

Uchwała Nr 2
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W BIAŁYMSTOKU
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie
wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 2 Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r.
w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu
przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 51b ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodanym na mocy art. 63 pkt 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020, poz. 695) oraz na podstawie § 14 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zatwierdza Zarządzenie Nr RK.021.32.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021.

§ 1.

W Uchwale Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021 wprowadza się następujące zmiany:

1) wstęp otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 51b ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodanym na mocy art. 63 pkt 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020, poz. 695) oraz § 14 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku uchwala, co następuje:”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym rozpoczyna się od dnia 15 czerwca 2020 roku i trwa do dnia 15 września 2020 r.
2. Rektor może zarządzić rekrutację na studia stacjonarne i/lub niestacjonarne rozpoczynające się w semestrze letnim.

3. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim rozpoczyna się od dnia 2 stycznia 2021 roku i trwa do dnia 28 lutego 2021 r.
4. Rektor w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, który rozpoczyna się:
 - 1) w przypadku semestru zimowego od dnia 16 września 2020 r. i trwa do dnia 30 października 2020 r.;
 - 2) w przypadku semestru letniego od dnia 1 marca 2021 r. i trwa do dnia 15 marca 2021 r.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Przyjęcie na studia do Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku następuje poprzez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów na studia jest pozytywny wynik egzaminu maturalnego (świadectwo dojrzałości) oraz rozmowy kwalifikacyjnej, która ma potwierdzić predyspozycje kandydata do studiowania na wybranym kierunku.
3. Rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Na kierunkach prowadzonych z udziałem podmiotów gospodarczych, przeprowadzana jest rozmowa z kandydatami, która nie jest traktowana jako egzamin wstępny i służy wyłącznie poznaniu kandydata i jego predyspozycji do studiowania na wybranym kierunku studiów.
5. Rektor może określić w drodze zarządzenia szczególny tryb przyjmowania na studia, jeżeli wymaga tego wykonanie umów zawartych przez WSiFiZ z zagranicznymi uczelniami i innymi instytucjami naukowymi.
6. Rektor jest uprawniony modyfikować postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osób niepełnosprawnych.”

4) w § 8 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Regulamin prac UKR określa rektor w drodze zarządzenia.”;

5) w § 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

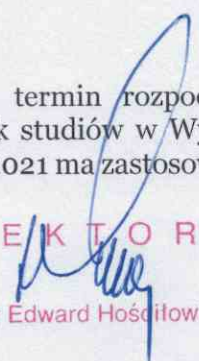
„3) postępowanie kwalifikacyjne (złożenie wymaganych dokumentów przez kandydatów na studia oraz weryfikację tych dokumentów; przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej; przeprowadzenie rozmowy, o której mowa w § 12 ust. 7 oraz § 13 ust. 3 – jeśli dotyczy)”.

§ 2.

Tekst jednolity Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, a Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021 ma zastosowanie od dnia 15 czerwca 2020 r.

REKTOR

doc. dr Edward Hościłowicz

do Uchwały Nr 2 SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W BIAŁYMSTOKU z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021

UCHWAŁA NR 2
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
W BIAŁYMSTOKU
z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie
warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu
przeprowadzenia rekrutacji
na pierwszy rok studiów
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 51b ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodanym na mocy art. 63 pkt 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020, poz. 695) oraz § 14 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku uchwala, co następuje:

§1.

Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku uchwala się zasady określające warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021.

