

### **EFEKTY UCZENIA SH DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

**Poziom studiów: I stopień**

**Profil studiów: praktyczny**

**obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**  
**ustalone Uchwałą Nr 5 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymostku z dnia 30 czerwca 2020 roku**

Kod składnika opisu (poziom 6 PRK)	Opis charakterystyki I stopnia	Symbol efektu uczenia się	Opis zakładanych efektów uczenia się
<b>WIEDZA – absolwent zna i rozumie</b>			
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KA_WG01 KA_WG02 KA_WG03 KA_WG04 KA_WG05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o administracji oraz główne kierunki jej rozwoju. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - podstawową terminologię nauk społecznych, przedmiot zainteresowań, oraz wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu wybranej dyscypliny w tym socjologii, psychologii, ekonomii, finansów, zarządzania i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – zasady, instytucje i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – terminologię, zasady i instytucje oraz wybrane zagadnienia prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego), rozumie występujące między nimi zależności oraz zna metody służące praktycznemu zastosowaniu tej wiedzy w działalności sfery administracji publicznej. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu prawa administracyjnego (materialnego,

		ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
KA_WG06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – prawno-ustrojowe podstawy konstytuujące funkcjonowanie państwa, jego organy i instytucje ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej.	
KA_WG07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – podstawowe instytucje, zasady oraz wybrane zagadnienia szczegółowe podstawowych gałęzi prawa, w tym prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy, prawa finansowego, prawa konstytucyjnego, prawa podatkowego rozumie ich wpływ na funkcjonowanie administracji publicznej oraz potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – systemy, struktury i instytucje administracji publicznej oraz sfery życia publicznego (na szczeblu krajowym, europejskim i międzynarodowym), ich ewolucję oraz relacje między nimi i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane zagadnienia z zakresu funkcjonowania administracji i kształtowania polityk publicznych; mechanizmy kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania w instytucjach oraz organizacjach społecznych i gospodarczych i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – podstawowe koncepcje badawcze oraz metody analizy w badaniach społecznych właściwych dla nauk społecznych i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody komunikowania się, w tym w negocjacjach i mediacyjnych, uwarunkowania i metody negocjacji i mediacji i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	
KA_WG13	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – miejsce i rolę jednostki oraz grupy w administracji oraz strukturach państwa, a także instrumentach ich oddziaływanego na instytucje publiczne i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.	

		UMIEJĘTNOSCI – absolwent potrafi	
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KA_WG014	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do prawidłowego formułowania, analizowania, interpretowania i rozwijania zjawisk
		KA_WK01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotie konstytuującym funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej i sfery życia publicznego oraz determinanty jego zachowania służących ich modyfikacji.
		KA_WK02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - charakter nauk społecznych, potrafi określić miejsce nauki o administracji w systemie nauk społecznych i jej przedmiotowych i metodologicznych powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi.
		KA_WK03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wpływ zmian cywilizacyjnych na struktury i instytucje administracji oraz sfery życia publicznego.
		KA_WK04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - zagadnienia związane z wpływem rozwoju narzędzi informatycznych (w tym e-administracji) na funkcjonowanie administracji publicznej, ludzi, organizacji i społeczeństw.
		KA_WK05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej, w tym dotyczące ochrony własności przemysłowej. Zna i rozumie zasady korzystania z chronionych dóbr.
		KA_WK06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - podstawowe zasady ogólnie tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, w tym prawa, ekonomii i zarządzania.
		KA_WK07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - etyczno-zawodowe obowiązki pracowników administracji państowej, rzadowej i samorządowej.
		KA_WK08	Zna i rozumie ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
P6S_WK	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości		

P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwijać problemy oraz wykonywać nietypowe zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntez tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwijać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	KA_UW02  KA_UW03  KA_UW04	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwijania złożonych i nietypowych problemów w obszarze działalności administracji oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł prawnych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny, i orzecznictwa sądowego) i informacji z nich pochodzących w języku polskim i obcym, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntez tych informacji oraz wykorzystać je w działalności praktycznej.  Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o charakterze interdyscyplinarnym do identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji. badanych problemów i obszarów działalności zachodzących w jednostkach administracji z wykorzystaniem stosownych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla działalności administracji publicznej (baz danych, e-administracji i innych).
P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KA_UK01  KA_UK02  KA_UK03	Potrafi komunikować się w języku polskim i obcym w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresem nauk o administracji i nauk z nimi powiązanych.  Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach przygotowując opracowanie określonego zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz nauk z nim powiązanych, odnosząc się do istniejących opinii i stanowisk, zaprezentować je oraz wziąć udział w dyskusji jego dotycżącej.  Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach formułując własne poglądy dotyczące aktualnych problemów z zakresem nauk o administracji oraz nauk z nimi

		powiązanych w wykorzystaniu różnych metod komunikacji w tym technologii ICT.	
	KA_UK04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, używając specjalistycznego języka, a w debacie publicznej przedstawiać, oceniać różne stanowiska i dyskutować o nich.	
P6S_UO	KA_UO01	Potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołowa w zakresie problematyki administracji publicznej, określając priorytety służące realizacji zadania, będąc świadomym obowiązków z tego płynących oraz krytycznie ocenień stopień zaawansowania prac.	
	KA_UO02	Potrafi współdziałać w ramach prac zespołowych, w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym interdyscyplinarnych, komunikować się z innymi osobami, oceniać predyspozycje własne i pozostałych członków zespołu do wykonywania poszczególnych prac, przyjmować, a także delegować różne role i zadania.	
	KA_UO03	Potrafi planować i organizować proces przygotowania prac pisemnych dotyczących zagadnień szczególnych z obszaru administracji publicznej z wykorzystaniem różnych metod oraz źródeł.	
P6S_UU	KA_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauki o administracji i nauk z nią powiązanych oraz dezaktualizowania się nabytej wiedzy i posiadanego umiejętności.	
	KA_UL02	Potrafi samodzielnie planować i realizować powierzone mu zadania w trakcie praktyki zawodowej i jest świadomym znaczenia tej umiejętności w przyszłej pracy zawodowej w podmiotach administracji publicznej i gospodarki rynkowej.	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
P6S_KK	KA_KK01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	Jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy w samodzielnym rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, wykorzystując także doświadczenie nabyte podczas praktyki zawodowej.
	KA_KK02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz	Jest gotów do krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących sfery działania administracji publicznej.

		KA_KK03	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwijażuaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną publicznej oraz zasięgania w tej sprawie opinii ekspertów.
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA_KO01 KA_KO02 KA_KO03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznego, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego podejmując różnorodne działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnych wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu nauki o administracji i wybranych nauk społecznych. Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, podejmując czynności w obszarze administracji publicznej oraz działania związane z uświadamianiem znaczenia działań w sferze administracji dla rozwoju jednostki i społeczeństwa. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, wykazywania się samodzielnością w podejmowaniu decyzji zawodowych, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dyliematów związanych z aktywnością w otoczeniu, w tym w sferze administracji publicznej.
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KA_KR01 KA_KR02	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny. Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zwodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego w tym przez współdział w rozwoju organizacji i stowarzyszeń zawodowych.

R E K T O R

doc. dr Edward Ruciakowicz

dat. i podpis

## **Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymostku**

### **Harmonogram realizacji programu studiów na kierunku Administracja**

#### **Wydział: Nauk Ekonomicznych**

**kierunek studiów: ADMINISTRACJA**

**dyscyplina/y: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse**

**profil kształcenia: praktyczny**

**poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**forma studiów: stacjonarna**

#### **Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021**

Lp.	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia wykładu (w)	Forma zaliczenia kaniwu, lab., proj., sem.,(d)	Razem godzin po sem. po szk. po sem. po szk. po sem. po sem. ZAL. Z OCENA	Godziny zajęć innych	Rozkład godzin zajęć dydaktycznych		
							I ROK	II ROK	III ROK
	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>180</b>			<b>2600</b> 435 645 650 60 720 90 90 255 120 225 120 240 60 240 <b>15</b>	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	1	II	III
						Liczba zjazdów zajęć dydaktycznych w semestrze studiów	w	i	w

#### **GRUPY ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO**

1.	Język obcy	8		IV	V	VII, IV	120	120					30	30		
2.	Język obcy specjalistyczny	2					30	30								30
3.	Psychologia społeczna	3					11	30	30							30
4.	Sociologia	2					1	30	30							30
	Razem:	<b>15</b>					210	0	150	60	0	0	60	0	30	0
																0

#### **GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH**

1	Podstawy prawoznawstwa	4	I		I	60	30	30			30	30		
2	Technologia informacyjna	3			I	30			30		30			
3	Ochrona własności intelektualnej	2		V	30									30
4	Historia i nauka o administracji	4	I	I	45	30	15			30	15			
5	Podstawy mikro i makroekonomii	4	I	I	60	30	30			30	30			
6	Prawo administracyjne	6	III	III	90	30	60					30	60	
7	Konstytucyjny system organów państwowych	4	II	II	60	30	30			30	30			
8	Postępowanie administracyjne	6	IV	IV	90	30	60					30	60	
9	Publiczne prawo gospodarcze	4	III	III	60	30	30					30	30	
10	Prawo międzynarodowe publiczne	4	II	II	45	30	15			30	15			
11	Prawo, wolności i obowiązki człowieka	2		V	30			30						30
12	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	4		I	30				30					
13	Wychowanie fizyczne	0		I, II	60	60				30	30			
	Razem:	47			690	240	330	90	30	0	90	165	60	75
												60	90	30
												60	0	60
												0	0	0

#### GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH

1	Ustrój i zadania sumorządu terytorialnego	4	II		II	60	30	30			30	30		
2	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	II	II	60	30	30					30	30	
3	Finanse publiczne i prawo finansowe	4	III		III	45	30	15				30	15	
4	Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w angielskim)	3	VI	VI	60	30	30					30	30	
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2		V	30			30					30	

6	Prawo pracy i prawo urzędnicze	3	III		45	30	15				30	15							
7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	2		V	30		30												30
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	2	IV		30		30												30
9	Prawo podatkowe	3	IV	IV	60	30	30				30	30							
10	Akademia kompetencji przyszłości	3		V	30		30												30
11	Elementy postępowania sądowo-administracyjnego	2	V	V	30	15	15											15	15
12	Zamówienia publiczne	2		IV	30		30											30	
13	Etyka urzędnicza	2		V	20		20											20	
<b>Razem:</b>		<b>36</b>			530	195	165	170	0	0	0	60	60	30	30	90	15	125	30
<b>GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU</b>																			
1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	4		I	30		30											30	
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innovacje	4		II	30		30											30	
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	4		III	30		30											30	
4	Gospodarka przestrzenna lub Współpraca międzysektorowa	4		III	30		30											30	
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	4		III	30		30											30	
6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	4		IV	30		30											30	

7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	4		V	30	30							30
8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	4		V	30	30							30
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	4		V	30	30							30
10	Odpowiedzialność urzędników/funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	4		VI	30	30							30
11	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	4		VI	30	30							30
12	Postępowanie sądowo-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	4		VI	30	30							30
13	Seminarium dyplomowe	10		IV, V, VI	90	90							30
	Razem:	58			450	0	0	330	30	0	90	0	120
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>													
1	Praktyka zawodowa	24	720				II, IV, VI	720			720		
	Razem:	24						720	0	0	720	0	0
									0	0	0	0	0
										0	0	0	0
											3	1	1

"w" - wykłady

"i" - imie

"ćw" - ćwiczenia

"kon" - konwersatorium

"lab. proj." - laboratorium projektowe

"sem." - seminarium dyplomowe, magisterskie

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na poziomku I semestru: nie dotyczy/realizowane w ramach modułu

#### Szkolenie biblioteczne na poziomku I semestru

Lączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia: 180, w tym uzyskanych:

- za zajęcia z obszarów nauk humanistycznych lub społecznych: 5 pkt ECTS
- za zajęcia z języka obcego: 10 pkt ECTS
- w ramach zajęć podstawowych dla kierunku studiów: 47 pkt ECTS
- w ramach zajęć kierunkowych dla kierunku studiów: 36 pkt ECTS
- w ramach zajęć do wyboru dla kierunku studiów: 58 pkt ECTS, w tym w ramach seminarium 10 pkt ECTS
- w ramach praktyki: 24 pkt ECTS
- w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału m.inuczycieli akademickich i studentów: 96,80 pkt ECTS
- w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym: 110 pkt ECTS
- w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu: 7 pkt ECTS (3,89%)

Poecentowy udział liczb punktów ECTS dla każdej dyscypliny (dorywczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny) :

- dyscyplina nauki o polityce i administracji - 79,00% ogólniej liczby punktów ECTS
- dyscyplina nauki prawne - 17, 00% ogólniej liczby punktów ECTS
- dyscyplina ekonomii i finansów - 4,00% ogólniej liczby punktów ECTS

Harmonogram realizacji programu studiów zgodny z Zarządzeniem Nr RK.021.15.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymostku z dniu 30 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia wytycznych w zakresie ustanawiania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymostku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2020/2021, zatwierdzony przez Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymostku w dniu 30 czerwca 2020 roku.

\* niepotrzebne skreśleć

  
R E K T O R  
dr. Edward Hołubiec

## Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymostku

### Harmonogram realizacji programu studiów na kierunku Administracja

**Wydział:** Nauk Ekonomicznych

**kierunek studiów:** ADMINISTRACJA

**dyscyplina/y:** nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse

**profil kształcenia:** praktyczny

**poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia

**forma studiów:** niestacjonarna

Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021

Lp.	Nazwa modułu	Ilość punktów ECTS	Forma zaliczenia wykładów (w)	Forma zaliczenia ēw., konw., lab.,proj., sem.,()	Razem po dniu	Godziny zajęć	Rozkład godzin zajęć dydaktycznych					
							I	II	III	IV	V	VI
	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>180</b>			1629	232 289 316 30	720 42 48	115	64	95	64	115 32 131 8 153 16 68
						w	dw.	kon.	lab.,proj.prakt.	sem.	w	i w i w i w i w i w i

### GRUPY ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH JĘZYKA OBCEGO

1.	Język obcy	8			IV	III, IV	84	84			21	21
2	Język obcy specjalistyczny	2			V		21	21				21
3	Psychologia społeczna (e-learning)	3			II		16	16				16
4	Sociologia	2			I		16	16				16
	<b>Razem:</b>	<b>15</b>					137	0 105 32 0 0 0	37 0	37 0 21 0 21 0 21 0	0	0

**GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH**

1 Podstawy prawa państwa	4	1	I	28	16	12			16	12
2 Technologia informacyjna (e-learning)	3		I	16			16		16	
3 Ochrona własności intelektualnej (e-learning)	2		V	8		8				8
4 Historia i nauka o administracji	4	1	I	24	16	8		16	8	
5 Podstawy mikro i makroekonomii	4	1	I	28	16	12		16	12	
6 Prawo administracyjne	6	III	III	40	16	24			16	24
7 Konstytucyjny system organów państwowych	4	II	II	28	16	12		16	12	
8 Postępowanie administracyjne	6	IV	IV	40	16	24			16	24
9 Publiczne prawo gospodarcze	4	III	III	28	16	12		16	12	
10 Prawo międzynarodowe publiczne	4	II	II	24	16	8		16	8	
11 Prawo, wolności i obowiązki człowieka (e-learning)	2		V	16		16			16	
12 Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	4		I	16		16		16		
<b>Razem:</b>	<b>47</b>			<b>296</b>	<b>128</b>	<b>112</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
							<b>64</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
								<b>36</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
									<b>0</b>	<b>24</b>
									<b>0</b>	<b>0</b>

**GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH**

1 Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	4	II		II	28	16	12		16	12
2 Prawo cywilne z umowami w administracji	4	II		II	28	16	12		16	12
3 Finanse publiczne i prawo finansowe	4	III		III	24	16	8		16	8
4 Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w Zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji)	3	VI		VI	28	16	12		16	12
5 Prawo pracy i prawo urzędnicze	3	III		V	16		16		16	
				III	24	16	8		16	8

7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	2		V	14	14						14	
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	2			16	16						16	
9	Prawo podatkowe	3	IV	IV	28	16	12			16	12		
10	Akademicka kompetencji przyszłości	3		V	14	14						14	
11	Elementy postępowania sądowego-administracyjnego	2	V	V	16	8	8					8	8
12	Zamówienia publiczne	2		IV	16		16					16	
13	Etyka urzędnictwa	2		V	14	14						14	
	Razem:	36			266	104	72	90	0	0	0	32	24
									32	16	16	44	8
										66	16	12	
<b>GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU</b>													
1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	4		I	14	14						14	
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innowacje	4		II	14	14						14	
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	4		III	14	14						14	
4	Gospodarka przestrzenią lub Współpraca międzynarodowa	4		III	14	14						14	
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	4		III	14	14						14	
6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	4		IV	14	14						14	
7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	4		IV	14	14						14	

8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	4		V	14									14
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	4		V	14									14
	Odpowiedzialność urzędników/funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	4		VI	14									14
10	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	4		VI	14									14
11	Postępowanie sądowo-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	4		VI	14									14
12	Seminarium dyplomowe	10		IV, V, VI	42									14
	Razem:	<b>58</b>				210	0	0	154	14	0	42	0	<b>56</b>
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>														
1	Praktyka zawodowa	24		II, IV,V	720									
	Razem:	<b>24</b>				720	0	0	0	0	0	0	0	
	Liczba egzaminów w semestrze:					3	3	4	3	1	1			

"W" - wykłady

"I" - ćwiczenia

"Ćw." - ćwiczenia

"kon" - konwersatorium

"lab, proj." - laboratorium projektowe

"sem." - seminarium dyplomowe/ magisterskie

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na pocztku I semestru

## Szkolenie biblioteczne na początku I semestru

Egzyna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia: 180, w tym uzyskany:

- za zajęcia z obszarów nauk humanistycznych i innych społecznych: 5 pkt ECTS
- za zajęcia z języka obcego: 10 pkt ECTS
- w ramach zajęć podstawowych dla kierunku studiów: 47 pkt ECTS
- w ramach zajęć kierunkowych dla kierunku studiów: 36 pkt ECTS
- w ramach zajęć do wyboru dla kierunku studiów: 58 pkt ECTS, w tym w ramach seminarium 10 pkt ECTS
- w ramach praktyki: 24 pkt ECTS
- na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 60,38 pkt ECTS
- w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym: 98,10 pkt ECTS
- w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu 10 ECTS (5,56%)

Procentowy udział liczb punktów ECTS dla każdej dyscypliny (dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):

- dyscyplina nauki o polityce i administracji - 79,00% ogólniej liczby punktów ECTS (142,20)
- dyscyplina nauki prawne - 17,00% ogólniej liczby punktów ECTS (30,60)
- dyscyplina ekonomii i finansów - 4,00% ogólniej liczby punktów ECTS (7,20)

Harmonogram realizacji programu studiów, zgodny z Zarządzeniem Nr RK.021.15.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymostku z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymostku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2020/2021, zatwierdzonym przez Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymostku w dniu 30 czerwca 2020 roku.

