję administracyjną zgodnie z przepisami kpa oraz zobowiązuje studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
8. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń następuje w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
9. W przypadku nieuiszczenia należności w terminie, o którym mowa w ust. 8, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. W przypadku uzyskania przez Uczelnię z systemu POL-on informacji o pobieraniu przez studenta świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5–9.

§ 28.

1. Student nie traci prawa do otrzymywania przyznanych świadczeń w roku akademickim, w którym:
 - a. uzyskał zgodę na urlop krótkoterminowy lub długoterminowy,
 - b. uzyskał zgodę na powtarzanie roku/semestru,
 - c. uzyskał zgodę na warunkowy wpis na kolejny rok/semestr studiów,
 - d. realizuje część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 29.

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy kpa.
2. We wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów na mocy niniejszego Regulaminu i przepisów odrębnych, decyzje podejmuje Rektor.
3. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
4. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków społeczności akademickiej Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w

Białymstoku, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, może w drodze zarządzenia czasowo wprowadzić inny sposób i formę składania wniosków o przyznanie świadczeń, z uwzględnieniem stopnia zagrożenia, przepisów powszechnie obowiązujących oraz z poszanowaniem praw studenta.

5. Traci moc: Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia nr RK.021.39.2025 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 30 września 2025 r.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

zał. nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,

- zał. 1-A oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu/ryczałt, karta podatkowa,
- zał. 1-B zgłoszenie zmian w dochodzie uzyskanie/utrata dochodu, zmiana składu rodziny,
- zał. 1-C oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,
- zał. 1-D wzór oświadczenia studenta o innych źródłach dochodu rodziny studenta,
- zał. 1-E wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej,

zał. nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,

zał. nr 3 - wniosek o przyznanie zapomogi,

zał. nr 4 - wniosek o przyznanie stypendium Rektora,

- zał. 4-A zaświadczenie o działalności w kole naukowym/samorządzie studenckim,

zał. nr 5 – klauzula informacyjna,

zał. nr 6 – wykaz dokumentacji przy ubieganiu się o stypendium socjalne,

zał. nr 7- szczegółowe zasady oceny wniosków o stypendium Rektora.

Przewodniczący
Samorządu Studentów

/-/ Rektor
Wschodnioeuropejskiej Akademii
Nauk Stosowanych Białymstoku
Dr Edward Hościłowicz, prof. WANS

pieczęć i podpis osoby przysięgającej wniosek

na semestr w roku akademickim 20...../20.....

nazwisko i imię:		nr albumu		PESEL:	_____
				obywatelstwo:	
wydział:		kierunek:		rok studiów:	
poziom studiów:	☐ I stopień ☐ II stopień	forma studiów:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	adres e-mail:	
				telefon:	

[illegible]

wypełnia student - wg stanu na dzień złożenia wniosku						wypełnia pracownik BS	
Lp.	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Miejsce kształcenia	Miejsce zatrudnienia/ inne źródła dochodu	dochód	dochód po zmianach
1.	wnioskodawca						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Razem dochód							
Dochód na 1 osobę							
Data i podpis osoby upoważnionej							

Strona 14 z 45

V. OŚWIADCZENIA:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
2. Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń pomocy materialnej studentom Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
3. Wniosek wraz z załącznikami są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Studiuję/studiuowałem/łam na kierunkach:

należy wymienić wszystkie podjęte studia (<i>studia ukończone i nieukończone</i>), zarówno w WANS jak i na innych uczelniach (<i>w tym za granicą</i>)							
Lp.	uczelnia	kierunek	poziom I st., II st., jsm	data rozpoczęcia (1.10... /1.03...)	data obrony	data skreślenia	Liczba rozpoczętych semestrów

5. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, jeśli raport z systemu POL-on wykaże przekroczenie okresu studiowania uprawniającego do stypendium.
6. Zobowiązuję się poinformować Uczelnię w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o: uzyskaniu prawa do świadczeń na innym kierunku, uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, innych okolicznościach mających wpływ na prawo lub wysokość świadczenia.
7. Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku (WANS w Białymstoku) w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji świadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych**, stanowiącej część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z powyższą informacją.

VI. OŚWIADCZENIE (składane w semestrze letnim)

- ☐ Składam wniosek **po raz pierwszy** w bieżącym roku akademickim,
- ☐ Składałem/łam wniosek w **semestrze zimowym** i dochody mojej rodziny **nie uległy zmianie**,
- ☐ Składałem/łam wniosek w **semestrze zimowym** i dochody mojej rodziny **uległy zmianie z powodu**:
- ☐ utraty dochodu
 - ☐ uzyskania dochodu
 - ☐ zmiany liczby osób w rodzinie: osób.

w załączeniu przedkładałam zał. nr 1-B i wymagane dokumenty potwierdzające ww. zmiany.

Białystok, dnia

czytelny podpis studenta

Potwierdzam odbiór decyzji stypendialnej

czytelny podpis studenta

VII. ADNOTACJE URZĘDOWE:

- Wniosek złożony w dniu: jest niekompletny,
- Brakujące dokumenty:
 1.,
 2.,
 3.,
 4.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu kierunek

.....
imię i nazwisko członka rodziny
składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

- O DOCHODACH NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
- O DOCHODACH Z DZIAŁALNOŚCI OPODATKOWANEJ RYCZAŁTEM LUB KARTĄ PODATKOWĄ

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

1. **Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** (dotyczy tylko roku bazowego)
Zapoznałem/łam się ze szczegółowym wykazem dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w zał. nr 8 do Regulaminu i **oświadczam, że ww., w roku:**,
☐ nie uzyskał/a dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
☐ uzyskał/a dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z następujących tytułów*:

lp.	Rodzaj dochodu	kwota dochodu w zł/ wielkość gosp. rolnego
1.	Dochody z gospodarstwa rolnego, wielkość powierzchni gospodarstwa rolnego:	
	- w ha fizycznych	
	- w ha przeliczeniowych	
2.	Zasiłki chorobowe (KRUS/ZUS)	
3.	Zasiłek macierzyński (KRUS)	
4.	Dochody z wynajmu pokoi w gospodarstwie rolnym (agroturystyka)	
5.	Dochody uzyskane za granicą (po odliczeniu podatków i składek)	
6.	Przychody zwolnione z PIT (tzw. ulga dla młodych – art. 21 ust. 1 pkt 148)	
7.	Inne przychody zwolnione z PIT (art. 21 ust. 1 pkt 152–154 – praca, zlecenia, macierzyński)	
8.	Przychody zwolnione z PIT z działalności gospodarczej (art. 21 ust. 1 pkt 152–154)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (ryczałt) (art. 21 ust. 1 pkt 152–154)	
10.	Alimenty na rzecz dzieci/zaliczka alimentacyjna	
11.	Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	
12.	Zwrot ulgi na dzieci (art. 27f ustawy PIT)	
13.	Świadczenie rodzicielskie	
14.	Stypendia dla bezrobotnych (UE / Fundusz Pracy)	
15.	Świadczenia dla posłów i senatorów	