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
na rok akademicki 2020/2021**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy dokument reguluje warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim oraz studiów w języku angielskim w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „WSFiZ”.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „kandydacie” - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, stopniu i formie studiów;
- 2) studiach stacjonarnych – należy przez to rozumieć formę studiów zdefiniowaną w art. 63 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, które w WSFiZ są prowadzone odpłatnie;
- 3) studiach niestacjonarnych – należy przez to rozumieć formę studiów zdefiniowaną w art. 63 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które w WSFiZ są prowadzone odpłatnie;
- 4) studiach pierwszego stopnia – należy przez to rozumieć studia, kończące się uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera;
- 5) studiach drugiego stopnia – należy przez to rozumieć studia kończące się uzyskaniem tytułu magistra albo tytułu równorzędnego;
- 6) formach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia odpłatne stacjonarne i odpłatne studia niestacjonarne;
- 7) kierunkach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć kierunki studiów, prowadzone w ramach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów odpłatnych;
- 8) „liście osób, przyjętych na studia” - należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły wymagane dokumenty i zostały przyjęte na określony kierunek, poziom oraz formę studiów;
- 9) „świadectwie „nowa matura”” - należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół średnich (licea i technika) w RP, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.;
- 10) „świadectwie „stara matura”” - należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły

absolwentom liceów i techników w RP, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.;

- 11) „świadectwie IB” - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 12) „świadectwie EB” - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 13) Internetowym Kwestionariuszu Zgłoszeniowym, zwanym dalej „IKZ” – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz wypełniany przez kandydata, dostępny na stronie internetowej WSiFiZ w Białymstoku, stanowiący podanie o przyjęcie na studia i dający podstawę do dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego na studia;

Rozdział 2.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3.

1. Przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które jest prowadzone na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów.
2. WSiFiZ w Białymstoku prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do prowadzenia których posiada uprawnienia.

§ 4.

1. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym rozpoczyna się od dnia 15 czerwca 2020 roku i trwa do dnia 15 września 2020 r.
2. Rektor może zarządzić rekrutację na studia stacjonarne i/lub niestacjonarne rozpoczynające się w semestrze letnim.
3. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim rozpoczyna się od dnia 2 stycznia 2021 roku i trwa do dnia 28 lutego 2021 r.,
4. Rektor w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, który rozpoczyna się:
 - 1) w przypadku semestru zimowego od dnia 16 września 2020 r. i trwa do dnia 30 października 2020 r.;
 - 2) w przypadku semestru letniego od dnia 1 marca 2021 r. i trwa do dnia 15 marca 2021 r.

§ 5.

1. Przyjęcie na studia do Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku następuje poprzez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Podstawą przyjęcia kandydatów na studia jest pozytywny wynik egzaminu maturalnego (świadectwo dojrzałości) oraz rozmowy kwalifikacyjnej, która ma potwierdzić predyspozycje kandydata do studiowania na wybranym kierunku.
3. Rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Na kierunkach prowadzonych z udziałem podmiotów gospodarczych, przeprowadzana jest rozmowa z kandydatami, która nie jest traktowana jako egzamin wstępny i służy wyłącznie poznaniu kandydata i jego predyspozycji do studiowania na wybranym kierunku studiów.
5. Rektor może określić w drodze zarządzenia szczególny tryb przyjmowania na studia, jeżeli wymaga tego wykonanie umów zawartych przez WSiFz z zagranicznymi uczelniami i innymi instytucjami naukowymi.
6. Rektor jest uprawniony modyfikować postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osób niepełnosprawnych.

§ 6.

1. Studia na stopniu i kierunku studiów są uruchamiane pod warunkiem zakwalifikowania na dany stopień i kierunek studiów co najmniej 25 (dwudziestu pięciu) kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu liczby zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na danym kierunku studiów.
3. Rektor może określić w zarządzeniu minimalną liczbę zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na poszczególnych formach studiów.

§ 7.

1. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres rekrutacji, organizację i harmonogram postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy rejestracji kandydatów, postępowania kwalifikacyjnego oraz składania dokumentów przez kandydatów – odrębnie dla rekrutacji na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym i dla rekrutacji na studia rozpoczynające w semestrze letnim oraz odrębnie dla poszczególnych kierunków, stopni i form studiów – w drodze zarządzeń, w terminie odpowiednio do 30 kwietnia 2020 roku oraz do 31 grudnia 2020 roku.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim.

