

UCHWAŁA NR 13
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W BIAŁYMSTOKU
z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 71 oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669), Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadza się Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc Uchwała Nr 5 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Regulaminu dotyczącego potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów wyższych oraz niezorganizowanego instytucjonalnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku


doc. dr Edward Hościłowicz

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „WSFiZ w Białymstoku”.
2. Regulamin dotyczy osób, które zamierzają podjąć bądź kontynuować studia w WSFiZ w Białymstoku w trybie indywidualnej organizacji studiów na podstawie procedury uznania efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez daną osobę poza systemem studiów).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) **uczelnia** – Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, „WSFiZ w Białymstoku”;
 - 3) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 4) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 5) **zajęcia** – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych, w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 6) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara, która odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
 - 7) **student** – osobę uczącą się na studiach wyższych;
 - 8) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia bądź studia drugiego stopnia;
 - 9) **tytuł zawodowy**:
 - a) licencjata albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe,
 - b) magistra albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe;
 - 10) **wnioskodawca** – kandydat na studia w WSFiZ w Białymstoku bądź student ubiegający się o potwierdzanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
 - 11) **weryfikacja posiadanych efektów uczenia się** – potwierdzanie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

Cel potwierdzania efektów uczenia się

§ 3.

1. Przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku może następować przez potwierdzanie efektów uczenia się.
2. Celem przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się jest:
 - 1) wyjście naprzeciw potrzebom uczenia się przez całe życie i ułatwienie osobom dojrzałym i posiadającym doświadczenie zawodowe, dostępu do studiów wyższych (tj. studiów pierwszego bądź drugiego stopnia) organizowanych w WSiFiZ w Białymstoku;
 - 2) możliwość zmniejszenia intensywności odbywanych studiów osobom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się – poprzez zaliczenie określonych zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Komisją ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia może określić wykaz zajęć/grupy zajęć dla kierunku, formy i stopnia studiów wyłączonych z postępowania o uznanie efektów uczenia się.
4. WSiFiZ w Białymstoku nie tworzy „skróconych” programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów uczących się wg odrębnej organizacji studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów (cyklu kształcenia).

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu jest uprawniona Uczelnia, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A, albo B+ w zakresie dyscyplin(y), do której przyporządkowany został kierunek studiów.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

Osoby uprawnione objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się

§ 5.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C111 z 06.05.2008, str.1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 6.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się na określonym kierunku studiów jest przeprowadzane przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Wydziałową Komisją”, powoływana przez Rektora.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzi co najmniej:
 - 1) przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) kierownik katedry, w której realizowane są zajęcia/grupa zajęć, których dotyczą efekty uczenia się;
 - 3) nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć – odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub prowadzący zajęcia/grupę zajęć, z których efekty uczenia się są poddawane procedurze uznawania;
 - 4) sekretarz.
3. Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji należy:
 - 1) udzielanie osobom zainteresowanym potwierdzaniem efektów uczenia się informacji na temat prowadzonych kierunków studiów oraz obowiązujących procedur;
 - 2) doradztwo w zakresie wyboru właściwego kierunku studiów;
 - 3) pomoc w przygotowaniu wniosku;
 - 4) określenie wysokości opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, ustalonej na zasadach obowiązujących w Uczelni;
 - 5) przygotowanie propozycji indywidualnej organizacji studiów i przedłożenie jej Dziekanowi Wydziału.
4. Do zadań Wydziałowej Komisji należy:
 - 1) opracowanie regulaminu prac Wydziałowej Komisji;
 - 2) formalna i merytoryczna ocena złożonego wniosku i załączonej dokumentacji;
 - 3) ustalenie formy i terminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) przeprowadzenie postępowania i wydanie rozstrzygnięcia w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się. Wzór rozstrzygnięcia stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i 1a do niniejszego Regulaminu;
 - 5) sporządzenie protokołu z postępowania w sprawie wniosku o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Proces potwierdzania efektów uczenia się

§ 7.

1. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Wnioskodawca składa wniosek do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji za pośrednictwem Biura Rekrutacji w terminie od 1 marca do 31 maja roku poprzedzającego kolejny rok akademicki. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne Wnioskodawcy nabyte w systemie uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i niezorganizowanego instytucjonalnie, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające staż pracy;

- 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych efektów uczenia się zorganizowanych instytucjonalnie poza systemem studiów,
- 3) dokumenty potwierdzające efekty uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie,
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 stanowią w szczególności:
 - 1) zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kursach, szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez Wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się poszczególnych zajęć, o zaliczenie, których ubiega się Wnioskodawca;
 - 2) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń zawodowych zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie kierunkowych efektów uczenia się;
 - 3) opinie pracodawcy(ów), referencje;
 - 4) opis stanowiska pracy i zakres obowiązków.
5. Do każdego dokutemu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawidłowości przedkładanych dokumentów.
7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów i opłaty, o której mowa w § 8.

