

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr RK.021.19.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające na rok akademicki 2018/2019.

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok,

zwanej dalej **Uczelnią**,

- reprezentowaną przez Rektora doc. dr. Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor dr Anatoliusz Kopczuk na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym\* .....,

legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....,

nr albumu .....,

zwaną/ym\* dalej **Słuchaczem**,

o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe i innych opłat związanych z tokiem studiów podyplomowych (nazwa studiów) ....., obejmujące ..... punktów ECTS, zwanych dalej „Studiami”, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Centrum Kształcenia Podyplomowego/Centrum Studiów Podyplomowych w Ełku, określonych zgodnie z art. 160a w związku art. 99 ust. 4 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

### § 2.

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi Studia ....., trwające dwa\*/trzy\*/cztery\* semestry.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia Studiów, a szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz odpowiadających im punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do

wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uczelni: [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Informacje o warunkach studiowania oraz odpłatnościach za Studia, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej.
4. Słuchacz zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 3, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz przesłanymi za pomocą poczty elektronicznej.

### § 3.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanego dalej Regulaminem Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu Studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej Studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na zasadach określonych w Uczelni.

### § 4.

1. Słuchacz oświadcza, że *Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwany dalej „Regulaminem Studiów” został mu przedstawiony, oraz że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie Studiów (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.

### § 5.

Podjęte przez Słuchacza Studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, do których wydawania Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.

### § 6.

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za Studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) opłata za Studia, zwana dalej „czesnym”;
  - 2) opłaty związane z tokiem Studiów, na które składają się:
    - a) wpisowe,
    - b) opłata reaktywacyjna,
    - c) opłaty za wydanie dokumentów,
    - d) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Wysokość czesnego za Studia na dany rok akademicki, określa corocznie Rektor w drodze Zarządzenia. Zasady wnoszenia czesnego, wysokość opłat związanych z tokiem Studiów, okoliczności wymagające tych opłat zasady i terminy ich uiszczenia określa *Instrukcja finansowa* zawarta w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, Instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające.
4. *Instrukcja finansowa*, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Treść obowiązującej w danym roku akademickim Instrukcji finansowej publikowana jest na stronie internetowej Uczelni [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl).
5. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za Studia (czesnego) za uczestnictwo w Studiach Podyplomowych..... w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) za rok studiów.
6. Opłata za studia (czesne), o której mowa w ust. 5 obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na Studiach Podyplomowych: .....
7. Czesne wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:  
**Bank PEKAO S.A.**  
**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**
8. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
10. W przypadku wznowienia Studiów z powodu skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz wnosi opłaty w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe).
11. Słuchacz ma obowiązek wniesienia opłat, o których mowa w ust. 2-10 na zasadach i w terminie określonych w Instrukcji finansowej.
12. Uczelnia gwarantuje, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona wyżej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za poprzedni rok. Strony zgodnie oświadczają, że podniesienie wysokości czesnego o wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

13. Instrukcja finansowa stanowi integralną część umowy.
14. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 7.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania Studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem Studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
  - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie Regulaminem Studiów – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
  - 2) porozumienia stron;
  - 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
5. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
  - 2) niepodpisania przez Słuchacza aneksu do umowy, określonego w § 10 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
6. Słuchacz ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Słuchacz wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
8. Słuchacz obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas Studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust. 3-8 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.
9. W przypadku zaprzestania przez Słuchacza uiszczania opłat za Studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Słuchacza do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym

#### § 8.

1. Słuchacz ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w mieniu należącym dla Uczelni. Ponosi on odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody wyrządzonej w mieniu.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w odniesieniu do osoby Słuchacza z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również dotyczące mienia należącego do Słuchacza. Słuchacz może ubezpieczyć się we własnym zakresie. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Słuchacza.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Słuchaczowi aneksu, Słuchacz ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze Studiów i jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.

