

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

.....
pieczętka Uczelni

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Administracja

Poziom studiów: pierwszego stopnia

Profil studiów: praktyczny

obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022

ustalone Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku Nr 2 z dnia 19 marca 2021

Kod składnika opisu (poziom 6 PRK)	Opis charakterystyki I stopnia	Symbol efektu uczenia się	Opis zakładanych efektów uczenia się
WIEDZA – absolwent zna i rozumie			
Zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności			
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KA_WG01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o administracji oraz główne kierunki jej rozwoju.
		KA_WG02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - podstawową terminologię nauk społecznych, przedmiot zainteresowań, oraz wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu wybranej dyscypliny w tym socjologii, psychologii, ekonomii, finansów, zarządzania i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – zasady, instytucje i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

		KA_WG04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – terminologię, zasady i instytucje oraz wybrane zagadnienia prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego), rozumie występujące między nimi zależności oraz zna metody służące praktycznemu zastosowaniu tej wiedzy w działalności sfery administracji publicznej.
		KA_WG05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – prawno-ustrojowe podstawy konstytuujące funkcjonowanie państwa, jego organy i instytucje ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej.
		KA_WG07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – podstawowe instytucje, zasady oraz wybrane zagadnienia szczegółowe podstawowych gałęzi prawa, w tym prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy, prawa finansowego, prawa konstytucyjnego, prawa podatkowego rozumie ich wpływ na funkcjonowanie administracji publicznej oraz potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – systemy, struktury i instytucje administracji publicznej oraz sfery życia publicznego (na szczeblu krajowym, europejskim i międzynarodowym), ich ewolucję oraz relacje między nimi i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane zagadnienia z zakresu funkcjonowania administracji i kształtowania polityk publicznych; mechanizmy kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania w instytucjach oraz organizacjach społecznych i gospodarczych i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - podstawowe koncepcje badawcze oraz metody analizy w badaniach społecznych właściwych dla nauk społecznych i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

		KA_WG12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody komunikowania się, w tym w negocjacjach i mediacyjnych, w tym podłoża sytuacji negocjacyjnej i mediacyjnej, uwarunkowania i metody negocjacji i mediacji i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG13	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – miejsce i rolę jednostki oraz grupy w administracji oraz strukturach państwa, a także instrumentach ich oddziaływania na instytucje publiczne i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_WG14	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiocie konstytuującym funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej i sfery życia publicznego oraz determinanty jego zachowań służących ich modyfikacji.
Kontekst – uwarunkowania, skutki			
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KA_WK01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – charakter nauk społecznych, potrafi określić miejsce nauki o administracji w systemie nauk społecznych i jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.
		KA_WK02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – europejski i międzynarodowy kontekst funkcjonowania administracji publicznej.
		KA_WK03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wpływ zmian cywilizacyjnych na struktury i instytucje administracji oraz sfery życia publicznego.
		KA_WK04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – zagadnienia związane z wpływem rozwoju narzędzi informatycznych (w tym e-administracji) na funkcjonowanie administracji publicznej, ludzi, organizacji i społeczeństw.
	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe	KA_WK05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej, w tym dotyczące ochrony własności przemysłowej. Zna i rozumie zasady korzystania z chronionych dóbr.

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	KA_WK06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – etyczno-zawodowe obowiązki pracowników administracji państwowej, rządowej i samorządowej.
	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KA_WK07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – podstawowe zasady ogólne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, w tym prawa, ekonomii i zarządzania.
UMIĘTNOŚCI – absolwent potrafi			
Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania			
P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>– formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	KA_UW01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do prawidłowego formułowania, analizowania, interpretowania i rozwiązywania zjawisk społecznych w sferze administracji publicznej i potrafi je wykorzystać w działalności praktycznej.
		KA_UW02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązania złożonych i nietypowych problemów w obszarze działalności administracji oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł prawnych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny, i orzecznictwa sądowego) i informacji z nich pochodzących w języku polskim i obcym, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz wykorzystać je w działalności praktycznej.
		KA_UW03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o charakterze interdyscyplinarnym do identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji.
		KA_UW04	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do opisywania oraz analizowania badanych problemów i obszarów działalności zachodzących w jednostkach administracji z wykorzystaniem stosownych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla działalności administracji publicznej (baz danych, e-administracji i innych).
Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym			