16.	Stypendia (doktoranckie, sportowe, socjalne) - nie wlicza się m.in. stypendiów socjalnych, rektora, ministra oraz części stypendiów finansowanych ze środków UE – zgodnie z obowiązującymi przepisami	
17.	Renty rolnicze (UE)	
18.	Diety za pełnienie funkcji społecznych	
19.	Renty wojenne i wojskowe	
20.	Renty dla osób represjonowanych	
21.	Świadczenia dla żołnierzy przymusowo zatrudnianych	
22.	Dodatki kombatanckie i energetyczne	
23.	Świadczenia dla osób deportowanych	
24.	Świadczenia dla osób niewidomych wskutek działań wojennych	
25.	Renty zagraniczne dla ofiar wojny	
26.	Bezzwrotna pomoc zagraniczna	
27.	Dochody osób pracujących czasowo za granicą (równowartość diet)	
28.	Świadczenia dla służb mundurowych za granicą	
29.	Dochody funkcjonariuszy w służbie kandydackiej	
30.	Dochody członków spółdzielni rolniczych	
31.	Dodatki za tajne nauczanie	
32.	Dochody ze specjalnych stref ekonomicznych	
33.	Deputaty węglowe (PKP)	
34.	Ekwiwalenty za węgiel (górnictwo)	
35.	Świadczenia dla działaczy opozycji antykomunistycznej	

2. Dochody z działalności opodatkowanej ryczałtem lub kartą podatkową (w roku bazowym lub po tym roku)

Oświadczam, że ww. w roku

- ☐ **nie prowadził/ła** działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego ani karty podatkowej
- ☐ **prowadził/a** działalność gospodarczą opodatkowaną w formie **ryczałtu ewidencjonowanego**, (w załączeniu zaświadczenie z urzędu skarbowego)
- ☐ **prowadził/a** działalność gospodarczą opodatkowaną **w formie karty podatkowej** (w załączeniu zaświadczenie z urzędu skarbowego)

Białystok, dnia

.....

Czytelny podpis studenta
lub członka rodziny, który składa oświadczenie

.....
data przyjęcia zgłoszenia.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek.....
imię i nazwisko studenta.....
nr albumu.....
kierunek

ZGŁOSZENIE

UTRATY/UZYSKANIA DOCHODU/ZMIANY LICZBY CZŁONKÓW RODZINY (w roku bazowym lub po tym roku)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

1. RODZAJ DOCHODU UTRACONEGO/UZYSKANEGO

Dochód utracony	zaznacz	Dochód uzyskany	zaznacz
Rozpoczęcie urlopu wychowawczego		Zakończenie urlopu wychowawczego	
Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej		Uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	
Utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych		Uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych	
Utrata świadczeń przedemerytalnych, emerytur, rent, dodatków pokrewnych,		Uzyskanie świadczeń przedemerytalnych, emerytur, rent, dodatków pokrewnych,	
Utrata świadczenia rodzicielskiego		Uzyskanie świadczenia rodzicielskiego	
Wykreślenie lub zawieszenie pozarolniczej działalności gospodarczej (w tym dział. gosp. opodatkowanej ryczałtem lub kartą podatkową).		Rozpoczęcie lub wznowienie pozarolniczej działalności gospodarczej (w tym dział. gosp. opodatkowanej ryczałtem lub kartą podatkową).	
Utrata zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych lub macierzyńskich przysługujących po utracie pracy		Uzyskanie zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych lub macierzyńskich przysługujących po utracie pracy	
Utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników		Uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników	
Utrata zasądzonych alimentów w związku ze śmiercią zobowiązanego			

2. UTRATA/UZYSKANIE DOCHODU

Rodzaj zmiany	Imię i nazwisko członka rodziny	Opis dochodu uzyskanego/utraconego wskazanego w pkt. 1	Data utraty/uzyskania dochodu	Kwota dochodu	Liczba miesięcy uzyskiwania dochodu w roku bazowym
☐ UTRATA DOCHODU	1.				X
	2.				X
	3.				X
☐ UZYSKANIE DOCHODU	1.				
	2.				
	3.				

3. ZMIANA SKŁADU RODZINY

Członek rodziny, którego dotyczy zmiana	Przyczyna powstania zmiany	Data powstania zmiany

Białystok, dnia

czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu kierunek

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Oświadczam, że*:

1. **Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz** spełniam jeden z następujących warunków:

- ☐ ukończyłem/łam 26. rok życia,
- ☐ pozostaje w związku małżeńskim,
- ☐ mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- ☐ osiągnąłem/łam pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- ☐ posiadam stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Białystok, dnia

czytelny podpis studenta

* właściwie zaznaczyć

Białystok, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu kierunek

OŚWIADCZENIE
o innych źródłach dochodu rodziny studenta

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

I. Oświadczam, że moja rodzina utrzymuje się z innych źródeł dochodu, które nie są uwzględniane przy obliczaniu dochodu do celów stypendialnych tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
-
-

II. W załączeniu dokumenty potwierdzające inne źródła utrzymania mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.

czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

**Ośrodek Pomocy Społecznej/
Centrum Usług Społecznych**

W

.....
nazwa/adres

**WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego korzystanie przez moją rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej w roku złożenia niniejszego wniosku.

