

**Zarządzenie nr RK.021.27.2020
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 1 czerwca 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej
na rok akademicki 2020/2021
dla kandydatów i studentów
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), § 20 ust. 3 pkt 16 i ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz uchwały nr 4/2020-03-27 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 27 marca 2020 r., po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zarządza się co następuje:

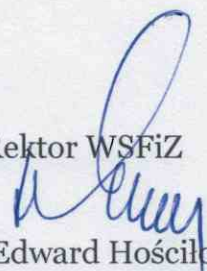
§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się Instrukcję finansową na rok akademicki 2020/2021 dla kandydatów na studia i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2020/2021 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2020/2021, a w odniesieniu do studentów studiów przemiennych także w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022.

Rektor WSiFiZ


Doc. dr Edward Hościłowicz

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2020/2021 dla kandydatów na studia i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla kandydatów na studentów i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa wysokość opłat za studia wyższe na dany rok akademicki, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich wnoszenia, a także zasady rozpatrywania podań studentów w kwestiach finansowych.

§ 2.

1. Studia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata rekrutacyjna, opłata za studia, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów.
3. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 8 wpłacana jest przez kandydata na studia jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia w Uczelni.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 12.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) wpisowe, o którym mowa w § 9, wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia;
 - 2) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale VI niniejszej Instrukcji.

Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia (czesnego)

§ 3.

1. Czesne wnoszone jest przez studentów przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni.
2. Opłaty wynikające z toku studiów student może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.
3. Każdy student Uczelni otrzymuje indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe założone studentowi przez Uczelnię. Student jest zobowiązany do dokonywania opłat na rzecz Uczelni wyłącznie na swoje indywidualne subkonto bankowe.
4. W wyjątkowych przypadkach student może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
5. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko studenta, tytuł wpłaty, numer albumu.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.

§ 4.

Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a w przypadku opłaty rekrutacyjnej i innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe

Uczelni lub do kasy Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 5.

Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

§ 6.

W przypadku powstania zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania, wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 7.

Skreślenie studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

Rozdział III – Opłata rekrutacyjna, wpisowe i opłata reaktywacyjna

§ 8.

1. Kandydaci na studia w Uczelni wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 3.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia, jeżeli Uczelnia podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.

§ 9.

1. Kandydat na studia w Uczelni wnosi wpisowe w wysokości 450 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Wpisowe jest zwracane kandydatowi na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie został przyjęty w poczet studentów.
3. Wpisowe podlega zwrotowi, w przypadku rozwiązania umowy o studia z powodu nieuruchomienia przez Uczelnię toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę wpisowego.

§ 10.

1. Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty reaktywacyjnej w wysokości 450 zł.
2. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni, wnoszą opłatę rekrutacyjną i wpisowe na ogólnych zasadach.

§ 11.

1. Studentowi, który spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 1- 6, przysługują ulgi we wpisowym:
 - 1) 50 % wpisowego, w przypadku, gdy:
 - a) student jest jednocześnie studentem bądź absolwentem uczelni wyższej, z którą Uczelnia posiada zawartą umowę o współpracy,
 - b) zostanie utworzona grupa ćwiczeniowa lub seminaryjna dla studentów bądź absolwentów z jednej, innej niż Uczelnia, uczelni wyższej lub z jednej miejscowości;
 - 2) ulga w wysokości 400 zł przysługująca absolwentowi Uczelni oraz absolwentom Liceum Ogólnokształcącego Centrum Edukacji Mundurowej WSFiZ Ełk;