\* niepotrzebne skreślić

R E K T O R  
*Dmitry*  
drsc. dr Edward Hościkowicz

**Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia oraz szczegółowe wskaźniki ilościowe na kierunku studiów**

**ADMINISTRACJA**

**Studia stacjonarne**

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymostku  
Wydział Nauk Ekonomicznych

Program studiów: Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia oraz szczegółowe wskaźniki ilościowe

Nazwa kierunku studiów: ADMINISTRACJA

Umiejscowienie kierunku studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse

Forma studiów: stacjonarna

Forma kształcenia: studia pionierskiego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencja

Liczba semestrów: 6

Lączna liczba godzin dydaktycznych: 2 600 (licznie z praktyką)

Łączna liczba punktów ECTS koncentrująca odpowiadających poziomowi kształcenia: 180

Łączna liczba punktów ECTS, która student musi uzyskać w ramach zajęć wymaganych bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia: 96,80 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS z zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym (min. 50% liczby ECTS): 110 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS związane z udziałem pracy studenckiej: 83,20 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, która student musi uzyskać w ramach zajęć z obserwacji nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 ECTS):

Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach praktyki: 720 (6 semestry),

Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru: 58 ECTS

Dyscypliny naukowe lub związane, do których odnoszą się efekty uczenia się:

dyscyplina: nauki o polityce i administracji, liczba punktów ECTS - 142,20 (79,00%)

dyscyplina: nauki prawne, liczba punktów ECTS - 30,60 (17,00%)

dyscyplina: nauki ekonomiczne, liczba punktów ECTS - 7,20 (4,00%)

Program studiów obejmujący od roku akademickiego 2020/2021:

L.P.	Kierunkowe efekty uczenia się: Wiedza, Umiejętności, Kompetencje społecze (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Zajęcia	Liczba godzin	Wskazówka ilościowa - wykorzystanie punktów ECTS w ramach zajęć		Wskazówka ilościowa - wykorzystanie punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru	nauki prawne, nauki polityce i administracyjne	ekonomia i finanse
					Wymagany bilans czasowy (liczba punktów ECTS za zajęcia)	Wymagany bilans czasowy (liczba punktów ECTS za zajęcia)			
A	GRUPA ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH I/UB SPÓŁECZNYCH OBRAZUJĄCYKA OBIEGÓ		210,00	15,00	8,40	9,60	10,00	0,00	15,00

1.	KA_WG03, KA_UK02, KA_UK03, KA_UK04, KA_UU01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Język obcy	(20	8,00	4,80	5,60	3,20	8,00			8,00
2.	KA_UU01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Język obcy specjalistyczny	30	2,00	1,20	1,40	0,80	2,00			2,00
3.	KA_UW03, KA_UU02, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Psychologia społeczeństwa	30	3,00	1,20	1,20	1,80			3,00	
4.	KA_KR01, KA_KO03, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Socjologia	30	2,00	1,20	1,40	0,80			2,00	
<b>B.</b>											
1.	KA_WG02, KA_WG03, KA_WK05, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_UU01, KA_UU02, KA_KK01, KA_KK03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Podstawy prawnootwartego	60	4,00	2,40	2,20	1,60			4,00	
2.	KA_WK04, KA_UW03, KA_UU01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Technologia informacyjna (e-learning)	30	3,00	1,20	1,80	1,80			3,00	
3.	KA_WG03, KA_WK05, KA_UW01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Ochrona własności intelektualnej (e-learning)	30	2,00	1,20	1,60	0,80			1,00	
4.	KA_UU01, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Historia i nauka o administracji	45	4,00	1,80	1,80	2,20			4,00	
5.	KA_WG02, KA_WK08, KA_UW01, KA_UW04, KA_KK01,	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Podstawy mikro i makroekonomii	60	4,00	2,40	2,00	1,60			4,00	
6.	KA_WG03, KA_WG04, KA_WG07, KA_WG08, KA_WK01, KA_UW01, KA_UK01, KA_UU01, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Prawo administracyjne	90	6,00	3,60	3,40	2,40			3,00	
7.	KA_UW01, KA_UW03, KA_UU01, KA_UU03, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Komunikatywny system organów państwowych	60	4,00	2,40	2,20	1,60			2,00	
8.	KA_UU02, KA_UU03, KA_KK01, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Postępowanie administracyjne	90	6,00	3,60	3,40	2,40			3,00	
9.	KA_UW05, KA_UW01, KA_UW02, KA_KK01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Prawne gospodarstwo	60	4,00	2,40	2,20	1,60			2,00	
10.	KA_WG02, KA_WG07, KA_WG08, KA_WG13, KA_WK02, KA_UW01, KA_UW02, KA_KK03, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Prawo międzynarodowe publiczne	45	4,00	1,80	1,80	2,20			2,00	
11.	KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_UU01, KA_KK01, KA_KK02, KA_KK03, KA_KO01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Prawo, wiedza i obowiązki czeladnika (e-learning)	30	2,00	1,20	1,40	0,80			1,00	
12.	KA_WG02, KA_WG10, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	30	4,00	1,20	2,60	2,80			4,00	