W skład mojej rodziny wchodzi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Zaświadczenie jest niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, o które ubiegam się we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(podpis wnioskującego)

pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU

VIII. DANE STUDENTA

nazwisko i imię:		nr albumu		PESEL:	-----
				obywatelstwo:	
wydział:		kierunek:		rok studiów:	
poziom studiów:	☐ I stopień ☐ II stopień	forma studiów:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	adres e-mail:	
				telefon:	

[illegible]

posiadany stopień niepełnosprawności	☐ lekki	☐ umiarkowany	☐ znaczny
okres ważności	☐ okresowy	od dnia ... do dnia :	
	☐ trwały	data wydania orzeczenia:	

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
2. Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń pomocy materialnej studentom Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
3. Wniosek wraz z załącznikami są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Studiuję/studiuwałem/łam na kierunkach:

należy wymienić wszystkie podjęte studia (<i>studia ukończone i nieukończone</i>), zarówno w WANS jak i na innych uczelniach (<i>w tym za granicą</i>)							
Lp.	uczelnia	kierunek	poziom I st., II st., jsm	data rozpoczęcia (1.10... /1.03...)	data obrony	data skreślenia	Liczba rozpoczętych semestrów

7. Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku (WANS w Białymstoku) w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji świadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych**, stanowiącej część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z powyższą informacją.

czytelny podpis studenta

IV.ADNOTACJE URZĘDOWE:

- Wniosek złożony w dniu: jest niekompletny,
- Brakujące dokumenty:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....

nr wniosku	
------------	--

data przyjęcia wniosku

pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

REKTOR

WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ AKADEMII

NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....

I. DANE STUDENTA

nazwisko i imię:		nr albumu		PESEL:	-----
				obywatelstwo:	
wydział:		kierunek:		rok studiów:	
poziom studiów:	☐ I stopień ☐ II stopień	forma studiów:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	adres e-mail:	
				telefon:	

Nr konta bankowego **studenta**, na który będą przekazywane wypłaty stypendialne

[illegible]

II. Zwracam się z prośbą o przyznanie ZAPOMOGLI, w związku z przejściowo trudną sytuacją życiową:

UZASADNIENIE

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
2. Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń pomocy materialnej studentom Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
3. Wniosek wraz z załącznikami są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Studiuję/studiowałem/łam na kierunkach:

należy wymienić wszystkie podjęte studia (<i>studia ukończone i nieukończone</i>), zarówno w WANS jak i na innych uczelniach (<i>w tym za granicą</i>)							
Lp.	uczelnia	kierunek	poziom I st., II st., jsm	data rozpoczęcia (1.10... /1.03...)	data obrony	data skreślenia	Liczba rozpoczętych semestrów

5. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, jeśli raport z systemu POL-on wykaże przekroczenie okresu studiowania uprawniającego do stypendium.

6. Zobowiązuję się poinformować Uczelnię w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o: uzyskaniu prawa do świadczeń na innym kierunku, uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, innych okolicznościach mających wpływ na prawo lub wysokość świadczenia.

7. Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku (WANS w Białymstoku) w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji świadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych**, stanowiącej część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z powyższą informacją.

Białystok, dnia

czytelny podpis studenta

Potwierdzam odbiór decyzji stypendialnej

czytelny podpis studenta

IV. ADNOTACJE URZĘDOWE:

- Wniosek złożony w dniu: jest niekompletny,
- Brakujące dokumenty:
 - 1.....,
 - 2.....,
 - 3.....,
 - 4.....

lp.	osiągnięcia	punkty	Średnia ocen za poprzedni rok akademicki studenta –potwierdzona przez dziekanat	Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu
1.	Średnia ocen			
	od 4,00 do 4,10	3 punkty		
	od 4,11 do 4,29	5 punktów		
	od 4,30 do 4,49	10 punktów		
	od 4,50 do 4,79	15 punktów		
	od 4,80 do 5,00	20 punktów		
2.	Aktywna działalność o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej	3 punkty	Wymagany załącznik nr 4A	
	Osiągnięcia naukowe (uwzględnia się sumę punktów, lecz nie więcej niż 20)			
3.	Publikacje naukowe wydane posiadające IF	20 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
4.	Publikacje naukowe wydane/przyjęte do druku (numer ISBN, ISSN, eISBN, ISMN)	15 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
5.	Inne publikacje naukowe wydane/przyjęte do druku (numer ISBN, ISSN, eISBN, ISMN)	10 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
6.	Laureaci olimpiad, festiwali, konkursów naukowych - (miejsca od I – III, laureaci)	10 punktów		
7.	Czynny udział w konferencjach naukowych wystąpienie z referatem lub posterem wyłącznie w trybie stacjonarnym	3 punkty		
	Osiągnięcia artystyczne (uwzględnia się sumę punktów, lecz nie więcej niż 20)			
8.	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów – laureaci, miejsca od I – III (o zasięgu międzynarodowym)	20 punktów		
9.	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów – laureaci, miejsca od I – III (o zasięgu krajowym)	15 punktów		
10.	Autorstwo/współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym: muzycznych, tanecznych, teatralnych, filmowych itp.	10 punktów		
	Osiągnięcia sportowe (w przypadku gdy student/studentka startował/a w kilku dyscyplinach sumuje się punkty za każdą z dyscyplin uwzględniając najwyżej punktowane osiągnięcia w ramach danej dyscypliny sportu)			
	RANGI MIĘDZYNARODOWEJ		Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału	W celu potwierdzenia przedstawionego osiągnięcia sportowego do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty np.: • Dyplom (kopia – oryginał do wglądu), lub • potwierdzenie organizatora imprezy, trenera, przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, przedstawiciela związku sportowego, właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych, prezesa AZS WANS o uzyskaniu przez studenta danego osiągnięcia sportowego • powyższe dokumenty powinny zawierać informacje o: dacie zaistniałego zdarzenia (co najmniej miesięcznej), zajęтым
11.	Igrzyska Olimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy			
	miejsce medalowe	30 punktów		
	udział	25 punktów	Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału	
	RANGI KRAJOWEJ			
12.	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski			
	miejsce medalowe	20 punktów		
	udział	15 punktów	Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału	
13.	Akademickie Mistrzostwa Polski			

	miejsce medalowe	15 punktów		punktowanym miejscu, w przypadku uzyskania osiągnięcia w zawodach drużynowych czy rozgrywkach w grach zespołowych, dodatkowo zaświadczenie potwierdzające bycie członkiem zespołu/drużyny
	udział	10 punktów		
14.	Liga Akademicka AZS		Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału	
	miejsce medalowe	8 punktów		
	udział	5 punktów		
15.	Udział w innych zawodach sportowych na poziomie krajowym oraz rozgrywki na poziomie I-III ligi	3 punkty		
16.	KLASY SPORTOWE		Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału	
	klasa sportowa - mistrzowska międzynarodowa	30 punktów		
	klasa sportowa - mistrzowska	20 punktów		
	klasa sportowa - pierwsza	15 punktów		
	klasa sportowa - druga	10 punktów		

IV. OŚWIADCZENIA:

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 Kodeksu karnego) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
- Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń pomocy materialnej studentom Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
- Wniosek wraz z załącznikami są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Studiuje/studiowałem/łam na kierunkach:

należy wymienić wszystkie podjęte studia (studia ukończone i nieukończone), zarówno w WANS jak i na innych uczelniach (w tym za granicą)							
Lp.	uczelnia	kierunek	poziom I st., II st., jsm	data rozpoczęcia (1.10... /1.03...)	data obrony	data skreślenia	Liczba rozpoczętych semestrów

5. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, jeśli raport z systemu POL-on wykaże przekroczenie okresu studiowania uprawniającego do stypendium.

