

Zarządzenie nr RK.021.30.2021
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem procedury potwierdzania efektów uczenia się przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Na podstawie:

- 1) art. 23 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
 - 2) § 8 Uchwały Nr 4 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie zmian do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się przyjętego Uchwałą Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r., zmienioną Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą Nr 9 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r.;
 - 3) § 20 ust. 5 oraz § 61 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku,
- zarządza się co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku określa się wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem procedury potwierdzania efektów uczenia się przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

REKTOR

doc. dr Edward Hościłowicz

Załącznik

do Zarządzenia nr RK.021.30.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 24 maja 2021 r.
w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem
potwierdzania efektów uczenia się przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem
procedury potwierdzania efektów uczenia się
przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Umowa zawarta w w Białymstoku, pomiędzy Stronami:

Panem/Panią

PESEL (a w przypadku jego braku, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
zamieszkałą/ym pod adresem:

podającą/ym do korespondencji adres:

adres e-mail:.....

zwaną/ym dalej Wnioskodawcą, a

Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora doc. dr Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z Zagranicą dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy.

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wobec Wnioskodawcy na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się, objęte niniejszą umową, dotyczy efektów uczenia się określonych w programie studiów na kierunku:, na studiach: pierwszego/drugiego* stopnia o profilu praktycznym przypisane do określonych zajęć/grupy zajęć w programie studiów.
3. Szczegółowe zasady, warunki oraz tryb postępowania w sprawie weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ust. 1 ustawy niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku, którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;
- 3) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy Wnioskodawca uzyskał efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.



2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz zarządzeniem nr RK.021.29.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie określenia wysokości opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, których treść jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku www.wsfiz.edu.pl.

§ 3.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się Wnioskodawcy;
- 2) sporządzenie protokołu z weryfikacji przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się (dokumentującego przebieg i wyniki procedury potwierdzania efektów uczenia się) oraz wydania rozstrzygnięcia w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) poinformowania Wnioskodawcy o wyniku weryfikacji przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się w sposób zgodny z zasadami określonymi w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
- 2) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz w złożonym wniosku o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się; w razie zaniechania tego obowiązku, skutki prawne będą obciążać Wnioskodawcę;
- 3) wniesienia opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wnioskodawca, po przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się otrzymuje rozstrzygnięcie o potwierdzeniu efektów uczenia się wraz z wykazem zajęć/grupy zajęć z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie efektów uczenia się umożliwia Wnioskodawcy ubieganie się o przyjęcie na studia z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
2. Rozstrzygnięcie o potwierdzeniu efektów uczenia się zachowuje ważność w okresie obowiązywania programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu, którego zajęcia/grupa zajęć objęte były potwierdzeniem efektów uczenia się, jednak nie dłużej niż 2 lata licząc od daty wydania rozstrzygnięcia.

§ 5.

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się określa zarządzenie nr RK.021.29.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie określenia wysokości opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
2. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się, zostaje poinformowany (na wskazany we wniosku adres e-mail) o wysokości opłaty. Wysokość opłaty określa Wydziałowa Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w ust. 1, na podstawie złożonych dokumentów i ustaleniu zakresu tematycznego potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 2.



4. Wnioskodawca zobowiązuje się wnieść na rzecz Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się, w kwocie: (słownie:).
5. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Uczelni: **19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**, podając tytuł wpłaty: „opłata za potwierdzenie efektów uczenia się”.
6. Niezwłocznie po wniesieniu opłaty Wnioskodawca jest obowiązany przekazać kopię potwierdzenia wpłaty do Biura Rekrutacji.
7. Niewniesienie opłaty za przeprowadzenie procedury efektów uczenia się skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
9. Opłata niezależnie od wyniku postępowania w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

§ 6.

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: kancelaria.rektora@wsfiz.edu.pl, tel.: 85 67 85 823,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: iod@wsfiz.edu.pl, tel. 85/67 85 851,
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury potwierdzenia efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
 - b) rachunkowości i rozliczeń podatkowych,
 - c) generowania statystyk,
 - d) archiwizacji,
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej,
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
7. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu potwierdzenia efektów uczenia się,
8. Posiada Pani/a prawo żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
9. Posiada Pani/a prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Tel.: fax. 22 531 03 01, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.



§ 7.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W imieniu Uczelni

Wnioskodawca

.....

.....

*niewłaściwe skreślić