13.	nie dotyczy	nie dotyczy	Wychowawce kryczone	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>C GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>												
1.	KA_WG06, KA_WG08, KA_UW01, KA_UW03, KA_UK01, KA_UU01, KA_KK02, KA_UW02, KA_UK01, KA_UU01, KA_KK01,	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Ustalenie i zadania samorządu terytorialnego	60	4,00	2,40	2,20	1,60		4,00		
2.	KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Prawo cywilne z uwzględnieniem administracyjnym	60	4,00	2,40	2,20	1,60		2,00	2,00	
3.	KA_WG01, KA_WG02, KA_WG04, KA_WG07, KA_WK01, KA_WK07, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Finanse publiczne i prawo finansowe	45	4,00	1,80	1,60	2,20		2,60	1,40	
4.	KA_WG02, KA_WG08, KA_WK02, KA_UW01, KA_UK01, KA_KK02, KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Inwestycje i zródła prawa UE (przedmiot prowadzony w angielskim)	60	3,00	2,40	2,00	0,60		1,50	1,50	
5.	KA_WG02, KA_WG10, KA_WG12, KA_WG14, KA_WK07, KA_UW01, KA_UU02, KA_KK03, KA_WG03, KA_WG07, KA_WG09, KA_WK01, KA_WK05, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK01, KA_UU01, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	30	2,00	1,20	1,80	0,80		2,00		
6.	KA_WG03, KA_WG04, KA_WG12, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_KK01, KA_KR02, KA_KO01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Prawo pieniężne i prawo urzędnicze	45	3,00	1,80	1,40	1,20		1,50	1,50	
7.	KA_WG02, KA_UW02, KA_UK01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Negoptyczne, medyczne i arbitraże w administracji	30	2,00	1,20	1,20	0,80		2,00		
8.	KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Poddziały prawa karnego i prawa wykroczeń	30	2,00	1,20	1,40	0,80		2,00		
9.	KA_WG03, KA_WG05, KA_WG07, KA_WK02, KA_WK03, KA_UW01, KA_UW02, KA_SK03, KA_KO01, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Prawo podatkowe	60	3,00	2,40	2,00	0,60		2,00	1,00	
10.	KA_WG14, KA_WK03, KA_UW01, KA_UW04, KA_KC01, KA_KK03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Akademicka kompetencja przyszłości	30	3,00	1,20	1,80	1,80		3,00		
11.	KA_WG14, KA_WG13, KA_UW01, KA_UK01, KA_UU03, KA_KK03, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Elementy postępowania sądowego-administracyjnego	30	2,00	1,20	0,60	0,80		1,00	1,00	
12.	KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Zamówienia publiczne	30	2,00	1,20	1,40	0,80		1,20	0,80	
13.	KA_WG14, KA_WK03, KA_WK05, KA_WK07, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Etyka urzędnicza	20	2,00	0,80	1,40	1,20		2,00		
<b>D GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU (SWOBODNOC*)</b>												
1.	KA_WG12, KA_WG14, KA_WK03, KA_UK01, KA_UK03, KA_UU02, KA_KK01, KA_WG12, KA_WG14, KA_WK03, KA_UK01, KA_KK01, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Komunikacja interpersonalna lub Aangrenzendzie i kozachowanie wczesanku	30	4,00	1,20	1,60	2,80		4,00	4,00	
2.	KA_WG10, KA_WG12, KA_WK06, KA_UW01, KA_UW02, KA_UU02, KA_KK02, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub	30	4,00	1,20	1,60	2,80		4,00	4,00	



		Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Postępowanie sądowno-administracyjne w sprawach podatkowych lub								
I2.	KA_WG03; KA_WG13; KA_UW01; KA_UW02; KA_UU002; KA_UU03; KA_KK03; KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Techniki prowadzące	30	4,00	1,20	2,00	2,80		4,00	4,00
I3.	KA_WG03; KA_WG05; KA_UW01; KA_UW02; KA_UK02; KA_UU02; KA_KK01; KA_KR01; KA_UU03; KA_KK01; KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Seminarium dyplomowe	90	10,00	3,60	8,60	6,40	10,00	10,00	
F	<b>GRUPA ZAJĘĆ O CHARAKTERZE PRAKTYCZNYM</b>										
I.	KA_WG04; KA_WG05; KA_WG10; KA_UW01; KA_UW02; KA_UW03; KA_UW04; KA_UU02; KA_UK02; KA_UU02; KA_KK01; KA_KR01;	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Praktyka zawodowa	720	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	<b>Razem:</b>			2 600	180,00	96,80	110,00	83,20	10,00	24,00	58,00
										142,20	30,60
											7,20

Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wykładowe bezpośrednio udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53,78%
Procentowy udział punktów ECTS wykładowych w skali realizacji zajęć dla systemu	37,22%
Procentowy udział punktów ECTS wykładowych w skali realizacji zajęć kredytujących umiejętności praktyczne	61,11%
Procentowy udział punktów ECTS wykładowych w skali realizacji lekcji na mierze zajęć w języku obcy	18,00%
Procentowe udziały poszczególnych (wykładowych) dyscyplin naukowych do których odnoszą się program studiów:	
nauki o polsce i administracji	100,00%
medic prawa	79,00%
medic ekonomia i finanse	17,00%
	4,00%

\* innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

  
dr Edward Hosciajnicz

REKTOR



A	GRUPA ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPÓŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO	137,00	15,00	5,48	7,60	9,52	10,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
1.	KA_WG03, KA_UK02, KA_UK03, KA_UK04, KA_U001, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Język obcy	84	8,00	3,36	4,80	4,64	8,00			8,00
2.	KA_WG03, KA_UK02, KA_UK03, KA_UK04, KA_U001, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Język obcy specjalistyczny	21	2,00	0,84	1,20	1,16	2,00			2,00
3.	KA_WG02, KA_WG11, KA_WG12, KA_WK03, KA_UW03, KA_U002, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Psychologia społeczna (e-learning)	16	3,00	0,64	0,60	2,36			3,00	
4.	KA_WG02, KA_WG13, KA_WK03, KA_UK01, KA_KR01, KA_KO03, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Socjologia	16	2,00	0,64	1,00	1,36			2,00	
B	<b>GRUPA ZAJĘĆ PREDSTAWOWYCH</b>											
1.	KA_WG02, KA_WG03, KA_WK05, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_U001, KA_U002, KA_U003, KA_KK01, KA_KR03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Podstawy prawnoekonomiczne	28	4,00	1,12	1,60	2,88				4,00
2.	KA_WK04, KA_UW03, KA_UU01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Technologia informacyjna (e- learning)	16	3,00	0,64	1,40	2,36				3,00
3.	KA_WG03, KA_WK05, KA_UW01, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Ochrona własności intelektualnej (e- learning)	8	2,00	0,30	1,40	1,70				1,00
4.	KA_WK01, KA_WG06, KA_UW01, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Historia i nauka o administracji	24	4,00	1,00	1,40	3,00				4,00
5.	KA_WG02, KA_WK08, KA_UW01, KA_UW04, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Podstawy mikro i makroekonomii	28	4,00	1,12	1,20	2,88				4,00
6.	KA_WG03, KA_WG04, KA_WG07, KA_WG08, KA_WK01, KA_UW01, KA_UK01, KA_U001, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo administracyjne	40	6,00	1,60	2,40	4,40				3,00
7.	KA_WG02, KA_WG03, KA_WG06, KA_WG07, KA_UW01, KA_UW03, KA_U001, KA_U003, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Konserwacyjny system organów państwowych	28	4,00	1,12	2,00	2,88				2,00
8.	KA_WK04, KA_UW01, KA_UW02, KA_UK01, KA_U002, KA_U003, KA_KK01, KA_KK02,	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Pospolite administracyjne	40	6,00	1,60	2,30	4,40				3,00
9.	KA_WG03, KA_WG04, KA_WG07, KA_WG13, KA_WK06, KA_UW01, KA_UW02, KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Publiczne prawo gospodarcze	28	4,00	1,12	1,60	2,88				2,00
10.	KA_WG02, KA_WG07, KA_WG08, KA_WG13, KA_WK02, KA_UW01, KA_UW02, KA_UK03, KA_KK01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo międzynarodowe publiczne	24	4,00	0,96	1,40	3,04				2,00