Opłata za rozpatrzenie wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się

§ 8.

1. Za rozpatrzenie wniosku pobierana jest opłata.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wysokości opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się po złożeniu wniosku. Wysokość opłaty określa się na podstawie złożonych dokumentów i ustaleniu zakresu tematycznego potwierdzania efektów uczenia się. Wydziałowa Komisja przekazuje Wnioskodawcy informację o wysokości opłaty, na wskazany przez Wnioskodawcę adres e-mail.
4. Opłatę, wnosi się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Uczelni, a kopię potwierdzenia wpłaty przekazuje się do Biura Rekrutacji. Opłata niezależnie od wyniku postępowania w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 9.

1. W postępowaniu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdą kategorię potwierdza się przy użyciu odpowiednich narzędzi, wskazanych dla badanego przypadku przez Wydziałową Komisję i określonych w regulaminie prac Wydziałowej Komisji.
2. Potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się przewidziane dla każdej formy zajęć.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wskazanych przez Wnioskodawcę kończy się w terminie do 30 czerwca przed planowanym rokiem akademickim.
4. Wydziałowa Komisja decyduje o przeprowadzeniu potwierdzania efektów uczenia się w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcia podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji.
5. W rozstrzygnięciu Wydziałowej Komisji wystawiana jest ocena. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej następuje przypisanie punktów ECTS do zajęć/grupy zajęć podlegających

potwierdzaniu, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Ocena negatywna oznacza brak potwierdzania efektów uczenia się.

6. Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 10.

1. Pozytywne rozstrzygające Wydziałowej Komisji stanowi podstawę, do ubiegania się Wnioskodawcy o wpisanie na listę osób przyjętych na studia.
2. Prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przysługuje Wnioskodawcy wyłącznie w roku akademickim następującym po roku, w którym zostało wydane rozstrzygnięcie.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzania efektów uczenia się.
4. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, do przyjęcia na studia Kandydata, któremu potwierdzono efekty uczenia się, stosuje się odpowiednio właściwą na dany rok akademicki uchwałę Senatu WSiFiZ w Białymstoku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

Zaliczenie zajęć/grup zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 11.

1. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zalicza się zajęcia/grupy zajęć zgodnie z rozstrzygnięciem Wydziałowej Komisji oraz przypisuje się punkty ECTS. Pozytywna ocena uzyskana w procesie potwierdzania efektów uczenia się jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen z cyklu kształcenia zgodnie z Regulaminem studiów w WSiFiZ w Białymstoku.
2. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń/egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
3. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy zajęć/grupy zajęć zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
4. Dziekanat wydziału prowadzi rejestr zaliczonych zajęć/grup zajęć na podstawie potwierdzania efektów uczenia się. Rejestr zawiera oznaczenie: roku akademickiego, imiona i nazwisko Studenta, nr albumu, kierunek, formę i stopień studiów, nazwę zajęć/grupy zajęć oraz liczbę przypisanych im punktów ECTS.

Przepisy końcowe

§ 12.

1. Zgodnie z art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Administrator danych upoważnia członków Wydziałowych Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się do przetwarzania danych osobowych osób składających wnioski o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Członkowie Wydziałowej Komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań.
3. Członkowie Wydziałowej Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych przetwarzanych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się.

Pan/Pani*
Adres

Rozstrzygnięcie Nr
w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Uchwały Nr Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, po rozpatrzeniu Pana/Pani* wniosku nr z dnia o potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych

potwierdzam

efekty uczenia się w zakresie zajęć/grupy zajęć* przewidzianych dla programu studiów pierwszego/drugiego* stopnia, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, na kierunku

uzasadnienie

z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni, jednocześnie § 6 ust. 5 pkt 5 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja z godnie z § 6 ust. 4 pkt 2 ww. uchwały Senatu.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani* wnioskiem Wydziałowa Komisja potwierdza zdobyte efekty uczenia się poza systemem formalnym w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących zajęć/grup zajęć*

pouczenie

od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

.....
data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Otrzymują:

- 1) Wnioskodawca
- 2) Dziekan Wydziału

*niewłaściwe skreślić

Pan/Pani*
Adres

Rozstrzygnięcie Nr
w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Uchwały Nr Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, po rozpatrzeniu Pana/Pani* wniosku nr z dnia o potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych

odmawiam

potwierdzania efektów uczenia się w zakresie zajęć/grupy zajęć*
przewidzianych dla programu studiów pierwszego/drugiego* stopnia, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, na kierunku

uzasadnienie

z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni, jednocześnie § 6 ust. 5 pkt 4 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 2 ww. uchwały Senatu.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani* wnioskiem Wydziałowa Komisja nie znalazła podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się ze względu na następujące okoliczności:

.....
.....

pouczenie

od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

.....
data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Otrzymują:

- 1) Wnioskodawca
- 2) Dziekan Wydziału

*niewłaściwe skreślić

**Protokół
z procedury przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się**

Imiona i nazwisko Wnioskodawcy

Nr wniosku

Złożonego w dniu

Kierunek studiów

Stopień studiów

Zajęcia, o których uznanie składa Wnioskodawca

Liczba punktów ECTS

Efekty uczenia się zostały/nie zostały* uznane

Symbol zajęć efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Wynik oceny (uznano/nie uznano*)	Komentarz
w zakresie wiedzy			
w zakresie umiejętności			
w zakresie kompetencji społecznych			

Komisja jednogłośnie/większością* głosów uznała, że Pan/Pani*
..... pozytywnie/negatywnie* przeszedł(a) procedurę
potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem formalnym odpowiadającym efektom
uczenia się przewidzianych w programie studiów pierwszego/drugiego* stopnia w formie
stacjonarnej/niestacjonarnej* na kierunku

.....
Data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Czytelne podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

4)

*niewłaściwe skreślić

Nr wniosku
Data złożenia wniosku

.....
miejsowość i data

**Wydziałowa Komisja
ds. potwierdzenia efektów uczenia się
Wydział**
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku

WNIOSEK

o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

Wnoszę się o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się z następujących zajęć/grupy zajęć realizowanych na kierunku w formie na stopniu, o profilu praktycznym, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się poza systemem studiów wyższych.

Część I. Dane osobowe

Dane Wnioskodawcy	
Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Adres	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Adres do korespondencji	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Dane teleadresowe	
telefon	
e-mail	

Wykształcenie

Wykształcenie	Nr dokumentu	Wydany przez	Data uzyskania
Średnie (świadectwo dojrzałości)			
Wyższe pierwszego stopnia (licencjackie/inżynierskie)			
Wyższe drugiego stopnia (magisterskie)			

Część II. Curriculum Vitae

1. Doświadczenie zawodowe

Data rozpoczęcia pracy	
Obecnie zajmowane stanowisko	
Nazwa miejsca/zakładu pracy	
Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy/wykonywane czynności	

2. Świadectwo(a) pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe, wpis do CEIDG, KRS.

Nazwa dokutemu	Nazwa pracodawcy	Okres zatrudnienia

3. Uzyskane certyfikaty/ ukończone studia poddyplomowe/szkolenia/kursy

Podmiot certyfikujący	Nr certyfikatu	Data	miejsce

4. Informacje dodatkowe (np. zainteresowania, działalność w stowarzyszeniach/fundacjach, itp.)

.....

.....

.....

.....

Część III. Wnioskowane - Osiągnięte efekty uczenia się

Wnioskuje o uznanie efektów uczenia się w odniesieniu do następujących zajęć/grupy zajęć:

Kierunek studiów stopień studiów o profilu praktycznym

Nazwa zajęć	Symbol efektów uczenia się na kierunku studiów	Opis efektu uczenia się wyszczególniony w sylabusie zajęć/grupy zajęć odpowiadający kierunkowemu efektowi uczenia się	Opis dowodu/dowodów potwierdzający/potwierdzających osiągnięcie efektu uczenia się

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone dokumenty są prawdziwe. Do wniosku dołączam kserokopie dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się (np. świadectwa pracy, certyfikaty, zakresy czynności, opinie, itp.)*.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów”, obowiązującym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku (dostępnym na stronie BIP WSiFiZ w Białymstoku www.wsfiz.edu.pl) i akceptuję jego treść.

.....
miejsce, data i czytelny podpis wnioskodawcy

*Zkładając wniosek należy okazać osobie przyjmującej go oryginały kserokopii załączonych dowodów w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem

Część IV. Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: kancelaria.rektora@wsfiz.edu.pl, tel.: 85 67 85 823,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: iod@wsfiz.edu.pl, tel. 85/67 85 851,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury potwierdzenia efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
 - b) rachunkowości i rozliczeń podatkowych,
 - c) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - d) generowania statystyk,
 - e) archiwizacji,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b) podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
 - c) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, który prowadzi System Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” zwany dalej „Systemem POL-on”,
- 5) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej,
- 6) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
- 7) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu potwierdzenia efektów uczenia się,
- 8) posiadają Państwo prawo żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 9) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Tel.: fax. 22 531 03 01, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy