

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filię w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

pieczętka Uczelni

## Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku

### Wykaz modułów zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach grup zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym 98,10 pkt ECTS

**Wydział: Nauk Ekonomicznych**

**kierunek studiów: ADMINISTRACJA**

**dysciplina/y: nauki o polityce i administracji, nauki prawne**

**profil kształcenia; praktyczny**

**poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**forma studiów: niestacjonarna**

Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego **2021/2022**

Nazwa zajęć lub grupy zajęć		Liczba punktów ECTS	Razem godzin	Godziny zajęć					
				w	inne				
					ćw.	kon.	lab.,p roj	prakt yka	sem.
Lp.	<b>OGÓLEM:</b>	<b>98,10</b>	<b>1629</b>	<b>232</b>	<b>289</b>	<b>316</b>	<b>30</b>	<b>720</b>	<b>42</b>
<b>GRUPY ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO</b>									
1.	Język obcy	4,80	84		84				
2	Język obcy specjalistyczny	1,20	21		21				
3	Psychologia społeczna (e-learning)	0,60	16			16			
4	Socjologia	1,00	16			16			
	<b>Razem:</b>	<b>7,60</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>									
1	Podstawy prawoznawstwa	1,60	28	16	12				
2	Technologia informacyjna (e-learning)	1,40	16				16		
3	Ochrona własności intelektualnej (e-learning)	1,40	8			8			
4	Historia i nauka o administracji	1,40	24	16	8				
5	Podstawy mikro i makroekonomii	1,20	28	16	12				
6	Prawo administracyjne	2,40	40	16	24				
7	Konstytucyjny system organów państwowych	2,00	28	16	12				
8	Postępowanie administracyjne	2,30	40	16	24				
9	Publiczne prawo gospodarcze	1,60	28	16	12				
10	Prawo międzynarodowe publiczne	1,40	24	16	8				
11	Prawo, wolności i obowiązki człowieka (e-learning)	1,20	16			16			
12	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	1,80	16			16			
	<b>Razem:</b>	<b>19,70</b>	<b>296</b>	<b>128</b>	<b>112</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH**

1	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	1,40	28	16	12				
2	Prawo cywilne z umowami w administracji	1,60	28	16	12				
3	Finanse publiczne i prawo finansowe	1,40	24	16	8				
4	Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w j. angielskim)	1,20	28	16	12				
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	1,00	16			16			
6	Prawo pracy i prawo urzędnicze	1,00	24	16	8				
7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	1,20	14			14			
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	1,80	16			16			
9	Prawo podatkowe	1,60	28	16	12				
10	Akademia kompetencji przyszłości	1,10	14			14			
11	Elementy postępowania sędow-administracyjnego	0,30	16	8	8				
12	Zamówienia publiczne	1,60	16			16			
13	Etyka urzędnicza	1,00	14			14			
<b>Razem:</b>		<b>16,20</b>	<b>266</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU**

1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	1,80	14			14			
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innowacje	1,80	14			14			
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	2,00	14			14			
4	Gospodarka przestrzenna lub Współpraca międzysektorowa	1,80	14			14			
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	1,80	14			14			
6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	3,20	14			14			
7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	1,80	14			14			
8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	1,80	14				14		
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	1,80	14			14			
10	Odpowiedzialność urzędników/funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	1,80	14			14			
11	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	1,80	14			14			
12	Postępowanie sędow-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	1,80	14			14			
13	Seminarium dyplomowe	7,40	42						42
<b>Razem:</b>		<b>30,60</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

**PRAKTYKA ZAWODOWA**

1	Praktyka zawodowa	24,00	720					720	
<b>Razem:</b>		<b>24,00</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>0</b>

.....  
data, pieczęć i podpis