	KA_WG01, KA_WG02, KA_WG03, KA_WG06, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_UJ01, 11. KA_KR01, KA_KR02, KA_KR03, KA_KO01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo, wolności i obowiązki człowieka (e-learning)	16	2,00	0,64	1,20	1,36		1,00	1,00
12.	KA_WG02, KA_WG10, KA_UW01, KA_UW03, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	16	4,00	0,64	1,80	3,36		4,00	
<b>C GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>											
1.	KA_WG06, KA_WG08, KA_UW01, KA_UW03, KA_UK01, KA_U001, KA_KR02, KA_KO01, KA_KO02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Ustroj i zadania samorządu terytorialnego	28	4,00	1,12	1,40	2,88		4,00	
2.	KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo cywilne z uwzględnieniem administracji	28	4,00	1,12	1,60	2,88		2,00	2,00
3.	KA_WG01, KA_WG02, KA_WG04, KA_WG07, KA_WK01, KA_WK07, KA_UW01, KA_UW03, KA_KR01, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Finanse publiczne i prawo finansowe	24	4,00	0,96	1,40	3,04		2,60	1,40
4.	KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Imigracja i zbrodnia prawa UE (przedmiot prowadzony w j. angielskim)	28	3,00	1,12	1,20	1,88		1,50	1,50
5.	KA_WG02, KA_WG10, KA_WG12, KA_WG14, KA_WK07, KA_UW01, KA_U002, KA_KR03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	16	2,00	0,64	1,00	1,36		2,00	
6.	KA_WG03, KA_WG07, KA_WG09, KA_WK01, KA_WK05, KA_UW01, KA_UW03, KA_UK01, KA_U001, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo pracy i prawo utrudnianie	24	3,00	0,96	1,00	2,04		1,50	1,50
7.	KA_WG03, KA_WG04, KA_WG12, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_KR01, KA_KK02, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	14	2,00	0,56	1,20	1,44		2,00	
8.	KA_WG07, KA_UW02, KA_UK01, KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	16	2,00	0,64	1,80	1,36		2,00	
9.	KA_KR01, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Prawo podatkowe	28	3,00	1,12	1,60	1,88		2,00	1,00
10.	KA_KR01, KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Akademja kompetencji przyszłoci	14	3,00	0,56	1,10	2,44		3,00	
11.	KA_WG04, KA_WG13, KA_UW01, KA_UK01, KA_U003, KA_KR03, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Elementy postępowania sądowo-administracyjnego	16	2,00	0,64	0,30	1,36		1,00	1,00
12.	KA_KR01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Zamknięcie publiczne	16	2,00	0,64	1,60	1,36		1,20	0,80
13.	KA_WG14, KA_WK03, KA_UW01, KA_UW03, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabuse	Etyka urzędnika	14	2,00	0,56	1,00	1,44		2,00	
D	<b>D GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU (SWOBODNEGO)*</b>										
				210,00	58,00	8,40	30,60	49,60	0,00	58,00	0,00

1.	KA_WG12, KA_WG14, KA_UW03, KA_UK01, KA_UK03, KA_UW02, KA_KK03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	14	4,00	0,56	1,80	3,44											4,00	4,00
2.	KA_WG10, KA_WG12, KA_WG08, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW02, KA_KK02, KA_KR02, KA_WG02, KA_WG10, KA_UW05, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_KK01, KA_KU01, KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub	14	4,00	0,56	1,80	3,44										4,00	4,00	
3.	KA_WG02, KA_WG09, KA_WG10, KA_UW01, KA_UW01, KA_UW02, KA_UW03, KA_KK01, KA_KO02, KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Przedsiębiorczość i innowacje Zarządzanie projektami se administracyjnymi publicznymi lub	14	4,00	0,56	2,00	3,44									4,00	4,00		
4.	KA_WG10, KA_UW01, KA_KK02, KA_KK03 KA_WG02, KA_WG04, KA_WG09, KA_UW01, KA_KR01, KA_KR02, KA_KO01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Gospodarka przestrzenią lub Współpraca międzynarodowa	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		
5.	KA_WG02, KA_WG10, KA_UW01, KA_UW03, KA_KR01, KA_KR02 KA_WG08, KA_WG09, KA_WK05, KA_UW02, KA_KO03	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		
6.	KA_WG02, KA_WG06, KA_WG08, KA_WG09, KA_WK01, KA_UW03, KA_UK01, KA_UU01, KA_KR02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	14	4,00	0,56	3,20	3,44									4,00	4,00		
7.	KA_WG02, KA_WK06, KA_UW01, KA_UK01, KA_UU02, KA_KU01, KA_KR01 KA_WG02, KA_WG10, KA_WG13, KA_UW03, KA_UU03, KA_KK02	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Pomoc społeczeństwa lub Organizacje pozarządowe	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		
8.	KA_WG05, KA_WG10, KA_WK08, KA_UW01, KA_UU02, KA_KU01, KA_SK002, KA_KK02 KA_WG01, KA_WK04, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK02 KA_WK07, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	E-administracja lub Tworzenie stron WWW w administracji teryjarnego lub	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		
9.	KA_WG02, KA_WG04, KA_WK01, KA_WK07, KA_UW01, KA_UW03, KA_KK01, KA_KU01, KA_WG04, KA_WK07, KA_UW01, KA_UK01, KA_KK01, KA_KR01	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Finansowanie jednostek samorządu teryjarnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		
10.		Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji określone w syllabusie	Odpowiedzialność uzbeckich/funkcjonariuszy administracji publicznej lub	14	4,00	0,56	1,80	3,44									4,00	4,00		

Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wynagradzające bezpośredniego udział nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia	33,54%
Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w skutek refundacji zajęć do wykazu	33,22%
Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć kształcących umiejętności praktyczne	34,59%
Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych wskutek realizacji zajęć kulturalnych oraz zajęć w języku obcyim	18,06%
Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych do których odnosi się program studiów:	100,00%
uniwersytecki	79,00%
uniwersytecki i administracyjny	17,00%
uniwersytecki i prawne	4,00%
uniwersytecki ekonomiczno - finansowy	0,00%

• *Journal of International Business Studies* 35(1) 1–26 © 2004 The Authors. Journal compilation © 2004 Blackwell Publishing Ltd