6. Zobowiązuję się poinformować Uczelnię w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o: uzyskaniu prawa do świadczeń na innym kierunku, uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, innych okolicznościach mających wpływ na prawo lub wysokość świadczenia.

7. Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku (WANS w Białymstoku) w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji świadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych**, stanowiącej część Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów WANS w Białymstoku. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z powyższą informacją.

V. OŚWIADCZENIE (składane w semestrze letnim)

☐ Składam wniosek **po raz pierwszy** w bieżącym roku akademickim,

☐ Składałem/łam wniosek w **semestrze zimowym**:

☐ nr wniosku z dnia

☐ liczba punktów uzyskanych we wniosku z poprzedniego semestru

Białystok, dnia

czytelny podpis studenta

Potwierdzam odbiór decyzji stypendialnej

czytelny podpis studenta

ADNOTACJE URZĘDOWE:

- Wniosek złożony w dniu: jest niekompletny,
- Brakujące dokumenty:
 7.,
 8.,
 9.,
 10.

.....
Imię i Nazwisko studenta

Białystok ,.....

.....
Numer albumu

.....
Kierunek studiów

**ZAŚWIADCZENIE O DZIAŁALNOŚCI
W KOLE NAUKOWYM/SAMORZĄDZIE STUDENCKIM
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

Potwierdzam mój udział w pracach Koła Naukowego

..... /Samorządu Studenckiego WANS

w okresie od do

Wykaz szczególnych osiągnięć studenta (pełnione funkcje/udział w projektach/ prace badawcze/
publikacje/ inne)

1.
2.
3.
4.

.....
akceptacja merytoryczna Opiekuna
KN/Samorządu Studenckiego

.....
podpis studenta składającego zaświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem i wypłatą świadczeń dla studentów

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku**, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, tel. 85 67 85 823, e-mail: kancelaria.rektora@wans.edu.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się:

- e-mailowo: iod@wans.edu.pl;
- telefonicznie: **601 329 149**;
- pisemnie na adres: Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok.

III. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów;
2. ustalania prawa do świadczeń, ich wysokości oraz okresu, na jaki zostały przyznane;
3. wydawania decyzji i prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń;
4. wypłaty przyznanych świadczeń;
5. prowadzenia dokumentacji dotyczącej świadczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa;
6. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z przyznawaniem i wypłatą świadczeń.

IV. Podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych;
2. **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
3. w przypadku przetwarzania danych dotyczących zdrowia – **art. 9 ust. 2 RODO**, w zakresie właściwym dla konkretnego celu przetwarzania i znajdującym podstawę w przepisach prawa.

V. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W związku z procesem przyznawania świadczeń Administrator może przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, numer PESEL lub – w przypadkach wymaganych przepisami – dane dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- dane dotyczące studiów, w tym numer albumu, kierunek, poziom i formę studiów oraz informacje dotyczące przebiegu studiów;
- dane kontaktowe oraz adresowe;
- dane dotyczące rachunku bankowego – w zakresie niezbędnym do wypłaty świadczenia;

- dane dotyczące sytuacji materialnej, dochodów i źródeł utrzymania – w zakresie wymaganym przy ubieganiu się o dane świadczenie;
- dane dotyczące niepełnosprawności, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- dane dotyczące osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – w przypadku ubiegania się o stypendium rektora;
- inne dane wymagane przepisami prawa w związku z ustaleniem prawa do świadczenia.

Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych celów.

VI. Źródło danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa również z dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, rejestrów lub od innych podmiotów uprawnionych do ich przekazania.

Jeżeli dane nie są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 14 RODO, z uwzględnieniem przypadków, w których obowiązek informacyjny może być ograniczony lub wyłączony na podstawie art. 14 ust. 5 RODO.

VII. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

1. podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
2. osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub powierzonych zadań;
3. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie odpowiednich umów;
4. bankom – w zakresie niezbędnym do realizacji wypłaty świadczenia;
5. właściwym organom i instytucjom, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

W przypadku studentów uczestniczących w programach mobilności akademickiej dane mogą być przekazywane właściwym podmiotom, w tym uczelniom macierzystym, jeżeli podstawę takiego przekazania stanowią przepisy prawa, umowa lub inna właściwa podstawa prawna.

VIII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz obowiązującego w WANS w Białymstoku jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Dokumentacja dotycząca świadczeń dla studentów będzie przechowywana przez okres wynikający z właściwej kategorii archiwalnej określonej w obowiązującym w WANS w Białymstoku jednolitym rzeczowym wykazie akt.

IX. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w RODO;
4. usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
5. przenoszenia danych – w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Zakres poszczególnych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności w sytuacji, gdy Administrator jest zobowiązany do dalszego przetwarzania lub przechowywania danych.

X. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołującym wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającym na Pani/Pana sytuację.

XII. Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i ustalenia prawa do świadczeń dla studentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub przyznania świadczenia.

WYKAZ DOKUMENTACJI

OBOWIĄZUJĄCEJ PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 1

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

1. Wymagane dokumenty potwierdzają sytuację materialną rodziny Studenta **w roku bazowym** (tj. roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane) lub zmiany w dochodzie, które wystąpiły po tym roku.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne przedkłada **oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię** przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
3. Student może dołączyć do wniosku zaświadczenia w formie elektronicznej. W takim przypadku zaświadczenie powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym osoby upoważnionej do jego wydania (składany przy użyciu e-dowodu/dowodu osobistego z warstwą elektroniczną), albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.
4. W przypadku dokumentów w języku obcym, przedłożonych przez studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP wraz z kopią dokumentu źródłowego (oryginał do wglądu).