#### § 11.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Zgodnie z art. 6, art. 7, art. 9 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – Uczelnia informuje, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, nr tel. 85/67 85 823, e-mail: rektorat@wsfiz.edu.pl,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, możliwy jest pod numerem tel. 85/ 67 85 851 lub adresem e-mail: iod@wsfiz.edu.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f i/lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 4) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim; odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
  - 5) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w Archiwum Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, a w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwanym Systemem POL-on przez okres 20 lat,

- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
- 9) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu kształcenia wynikającą art. 13 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

#### § 12.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

#### § 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 14.

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Słuchacz

.....

.....

#### Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie otrzymania i zapoznaniu się z Planem Studiów Podyplomowych .....

2. Oświadczenie otrzymaniu i zapoznaniu się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2018/2019. dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
3. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia.

Kwituję odbiór wyżej wymienionych załączników do umowy:

.....  
(podpis Słuchacza)

**Załącznik nr 1 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**

**Oświadczenie otrzymaniu i zapoznaniu się z Planem Studiów Podyplomowych .....**

Semestr I

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

łączna liczba godzin:  
łączna Liczba punktów ECTS:

Semestr II

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

łączna liczba godzin:  
łączna Liczba punktów ECTS:

\* Wykład, ćwiczenia, seminarium, inne

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam/zapoznałam\* się z programem studiów podyplomowych ..... prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku

.....  
(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**

**Oświadczenie o otrzymaniu i zapoznaniu się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2019/2019 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam/zapoznałam\* się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2018/2019 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zapoznałam/zapoznałam\*

.....  
(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**

**Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia podyplomowe**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że opłatę za Studia uiszczałam/a będę w systemie:

opłata jednorazowa/w czterech ratach\*.

.....  
(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr RK.021.19.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające na rok akademicki 2018/2019.

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH  
MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok,

zwanej dalej **Uczelnią**,

- reprezentowaną przez Rektora doc. dr. Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor dr Anatoliusz Kopczuk na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

**a Panią/Panem** .....

zamieszkałą/ym\* .....,

legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....,

nr albumu .....,

zwaną/ym\* dalej **Słuchaczem**,

**o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia **MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION**, obejmujące ..... punktów ECTS, zwane dalej „MBA” i innych opłat związanych z tokiem studiów MBA, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Centrum Kształcenia Podyplomowego/Centrum Studiów Podyplomowych w Ełku\*, określonych zgodnie z art. 160a w związku z art. 99 ust. 4 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów MBA.

**§ 2.**

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia MBA, trwające cztery semestry, rozpoczynające się ..... r., i kończące się ..... r.
2. Uczelnia oświadcza, że ma uprawnienia do prowadzenia studiów MBA i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów/modułów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i odpowiadającą im liczbą punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów/modułów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uczelni: [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Informacje o warunkach studiowania oraz odpłatnościach za studia MBA, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej.
5. Słuchacz zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 3, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz przesłanymi drogą elektroniczną.

### § 3.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów MBA, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanego dalej Regulaminem Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów MBA zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów MBA zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów MBA;
- 5) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na zasadach określonych w Uczelni;
- 6) wydania po ukończeniu studiów MBA i zaliczeniu wymaganych egzaminów i zaliczeń objętych planem i programem kształcenia na studiach MBA świadectwa ukończenia studiów oraz dyplomu MBA.

### § 4.

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uczelni, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych.
2. Słuchacz oświadcza, że *Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwany dalej „Regulaminem Studiów” został mu przedstawiony, oraz że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
4. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie studiów MBA (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.

#### § 5.

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia MBA zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) opłata za studia MBA, zwana dalej „czesnym”;
  - 2) opłaty związane z tokiem studiów MBA, na które składają się:
    - a) wpisowe,
    - b) opłata reaktywacyjna,
    - c) opłaty za wydanie dokumentów,
    - d) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
    - e) opłaty związane z koniecznością uzupełnienia przez Słuchacza zajęć.
3. Wysokość chesnego i opłat związanych z tokiem studiów MBA na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia. Treść obowiązującego w danym roku akademickim zarządzenia publikowana jest na stronie internetowej Uczelni [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl).

#### § 6.

1. Czesne wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:  
**Bank PEKAO S.A.**  
**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**
2. Opłaty wynikające z toku studiów podyplomowych Słuchacz może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów MBA na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet chesnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za chesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
4. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Słuchacza, tytuł wpłaty, nazwę studiów MBA oraz numer albumu.
5. Wpłaty Słuchacza są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 4.

### § 7.

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 5 ust. 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą umową. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku powstania zaległości finansowych Słuchacza wobec Uczelni, Uczelnia wzywa Słuchacza do ich uregulowania, powiadamiając Słuchacza listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania.
3. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### § 8.

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za studia MBA (czesnego) za uczestnictwo w studiach w wysokości 10 550 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych) za cały tok studiów.
2. Uczelnia gwarantuje, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona wyżej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za poprzedni rok. Strony oświadczają, że zmiana wysokości czesnego w wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 zmieniona wysokość opłaty czesnego obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości czesnego. O obowiązującej wysokości czesnego Uczelnia poinformuje Słuchacza na piśmie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Opłata za studia (czesne), o której mowa w ust. 1 obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na studiach MBA.
5. Podstawową formą płatności za studia MBA jest opłata czesnego za rok studiów, wynosząca 5275 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych). Opłata czesnego powinna być wniesiona do 30 września, a w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim - do 28 lutego.
6. Słuchacz może skorzystać także z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego za rok studiów, w czterech równych ratach, w wysokości 1318,75 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta osiemnaście złotych siedemdziesiąt pięć groszy).
7. Opłaty czesnego za rok studiów, w czterech równych ratach, powinny być wniesione do:

W odniesieniu do Uczestników rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do Uczestników rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 30 września	I rata do – 28 lutego
II rata do – 30 listopada	II rata do – 30 kwietnia
III rata do - 28 lutego	III rata do – 30 września
IV rata do - 30 kwietnia	IV rata do - 30 listopada

8. Słuchacz podpisując umowę o warunkach odpłatności na studiach MBA składa oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Słuchacze, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po 30 września, a w odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim, po 28 lutym, wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Prorektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów MBA należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

#### § 9.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, podczas trwania roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień, do którego Słuchacz uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy z powodu złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia z listy Słuchaczy, przyjmuje się dzień złożenia przez Słuchacza pisemnego wniosku o skreślenie z listy Słuchaczy, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Prorektor proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych Słuchacza z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy.

#### § 10.

Słuchacze, którzy wznawiają studia w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 14.

#### § 11.

1. Kandydat na studia MBA zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowego za studia MBA w wysokości 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł).
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o warunkach odpłatności na studiach MBA.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Słuchaczowi, który został przyjęty na studia MBA, ale nie podjął studiów i złożył pisemną rezygnację ze studiów przed I zjazdem przysługuje zwrot wpisowego.

## § 12.

Słuchacz, który został skreślony z listy Słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, i wznawia studia MBA, zobowiązany jest do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł).

## § 13.

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Odpłatności za wydanie Słuchaczom następujących druków wynoszą:
  - 1) za wydanie świadectwa ukończenia studiów MBA - 30 zł;
  - 2) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów MBA – 45 zł;
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA w języku angielskim – 40 zł;
  - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA na specjalnym podkładzie – 150 zł. Dyplom na podkładzie specjalnym wydawany jest na życzenie Słuchacza.
3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## § 14.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla Słuchaczy studiów MBA, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty pomnożoną przez 90 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 4 punkty ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Słuchacz przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od dokonania wpisu warunkowego decyzją Prorektora.

## § 15.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Słuchacza zajęć (różnice programowe), Słuchacz wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy wznowieniu studiów przez Słuchacza;
  - 2) przy powtarzaniu przez Słuchacza semestru bądź roku studiów.

3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 14 ust. 2.
4. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia Słuchaczowi decyzji Prorektora, określającej różnicę programowe.

#### § 16.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania Studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem Studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
  - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie Regulaminem Studiów – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
  - 2) porozumienia stron;
  - 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
5. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową;
  - 2) niepodpisania przez Słuchacza aneksu do umowy, określonego w § 19 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
6. Słuchacz ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Słuchacz wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
8. Słuchacz obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas Studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust. 3-8 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.
9. W przypadku zaprzestania przez Słuchacza uiszczania opłat za Studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Słuchacza do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 17.

1. Słuchacz ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w mieniu należącym dla Uczelni. Ponosi on odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody wyrządzonej w mieniu.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w odniesieniu do osoby Słuchacza z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również dotyczące mienia należącego do Słuchacza. Słuchacz może ubezpieczyć się we własnym zakresie. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Słuchacza.

#### § 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 19.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Słuchaczowi aneksu, Słuchacz ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze Studiów i jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.

#### § 20.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Zgodnie z art. 6, art. 7, art. 9 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – Uczelnia informuje, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, nr tel. 85/67 85 823, e-mail: rektorat@wsfiz.edu.pl,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, możliwy jest pod numerem tel. 85/ 67 85 851 lub adresem e-mail: iod@wsfiz.edu.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f i/lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 4) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim; odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
  - 5) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w Archiwum Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, a w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwanym Systemem POL-on przez okres 20 lat,
  - 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia



przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
- 9) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu kształcenia wynikającą art. 13 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

#### § 21.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

#### § 22.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 23.

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Słuchacz

.....

.....

#### Załączniki do umowy:

1. Plan Studiów MBA.
2. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia.

Kwituję odbiór wyżej wymienionych załączników do umowy:

.....

(podpis Słuchacza)

**Plan studiów MBA**

7)

Semestr I

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

łączna liczba godzin:  
łączna Liczba punktów ECTS:

Semestr II

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

łączna liczba godzin:  
łączna Liczba punktów ECTS:

\* Wykład, ćwiczenia, seminarium, inne

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam/zapoznałam\* się z programem studiów MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku

.....

(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)


Załącznik nr 2 do UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH MASTER of BUSINESS  
ADMINISTRATION (MBA)

**Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia MBA**

Oświadczam, że opłatę za Studia uiszczą/a będę w systemie:  
opłata jednorazowa/w czterech ratach\*.

.....  
(data i podpis Słuchacza)

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr RK.021.19.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające na rok akademicki 2018/2019.

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok,

zwanej dalej **Uczelnią**,

- reprezentowaną przez Rektora doc. dr Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor dr Anatoliusz Kopczuk na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

**a Panią/Panem** .....

zamieszkałą/ym\* .....,

legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....,

zwaną/ym\* dalej **Uczestnikiem Kursu**,

### o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający ....., zwany dalej „Kursem”, prowadzony przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Centrum Kształcenia Podyplomowego/Centrum Studiów Podyplomowych w Etku\*, określonych zgodnie z art. 160a w związku z art. 99 ust. 4 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Kursu.

#### § 2.

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi Kurs ....., trwający ....., rozpoczynający się ..... i kończący się .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia Kursu, a szczegółowe warunki odbywania zajęć zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Uczestnika Kursu za pośrednictwem strony internetowej Uczelni: [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej, przed rozpoczęciem Kursu.

3. Informacje o warunkach Kursu oraz odpłatnościach za Kurs, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 3, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz przesyłanymi drogą elektroniczną.

### § 3.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Kursów;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu Kursu;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej Kursu;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na zasadach określonych w Uczelni.

### § 4.

1. Uczestnik Kursu oświadcza, że Regulamin kursów doształcających w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem kursów”, został mu przedstawiony, oraz że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
2. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Uczestnika Kursu ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie Kursu (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania.

### § 5.

1. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do wnoszenia opłat za Kurs zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu kursów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za uczestnictwo w Kursie ..... w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), która została ustalona w zarządzeniu .....  
*Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:*  
**Bank PEKAO S.A.**  
**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**
3. Opłata za Kurs, o której mowa w ust. 2 obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na Kursie: .....
4. Opłatę za Kurs Uczestnik Kursu zobowiązany jest wnieść w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