- 3) 50 % wpisowego - dla studenta, który zostanie przyjęty na studia do dnia **15 sierpnia 2020 r.**;
- 4) 30% wpisowego - dla studenta, który zostanie przyjęty na studia do dnia **31 sierpnia 2020 r.**;
- 5) 20% wpisowego dla studenta, który zostanie przyjęty na studia do dnia **15 września 2020 r.**;
- 6) 10% wpisowego dla studenta, który zostanie przyjęty na studia do dnia **30 września 2020 r.**;
2. Studentowi przyjętemu na studia przemienne przysługuje ulga we wpisowym:
 - 1) 50 % wpisowego – w przypadku przyjęcia na studia do dnia 31 stycznia 2021 r.;
 - 2) 25 % wpisowego – w przypadku przyjęcia na studia do dnia 28 lutego 2021 r.
3. Rektor może wyznaczyć inne terminy korzystania z ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6 oraz ust. 2.
4. Studentowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego organizowanego przez Uczelnię dla uczniów szkół średnich przysługuje ulga we wpisowym w wysokości 100% i zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej.
5. Podstawą przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i ust. 4 jest przedstawienie przez kandydata na studia odpowiednich dokumentów potwierdzających nabycie prawa do ulgi.
6. Warunkiem przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6 oraz w ust. 2 i 3 jest wpłacenie wpisowego w terminach określonych w tych przepisach.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata na studia, Rektor może zastosować ulgi z innych tytułów, do 50 % wysokości wpisowego.
8. Ulgi we wpisowym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1-4 oraz 7, nie kumulują się.

Rozdział IV – Czesne

§ 12.

1. **Podstawową formą płatności za studia** jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 12 ratach. Nie dotyczy to jednak studentów ostatniego roku studiów, dla których podstawą formą płatności za studia jest opłata czesnego w 10 ratach.
2. Opłaty rat czesnego, z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów, wnoszone są w terminie do:
- 3.

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 października	II rata do - 20 marca
III rata do – 20 listopada	III rata do - 20 kwietnia
IV rata do - 20 grudnia	IV rata do - 20 maja
V rata do - 20 stycznia	V rata do - 20 czerwca
VI rata do - 20 lutego	VI rata do - 20 lipca
VII rata do - 20 marca	VII – 20 sierpnia
VIII rata do - 20 kwietnia	VIII rata do – 20 września
IX rata do - 20 maja	IX rata do – 20 października
X rata do - 20 czerwca	X rata do – 20 listopada
XI rata do - 20 lipca	XI rata do - 20 grudnia
XII – 20 sierpnia	XII rata do - 20 stycznia

3. Opłaty rat czesnego studentów ostatniego roku studiów, dla których podstawową formą płatności za studia jest opłata czesnego w 10 ratach, opłaty wnoszone są w:
 - 1) w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym: do 20 dnia każdego miesiąca poczynając od 20 września, a kończąc na 20 czerwca;
 - 2) w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne): do 20 dnia każdego miesiąca poczynając od 20 lutego, a kończąc na 20 stycznia (z wyłączeniem lipca i sierpnia).
4. Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w 4 ratach, które wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 listopada	II rata do – 20 kwietnia
III rata do – 20 lutego	III rata do – 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata do - 20 listopada

- Student może opłacać czesne jednorazowo za rok nauki, w terminie do 20 września, a w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 20 lutego.
- Studenci, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2, 3, 4 i 5 (tj. po 20 września, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).
- O sposobie wyboru formy płatności czesnego, student przyjęty na I rok studiów informuje na piśmie Dział Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą przed upływem terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego. W przypadku zmiany przez studenta dotychczasowej formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Kwesturę, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.
- Student, któremu zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zostało przyznane stypendium, może zwrócić się z wnioskiem do Biura Stypendialnego o bezpośrednie przeksięgowanie stypendium na poczet jego czesnego, nie zwalnia go jednak to z obowiązku terminowego opłacania czesnego.

§ 13.

- Obowiązujące w roku akademickim **2020/2021** wysokości czesnego zależą od roku studiów, kierunku studiów, stopnia studiów, formy studiów oraz wybranej formy płatności.
- Wysokość czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę w roku akademickim 2020/2021, za pierwszy rok nauki wynosi:**

Kierunek studiów	Stopień studiów	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 12 ratach w zł	
			Rata	Razem 4 raty w zł	Rata	Razem 12 rat w zł
1	2	3	4	5	6	7
Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Administracja w Białymstoku	I stopnia	4550	1230	4920	430	5160
Zarządzanie w Białymstoku	II stopnia	4700	1275	5100	450	5400
Zarządzanie w Ełku	I stopnia	4100	1075	4300	395	4740
Bezpieczeństwo Państwa w Ełku	I stopnia	4300	1150	4600	415	4980

- Wysokość czesnego dla studenta za kolejne lata studiów jest corocznie podwyższona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok. Podstawą podwyższenia czesnego o wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysokość czesnego obowiązująca studenta w poprzednim roku akademickim. Tak ustalona wysokość czesnego podwyższona jest:

1) za II rok studiów:

- I stopnia - o 100 zł,
- II stopnia – o 200 zł;

2) za III rok studiów I stopnia - o 200 zł.

Wysokość czesnego na II i III roku studiów, obliczonego według powyższych zasad corocznie określa zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Instrukcji finansowej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, które publikowane jest na stronie internetowej Uczelni, o czym student został poinformowany i na co wyraził zgodę podpisując umowę o studia wyższe w Uczelni.

4. Wysokości czesnego dla studenta II, III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II roku studiów II stopnia, w roku akademickim 2020/2021, wynosi:

- 1) na kierunkach Administracja, Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 12 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Administracja, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	stacj.	I stopnia	II rok	4447	1176	4704	407	4884
	niestacj.	I stopnia	II rok	4447	1176	4704	407	4884

b) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

2) Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 10 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	stacj.	I stopnia	III rok	4640	1192	4768	497	4970
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	niestacj.	I stopnia	III rok	4640	1192	4768	497	4970
Administracja (stud. z WSAP)		I stopnia	III rok	3616	930	3720	388	3880
Zarządzanie		II stopnia	II rok	4675	1252	5008	523	5230

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 10 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i rach. (studenci przen. z Ostrowi Maz.)	niestacj.	I stopnia	III rok	4200	1099	4396	460	4600

- 3) na kierunku Zarządzanie w Ełku:

a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 12 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Zarządzanie w Ełku	niestacj.	I stopnia	II rok	4140	1083	4332	376	4512

b) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne za rok w zł	Czesne płatne w 4 ratach w zł		Czesne płatne w 10 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Zarządzanie w Ełku	niestacj.	I stopnia	III rok	4200	1099	4396	460	4600

5. Wysokości czesnego dla studenta I (II semestr), II, III roku studiów I stopnia niestacjonarnych przeziennych, I (II semestr) i II roku studiów II stopnia – przeziennych, w roku akademickim 2020/2021 wynosi:

- 1) na kierunkach Administracja, Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie oraz w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poziom	Rok/s.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Administracja, Finanse i rachunkowość; Zarządzanie,	Niest.	I st.	I r. II s.	1125	2250	390	2340	II r. III s.	4447	1176	2352	407	2442
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		I st.	II r. IV s.	1117	2234	389	2334	III r. V s.	4640	1192	2384	497	2485
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
				rata	razem	rata	razem						
Zarządzanie	Niest.	I st.	III r. VI s.	1189	2378	495	2475						
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł	Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		II st.	I r. II s.	1175	2350	410	2460	II r. III s.	4675	1252	2504	523	2615
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
				rata	razem	rata	razem						
		II st.	II r. IV s.	1193	2386	501	2505						

- 2) na kierunku Zarządzanie w Elku:

Kierunek	Forma	Poziom	Rok/s.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Zarządzanie w Elku	niest.	I st.	I rok II s.	1035	2070	360	2160	II r. III	4140	1083	2166	376	2256
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
		I st.	II r. IV s.	1026	2052	359	2154	III r. V s	4200	1099	2198	460	2300
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
				rata	razem	rata	razem						
		I st.	III r. VI s.	1096	2192	459	2295						

§ 14.

Obowiązujące w roku akademickim 2020/2021 wysokości czesnego i wpisowego dla studentów cudzoziemców, odbywających studia w WSFiZ na zasadach obowiązujących obywateli polskich wynoszą, bez względu na kierunek, formę i stopień studiów:

Kierunek studiów	Rok studiów	Stopień studiów	Czesne za rok studiów	Wpisowe
Wszystkie kierunki studiów prowadzonych przez WSFiZ	I rok	Studia I i II stopnia	5500 zł	150 Euro
	II rok i następne kontynuowane w języku polskim	Studia I i II stopnia	Według tabel obowiązujących studentów będących obywatelami polskimi, które zawarte są w § 13 niniejszej Instrukcji	–

Rozdział V

Ulgi w czesnym. Czesne w przypadkach: powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć, różnic programowych, skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów bądź przeniesienia w ramach Uczelni bądź z innej uczelni

§ 15.

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 i określonych w § 13, w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwa będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.
2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.
3. Dziekan przyznaje ulgę na bieżący semestr po spełnieniu warunków określonych w § 15 ust. 1 i 2.
4. Podanie o ulgę należy składać w każdym semestrze, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.

§ 16.

1. Opłaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Rektora w oparciu o zatwierdzony indywidualny program studiów bądź indywidualną organizację studiów.
2. Opłaty czesnego za równolegle odbywane studia na drugim kierunku, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 i określonych w § 13.
3. Opłaty czesnego dla absolwentów Uczelni, którzy w okresie do 1 roku od ukończenia studiów, podjęli studia pierwszego stopnia na drugim kierunku tego samego stopnia bądź studia drugiego stopnia na drugim kierunku tego samego lub niższego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i w § 13.
4. Opłaty czesnego dla studentów absolwentów studiów I stopnia Uczelni, którzy podjęli naukę na studiach II stopnia:
 - 1) w ciągu roku od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
 - 2) w ciągu dwóch lat od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
 - 3) w ciągu trzech lat i dłużej, od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 5% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
5. Opłaty czesnego dla studentów będących pracownikami Uczelni, oraz dla studentów będących dziećmi pracowników Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i określonych w § 13, o:
 - 1) 20% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni do 3 lat;
 - 2) 30% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 3 lat do lat 5;
 - 3) 50% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 5 lat.
6. Opłaty czesnego dla studentów będących małżonkami pracowników Uczelni wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości stanowiącej 50% wysokości ulg, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3.

7. Opłaty czesnego dla studentów laureatów konkursu „PRIMUS INTER PARES”, „STUDENCKI NOBEL”, „EUROPRIMUS” na szczeblu miejskim, wojewódzkim lub regionalnym, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 50% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13, za rok nauki, w którym student uzyskał tytuł laureata.
8. Opłaty czesnego dla studentów laureatów, wyróżnionych i finalistów „Międzyuczelnianego Konkursu Wiedzy z Rachunkowości” wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do:
 - 1) 50% w odniesieniu do laureatów konkursu;
 - 2) 20% w odniesieniu do wyróżnionych i finalistów konkursu,- w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13, za rok nauki następujący po roku, w którym student uzyskał tytuł laureata, wyróżnionego bądź finalisty.
9. Opłaty czesnego dla studentów, laureatów konkursów przedmiotowych organizowanych przez Uczelnię dla uczniów szkół średnich, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i w § 13, o:
 - 1) do 100% czesnego - za zajęcie I miejsca;
 - 2) do 50% czesnego - za zajęcie II miejsca;
 - 3) do 30% czesnego - za zajęcie III miejsca,- za pierwszy rok nauki.
10. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów będących członkami Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku i innych organizacji studenckich oraz chóru i zespołu muzycznego Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12, 12a oraz określonych w § 13.
11. Opłaty czesnego dla absolwentów Liceum Ogólnokształcącego Centrum Edukacji Mundurowej WSFiZ Ełk, którzy w okresie do 1 roku od ukończenia Liceum, podjęli studia pierwszego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13.
12. Ulgi dla studentów – sportowców, reprezentujących Uczelnię w zawodach sportowych przyznaje Rektor. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, kiedy student-sportowiec nie reprezentuje Uczelni lub odmówi udziału w zawodach, w których powinien reprezentować Uczelnię, bez uzasadnionej przyczyny.
13. Opłaty czesnego dla studentów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali przyjęci na I rok studiów, podpisali umowę o studia, wybrali formę płatności: jednorazową opłatę czesnego za rok nauki, opłatę w 4 ratach (kwartalną) bądź opłatę w 12 ratach (miesięczną) i wpłacili tę opłatę w terminach określonych poniżej, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże wysokość czesnego za rok nauki, I raty czesnego opłacanego kwartalnie bądź I raty czesnego opłacanego miesięcznie, wnoszona jest w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla w/w form w § 13 ust. 2 (Tabela czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę w roku akademickim 2020/2021 – kolumna 3, 4 i 6), według zasad określonych poniżej:
 - 1) opłata roczna, I rata czesnego kwartalna lub I rata miesięczna wniesiona w terminie do 31 sierpnia – 15 % zniżki;
 - 2) opłata roczna, I rata czesnego kwartalna lub I rata miesięczna wniesiona w terminie do 15 września – 10 % zniżki;
 - 3) opłata roczna, I rata czesnego kwartalna lub I rata miesięczna wniesiona w terminie do 30 września – 5 % zniżki.
14. Rektor może wyznaczyć inne terminy korzystania z ulg, o których mowa w ust. 13.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać indywidualne bonifikaty w wysokości do 50 % czesnego.
16. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego za polecenie oferty studiów w Uczelni kandydatowi na studia, w wysokości 200 zł (od każdego przyjętego kandydata). Kandydat na studia przy zapisie składa pisemne oświadczenie o zarekomendowaniu Uczelni jego osobie przez studenta Uczelni. Obniżenie wysokości opłat czesnego zostaje uwzględnione przy wpłacie:

- 1) III raty czesnego – przy kwartalnej formie płatności za studia;
 - 2) V raty czesnego – przy płatności za studia w formie 10 rat;
 - 3) VI raty czesnego – przy płatności za studia w formie 12 rat;
 - 4) opłaty za kolejny rok studiów – przy płatności za studia za rok nauki.
17. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 16 jest kontynuowanie studiów przez studenta składającego oświadczenie o otrzymaniu polecenia przez studenta Uczelni, w dniu powstania zobowiązania do zapłaty raty, o której mowa w ust. 16 pkt 1-4.
18. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w § 15 i 16, nie kumulują się. Przyznanie przez Uczelnię ulg, o których mowa w ust. 14 nie wyłącza prawa studenta do skorzystania z ulg, o których mowa w § 15-16, z zastrzeżeniem wynikającym ze zdania pierwszego.

§ 17.

1. Czesne za rok studiów powtarzany przez studenta wnoszone jest na zasadach ogólnych lub według stawki, określonej w § 23 ust. 2, za każdy niezaliczony przedmiot, z uwzględnieniem przedmiotów wynikających z różnic programowych, z wyjątkiem:
 - 1) seminarium dyplomowego, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 24 niniejszej Instrukcji;
 - 2) praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 25 niniejszej Instrukcji.
2. Decyzję o wysokości opłat za rok studiów powtarzany podejmuje Dziekan.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Dziekana, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata pierwszej raty czesnego powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana.

§ 18.

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 19.

1. W przypadku uzyskania urlopu długoterminowego, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego roku akademickiego, zgodnie z wolą studenta.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu długoterminowego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

§ 20.

Studenci, którzy wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 27.

§ 21.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczy. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

§ 22.

Student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni i uzyskania okresowego rozliczenia z kasą:

- 1) po zakończeniu każdego semestru/roku studiów, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia (w tym wnioskowania o powtarzanie semestru/roku, o uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów);
- 2) przed złożeniem wniosku o urlop długoterminowy;
- 3) w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 4) przed złożeniem wniosku o wznowienie studiów.

Rozdział VI – Inne opłaty wynikające z toku studiów

§ 23.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, bez względu na kierunek studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y pomnożoną przez 80 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 8 punktów ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego decyzją Dziekana.

§ 24.

1. Opłata za pierwsze powtarzane seminarium, za semestr wynosi:
 - 1) na studiach I stopnia (dyplomowe) – 400 zł;
 - 2) na studiach II stopnia (magisterskie) – 500 zł.
2. Opłata za każde następne powtarzane seminarium jest wyższa o 100 zł od opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 25.

Za powtarzanie przedmiotu praktyka zawodowa ustala się opłatę ryczałtową w wysokości obliczonej według zasady: 80 zł za jeden semestr.

§ 26.

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na jego kierunku studiów, student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 23 ust. 2.

3. Wpłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi zgody Dziekana na udział studenta w tych zajęciach.

§ 27.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez studenta zajęć (różnice programowe), student wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
 - 1) przy przeniesieniu studenta z innego kierunku studiów w Uczelni;
 - 2) przy przeniesieniu studenta z innej szkoły wyższej;
 - 3) przy wznowieniu studiów przez studenta;
 - 4) przy zmianie formy studiów przez studenta;
 - 5) przy powtarzaniu przez studenta semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w 23 ust. 2.
4. Opłaty za różnice programowe student nie ponosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie długoterminowym, udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
5. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji Dziekana określającej różnice programowe.

§ 28.

1. Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.), wynoszą:
 - 1) 4 zł – za wydanie indeksu;
 - 2) 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej;
 - 3) 6 zł – za wydanie duplikatu indeksu;
 - 4) 33 zł – za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej;
 - 5) 20 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.):
 - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - b) suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 6) 20 zł - za wydanie duplikatu:
 - a) dyplomu ukończenia studiów,
 - b) suplementu do dyplomu;
 - 7) 26 zł – za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
 - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 15 zł za każdy egzemplarz;
 - 2) za odtworzenie indeksu, w przypadku jego utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
 - 3) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.
3. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
4. Książeczki zdrowia wydawane są bezpłatnie.
5. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 200 zł.
6. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 5 uiszcza się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia

poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

Rozdział VII – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych

§ 29.

1. Podania studentów w sprawach finansowych rozpatrywane są przez właściwych Dziekanów oraz Rektora Uczelni.
2. Dziekani podejmują decyzje w zakresie podań studentów dotyczących:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
 - 4) przeksięgowania wniesionych przez studenta opłat za egzaminy warunkowe, do których student nie przystąpił w roku akademickim i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny rok akademicki;
 - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 15;
 - 6) przyznania ulgi z tytułu równoległego odbywania studiów na drugim kierunku, o której mowa w § 16 ust. 2;
 - 7) odliczeń od czesnego przedmiotów zaliczonych na innej uczelni;
 - 8) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Podania studenta, o których mowa w ust. 2 powinny być przez studenta uzasadnione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, student może ubiegać się o:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty.
5. Podania studentów w sprawach:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego, powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowej daty terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności raty (rat) za inne opłaty za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności zaległości w czesnym, i/lub innych opłat za studia.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 właściwi Dziekani podejmują w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
7. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, właściwy Dziekan informuje na piśmie studenta o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
8. Właściwi Dziekani niezwłocznie informują Kwesturę o podjętych decyzjach.
9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Podania studentów w kwestiach finansowych innych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i skierowane do decyzji Rektora. W szczególności dotyczy to podań w sprawach:
 - 1) umorzenia odsetek ustawowych;
 - 2) umorzenia czesnego;
 - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
 - 4) ulg dla studentów laureatów konkursów „Primus Inter Pares”, „Studencki Nobel”, „Europrimus” i innych konkursów organizowanych przez Uczelnię;
 - 5) innych sytuacji i przypadków szczególnych.

11. Podania, o których mowa w ust. 10 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez studenta.
12. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 10 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Rektor może upoważnić właściwego Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 10.
14. Bezpośrednio do Rektora kierowane są podania studentów sportowców, członków chóru, zespołu muzycznego, samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich, pracowników, dzieci oraz małżonków pracowników.
15. Do podań studentów o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 12 ust. 7.
16. Opłaty czesnego studentów studiów przemiennych, skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia indeksu do rozliczenia roku studiów, w terminie określonym w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, dotyczące opłat za kolejny rok akademicki, korygowane są przez Kwesturę, bez konieczności składania podania przez studenta.

Rozdział VII – Przepisy końcowe

§ 30.

Rozstrzygnięcia Dziekana, o których mowa w niniejszej *Instrukcji finansowej* wydawane są przez Dziekana, na podstawie upoważnienia wydanego przez Rektora.

§ 31.

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2020/2021 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2020/2021 oraz podczas rekrutacji prowadzonej na rok akademicki 2020/2021. W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 (studia przemiennie), Instrukcja finansowa obowiązuje także w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022.


R E K T O R
doc. dr Edward Hościłowicz