§ 2

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE

(wymagane do ustalenia wysokości dochodu rodziny studenta)

1. Zał. nr 1 - WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

We wniosku należy przedstawić informację o członkach rodziny - w tym: miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia, inne źródła dochodu, **wg stanu na dzień złożenia wniosku**, z zastrzeżeniem obowiązku zgłoszenia przez Studenta wszelkich zmian w dochodzie rodziny, które zaistnieją po dacie złożenia wniosku do dnia uprawomocnienia decyzji o przyznaniu stypendium (wzór zgłoszenia zmian - **zał. nr 1-B**).

2. ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18. rok życia, zobowiązany jest do przedłożenia odrębnego zaświadczenia o dochodach w roku bazowym. Obowiązek ten dotyczy również członków rodziny, którzy nie osiągnęli dochodu w roku bazowym oraz uprawnionych do wspólnego rozliczania. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o:

- a. dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym o wysokości:
 - dochodu (tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez uwzględnienia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz należnego podatku),
 - podatku należnego,
 - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
- b. dochodzie z zagranicy, o którym mowa w art. 27 ust. 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c. kwocie otrzymanej na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych - kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi prorodzinnej,

- d. przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- e. przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- f. przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy,
- g. dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;
- h. Dodatkowe wymagania:

- W przypadku studenta będącego cudzoziemcem należy przedłożyć dokument potwierdzający powyższe dane wydany przez właściwy organ państwa jego obywatelstwa. Jeżeli student lub członek jego rodziny przebywał w roku bazowym na terytorium Polski, wymagane jest również zaświadczenie o dochodach z polskiego urzędu skarbowego.
- W przypadku wykazania w zaświadczeniu przychodów, o których mowa w pkt d-f, do wniosku należy dołączyć deklarację PIT-11.
- W przypadku wykazania dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości lub praw majątkowych, o którym mowa w art. 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, przeznaczonego na własne cele mieszkaniowe i korzystającego ze zwolnienia z podatku, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające wydatkowanie uzyskanych środków na wskazane w art. 21 ust. 25 własne cele, nie później niż w terminie trzech lat od końca roku podatkowego, w którym nastąpiło odpłatne zbycie.

3. **ZAŚWIADCZENIE Z ZUS LUB KRUS** o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne wszystkich członków rodziny - jeśli osiągnęli dochód zgodnie z zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 2.

- a. Jeżeli członek rodziny studenta osiągnął dochód, o którym mowa w ust. 2, ale nie zostały z tego tytułu odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne składa na potwierdzenie PIT 11 wystawiony przez płatnika dochodu.
- b. w przypadku **studenta cudzoziemca** zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu
- c. W przypadku zgłoszenia przez studenta dochodu utraconego przez niego lub członka rodziny i przedstawienia wymaganej dokumentacji w tym zakresie, nie ma obowiązku dołączania do wniosku zaświadczenia z ZUS/KRUS o składkach zdrowotnych dotyczących tego dochodu.

4. **Zał. nr 1-A** – Oświadczenie studenta (lub członka rodziny studenta) - student może złożyć oświadczenie za członków rodziny (dla każdego oddzielne) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- a. **o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** (katalog dochodów określa zał. nr 8 do Regulaminu) uzyskanych w roku bazowym, oraz zaświadczenia podmiotów wypłacających te dochody albo inne zaświadczenia lub dowody; oraz

- b. **o dochodach z działalności opodatkowanej ryczałtem lub kartą podatkową** W przypadku złożenia ww. oświadczenia przez członka rodziny (studenta), w którym stwierdza on, że rozliczał się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, należy złożyć **zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:** roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy, danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL), formie opłacanego podatku, wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu), wysokości zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).

UWAGA!!! obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 2-4 mają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny studenta (również student) niezależnie od uzyskania/nie uzyskania dochodów w tej kategorii (odpowiednio do wymogów zaświadczenie lub oświadczenie)

5. **ZAŚWIADCZENIE Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ/CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH O KORZYSTANIU Z POMOCY SPOŁECZNEJ w roku złożenia wniosku**, dotyczy studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza kwoty określonej** w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej - **Zał. nr 1-E** - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia. Obowiązek przedłożenia takiego zaświadczenia ma również student-cudzoziemiec mający prawo do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 3

POZOSTAŁE DOKUMENTY

w zależności od rodzaju osiąganego dochodu i sytuacji rodzinnej

1. **Zał. nr 1-B - ZGŁOSZENIE ZMIAN W DOCHODZIE UTRATA/UZYSKANIE DOCHODU, ZMIANA SKŁADU RODZINY W ROKU BAZOWYM LUB PO TYM ROKU.**

- a. **UTRATA DOCHODU** – student dołącza:

- dokument potwierdzający utratę dochodu, określający datę jego utraty (np. świadectwo pracy, decyzję o utracie prawa do renty lub zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej);
- dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu (np. informację PIT-11 lub zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu).

- b. **UZYSKANIE DOCHODU**

- w przypadku **uzyskania dochodu w roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz wysokość dochodu osiągniętego w tym roku przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty)
- w przypadku **uzyskania dochodu po roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz kwotę dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu np.: umowa o pracę, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury lub inny dokument; Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.:
 - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - oświadczeniem - w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, w którym należy przedstawić dochód (tj. przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o koszty uzyskania

przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

2. **Załącznik nr 1-C - oświadczenie o „samodzielności finansowej”** - Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt. a-e - załącznik nr 8 do Regulaminu. W zależności od spełnionych przesłanek dotyczących „samodzielności finansowej” studenta, oprócz oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a. kopię aktu urodzenia dziecka – oryginał do wglądu,
- b. kopię aktu małżeńskiego – oryginał do wglądu
- c. dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodu w wysokości i okresach określonych w § 3 ust. 1 pkt. e załącznik nr 8 do Regulaminu.

3. **Załącznik nr 1-D - oświadczenie o innych źródłach dochodu rodziny w przypadku niekorzystania z pomocy społecznej.** W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, student dołącza do wniosku ww. oświadczenie, w którym przedstawia źródła utrzymania rodziny (spoza katalogu dochodów określonych niniejszym Regulaminem, branych pod uwagę w celu ustalenia dochodu rodziny) do oświadczenia dołącza się wiarygodne dokumenty potwierdzające ww. dochody.

4. **Dochody uzyskiwane poza granicą RP** - Zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.

5. **Dochody z GOSPODARSTWA ROLNEGO:**

- a. **aktualny nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku;
- b. **umowa dzierżawy**, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- c. **umowa zawarta w formie aktu notarialnego**, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- d. dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- e. umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
- f. Zaświadczenie z KRUS dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku bazowym.