5. W przypadku Kursów trwających dłużej jak jeden semestr opłaty, o których mowa w ust. 3 mogą być wnoszone w trzech ratach, według następujących zasad:
  - I rata – w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
  - II rata – w połowie trwania Kursu, tj. do dnia .....
  - III rata - 2 tygodnie do dnia zakończenia Kursu, tj. do dnia .....
6. Oprócz opłaty, o której mowa w ust. 3 Uczestnik Kursu wnosi opłaty związane z tokiem Kursu, na które składają się:
  - 1) wpisowe w wysokości ..... (słownie: ..... zł);
  - 2) opłata za wydanie świadectwa ukończenia kursu kształcącego w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
7. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o warunkach odpłatności na kursach kształcących.
8. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Uczestnika Kursu, tytuł wpłaty oraz nazwę Kursu.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 7.
10. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu uczestnictwa w Kursie lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 6.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem Kursu Uczestnik Kursu ma prawo domagać się zwrotu opłaty za Kurs w całości.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik Kursu może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia oraz ponoszonych w ramach Kursu kosztów, licząc od dnia, w którym Uczestnik Kursu złożył rezygnację.
3. Rezygnacja z Kursu wraz prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do Prorektora. Rozstrzygnięcia w sprawie rezygnacji z Kursu podejmuje Prorektor.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez Uczestnika Kursu Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem i programem kształcenia Kursu i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 7.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania Kursu. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem kursów* czas trwania Kursu ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu przez Uczestnika Kursu.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
  - 1) skreślenia Uczestnika Kursu z listy słuchaczy, zgodnie Regulaminem kursów – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;

- 2) porozumienia stron;
- 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się dwutygodniowy termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
5. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Uczestnika Kursu z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową;
  - 2) niepodpisania przez Uczestnika Kursu aneksu do umowy, określonego w § 10 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
6. Uczestnik Kursu ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Uczestnik Kursu wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Kursu w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Uczestnika Kursu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Kursu, bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Uczestnika Kursu z listy słuchaczy.
8. Uczestnik Kursu obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas Kursu do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust. 3-7 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Uczestnika Kursu z listy słuchaczy.
9. W przypadku zaprzestania przez Uczestnika Kursu uiszczania opłat za Kurs, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Uczestnika Kursu do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8.

1. Uczestnik Kursu ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w mieniu należącym dla Uczelni. Ponosi on odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody wyrządzonej w mieniu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w odniesieniu do osoby Uczestnika Kursu z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również dotyczące mienia należącego do Uczestnika Kursu. Uczestnik Kursu może ubezpieczyć się we własnym zakresie. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Uczestnika Kursu.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga podpisania aneksu do umowy.

3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi Kursu aneksu, Uczestnik Kursu ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację z Kursu i jest podstawą do skreślenia Uczestnika Kursu z listy słuchaczy.

#### § 11.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Uczestnika Kursu obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika kursu.
2. Uczestnik Kursu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Zgodnie z art. 6, art. 7, art. 9 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – Uczelnia informuje, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, nr tel. 85/67 85 823, e-mail: rektorat@wsfiz.edu.pl,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, możliwy jest pod numerem tel. 85/ 67 85 851 lub adresem e-mail: iod@wsfiz.edu.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f i/lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 4) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim; odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
  - 5) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w Archiwum Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, a w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym w Ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwanym Systemem POL-on przez okres 20 lat,
  - 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
  - 9) dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
  - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu kształcenia wynikającą art. 13 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

#### § 12.



Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 14.**

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Uczestnik kursu

.....

.....

**Załączniki do umowy:**

1. Program Kursu.
2. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za Kurs.

Kwituję odbiór wyżej wymienionych załączników do umowy:

.....  
(data i podpis Uczestnika kursu)

Załącznik nr 1 do umowy o warunkach odpłatności na kursach doształcających

**Program Kursu** .....

Semestr I

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

Łączna liczba godzin:

Semestr II

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

Łączna liczba godzin:

\* Wykład, ćwiczenia, seminarium, inne

.....  
(data i podpis Uczestnika Kursu)

Załącznik nr 2 do umowy o warunkach odpłatności na kursach doształcających

### Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za Kurs

Oświadczam, że opłatę za Kurs uiszczał/a\* będę w systemie:  
opłata jednorazowa/w trzech ratach\*.

.....  
(podpis Uczestnika Kursu)

\*niewłaściwe skreślić