



<b>Razem:</b>		<b>15</b>							210	0	150	60	0	0	0	0	60	0	60	0	30	0	30	0	30	0	0		
<b>GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>																													
1	Podstawy prawoznawstwa	4	I				I		60	30	30					30	30												
2	Technologia informacyjna	3					I		30				30				30												
3	Ochrona własności intelektualnej	2					V		30			30													30				
4	Historia i nauka o administracji	4	I				I		45	30	15					30	15												
5	Podstawy mikro i makroekonomii	4	I				I		60	30	30					30	30												
6	Prawo administracyjne	6	III				III		90	30	60								30	60									
7	Konstytucyjny system organów państwowych	4	II				II		60	30	30						30	30											
8	Postępowanie administracyjne	6	IV				IV		90	30	60										30	60							
9	Publiczne prawo gospodarcze	4	III				III		60	30	30								30	30									
10	Prawo międzynarodowe publiczne	4	II				II		45	30	15						30	15											
11	Prawo, wolności i obowiązki człowieka	2					V		30			30													30				
12	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	4					I		30			30					30												
13	Wychowanie fizyczne	0					I, II		60		60						30		30										
<b>Razem:</b>		<b>47</b>							690	240	330	90	30	0	0	90	165	60	75	60	90	30	60	0	60	0	0		
<b>GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>																													
1	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	4	II				II		60	30	30						30	30											
2	Prawo cywilne z umowami w administracji	4		II			II		60	30	30						30	30											
3	Finanse publiczne i prawo finansowe	4	III				III		45	30	15								30	15									

4	Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w j.angielskim)	3	VI			VI	60	30	30														30	30	
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2				V	30			30												30			
6	Prawo pracy i prawo urzędnicze	3	III			III	45	30	15								30	15							
7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	2				V	30			30												30			
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	2	IV				30			30										30					
9	Prawo podatkowe	3	IV			IV	60	30	30										30	30					
10	Akademia kompetencji przyszłości	3				V	30			30												30			
11	Elementy postępowania sądowo-administracyjnego	2	V			V	30	15	15												15	15			
12	Zamówienia publiczne	2				IV	30			30										30					
13	Etyka urzędnicza	2				V	20			20												20			
<b>Razem:</b>		<b>36</b>					530	195	165	170	0	0	0	0	0	60	60	60	30	30	90	15	125	30	30

**GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU**

1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	4				I	30			30					30									
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innowacje	4				II	30			30					30									
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	4				III	30			30							30							
4	Gospodarka przestrzenna lub Współpraca międzysektorowa	4				III	30			30							30							
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	4				III	30			30											30			

6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno- prywatne	4				IV	30			30										30						
7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	4				V	30			30													30			
8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	4				V	30			30								30								
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	4				V	30			30													30			
10	Odpowiedzialność urzędników/funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	4				VI	30			30														30		
11	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	4				VI	30			30														30		
12	Postępowanie sądowo-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	4				VI	30			30														30		
13	Seminarium dyplomowe	10				IV, V, VI	90						90							30			30	30		
<b>Razem:</b>		<b>58</b>					450	0	0	330	30	0	90	0	30	0	30	0	90	0	60	0	120	0	120	
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>																										
1	Praktyka zawodowa	24	720			II, IV,VI	720					720														
<b>Razem:</b>		<b>24</b>					720	0	0	0	0	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Liczba egzaminów w semestrze:														3	3	4	3	1	1							

"w" - wykłady

"i" - inne

"ćw" - ćwiczenia

"kon" - konwersatorium

"lab. proj." - laboratorium projektowe

"sem." - seminarium dyplomowe/ magisterskie

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na początku I semestru: nie dotyczy/realizowane w ramach modułu

Szkolenie biblioteczne na początku I semestru

Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia: 180, w tym uzyskanych:

- za zajęcia z obszarów nauk humanistycznych lub społecznych: 5 pkt ECTS

- za zajęcia z języka obcego: 10 pkt ECTS

- w ramach zajęć podstawowych dla kierunku studiów: 47 pkt ECTS

- w ramach zajęć kierunkowych dla kierunku studiów: 36 pkt ECTS

- w ramach zajęć do wyboru dla kierunku studiów: 58 pkt ECTS, w tym w ramach seminarium 10 pkt ECTS

- w ramach praktyki: 24 pkt ECTS

w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 96,80 pkt ECTS

- w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym: 110 pkt ECTS

- w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu: 7 pkt ECTS (3,89%)

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny (dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny) :

**dyscyplina nauki o polityce i administracji - 85 % ogólnej liczby punktów ECTS (153)**

**dyscyplina nauki prawne - 15% ogólnej liczby punktów ECTS (27)**

Harmonogram realizacji programu studiów, zgodny z wytycznymi ustalonymi przez Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku (Uchwała Nr 4 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2020/2021).

.....  
Dziekan Wydziału

.....  
Rektor

\* niepotrzebne skreślić