§ 8.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „UKR”, składająca się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.
4. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek organizacyjnych WSiFz w Białymstoku oraz pracownicy administracyjni.
5. W pracach UKR może uczestniczyć jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu do końca czerwca w roku rekrutacji. Przewodniczący Samorządu Studentów WSiFz w Białymstoku zgłasza przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.
6. Obsługę administracyjną UKR zapewnia Biuro Rekrutacji.
7. Do zadań UKR należy:
 - 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;



- 3) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom;
 - 4) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
 - 6) sporządzanie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów);
 - 7) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. Regulamin prac UKR określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 9.

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

- 1) rejestrację kandydatów w IKZ;
- 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
- 3) postępowanie kwalifikacyjne (złożenie wymaganych dokumentów przez kandydatów na studia oraz weryfikację tych dokumentów; przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej; przeprowadzenie rozmowy, o której mowa w § 12 ust. 7 oraz § 13 ust. 3 – jeśli dotyczy);
- 4) sporządzenie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów) i podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.

§ 10.

1. Do postępowania rekrutacyjnego **na kierunki prowadzone w języku polskim** może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo „nowa matura” albo świadectwo „stara matura”, albo świadectwo IB, albo świadectwo EB, albo świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, albo
 - 2) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz
 - 3) zarejestrowała się w systemie IKZ,
 - 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
 - 5) złożyła komplet wymaganych dokumentów na wybrany kierunek.
2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę IB lub EB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa maturalnego w terminie wyznaczonym przez UKR.
3. Instrukcja rejestrowania się kandydatów w IKZ jest udostępniona na stronie internetowej WSiFiZ w Białymstoku.

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji osób z obywatelstwem polskim posiadających świadectwo wydane za granicą inne niż świadectwo IB albo świadectwo EB albo świadectwo wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach, jest

posiadanie dokumentu potwierdzającego w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

2. Wydane za granicą świadectwa (poza świadectwem IB i świadectwem EB), o których mowa w ust. 1 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie powinno zostać poświadczone przez polskiego konsula.

§ 12.

1. **Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia** na podstawie umów albo decyzji określonych w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), w tym na podstawie decyzji administracyjnej Rektora wydanej po przejściu przez cudzoziemca postępowania rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu i wpisaniu cudzoziemca na listę studentów przez UKR.
2. **Warunkiem przystąpienia do rekrutacji na studia pierwszego stopnia** osób, o których mowa w ust. 1 jest posiadanie następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo „nowa matura” albo
 - 2) świadectwo „stara matura” albo
 - 3) świadectwo IB albo
 - 4) świadectwo EB albo
 - 5) świadectwo wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach albo
 - 6) inne świadectwo wydane za granicą uznane w trybie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
3. **Warunkiem przystąpienia do rekrutacji na studia drugiego stopnia** osób, o których mowa w ust. 1 jest posiadanie następujących dokumentów:
 - 1) dyplom ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny wydany przez polską uczelnię albo
 - 2) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że osoba została zwolniona na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego albo
 - 3) uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w RP.
 4. Wydane za granicą świadectwa, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz w ust. 3 pkt 2 i 3 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę

prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie powinno zostać poświadczone przez polskiego konsula.

6. **Cudzoziemcy, ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim** muszą przedstawić dokument:
- 1) świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty albo
 - 2) dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym albo
 - 3) dyplom ukończenia filologii polskiej albo
 - 4) certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
 - a) Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - b) uprawnioną, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej:
 - polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia w zakresie filologii polskiej albo
 - polski lub zagraniczny podmiot, który od co najmniej trzech lat prowadzi lektoraty lub zajęcia w zakresie nauczania języka polskiego lub języka polskiego jako obcego albo inne zajęcia dydaktyczne w języku polskim.
 7. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, kandydat jest obowiązany zgłosić się do WSFiZ w Białymstoku w celu przeprowadzenia rozmowy potwierdzającej stopień znajomości języka polskiego. O terminie rozmowy WSFiZ powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ).
 8. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia muszą posiadać wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP.

§ 13.