6. **ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE:**

- a. **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny**, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- b. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- c. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- d. w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o następującej treści: „oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”;
- e. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- f. odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g. odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców w przypadku utraty dochodu z tytułu śmierci rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt. a;
- h. decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
- i. aktualny odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- j. odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- k. odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawianie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

7. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wypłacie w roku bazowym jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu emerytury lub renty, w celu odliczenia od dochodu.**

8. **Zaświadczenie o POBIERANIU NAUKI - Zaświadczenia dotyczące rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia (odpowiednio):**

- a. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa (kopia-oryginał do wglądu);

- b. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć: trzyletnie/czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnią branżową szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, dwuletnią branżową szkołę II stopnia, szkołę policealną (w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe),
 - c. zaświadczenie o uczęszczaniu na studia **pierwszego/drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.**
9. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego **przysposobienie** lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 10. orzeczenie sądu o ustaleniu **opiekuna prawnego dziecka**;
 11. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka **w pieczy zastępczej**;
 12. **SKRÓCONY ODPIS AKTU MAŁŻEŃSTWA** – w przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, (kopia-oryginał do wglądu);
 13. zaświadczenie o pobycie członka rodziny **W INSTYTUCJI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE**;
 14. **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY** o zarejestrowaniu niepracującego członka rodziny i pobieraniu bądź nie pobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu (zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości netto uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania) lub oświadczenie o niezarejestrowanym bezrobotnym członku rodziny;
 15. zaświadczenie pracodawcy o terminie **urlopu wychowawczego** członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia
 16. **ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI** – rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
 17. **ZAŚWIADCZENIE Z POLICJI** o zaginięciu członka rodziny;
 18. w przypadku **sierot/pólsierot** – dokumenty potwierdzające śmierć rodziców, skrócony odpis aktu zgonu w przypadku śmierci jednego lub obojga
 19. **ZUPEŁNY AKT URODZENIA**, jeżeli ojciec studenta jest nieznan;
 20. **STAŁE ŹRÓDŁO DOCHODU** dokumentuje się przedstawiając m.in.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 21. Inne dokumenty wskazane przez pracownika Biura Stypendialnego.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

§ 1

WYMOGI DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA WNIOSKU I DOKUMENTACJI

1. Student, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu, składając wniosek o przyznanie stypendium Rektora (załącznik nr 4 do Regulaminu), zobowiązani są do dołączenia:
 - a. kopii świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
 - b. kopii dyplomu lub zaświadczenia organizatora potwierdzającego osiągnięcia, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu (oryginał do wglądu).
2. Student, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, którzy we wniosku o przyznanie stypendium Rektora (załącznik nr 4 do Regulaminu) wykazują osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zobowiązani są do dołączenia odpowiednio: dokumentacji potwierdzającej wskazane osiągnięcia i/lub zał. 4-A - zaświadczenie o działalności w kole naukowym/samorządzie studenckim.
3. Student zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii dokumentu potwierdzającego wskazane osiągnięcie oraz okazania oryginału dokumentu do wglądu w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez pracownika Biura Stypendialnego/ Dziekana wydziału.
4. Pracownik Biura Stypendialnego może wezwać studenta do uzupełnienia innych niż określone w zał. nr 7 dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia okoliczności będących przedmiotem postępowania mającego na celu ustalenie prawa do stypendium Rektora.
5. Wydruk skanu/zdjęcia dokumentu otrzymany za pośrednictwem poczty elektronicznej nie stanowi dokumentu, który Biuro Stypendialne może uznać za wiarygodne potwierdzenie uzyskanego osiągnięcia. W takim przypadku student nie otrzymuje punktów za przedstawione osiągnięcie.
6. W przypadku braku możliwości uzyskania oryginalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie osiągnięcia (np. w przypadku certyfikatów potwierdzających wystąpienie studenta podczas konferencji) student dodatkowo może przedłożyć zaświadczenie opiekuna naukowego lub pracownika Uczelni, który potwierdzi wskazane osiągnięcie.
7. W przypadku dokumentów w języku obcym, potwierdzających przedstawione przez studenta osiągnięcia, należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP.

§ 2

OGÓLNE ZASADY OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. Za **osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe**, uznaje się osiągnięcia określone w **§ 3 załącznika nr 7 do Regulaminu**.
2. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o stypendium Rektora.
3. Osiągnięcia podlegają ocenie tylko raz, nawet w przypadku gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium. Bierze się pod uwagę wówczas osiągnięcie najwyższej punktowane.
4. **Osiągnięcie nie będzie uwzględnione i nie zostaną za nie przyznane punkty w przypadku:**
 - a. braku dokumentu potwierdzającego osiągnięcie,
 - b. gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie data uzyskania osiągnięcia lub inne informacje niezbędne do oceny wniosku.
5. **Punktacji nie podlegają osiągnięcia niewymienione w § 3, w szczególności:**

- a. średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, z wyjątkiem studentów ubiegających się o stypendium Rektora na pierwszym roku studiów II stopnia,
- b. osiągnięcia oceniane w poprzednich latach akademickich, których realizacja trwa nadal,
- c. publikacje będące w recenzji lub w druku, z wyjątkiem publikacji przyjętych do druku studentów ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- d. publikacje nienaukowe, np. relacje z konferencji, recenzje filmów czy abstrakty referatów i posterów,
- e. udział w programach wymiany studenckiej, wykładach otwartych, szkołach letnich i zimowych, warsztatach oraz panelach dyskusyjnych,
- f. bierny udział w konferencjach,
- g. działalność wolontariacka i społeczna,
- h. praktyki i staże,
- i. uzyskanie certyfikatów, np. językowych lub kompetencyjnych,
- j. wielokrotne przedstawianie tego samego referatu, posteru lub dzieła artystycznego,
- k. przedstawienie kilku referatów lub posterów podczas jednej konferencji – punkty przyznawane są tylko raz za udział w danej konferencji,
- l. udział online w konferencjach ogólnopolskich lub uczelnianych,
- m. udział w kilku konferencjach tego samego dnia – uwzględniane jest wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie,
- n. osiągnięcia realizowane w ramach pracy zawodowej lub programu studiów,
- o. konkursy, których wyniki stanowiły podstawę zaliczenia przedmiotu,
- p. udział w projektach naukowych związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej,
- q. wielokrotne wykazywanie osiągnięć sportowych w tej samej dyscyplinie – uwzględniane jest wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie,
- r. osiągnięcia sportowe w dyscyplinach, w których nie działają polskie związki sportowe.

§ 3

KRYTERIA OCENY - RODZAJ OSIĄGNIĘĆ, PUNKTACJA ORAZ SPOSÓB ICH POTWIERDZENIA

lp.	OSIĄGNIĘCIA	PUNKTY	ŚREDNIA OCEN ZA POPRZEDNI ROK AKADEMICKI STUDENTA – POTWIERDZONA PRZEZ DZIEKANAT	PIECZĘĆ I PODPIS PRACOWNIKA DZIEKANATU
1.	Średnia ocen			
	od 4,00 do 4,10	3 punkty		
	od 4,11 do 4,29	5 punktów		
	od 4,30 do 4,49	10 punktów		
	od 4,50 do 4,79	15 punktów		
	od 4,80 do 5,00	20 punktów		
2.	Aktywna działalność o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej	3 punkty	Wymagany załącznik nr 4A	
	Osiągnięcia naukowe (uwzględnia się sumę punktów, lecz nie więcej niż 20)			
3.	Publikacje naukowe wydane posiadające IF	20 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
4.	Publikacje naukowe wydane (numer ISBN, ISSN, eISBN, ISMN)	15 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
5.	Inne publikacje naukowe wydane (numer ISBN, ISSN, eISBN, ISMN)	10 punktów	Wymagany załącznik nr 4A	
6.	Laureaci olimpiad, festiwali, konkursów naukowych - (miejsca od I – III, laureaci)	10 punktów		
7.	Czynny udział w konferencjach naukowych wystąpienie z referatem lub posterem wyłącznie w trybie stacjonarnym	3 punkty		

	Osiągnięcia artystyczne (uwzględnia się sumę punktów, lecz nie więcej niż 20)		
8.	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów – laureaci, miejsca od I – III (o zasięgu międzynarodowym)	20 punktów	
9.	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów – laureaci, miejsca od I – III (o zasięgu krajowym)	15 punktów	
10.	Autorstwo/współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym: muzycznych, tanecznych, teatralnych, filmowych itp.	10 punktów	
	Osiągnięcia sportowe (w przypadku gdy student/studentka startował/a w kilku dyscyplinach sumuje się punkty za każdą z dyscyplin uwzględniając najwyżej punktowane osiągnięcia w ramach danej dyscypliny sportu)		
	RANGI MIĘDZYNARODOWEJ		Pieczęć i podpis Dziekana Wydziału
11.	Igrzyska Olimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy		
	miejsce medalowe	30 punktów	W celu potwierdzenia przedstawionego osiągnięcia sportowego do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty np.: • Dyplom (kopia – oryginał do wglądu), lub • potwierdzenie organizatora imprezy, trenera, przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, przedstawiciela związku sportowego, właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych, prezesa AZS WANS o uzyskaniu przez studenta danego osiągnięcia sportowego • powyższe dokumenty powinny zawierać informacje o: dacie zaistniałego zdarzenia (co najmniej miesięcznej), zajętych punktowanym miejscu, • w przypadku uzyskania osiągnięcia w zawodach drużynowych czy rozgrywkach w grach zespołowych, dodatkowo zaświadczenie potwierdzające bycie członkiem zespołu/drużyny
	udział	25 punktów	
	RANGI KRAJOWEJ		
12.	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski		
	miejsce medalowe	20 punktów	
	udział	15 punktów	
13.	Akademickie Mistrzostwa Polski		
	miejsce medalowe	15 punktów	
	udział	10 punktów	
14.	Liga Akademicka AZS		
	miejsce medalowe	8 punktów	
	udział	5 punktów	
15.	Udział w innych zawodach sportowych na poziomie krajowym oraz rozgrywki na poziomie I-III ligi	3 punkty	
16.	KLASY SPORTOWE		
	klasa sportowa - mistrzowska międzynarodowa	30 punktów	
	klasa sportowa - mistrzowska	20 punktów	
	klasa sportowa - pierwsza	15 punktów	
	klasa sportowa - druga	10 punktów	

§ 4

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE – zasady oceny i punktacji

1. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się średnią ocen równą lub wyższą niż 4,00, obliczoną na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o stypendium Rektora.
2. Średnia ocen:

- a. obliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonym roku studiów, poprzez podzielenie sumy ocen przez liczbę ocen; wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi,
- b. w przypadku studentów I roku studiów II stopnia ustalana jest na podstawie ocen uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów I stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia II stopnia.
- c. ustalana jest przez pracowników Dziekanatów poszczególnych Wydziałów, na podstawie danych z systemu dziekanatowego Recto.

3. Szczegółowe zasady wyznaczania średniej ocen:

- a. jeżeli student powtarzał przedmiot z poprzedniego roku akademickiego, ocena z tego przedmiotu jest wliczana do średniej,
- b. jeżeli przedmiot kończy się zarówno zaliczeniem na ocenę, jak i egzaminem, do średniej wlicza się obie oceny,
- c. w przypadku studentów, którzy przenieśli się do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku lub rozpoczęli studia II stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku po ukończeniu studiów I stopnia na innej uczelni, do średniej ocen wlicza się oceny z przedmiotów objętych programem studiów na poprzedniej uczelni,
- d. w przypadku przeniesienia do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku w trakcie roku akademickiego, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane zarówno na poprzedniej uczelni, jak i we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku,
- e. oceny uzyskane na uczelniach zagranicznych, np. w ramach programu Erasmus, przeliczane są na skalę ocen obowiązującą we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku przez koordynatora programu zgodnie z Regulaminem Studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku,
- f. absolwent studiów I stopnia ukończonych na innej uczelni zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:
 - zaświadczenia o średniej ocen obliczonej zgodnie z powyższymi zasadami lub
- g. suplement do dyplomu nie stanowi podstawy do ustalenia średniej ocen,
- h. do średniej ocen nie wlicza się:
 - oceny pracy dyplomowej,
 - oceny z egzaminu dyplomowego,
 - oceny końcowej wpisanej na dyplomie ukończenia studiów.

§ 5

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE - zasady oceny i punktacji

1. AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE NAUKOWYM W SAMORZĄDZIE STUDENTÓW, KOLE NAUKOWYM LUB ORGANIZACJI STUDENCKIEJ:

- a. Za aktywną działalność naukową uznaje się udział studenta w co najmniej 2 projektach realizowanych przez Samorząd Studentów, koło naukowe lub organizację studencką, np.:
 - udział w konferencjach,
 - organizację lub udział w wydarzeniach naukowych,
 - udział w konkursach,
 - organizację lub udział w warsztatach i szkoleniach.
- b. Za działalność w jednym kole naukowym, organizacji studenckiej lub Samorządzie Studentów student może otrzymać maksymalnie 3 punkty, niezależnie od liczby zrealizowanych projektów.

2. PUBLIKACJE NAUKOWE

Punktowane są wyłącznie publikacje wydane - wyjątek stanowi publikacja przyjęta do druku w przypadku studentów ostatniego roku studiów II stopnia.

3. CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH NAUKOWYCH, SYMPOZJACH, SESJACH NAUKOWYCH.

- a. Przez czynny udział rozumie się przedstawienie referatu lub posteru podczas konferencji, sympozjum lub sesji naukowej:
 - stacjonarnie lub online – w przypadku konferencji międzynarodowych,
 - wyłącznie stacjonarnie – w przypadku konferencji ogólnopolskich i uczelnianych.
- b. Konferencja naukowa to zorganizowane wydarzenie służące prezentacji wyników badań, wymianie wiedzy oraz dyskusji naukowej w określonej dziedzinie.
- c. W przypadku konferencji organizowanej w formie hybrydowej punkty przyznawane są wyłącznie za udział stacjonarny, obejmujący prezentację referatu lub posteru.
- d. Jeżeli student bierze czynny udział w więcej niż jednej konferencji tego samego dnia, punkty przyznawane są wyłącznie za jedną konferencję – najwyższą punktowaną.

4. LAUREACI OLIMPIAD, FESTIWALI, KONKURSÓW NAUKOWYCH

- a. **Konkurs naukowy** to konkurs sformalizowany, który ma określony tytuł i tematykę (naukową), jury oraz warunki uczestnictwa a także posiada sformalizowany Regulamin konkursu, który określa szczegółowe zasady rywalizacji, prawa i obowiązki organizatora oraz uczestników.
- b. Za naukowy **konkurs uczelniany** uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach Uczelni skierowany do jej studentów.

§ 6

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE - zasady oceny i punktacji

2. Definicje imprez artystycznych:

- a. festiwal artystyczny – cykl wydarzeń artystycznych odbywających się pod wspólną nazwą, prezentujących osiągnięcia w określonej dziedzinie sztuki, często mających charakter konkursowy,
 - b. koncert – publiczny występ muzyczny solisty lub zespołu wykonywany na żywo,
 - c. konkurs – wydarzenie mające na celu wyłonienie najlepszych uczestników na podstawie określonych kryteriów oceny,
 - d. przedstawienie teatralne / spektakl – publiczne wykonanie utworu teatralnego lub innej formy scenicznej przed widownią,
 - e. przegląd artystyczny – wydarzenie artystyczne o charakterze konkursowym, odbywające się przed publicznością i jury, obejmujące m.in. muzykę, taniec, teatr lub inne formy sceniczne,
 - f. recital – publiczny występ solisty prezentującego utwory powiązane wspólnym stylem, tematyką lub twórcą,
 - g. występ taneczny – publiczny pokaz artystyczny, w którym główną formą wyrazu jest taniec wykonywany według określonej choreografii,
 - h. wystawa – publiczna prezentacja dzieł sztuki, fotografii, filmu lub innych prac artystycznych,
 - i. dzieło muzyczne, literackie lub plastyczne – indywidualny efekt działalności twórczej o charakterze artystycznym.
2. Każde osiągnięcie przedstawione do oceny musi być upublicznione (w sposób adekwatny dla rodzaju aktywności twórczej).
 3. Rektor dokonuje oceny przedstawionych przez studenta osiągnięć artystycznych w kategorii:
 - a. autorstwa, współautorstwa lub wykonania dzieł muzycznych, tanecznych, teatralnych, filmowych lub innych form artystycznych prezentowanych publicznie,
 - b. wykonania dzieł plastycznych prezentowanych na wystawach,

c. publikacji dzieł muzycznych, literackich lub plastycznych.,

4. **Przy ocenie osiągnięć Komisja bierze pod uwagę w szczególności:**

- a. prestiż instytucji lub miejsca prezentacji dzieła,
- b. wartość artystyczną osiągnięcia,
- c. obecność dzieła w obiegu publicznym, w tym recenzje, publikacje lub informacje w mediach branżowych,
- d. stopień trudności wykonania oraz poziom warsztatu artystycznego,
- e. wpływ osiągnięcia na rozwój danej dziedziny artystycznej,
- f. zasięg osiągnięcia (uczelniany, ogólnopolski lub międzynarodowy).

5. Rektor może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie artystyczne, jeżeli na podstawie kryteriów określonych w ust. 4 uzna, że nie posiada ono odpowiedniej wartości lub prestiżu artystycznego.

§ 7

OSIĄGNIĘCIA sportowe - zasady oceny i punktacji

- 1. Przy ocenie wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym Rektor bierze pod uwagę **najwyżej punktowane** (zgodnie z § 3) wyniki w dyscyplinach sportu, w których działają polskie związki sportowe.
- 2. Rektor może przyznać punkty za osiągnięcia w sportach, w których nie działają polskie związki sportowe, wyłącznie za wyniki uzyskane w zawodach o odpowiedniej randze sportowej, pod warunkiem zajęcia miejsca medalowego. Przy ocenie Rektor bierze pod uwagę w szczególności rangę zawodów, liczbę i poziom uczestników, charakter rywalizacji, system kwalifikacji lub eliminacji oraz uzyskany wynik. Sam udział w zawodach lub zajęcie miejsca niewskazującego na osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego nie stanowi podstawy do przyznania punktów.
- 3. W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia o jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.
- 4. W przypadku Pucharu Polski w piłce nożnej, punktowane są osiągnięcia sportowe w rozgrywkach na szczeblu centralnym.
- 5. W przypadku zawodów sportowych w dyscyplinie tańca sportowego, bierze się pod uwagę tylko te imprezy, które są organizowane przez Polski Związek Sportowy lub Światową Federację Tańca Sportowego, inne zawody uznawane są w kategorii konkursów artystycznych.
- 6. Punktacja ustalona dla osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej rangi dla osób niepełnosprawnych.