

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr RK.021.19.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające na rok akademicki 2018/2019.

## **Instrukcja finansowa na rok akademicki 2018/2019 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa warunki opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich wnoszenia, a także zasady rozpatrywania podań Słuchaczy w kwestiach finansowych.
2. Instrukcja ma odpowiednie zastosowanie także do słuchaczy studiów Master of Business Administration, w zakresie nieuregulowanym w Umowie o warunkach odpłatności na studiach Master of Business Administration (MBA) oraz do uczestników kursów dokształcających, w zakresie nieuregulowanym w Umowie o warunkach odpłatności na kursach dokształcających.

#### **§ 2.**

1. Studia podyplomowe w Uczelni są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata za studia podyplomowe, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów podyplomowych.
3. Opłaty określone w umowie o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 11.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) wpisowe, o którym mowa w § 8, wpłacane jednorazowo, po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe.
  - 2) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 9.
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale V niniejszej Instrukcji.

### **Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia**

#### **§ 3.**

1. Czesne wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:

**Bank PEKAO S.A.**

**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**

2. Opłaty wynikające z toku studiów podyplomowych Słuchacz może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów podyplomowych na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
4. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Słuchacza, tytuł wpłaty, nazwę studiów podyplomowych oraz numer albumu.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 4.

#### **§ 4.**

Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **§ 5.**

Wpłaty Słuchacza są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

#### **§ 6.**

W przypadku powstania zaległości finansowych Słuchacza wobec Uczelni, Uczelnia wzywa Słuchacza do ich uregulowania, powiadamiając Słuchacza listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania wraz z odsetkami ustawowymi.

#### **§ 7.**

Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanym dalej „Regulaminem Studiów”, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### **Rozdział III – Wpisowe i opłata reaktywacyjna**

#### **§ 8.**

1. Kandydat na studia podyplomowe wnosi wpisowe w wysokości 100 zł.
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Słuchaczowi, który został przyjęty na studia podyplomowe, ale nie podjął studiów i złożył pisemną rezygnację ze studiów przed I zjazdem przysługuje zwrot wpisowego.



### § 9.

Słuchacz, który został skreślony z listy Słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, i wznawia studia podyplomowe, zobowiązany jest do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości 100 zł.

### § 10.

Kandydatowi na 2-semestralne studia podyplomowe, rozpoczynającemu studia w roku akademickim 2018/2019 przysługuje zwolnienie z opłaty wpisowego w ramach promocji „U nas bez wpisowego i innych opłat”.

## Rozdział IV – Czesne

### § 11.

1. Podstawową formą płatności za studia podyplomowe jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 4 ratach.
2. Opłaty czesnego w czterech równych ratach powinny być wniesione do:

<b>W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze zimowym</b>	<b>W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)</b>
I rata do – 30 września	I rata do – 28 lutego
II rata do – 30 listopada	II rata do – 30 kwietnia
III rata do - 28 lutego	III rata do – 30 września
IV rata do - 30 kwietnia	IV rata do - 30 listopada

3. Słuchacz może opłacać czesne za rok nauki. Opłaty roczne za studia wnoszone są w terminie do 30 września, a w odniesieniu do słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 28 lutego.
4. Słuchacz podpisując umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych składa oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia podyplomowe.
5. Słuchacze, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po 30 września, a w odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim, po 28 lutym, wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty.
6. Opłaty czesnego dla słuchaczy, którzy wybiorą formę płatności, o których mowa w ust. 3, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 3% - w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, o której mowa w § 11 ust. 1 i określonych w poszczególnych tabelach wysokości czesnego płatnego w czterech ratach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Prorektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów podyplomowych należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

### § 12.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego:
  - 1) Słuchacze, będący absolwentami Uczelni - o 10% ;
  - 2) Słuchacze będący pracownikami Uczelni, posiadającymi staż pracy:



- a) od 3 lat do 5 lat – o 20%,
  - b) od 5-7 lat pracy – o 30%,
  - c) powyżej 7 lat pracy – o 40%;
  - 3) Słuchacze będący dziećmi pracowników Uczelni, korzystają z ulg określonych w pkt 2;
  - 4) Słuchacze, których członkowie najbliższej rodziny: małżonek, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo, będący we wspólnym gospodarstwie domowym, jednocześnie studiują w Uczelni, mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 10 %. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe;
  - 5) Słuchacze studiów podyplomowych będący z tego samego zakładu pracy otrzymują ulgę w czesnym wynoszącą 10%.
2. Decyzję o przyznaniu ulgi na bieżący rok podejmuje Prorektor, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 pkt 1-5 i po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających prawo do przyznania ulgi.
  3. Dla Słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku zlecenia z zakładu pracy, czesne ustala Rektor na wniosek Prorektora.
  4. Podanie o ulgę należy składać, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za rok nauki lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
  5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.
  6. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1, nie kumulują się.

### § 13.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości czesnego za studia podyplomowe na danym kierunku studiów.

### § 14.

1. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, podczas trwania roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień, do którego Słuchacz uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy z powodu złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia z listy Słuchaczy, przyjmuje się dzień złożenia przez Słuchacza pisemnego wniosku o skreślenie z listy Słuchaczy, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Prorektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych Słuchacza z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy.



## § 15.

Słuchacze, którzy wznawiają studia w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 16.

## Rozdział V – Inne opłaty wynikające z toku studiów podyplomowych

### § 16.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla Słuchaczy studiów podyplomowych, bez względu na rodzaj studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty pomnożoną przez 90 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 4 punkty ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Słuchacz przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od dokonania wpisu warunkowego decyzją Prorektora.

### § 17.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Słuchacza zajęć (różnice programowe), Słuchacz wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy wznowieniu studiów przez Słuchacza;
  - 2) przy powtarzaniu przez Słuchacza semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 16 ust. 2.
4. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia Słuchaczowi decyzji Prorektora, określającej różnice programowe.

### § 18.

1. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554), wynoszą:
  - 1) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - 30 zł;
  - 2) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 45 zł.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
  - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 10 zł za każdy egzemplarz;
  - 2) za odtworzenie karty słuchacza, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
3. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata:



- 1) w przypadku studiów trwających 2 semestry - w wysokości 100 zł,
- 2) w przypadku studiów trwających ponad 2 semestry - w wysokości 150,00 zł.
4. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 3 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.
5. Słuchaczowi 2-semestralnych studiów podyplomowych, rozpoczynającemu studia w roku akademickim 2018/2019 przysługuje zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1 w ramach promocji „U nas bez wpisowego i innych opłat”.

## **Rozdział VI – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych**

### **§ 19.**

1. Podania Słuchaczy w sprawach finansowych rozpatrywane są przez Prorektora.
2. Prorektor podejmuje decyzje w zakresie podań Słuchaczy dotyczących:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
  - 3) przyznania ulg, o których mowa w § 12;
  - 4) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 Prorektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez Słuchacza.
4. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3, Prorektor informuje na piśmie Słuchacza o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez Słuchacza.
5. Prorektor niezwłocznie informuje Kwesturę o podjętych decyzjach.
6. Od decyzji Prorektora Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Podania Słuchaczy w innych kwestiach finansowych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez Prorektora i skierowane do decyzji Rektora.
8. Podania, o których mowa w ust. 7 powinny być przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez Słuchacza.
9. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 8 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez Prorektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. Rektor może upoważnić Prorektora do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział VII – Przepisy końcowe**

### **§ 20.**

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2018/2019 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2018/2019 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2018/2019.



Załącznik nr 5 do zarządzenia nr RK.021.19.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 roku, w sprawie wprowadzenia wzoru umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz kursach dokształcających, instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i kursy dokształcające na rok akademicki 2018/2019.

**Tabele opłat za studia podyplomowe i studia MBA w Centrum Kształcenia Podyplomowego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, na rok akademicki 2018/2019**

**A. Studia podyplomowe – 2 semestry**

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Czesne płatne w 4 ratach	
		rata	Razem 4 raty
1.	Analiza i planowanie finansowe	957,50	3830
2.	Angielski w edukacji wczesnoszkolnej	957,50	3830
3.	Finanse przedsiębiorstw dla menedżerów	957,50	3830
4.	Gospodarka przestrzenna	907,50	3630
5.	Kadry i płace – praktyka stosowania	957,50	3830
6.	Kreatywność i innowacje w przedsiębiorstwie	1182,50	4730
7.	Kreatywne doradztwo zawodowe	932,50	3730
8.	Lean Management	995	3980
9.	Menedżer kultury	1125	4500
10.	Menedżerskie	907,50	3630
11.	Organizacja i zarządzanie oświatą	957,50	3830
12.	Podatki w działalności przedsiębiorstwa – praktyka stosowana	957,50	3830
13.	Przygotowanie i zarządzanie projektami UE	1057,50	4230
14.	Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw	957,50	3830
15.	Rachunkowość i podatki	957,50	3830
16.	Reklama i marketing interaktywny	957,50	3830
17.	Skuteczny Menedżer	957,50	3830
18.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	907,50	3630
19.	Zarządzanie relacjami z klientem	907,50	3630
20.	Zarządzanie sprzedażą	1032,50	4130
21.	Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	957,50	3830
22.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	782,50	3130
23.	Zarządzanie zmianą i restrukturyzacja przedsiębiorstwa	957,50	3830
24.	Kreatywność i innowacje w oświacie	1125	4500

**Tabela opłat za studia podyplomowe w Centrum Studiów Podyplomowych  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku  
na rok akademicki 2018/2019**

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Czesne płatne w 4 ratach	
		rata	Razem 4 raty
1	Administracja publiczna	857,50	3430
2.	Ochrona danych osobowych	957,50	3830
3.	Audyt, kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	957,50	3830
4.	Zarządzanie oświatą	907,50	3630
5.	Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne	957,50	3830
6.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	857,50	3430
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami coachingu	907,50	3630
8.	Kadry i płace	907,50	3630
9.	Rachunkowość finansowa i podatki	907,50	3630
10.	Orientacja i poradnictwo zawodowe	907,50	3630
11.	Przedsiębiorczość dla nauczycieli	907,50	3630
12.	Negocjacje i mediacje	907,50	3630
13.	Logistyka	907,50	3630
14.	Gospodarka przestrzenna	907,50	3630
15.	Coaching i akademia trenera biznesu	907,50	3630
16.	Handel i zarządzanie sprzedażą	907,50	3630
17.	Zarządzanie w ochronie zdrowia	857,50	3430
18.	Skuteczny menedżer	957,50	3830
19.	Inne studia podyplomowe		Nie mniej niż 2600

B.M.P.



**Tabela opłat za studia podyplomowe na Wydziale Zamiejscowym w  
Ostrowi Mazowieckiej na rok akademicki 2018/2019**

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Czesne płatne w 4 ratach	
		rata	Razem 4 raty
1	Gospodarka przestrzenna	907,50	3630
2.	Kadry płace – praktyka stosowania	782,50	3130
3.	Organizacja i zarządzanie w administracji samorządowej	782,50	3130
4.	Organizacja i zarządzanie oświatą	782,50	3130
5.	Rachunkowość i podatki	782,50	3130
6.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higiena pracy	782,50	3130
7.	Zarządzanie logistyką	782,50	3130
8.	Zarządzanie w ochronie zdrowia	782,50	3130
9.	Zarządzanie w turystyce i hotelarstwie	782,50	3130
10.	Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw	907,50	3630