1. Do postępowania rekrutacyjnego **na kierunki prowadzone w języku angielskim** może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) ukończyła szkołę średnią lub ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo maturalne/dojrzałości uprawniające w RP do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, określone w § 12 ust. 2,
 - 2) ukończyła studia wyższe i uzyskała dyplom uprawniający w RP do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, określone w § 12 ust. 3,
 - 3) zarejestrowała się w systemie IKZ,
 - 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
 - 5) złożyła komplet wymaganych dokumentów na wybrane studia, lub do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która została zakwalifikowana do przyjęcia na studia w jęz. polskim i złożyła deklarację woli studiowania w jęz. angielskim.
2. Wszystkich kandydatów obowiązuje znajomość języka angielskiego. Kandydaci, których językiem ojczystym nie jest język angielski powinni przedstawić certyfikat (FCE, CAE, CPE, TOEFL) lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów (inne certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe, uzyskanie na egzaminie maturalnym języka angielskiego na poziomie rozszerzonym co najmniej 50 punktów procentowych). Wymagania określonego w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się do kandydatów, którzy legitymują się dyplomem IB lub dyplomem EB, lub innym

zagranicznym świadectwem dojrzałości wydanym przez szkołę, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.

3. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, kandydat jest obowiązany zgłosić się do WSFiZ w Białymstoku w celu przeprowadzenia rozmowy potwierdzającej stopień znajomości języka angielskiego. O terminie rozmowy WSFiZ powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ).
4. Fakt znajomości języka angielskiego potwierdza rozmowa z kandydatem na studia wyższe przeprowadzana przez/lub w obecności członka Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 14.

Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia kompletu dokumentów na wybrane kierunki.

Rozdział 3

Rejestracja kandydatów na studia.

Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego

§ 15.

1. Warunkiem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego jest **rejestracja kandydata w IKZ**, prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. W celu rejestracji kandydat jest obowiązany wypełnić i zatwierdzić IKZ. Instrukcja rejestrowania się kandydatów w IKZ jest udostępniona na stronie internetowej WSFiZ w Białymstoku.
3. W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego IKZ jest dostępny dla kandydatów z dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet.
4. Na wniosek kandydata WSFiZ zapewni mu w godzinach swojej pracy dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji.
5. WSFiZ nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania modyfikacji wpisów w IKZ spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od WSFiZ lub okresowym przeciążeniem serwerów WSFiZ. W takich okolicznościach kandydat zgłasza się osobiście do WSFiZ z zachowaniem terminu rejestracji.
6. WSFiZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewypełnienia pól internetowego kwestionariusza zgłoszeniowego lub wpisania do niego błędnych danych.
7. Rejestrację kandydata na studia uznaje się za prawnie wiążącą ostatniego dnia okresu rejestracji, po:
 - 1) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych osobowych;
 - 2) wyborze stopnia, formy oraz kierunku studiów;
 - 3) wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.

§ 16.

1. Kandydat jest obowiązany **wnieść opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego** w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861).
2. Opłatę rekrutacyjną uiszcza się w kasie lub na rachunek bankowy WSFiZ (na dokumencie przelewu należy podać dokładny tytuł płatności).

3. Oplatę rekrutacyjną należy wnieść przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
4. Oplata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Oplata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi, jeżeli w trakcie rekrutacji WSFiZ podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.
6. Kandydatowi na studia przysługuje także zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej, a także ulga we wpisowym, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora – Instrukcja finansowa, dostępnym na stronie internetowej WSFiZ.

Rozdział 4

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

§ 17.

Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega na złożeniu przez kandydata na studia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 21-22, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2-3 oraz § 12 ust. 7 oraz weryfikacji złożonych dokumentów przez UKZ.

§ 18.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną na poszczególnych, formach, stopniach lub kierunkach studiów niewypełnione limity miejsc, Rektor podejmuje decyzje o:
 - 1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) naborze uzupełniającym;
 - 3) nieuruchomieniu studiów na danej formie lub kierunku studiów.
2. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zarejestrowali się na daną formę, stopień i kierunek studiów jest mniejsza niż określone limity, Rektor powiadamia o tym kandydatów oraz proponuje im podjęcie studiów na innej formie studiów bądź na innym kierunku studiów, jeśli takie zostaną uruchomione.

§ 19.

1. Kandydaci, którzy ubiegali się w WSFiZ o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został zmieniony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą do dnia 25 września w roku rekrutacji - złożyć do UKR wnioski o uwzględnienie poprawionych wyników egzaminu maturalnego.
2. Najpóźniej następnego dnia roboczego (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) UKR uwzględnia wnioski, jeśli spełnione są wymagania określone w ust. 1.
3. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 2, kandydat bierze udział w najbliższej i kolejnych prowadzonych w WSFiZ rekrutacjach uzupełniających, o ile spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5

Zasady dotyczące składania dokumentów

§ 20.

1. Kandydaci do przyjęcia na studia są obowiązani **złożyć w WSFiZ wymagane dokumenty** w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji, chyba że Rektor przedłuży ten termin.



2. Dokumenty należy dostarczyć osobiście. Przy składaniu dokumentów kandydat okazuje UKR dowód osobisty lub paszport lub kartę pobytu w celu weryfikacji danych oraz oryginały składanych w kserokopiach dokumentów wymienionych w § 19-20.
3. Dokumenty w imieniu kandydata może złożyć osoba przez niego upoważniona, która przedstawi pisemne upoważnienie z podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza lub członka UKR oraz oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię dowodu osobistego lub paszportu lub karty pobytu kandydata.
4. Pracownik WSFiZ może odmówić przyjęcia dokumentów, jeżeli nie stanowią one kompletu wymaganych dokumentów.

§ 21.

1. **Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają**, w terminach, o których mowa w § 7, **następujące dokumenty**:
 - 1) wydrukowany z IKZ i podpisany przez kandydata internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy, stanowiący podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) deklarację w sprawie odpłatności za studia;
 - 4) kopię świadectwa maturalnego/dojrzałości (potwierdzoną przez UKR na podstawie oryginału lub urzędowego odpisu okazanego świadectwa) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą, także dokumenty wymienione w § 11 i 12 ust. 2 oraz ust. 4-5;
 - 5) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) (potwierdzoną przez UKR na podstawie oryginału okazanego dyplomu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku dyplomu uzyskanego za granicą także dokumenty wymienione w § 11 i 12 ust. 3 pkt 2-3 oraz ust. 4-5;
 - 6) kopię wizy albo karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
 - 7) kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o których mowa w § 12 ust. 6 (dotyczy cudzoziemców);
 - 8) aktualną fotografię (wraz z jej zapisem elektronicznym), zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 9) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku, formie i stopniu studiów, o ile przepisy szczególne takiego zaświadczenia wymagają;
 - 10) informację o obowiązkowej czynnej służbie wojskowej (dotyczy obywateli RP);
oraz
 - 11) dokumenty dodatkowe określone przez Przewodniczącego UKR.
2. Osoby, które zdały egzaminy w bieżącym roku i oczekują na wystawienie świadectwa IB albo świadectwa EB albo świadectwa wydanego za granicą w państwach członkowskich EU, OECD lub EFTA, składają zaświadczenie o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego UKR.
3. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 22.