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KA_UK01	Potrafi komunikować się w języku polskim i obcym w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o administracji i nauk z nimi powiązanych.
		KA_UK02	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach przygotowując opracowanie określonego zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz nauk z nim powiązanych, odnosząc się do istniejących opinii i stanowisk, zaprezentować je oraz wziąć udział w dyskusji jego dotyczącej.
		KA_UK03	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach formułując własne poglądy dotyczące aktualnych problemów z zakresu nauk o administracji oraz nauk z nimi powiązanych w wykorzystaniu różnych metod komunikacji w tym technologii ICT.
		KA_UK04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, używając specjalistycznego języka, a w debacie publicznej przedstawiać, oceniać różne stanowiska i dyskutować o nich.
Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa			
P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KA_UO01	Potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołu w zakresie problematyki administracji publicznej, określając priorytety służące realizacji zadania, będąc świadomym obowiązków z tego płynących oraz krytycznie ocenić stopień zaawansowania prac.
		KA_UO02	Potrafi współdziałać w ramach prac zespołowych, w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym interdyscyplinarnych, komunikować się z innymi osobami, oceniać predyspozycje własne i pozostałych członków zespołu do wykonywania poszczególnych prac, przyjmować, a także delegować różne role i zadania.
		KA_UO03	Potrafi planować i organizować proces przygotowania prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych z obszaru administracji publicznej z wykorzystaniem różnych metod oraz źródeł.
Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób			

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KA_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauki o administracji i nauk z nią powiązanych oraz dezaktualizowania się nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności.
		KA_UU02	Potrafi samodzielnie planować i realizować powierzone mu zadania w trakcie praktyki zawodowej i jest świadomy znaczenia tej umiejętności w przyszłej pracy zawodowej w podmiotach administracji publicznej i gospodarki rynkowej.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Oceny - krytyczne podejście			
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy w samodzielnym rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, wykorzystując także doświadczenia nabyte podczas praktyki zawodowej.
		KA_KK02	Jest gotów do krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących sfery działania administracji publicznej.
		KA_KK03	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną rozwiązań związanych z procesami zachodzącymi w administracji publicznej oraz zasięgania w tej sprawie opinii ekspertów.
Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego			
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA_KO01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego podejmując różnorodne działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnych wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu nauki o administracji i wybranych nauk społecznych.
		KA_KO02	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, podejmując czynności w obszarze administracji publicznej oraz działania związane z uświadamianiem znaczenia działań w sferze administracji dla rozwoju jednostki i społeczeństwa.
		KA_KO03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, wykazywania się samodzielnością w podejmowaniu decyzji zawodowych,

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

			prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością w otoczeniu, w tym w sferze administracji publicznej.
Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu			
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KA_KR01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny.
		KA_KR02	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zwołu urzędnika, funkcjonariusza publicznego w tym przez współudział w rozwoju organizacji i stowarzyszeń zawodowych.

.....
Pieczęć i podpis Rektora

Objaśnienia

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe. Po literze K należy dodać symbol kierunku studiów: Administracja – A, Finanse i rachunkowość – FiR, Zarządzanie – Z. Przykładowo symbol kierunkowego efektu kształcenia dla kierunku Zarządzanie należy zapisać: KZ_W01,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie odniesienia do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się należy wskazać kody składników opisu efektów uczenia się zaczerpnięte z opisu efektów uczenia się, zgodnie z *Ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* oraz *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)*. Występujące w charakterystykach kody składnika opisu są złożone z następujących elementów:

- jedna litera P – dla oznaczenia słowa poziom;
- jedna z cyfr 6, 7 – dla oznaczenia numeru poziomu (6 – szósty, 7 – siódmy);
- jedna litera S – dla oznaczenia słowa studia;
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- jedna z liter:
 - G – występującą w kategorii wiedza, która określa zakres i głębię/kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - K – występującą w kategorii wiedza, która określa kontekst/uwarunkowania, skutki,
 - W – występującą w kategorii umiejętności, która określa wykorzystanie wiedzy/rozwiązujące problemy i wykonywane zadania,

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

- K – występującą w kategorii umiejętności, która określa komunikowanie się/ odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
- O – występującą w kategorii umiejętności, która określa organizację pracy/planowanie i pracę zespołową,
- U – występującą w kategorii umiejętności, która określa uczenie się/ planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób,
- K – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa oceny/krytyczne podejście,
- O – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego,
- R – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa rolę zawodową/niezależność i rozwój etosu.