

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 programach studiów, w tym efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz profilach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz Filii w Elku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

pieczęćka Uczelni

## Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku

### Wykaz modułów zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach grup zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym 110 pkt ECTS

Wydział: Nauk Ekonomicznych

kierunek studiów: ADMINISTRACJA

dyscyplina/y: nauki o polityce i administracji, nauki prawne

profil kształcenia: praktyczny

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

forma studiów: stacjonarna

Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Lp.	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Razem godzin	Godziny zajęć					
				w	inne				
					ćw.	kon.	lab.,proj	praktyka	sem.
<b>OGÓLEM:</b>		<b>110</b>	<b>2600</b>	<b>435</b>	<b>585</b>	<b>710</b>	<b>60</b>	<b>720</b>	<b>90</b>
<b>GRUPY ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO</b>									
1.	Język obcy	5,60	120		120				
2.	Język obcy specjalistyczny	1,40	30		30				
3.	Psychologia społeczna	1,20	30			30			
4.	Socjologia	1,40	30			30			
<b>Razem:</b>		<b>9,60</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>									
1	Podstawy prawoznawstwa	2,20	60	30	30				
2	Technologia informacyjna	1,80	30				30		
3	Ochrona własności intelektualnej	1,60	30			30			
4	Historia i nauka o administracji	1,80	45	30	15				
5	Podstawy mikro i makroekonomii	2,00	60	30	30				
6	Prawo administracyjne	3,40	90	30	60				
7	Konstytucyjny system organów państwowych	2,20	60	30	30				
8	Postępowanie administracyjne	3,40	90	30	60				
9	Publiczne prawo gospodarcze	2,20	60	30	30				
10	Prawo międzynarodowe publiczne	1,80	45	30	15				
11	Prawo, wolności i obowiązki człowieka	1,40	30			30			
12	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	2,60	30			30			
13	Wychowanie fizyczne	0,00	60			60			
<b>Razem:</b>		<b>26,40</b>	<b>690</b>	<b>240</b>	<b>270</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH									
1	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	2,20	60	30	30				
2	Prawo cywilne z umowami w administracji	2,20	60	30	30				
3	Finanse publiczne i prawo finansowe	1,60	45	30	15				
4	Instytucje i źródła prawa UE (przedmiot prowadzony w j. angielskim)	2,00	60	30	30				
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	1,80	30			30			
6	Prawo pracy i prawo urzędnicze	1,40	45	30	15				
7	Negocjacje, mediacje i arbitraż w administracji	1,20	30			30			
8	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	1,40	30			30			
9	Prawo podatkowe	2,00	60	30	30				
10	Akademia kompetencji przyszłości	1,80	30			30			
11	Elementy postępowania sądowo-administracyjnego	0,60	30	15	15				
12	Zamówienia publiczne	1,40	30			30			
13	Etyka urzędnicza	1,40	20			20			
<b>Razem:</b>		<b>21,00</b>	<b>530</b>	<b>195</b>	<b>165</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU									
1	Komunikacja interpersonalna lub Autoprezentacja i kształtowanie wizerunku	1,60	30			30			
2	Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Przedsiębiorczość i innowacje	1,60	30			30			
3	Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub Zarządzanie projektami UE	1,60	30			30			
4	Gospodarka przestrzenna lub Współpraca międzysektorowa	1,60	30			30			
5	Zarządzanie regionalne i lokalne lub Samorząd i polityka lokalna	1,60	30			30			
6	Polityki publiczne lub Partnerstwo publiczno-prywatne	1,60	30			30			
7	Pomoc społeczna lub Organizacje pozarządowe	1,60	30			30			
8	E-administracja lub Tworzenie stron www w administracji	2,20	30				30		
9	Finanse jednostek samorządu terytorialnego lub Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego	1,60	30			30			
10	Odpowiedzialność urzędników/funkcjonariuszy administracji publicznej lub Nadzór i kontrola w administracji publicznej	1,60	30			30			
11	Ochrona danych osobowych lub Bezpieczeństwo baz danych w administracji publicznej	1,80	30			30			
12	Postępowanie sądowo-administracyjne w sprawach podatkowych lub Techniki prawodawcze	2,00	30			30			
13	Seminarium dyplomowe	8,60	90					90	
<b>Razem:</b>		<b>29,00</b>	<b>450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

PRAKTYKA ZAWODOWA									
1	Praktyka zawodowa	24,00	720					720	
<b>Razem:</b>		<b>24,00</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>0</b>

.....

data, pieczęć i podpis