1. **Kandydaci na studia w języku angielskim składają**, w terminach, o których mowa w § 7, **następujące dokumenty** (dokumenty składane w kopiach powinny zostać okazane w oryginale w celu poświadczenia za zgodność z oryginałem):
 - 1) wydrukowany z IKZ i podpisany przez kandydata internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy, stanowiący podanie o przyjęcie na studia,
 - 2) kopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) deklarację w sprawie odpłatności za studia,
 - 4) kopię świadectwa maturalnego lub dojrzałości uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP w odniesieniu do świadectwa wydanego za granicą, jeśli jest to świadectwo inne niż świadectwo IB albo świadectwo EB albo świadectwo wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia),
 - 5) kopię dokumentu poświadczenia w formie apostille albo zalegalizowania wydanego za granicą świadectwa, o którym mowa w pkt 4, chyba że jest to świadectwo IB albo świadectwo EB (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia),
 - 6) kopię tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie poświadczone przez polskiego konsula, na język angielski, wydanego za granicą świadectwa, o którym mowa w pkt 4 oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia),
 - 7) kopię dyplomu ukończenia studiów wydanego przez polską uczelnię albo kopię dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że osoba została zwolniona na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego albo kopię uznanego, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w RP (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
 - 8) kopię dokumentu poświadczenia w formie apostille albo zalegalizowania wydanego za granicą dyplomu, o którym mowa w pkt 7 (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
 - 9) kopię tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie poświadczone przez polskiego konsula, na język angielski, wydanego za granicą dyplomu, o którym mowa w pkt 7. oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
 - 10) kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa § 13 ust. 2 (nie dotyczy kandydatów, dla których językiem ojczystym jest język angielski oraz kandydatów, którzy zdawali w języku angielskim maturę),
 - 11) aktualną fotografię (wraz z jej zapisem elektronicznym), zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

- 12) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia uczenia się na obranym kierunku, formie i stopniu studiów, o ile przepisy szczególne takiego zaświadczenia wymagają,
 - 13) kopię Social Security Number (dotyczy tylko obywateli USA i Kanady),
 - 14) kopię wizy albo karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie RP, 12) kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub zaświadczenie NFZ o przystąpieniu do ubezpieczenia zdrowotnego niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
 - 15) inne, dodatkowe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
2. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Rozdział 6

Ustalenie list osób przyjętych na studia i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 23.

1. Po upływie terminu do składania przez kandydatów wymaganych dokumentów, UKR dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2-3 a oraz w § 12 ust. 7, przeprowadza rozmowy z kandydatami na studia.
2. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IKZ bądź negatywny wynik rozmowy z kandydatami, o której mowa w ust. 1, może skutkować niezakwalifikowaniem kandydatów do przyjęcia na studia.

§ 24.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, UKR sporządza i ogłasza numeryczną listę przyjętych na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów.
2. Listę przyjętych na studia podpisuje Przewodniczący i sekretarz UKR.
3. Umieszczenie na liście przyjętych oznacza uzyskanie wpisu na listę studentów (przyjęcie na studia).
4. UKR powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ) o umieszczeniu go na liście osób przyjętych na studia.
5. Z osobą przyjętą na studia, WSFiZ zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia, odpowiednią do rodzaju studiów i trybu kwalifikacji.
6. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
7. Decyzję, o której mowa w ust. 6 podpisuje przewodniczący UKR.
8. Od decyzji UKR w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć do Rektora za pośrednictwem UKR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji UKR.
9. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.



§ 25.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, UKR sporządza sprawozdanie końcowe, według wzoru ustalonego przez UKR. W sprawozdaniu odzwierciedla się wszystkie istotne elementy postępowania rekrutacyjnego, na poszczególne stopnie, formy i kierunki studiów.
2. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący i Sekretarz UKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego UKR.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.

Jeżeli zestawienia dokumentów określone w § 21-22 staną się w trakcie postępowania rekrutacyjnego nieaktualne z powodu zmian w przepisach prawa, Rektor określi w zarządzeniu katalog dokumentów, które kandydaci będą obowiązani złożyć.

§ 27.

Rektor może określić szczegółowe warunki rejestracji kandydatów w IKZ, w drodze zarządzenia.

§ 28.

W sytuacjach nieprzewidzianych w uchwale, a odnoszących się do rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia decyduje Rektor.

§ 29.

Tekst uchwały oraz zarządzeń Rektora dotyczących postępowania rekrutacyjnego są udostępniane do wglądu w siedzibie WSFiZ oraz publikowane na stronie internetowej WSFiZ.