

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filie w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

pieczęćka Uczelni

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku
Punkty ECTS do Harmonogramu realizacji programu studiów na kierunku Administracja

Wydział: Nauk Ekonomicznych

kierunek studiów: ADMINISTRACJA

dyscyplina/y: nauki o polityce i administracji, nauki prawne

profil kształcenia: praktyczny

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

forma studiów: stacjonarna

Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	Rozkład punktów ECTS											
				I ROK				II ROK				III ROK			
				I		II		III		IV		V		VI	
				liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin
	Liczba punktów ECTS :	180		27		33		31		29		32		28	
	Liczba godzin :		2600		345		585		360		510		320		480
GRUPA ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO															
1	Język obcy	8	120	2	30	2	30	2	30	2	30				
2	Język obcy specjalistyczny	2	30									2	30		
3	Psychologia społeczna	3	30			3	30								
4	Socjologia	2	30	2	30										
	Razem:	15	210	4	60	5	60	2	30	2	30	2	30	0	0
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH															
1	Podstawy prawoznawstwa	4	60	4	60										
2	Technologia informacyjna	3	30	3	30										
3	Ochrona własności intelektualnej	2	30									2	30		
4	Historia i nauka o administracji	4	45	4	45										
5	Podstawy mikro i makroekonomii	4	60	4	60										
6	Prawo administracyjne	6	90					6	90						
7	Konstytucyjny system organów państwowych	4	60			4	60								
8	Postępowanie administracyjne	6	90							6	90				
9	Publiczne prawo gospodarcze	4	60					4	60						
10	Prawo międzynarodowe publiczne	4	45			4	45								
11	Prawo, wolności i obowiązki człowieka	2	30									2	30		
12	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	4	30	4	30										
13	Wychowanie fizyczne		60		30		30								
	Razem:	47	690	19	255	8	135	10	150	6	90	4	60	0	0
GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH															
1	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	4	60			4	60								
2	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	60			4	60								
3	Finanse publiczne i prawo finansowe	4	45					4	45						
4	Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w j. angielskim)	3	60											3	60
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2	30									2	30		
6	Prawo pracy i prawo urzędnicze	3	45					3	45						
7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	2	30									2	30		
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	2	30							2	30				
9	Prawo podatkowe	3	60							3	60				
10	Akademia kompetencji przyszłości	3	30									3	30		

11	Elementy postępowania sądowo-administracyjnego	2	30								2	30			
12	Zamówienia publiczne	2	30						2	30					
13	Etyka urzędnicza	2	20								2	20			
Razem:		36	530	0	0	8	120	7	90	7	120	11	140	3	60
GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU															
1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	4	30	4	30										
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innowacje	4	30			4	30								
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	4	30					4	30						
4	Gospodarka przestrzenna lub Współpraca międzysektorowa	4	30					4	30						
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	4	30					4	30						
6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	4	30							4	30				
7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	4	30									4	30		
8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	4	30									4	30		
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	4	30									4	30		
10	Odpowiedzialność urzędników/ funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	4	30											4	30
11	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	4	30											4	30
12	Postępowanie sądowo-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	4	30											4	30
13	Seminarium dyplomowe	10	90							2		3		5	90
Razem:		58	450	4	30	4	30	12	90	6	30	15	90	17	180
PRAKTYKA ZAWODOWA															
1.	Praktyki zawodowe	24	720				240				240				240
Razem:		24				8				8				8	

Liczba punktów ECTS wynosi:
dla semestru od 25 do 35
do zaliczenia roku studiów wynosi od 55 do 65

.....
data, pieczęć i podpis

* niepotrzebne skreślić