Uchwała NR 3

Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 71 oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Senat Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku wprowadza się Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

1) Uchwała Nr 4 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie zmian do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się przyjętego Uchwałą NR 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r., zmienioną Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą NR 9 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r.;
2) Uchwała Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się;
3) Zarządzenie Nr RK.021.63.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały NR 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

Dr Edward Hościłowicz, prof. WANS

Załącznik
do Uchwały nr 3Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 26.04.2024 r.
w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się*, zwany dalej „*Regulaminem*", określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanej dalej „WANS w Białymstoku".
2. Przepisy *Regulaminu* stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku /Filii w Ełku, zwanej dalej „WANS w Białymstoku" bądź „Uczelnią" poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2.

„Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:

1) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) **edukacja formalna** – zorganizowany proces kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
3) **edukacja pozaformalna** – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
4) **edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt 3, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach edukacji formalnej i nieformalnej;
6) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w pkt 6, który w przypadku stwierdzenia ich zbieżności z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, który może prowadzić do zaliczenia części zajęć/grup zajęć określonych w tym programie, wraz z przypisanymi im punktami ECTS;
7) **zajęcia** – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych, w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
8) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara, która odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane prze uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
9) **program studiów** - opis spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych

efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć/ grup zajęć tego procesu punktami ECTS;

10) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia bądź studia drugiego stopnia;

11) **tytuł zawodowy**:

a) licencjata albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe,

b) magistra albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe;

12) **wnioskodawca** – kandydat na studia w WANS w Białymstoku ubiegający się o potwierdzanie efektów uczenia się.

Cel potwierdzania efektów uczenia się

§ 3.

1. Przyjęcie na studia do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku może następować przez potwierdzanie efektów uczenia się.
2. Celem przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się jest:
   1) wyjście naprzeciw potrzebom uczenia się przez całe życie i ułatwienie osobom dojrzałym i posiadającym doświadczenie zawodowe, dostępu do studiów wyższych (tj. studiów pierwszego bądź drugiego stopnia) organizowanych w WANS w Białymstoku;
   2) możliwość zmniejszenia intensywności odbywanych studiów osobom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się – poprzez zaliczenie określonych zajęć /grup zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Komisją ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia może określić wykaz zajęć/grupy zajęć dla kierunku, formy i stopnia studiów wyłączonych z postępowania o uznanie efektów uczenia się.
4. WANS w Białymstoku nie tworzy „skróconych" programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów uczących się wg odrębnej organizacji studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów (cyklu kształcenia).

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu jest uprawniona Uczelnia, jeżeli posiada:
   1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
   2) kategorię naukową A+, A, albo B+ w zakresie dyscyplin(y), do której przyporządkowany został kierunek studiów.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

Osoby uprawnione objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się

§ 5.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C111 z 06.05.2008, str.1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 6.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się na określonym kierunku studiów jest przeprowadzane przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Wydziałową Komisją".
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzą co najmniej:
   1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
   2) kierownik katedry/zakładu, w której realizowane są zajęcia/grupa zajęć, których dotyczą efekty uczenia się;
   3) nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć – odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub prowadzący zajęcia/grupę zajęć, z których efekty uczenia się są poddawane procedurze uznawania;
   3a) w przypadku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki zawodowej - co najmniej jeden Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych właściwy dla kierunku studiów, o przyjęcie na który ubiega się Wnioskodawca;
   4) sekretarz.
3. Członków Wydziałowej Komisji, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów w terminie 14 dni od złożenia wniosku/wniosków.
4. W pracach Wydziałowej Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Wydziałowa Komisja, o której mowa w ust. 2 podejmuje uchwały w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Decyzje Wydziałowej Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
7. Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji należy:
   1) udzielanie osobom zainteresowanym potwierdzaniem efektów uczenia się informacji na temat prowadzonych kierunków studiów oraz obowiązujących procedur;
   2) doradztwo w zakresie wyboru właściwego kierunku studiów;
   3) pomoc w przygotowaniu wniosku;

4) określenie wysokości opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, ustalonej na zasadach obowiązujących w Uczelni;

5) przygotowanie propozycji indywidualnej organizacji studiów i przedłożenie jej Dziekanowi Wydziału.

8. Do zadań Wydziałowej Komisji należy:

1) formalna i merytoryczna ocena złożonego wniosku i załączonej dokumentacji; w przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, Wnioskodawca jest informowany o konieczności niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;

2) ustalenie formy i terminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się wybór metody oraz określenie narzędzi do potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do przyporządkowanych zajęciom/ grupom zajęć efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Narzędziami potwierdzania efektów uczenia się mogą być w szczególności:

a) testy,

b) zadania teoretyczne,

c) zadania praktyczne,

d) objaśnienia,

e) portfolio własnych prac;

3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się nie dłuższego niż 14 dni od złożenia wniosku przez Wnioskodawcę;

4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie każdych zajęć/grupy zajęć;

5) bezpośredni kontakt z Wnioskodawcą w trakcie przeprowadzania procedury potwierdzania efektów uczenia się;

6) udzielanie kandydatowi informacji zwrotnych na każdym etapie prowadzonego postępowania;

7) umożliwienie kandydatowi uzupełnienia dokumentacji;

8) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;

9) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*;

10) wydanie rozstrzygnięcia potwierdzającego efekty uczenia się.

Proces potwierdzania efektów uczenia się

§ 7.

1. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.

2. Wnioskodawca składa wniosek do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji za pośrednictwem Biura Rekrutacji w terminie:

1) od 1 marca do 31 maja roku poprzedzającego kolejny rok akademicki – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy;

2) od 1 grudnie do 31 stycznia – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

3. Z uzasadnionych przyczyn Rektor może wyrazić zgodę na złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 w terminie późniejszym.

4. Do wniosku dołącza się:
   1) świadectwo dojrzałości;
   2) dyplom ukończenia studiów - w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 5 pkt 3 i 4;
   3) dokumentację potwierdzającą wymagany staż pracy;
   4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
   5) oryginał dowodu osobistego do wglądu.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 pkt 3-4 stanowią w szczególności:
   1) zaświadczenie/nia z zakładu/ów pracy, świadectwa pracy, umowa/y o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
   2) opinie pracodawcy/ów, rekomendacje;
   3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
   4) certyfikaty, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
   5) zaświadczenie/nia o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
   6) opis doświadczenia zawodowego;
   7) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej;
   8) inne.

5a. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się właściwych dla praktyki zawodowej musi zawierać opis węzłowych zadań/ czynności, wskazujących osiągnięcie wymaganych efektów uczenia, przypisanych praktyce na danym kierunku, profilu i etapie.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 i 5a, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym zajęć/grupy zajęć o zaliczenie, którego/których ubiega się wnioskodawca. Dokumenty składa się w kopii. Pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek należy okazać oryginały załączonych do wniosku dokumentów w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem.
7. Do każdego dokutemu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawidłowości przedkładanych dokumentów.
9. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów i opłaty, o której mowa w § 8.

Opłata za rozpatrzenie wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się

§ 8.

1. Za rozpatrzenie wniosku pobierana jest opłata.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wysokości opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się po złożeniu wniosku. Wysokość opłaty określa się na podstawie złożonych dokumentów i ustaleniu zakresu tematycznego potwierdzania efektów uczenia się. Wydziałowa Komisja przekazuje Wnioskodawcy informację o wysokości opłaty, na wskazany przez Wnioskodawcę adres e-mail.

4. Opłatę, wnosi się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Uczelni, a kopię potwierdzenia wpłaty przekazuje się do Biura Rekrutacji. Opłata niezależnie od wyniku postępowania w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 9.

1. W postępowaniu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdą kategorię potwierdza się przy użyciu odpowiednich narzędzi, wskazanych dla badanego przypadku przez Wydziałową Komisję.
2. Wnioskodawca akceptuje harmonogram potwierdzania efektów uczenia się oraz zaproponowane przez Wydziałową Komisję narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z zamknięciem przez Wydziałową Komisję procedury potwierdzania efektów uczenia się.
3. Potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się przewidziane dla każdej formy zajęć.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wskazanych przez Wnioskodawcę kończy się w terminie:
   1) do dnia 30 czerwca przed planowanym rokiem akademickim – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
   2) do dnia 15 lutego – w przypadku rekrutacji na semestr letni danego roku akademickiego.
5. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyrażenia zgody przez Rektora.
6. Wydziałowa Komisja decyduje o przeprowadzeniu potwierdzania efektów uczenia się w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcia podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji. Wzór rozstrzygnięcia stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i 1a do niniejszego *Regulaminu*.
7. W rozstrzygnięciu Wydziałowej Komisji wystawiana jest ocena. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej następuje przypisanie punktów ECTS do zajęć/grupy zajęć podlegających potwierdzaniu, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w *Regulaminie studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku*. Ocena negatywna oznacza brak potwierdzania efektów uczenia się.
8. Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 10.

1. Po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się Wnioskodawca otrzymuje rozstrzygniecie o potwierdzeniu efektów uczenia się, które może być podstawą przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, uwzględniającą zaliczenie określonej liczby punktów ECTS za potwierdzone efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się zakładanym dla danego kierunku, poziomu i profilu przypisane do określonych zajęć/grupy zajęć w programie studiów.
2. Rozstrzygniecie o potwierdzeniu efektów uczenia się zachowuje ważność w okresie obowiązywania programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu, którego zajęcia/grupa zajęć objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się, jednak nie dłużej niż 2 lata.

3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzania efektów uczenia się.
4. O ile niniejszy *Regulamin* nie stanowi inaczej, do przyjęcia na studia Kandydata, któremu potwierdzono efekty uczenia się, stosuje się odpowiednio właściwą na dany rok akademicki uchwałę Senatu WANS w Białymstoku *w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku*.

Zaliczenie zajęć/grup zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 11.

1. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zalicza się zajęcia/grupy zajęć zgodnie z rozstrzygnięciem Wydziałowej Komisji oraz przypisuje się punkty ECTS. Pozytywna ocena uzyskana w procesie potwierdzania efektów uczenia się jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen z cyklu kształcenia zgodnie z *Regulaminem studiów w WANS w Białymstoku*.

1a. Do zaliczenia praktyki zawodowej, dodatkowo stosuje się następujące zasady:

1) Wydziałowa Komisja może potwierdzić (uznać) efekty uczenia się przewidziane dla praktyki zawodowej w całości zakresu objętego wnioskiem, w części, lub nie potwierdzić efektów uczenia się;
2) Wydziałowa Komisja dokonuje ewaluacji doświadczenia zawodowego na podstawie przedstawionej we wniosku dokumentacji oraz na podstawie wyników zastosowania narzędzi potwierdzania efektów uczenia się, kierując się następującymi kryteriami:
    a) do zaliczenia praktyki na ocenę „3,0 (A)" niezbędne jest udokumentowanie wykonania zadań, wymienionych w programie praktyki na danym kierunku kształcenia, wskazujących na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na cały okres bądź dany etap (okres) praktyk oraz wykazanie doświadczenia zawodowego nie krótszego niż opisanego odpowiednio w ust. 3 pkt 1-3;
    b) do zaliczenia praktyki na ocenę „3,5 (B)": dodatkowo do kryterium na ocenę „3,0 (A)", niezbędne jest dodatkowe potwierdzenie osiągniecia efektów uczenia się na ocenę „3,5 (B)" weryfikowane co najmniej jednym z narzędzi (wywiad z Wnioskodawcą, zadanie opisowe, zadanie praktyczne, portfolio własnych prac itp.);
    c) do zaliczenia praktyki na ocenę „4,0 (C)": dodatkowo do kryterium na ocenę „3,0 (A)", niezbędne jest dodatkowe potwierdzenie osiągniecia efektów uczenia się na ocenę co najmniej „4,0 (C)" weryfikowane co najmniej jednym z narzędzi (wywiad z Wnioskodawcą, zadanie opisowe, zadanie praktyczne, portfolio własnych prac itp.);
    d) do zaliczenia praktyki na ocenę „4,5 (D)": dodatkowo do kryterium na ocenę „4,0 (C)" niezbędne jest udokumentowanie jakości wykonania pracy na poziomie co najmniej dobrym (satysfakcjonującym), poprzez wystawione przez pracodawców lub przełożonych ubiegającego się o zaliczenie praktyk studenta rekomendacje, opinie, oceny okresowe lub inne formy formalnej ewaluacji, w których jednoznacznie stwierdzone zostanie dobre lub satysfakcjonujące wykonywanie zadań do których odnoszą się efekty uczenia się przewidziane na dany etap (okres) praktyki; w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest właściciel firmy, do zaliczenia praktyki na ocenę „4,5 (D)" dodatkowo: do kryterium na ocenę „4,0 (C)" niezbędne jest przedstawienie samooceny rozwojowości firmy, ewentualnie strategii jej rozwoju.
    e) do zaliczenia praktyki na ocenę „5,0 (E)": dodatkowo do kryterium na ocenę „4,0 (C)" niezbędne jest udokumentowanie jakości wykonania pracy na poziomie bardzo dobrym (znaczącym, wzorowym, ponadprzeciętnym) poprzez wystawione przez pracodawców lub przełożonych ubiegającego się o zaliczenie praktyk studenta rekomendacje, opinie, oceny

okresowe lub inne formy formalnej ewaluacji, w których jednoznacznie stwierdzone zostanie bardzo dobre lub znaczące lub wzorowe, lub ponadprzeciętne wykonywanie zadań, do których odnoszą się efekty uczenia się przewidziane na dany etap (okres) praktyki; w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest właściciel firmy, do zaliczenia praktyki na ocenę „5,0 (E)" dodatkowo: do kryterium na ocenę „4,5 (D)" niezbędne jest przedstawienie analizy SWOT firmy.

2. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń/egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
3. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy zajęć/grupy zajęć zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
4. Dziekanat wydziału prowadzi rejestr zaliczonych zajęć/grup zajęć na podstawie potwierdzania efektów uczenia się. Rejestr zawiera oznaczenie: roku akademickiego, imiona i nazwisko Studenta, nr albumu, kierunek, formę i stopień studiów, nazwę zajęć/grupy zajęć oraz liczbę przypisanych im punktów ECTS.

Przepisy końcowe

§ 12.

1. Zgodnie z art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Administrator danych upoważnia członków Wydziałowych Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się do przetwarzania danych osobowych osób składających wnioski o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Członkowie Wydziałowej Komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań.
3. Członkowie Wydziałowej Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych przetwarzanych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się.

Rektor

Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku

Dr Edward Hościłowicz, prof. WANS

Pieczęć Uczelni

Załącznik nr 1
do *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*

…….
miejscowość i data

Pan/Pani* …….

Adres …….

Rozstrzygnięcie Nr …… z dnia …….
Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia
Wydziału ……..
w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 9 ust. 4, 5 i 6 Uchwały NR 3 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*,
po rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani*…….. nr ……. z dnia …….. o potwierdzanie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej,

Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się
potwierdza

efekty uczenia się osiągnięte poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć / grupy zajęć:
……
……..,
nazwa zajęć / grupy zajęć i liczba punktów ECTS

które umożliwiają podjęcie studiów …… stopnia na kierunku ……., o profilu praktycznym, prowadzonych przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Filię w Ełku* na Wydziale ……..

W załączeniu wykaz zajęć/grupy zajęć z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.

Uzasadnienie

Zgonie z art. 28 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), organizację potwierdzania efektów uczenia

się określa Senat Uczelni. Jednocześnie § 9 ust. 4, 5 i 6 Uchwały Nr ….. Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*, stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w wyżej wymienionym *Regulaminie*.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Pani/Pana ……., nr……. z dnia …….. oraz po przeprowadzeniu postępowania na posiedzeniu w dniu …….. Wydziałowa Komisja postanowiła jak w sentencji.

Pouczenie

Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

……
pieczęć i czytelny podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się

Otrzymują:
1) Wnioskodawca
2) Dziekan Wydziału

**niewłaściwe skreślić*

Pieczęć Uczelni

Załącznik do rozstrzygnięcia Nr …… z dnia …….
Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia
Wydziału ……..
w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

……..
miejscowość i data

Pan/Pani* ……..

Adres ……..

Wykaz zajęć/grupy zajęć z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.

Lp.	**Nazwa zajęć /grypy zajęć**	**Ocena końcowa**	**Liczba punktów ECTS**
1.			
2.			
3.			

……
pieczęć i czytelny podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się

Pieczęć Uczelni

Załącznik nr 1a
do *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*

……
miejscowość i data

Pan/Pani* …….
Adres …….

Rozstrzygnięcie Nr …… **z dnia** …….
Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się
Wydziału ……..
w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 9 ust. 4, 5 i 6 Uchwały Nr … Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*,
po rozpatrzeniu wniosku Pana/ Pani*…… nr …… z dnia …….. o potwierdzanie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej,

Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się
nie potwierdza

efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć grupy zajęć:

……,
nazwa zajęć / grupy zajęć i liczba punktów ECTS

które umożliwiłyby podjęcie studiów ……. stopnia na kierunku ……., o profilu praktycznym, prowadzonych przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Filię w Ełku* na Wydziale ……

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni. Jednocześnie § 9 ust. 4, 5 i 7 Uchwały Nr …. Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*, stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia

potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w wyżej wymienionym *Regulaminie*.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Pani/Pana …… nr ……. z dnia …… oraz po przeprowadzeniu postępowania na posiedzeniu w dniu ……., Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się nie potwierdziła efektów z powodu:

……

……

……..

W związku z powyższym podjęte zostało w/w rozstrzygniecie, która jest faktycznie i prawnie zasadne.

Pouczenie

Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

……

pieczęć i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się

Otrzymują:

1) Wnioskodawca
2) Dziekan Wydziału

**niewłaściwe skreślić*

Pieczęć Uczelni

Załącznik nr 2
do *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*

Protokół
z weryfikacji przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się

Imiona i nazwisko Wnioskodawcy …….,

PESEL ……

Nr wniosku …….. z dnia ……

Złożonego w dniu …….

przystąpił/a* w dniu …… przed **Wydziałową Komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się Wydziału …….. w składzie:**

przewodniczący: ……

członek komisji: ……..

członek komisji: ……

członek komisji: ……

sekretarz komisji: …….

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć/ grupy zajęć:

…….

(nazwa zajęć/grupy zajęć i liczba punktów ECTS)

na kierunku: ……, stopniu: ……, profilu: …… realizowanego we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Filii w Ełku.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła zajęcia/grupę zajęć:

Zajęcia/ grupa zajęć: ……				
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej	**Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla zajęć/grupy zajęć**	**Metody weryfikacji**	**Ocena efektu (egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie…)**	**Komentarz**
w zakresie wiedzy				

w zakresie umiejętności				
w zakresie kompetencji społecznych				

Biorąc pod uwagę powyższe Wydziałowa Komisja postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić, że efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się dla wnioskowanych zajęć/grupy zajęć.

Ocena końcowa dla zajęć/ grupy zajęć:

..... (……), liczba punktów ECTS ……..

(słownie**)

……

Data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Czytelne podpisy członków Komisji:

1) …….

2) …….

3) ……..

4) ……

*niewłaściwe skreślić

** bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny

Nr wniosku:*	
Data wpływu:*	
Podpis i pieczęć pracownika Uczelni:	

Załącznik nr 3
do *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*

.....
miejscowość i data

Wydziałowa Komisja
ds. potwierdzenia efektów uczenia się
Wydziału ……
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku / Filia w Ełku**

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się

osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Wnioskuję o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach zajęć/grupy zajęć:

……

(nazwa zajęć/grupy zajęć)

……

(liczba punktów ECTS zajęć/grupy zajęć)

na kierunku studiów:

……

(nazwa kierunku studiów)

realizowanego na studiach I/II** stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku /Filii w Ełku** na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla tych zajęć/grupy zajęć.

Część I. Dane osobowe

Dane Wnioskodawcy	
Imiona	
Nazwisko	
PESEL	

Adres	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Adres do korespondencji	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Dane teleadresowe	
telefon	
e-mail	

Wykształcenie

Wykształcenie	Nr dokumentu	Wydany przez	Data uzyskania
Średnie (świadectwo dojrzałości)			
Wyższe pierwszego stopnia (licencjackie/inżynierskie)			
Wyższe drugiego stopnia (magisterskie)			

Część II. Curriculum Vitae

1. Doświadczenie zawodowe

Data rozpoczęcia pracy	
Obecnie zajmowane stanowisko	
Nazwa miejsca/zakładu pracy	
Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy/wykonywane czynności	

2. **Świadectwo(a) pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe, wpis do CEIDG, KRS, inne**

Nazwa dokutemu	Nazwa pracodawcy	Okres zatrudnienia

3. **Uzyskane certyfikaty/ ukończone studia podyplomowe/szkolenia/kursy**

Podmiot certyfikujący/ wydający świadectwo itp.	Nr certyfikatu / świadectwa itp.	Data	Miejsce

4. **Informacje dodatkowe** *(np. zainteresowania, działalność w stowarzyszeniach/fundacjach, itp.)*

……

……

……

Część III. Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla danych zajęć/grupy zajęć

Tablica pokrycia efektów uczenia się zajęć/grupy zajęć: …… (nazwa zajęć/ grupy zajęć)			
Symbol efektów uczenia się na kierunku studiów	Odniesienie do efektu uczenia się wyszczególnionego w sylabusie zajęć/grupy zajęć	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu uczenia się

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

1) ……

2) ……

(itd.)

……

miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone dokumenty są prawdziwe. Do wniosku dołączam kopie dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się (np. świadectwa pracy, certyfikaty, zakresy czynności, opinie, itp.)***.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się*, obowiązującym we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku (dostępnym na stronie BIP WANS w Białymstoku, www.wans.edu.pl) i akceptuję jego treść.

.....

miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* nadaje/potwierdza pracownik Uczelni
** niewłaściwe skreślić
*** Składając wniosek należy okazać osobie przyjmującej go oryginały kserokopii załączonych dowodów w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.

Część IV. Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna w sprawie potwierdzenia (uznania) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informuje się, iż:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: kancelaria.rektora@wans.edu.pl, tel.: 85 67 85 823,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: iod@wans.edu.pl, tel. 85/67 85 851,
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) realizacji procedury potwierdzenia efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce , oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm),
   b) rachunkowości i rozliczeń podatkowych,
   c) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
   d) generowania statystyk,
   e) archiwizacji,
4) odbiorcami Państwa danych osobowych są:
   a) osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
   b) podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
   c) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, który prowadzi System Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on" zwany dalej „Systemem POL-on",
5) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej,
6) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
7) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu potwierdzenia efektów uczenia się,
8) posiadają Państwo prawo żądania od Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
9) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Tel.: fax. 22 531 03 01, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.

……

miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy