

Zarządzenie nr RK.021.19.2022
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 20 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe
w roku akademickim 2022/2023
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Na podstawie § 20 ust. 3 pkt 16 i ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz uchwały nr 3/2022-05-06 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 6 maja 2022 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się:

- 1) wzór umowy o studia wyższe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór umowy o studia wyższe dla studentów studiów przemiennych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Integralną częścią umów o studia wyższe, o których mowa w § 1 jest Instrukcja finansowa na rok akademicki 2022/2023 dla kandydatów na studia i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadzona zarządzeniem Rektora nr RK.021.18.2022 z dnia 20 maja 2022 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2022/2023 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2022/2023, a w odniesieniu do studentów studiów przemiennych także w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024.

Rektor WSiFiZ

Dr Edward Hościłowicz,
prof. WSiFiZ w Białymstoku

UMOWA O STUDIA WYŻSZE

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Białymstoku pomiędzy Stronami:

Panią/Panem*

.....

legitymującą/ym* się dowodem osobistym nrPESEL,

zamieszkałą/ym* pod adresem

.....,

podającym do korespondencji adres

.....,

podającym adres poczty elektronicznej

.....,

posiadającym nr albumu,

zwaną/ym* dalej **Studentem**, a

Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora dr. Edwarda Hościłowicza, prof. WSiFiZ w Białymstoku, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z Zagranicą dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy.

§ 1.

Przedmiotem umowy są:

1) warunki odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię:

a) na kierunku, poziomie pierwszego stopnia, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku*, obejmujące punktów ECTS*,

b) na kierunku *Zarządzanie*, poziomie drugiego stopnia, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, prowadzone w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, obejmujące punktów ECTS*,

2) wzajemne prawa i obowiązki Stron.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku, studia pierwszego/drugiego* stopnia, stacjonarne/niestacjonarne* o profilu praktycznym oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z *Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwanym dalej *Regulaminem studiów*;

- 2) wymagania wynikające z programu studiów, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) informacje o warunkach studiowania w kolejnym semestrze, zawierające wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i praktyk oraz odpowiadających im punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej. Informacje o odpłatnościach za studia oraz informacje bieżące i ogłoszenia będą zamieszczane na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl. Dostęp do części informacji wymaga autoryzacji i jest możliwy poprzez konto dostępu do uczelnianej sieci komputerowej, które Student otrzymuje po przyjęciu na studia;
 - 2) podjęte przez Studenta studia, o których mowa w § 1 pkt 1 Umowy, trwają semestrów i rozpoczynają się w semestrze w roku akademickim 2022/2023, i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów;
 - 3) podczas studiów stosowane będą zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych określone w *Regulaminie studiów*, oraz wydanym na jego podstawie *Regulaminem praktyk zawodowych*.
2. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Student oświadcza, że znany mu jest *Statut Uczelni*, program studiów na kierunku oraz *Regulamin studiów* obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl

§ 4.

1. W przypadku niemożliwości zapewnienia Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z Umową w przypadku zaprzestania prowadzenia kierunku studiów, Uczelnia zapewni Studentowi możliwość ukończenia studiów na kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta.
2. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z: kształceniem studentów, powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce, prowadzeniem studiów w języku obcym, prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do ukończenia studiów oraz do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów (różnice programowe), wznowieniem studiów (opłata reaktywacyjna) i inne opłaty wynikające z toku studiów.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit a-e, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczenia, określa corocznie – zarządzenie Rektora *Instrukcja finansowa dla kandydatów i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwana dalej *Instrukcją finansową*, stanowiąca integralną część Umowy. Treść obowiązującej w danym roku akademickim *Instrukcji finansowej* publikowana jest na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl.
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018

r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 ze zm.). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, *Regulaminem studiów* oraz *Instrukcją finansową*.
5. Student wnosi:
 - 1) opłatę za studia (opłata podstawowa zwana dalej czesnym),
 - 2) opłaty związane z tokiem studiów, na które składają się:
 - a) wpisowe,
 - b) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) opłata reaktywacyjna,
 - d) opłaty za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - e) inne opłaty wynikające z toku studiów,
 - f) opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (opłaty za: wydanie indeksu, elektronicznej legitymacji studenckiej, wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, wydanie duplikatu suplementu do dyplomu, wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej, wydanie duplikatu indeksu).
6. Czesne obejmuje opłatę za zajęcia objęte programem studiów na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 pkt 1 mowy.
7. Uczelnia zapewnia, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona.
8. Strony zgodnie oświadczają, że urealnienie czesnego i opłat wynikających z toku studiów o procentowy wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
9. Student podpisując umowę o studia wyraża tym samym oświadcza, że znana jest mu treść aktualnie obowiązującej *Instrukcji finansowej* i wyraża zgodę na wysokość opłaty czesnego oraz opłat związanych z tokiem studiów, określonych w *Instrukcji finansowej*.
10. Opłaty wynikające z Umowy, Student wnosi na indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe, założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości wraz z przyjęciem na studia.
11. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów – dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6.

1. Student zobowiązany jest do posiadania pomocy dydaktycznych wskazanych przez Dziekana do własnej dyspozycji na zajęciach.
2. W czasie studiów Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia NNW, w przypadkach, gdy jest to wymagane odrębnymi przepisami,

- 2) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
- 3) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.

§ 7.

1. Student oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień *Regulaminu studiów*, *Statutu Uczelni* oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez organy Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
 - 2) każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczoną.
 - 3) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunku oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami *Regulaminu studiów*.
 - 4) terminowego uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 8.

Zajęciom zaliczonym przez studenta wynikającym z programu studiów przypisuje się punkty ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego/drugiego* stopnia Student obowiązany jest uzyskać co najmniej **punktów ECTS**.

§ 9.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 11.

1. Uczelnia może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, zgodnie *Regulaminem studiów* – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu,
 - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię,
 - 3) nie wywiązywania się Studenta z obowiązków wynikających z Umowy.
2. Student może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji ze studiów,
 - 2) nie wywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków wynikających z Umowy,

- 3) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
 4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z *Regulaminem studiów*, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
 5. W przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza.
 6. Student obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4-5.
 7. Studentowi przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w ramach czesnego w momencie wcześniejszej rezygnacji ze studiów lub też w przypadku prawomocnego skreślenia z listy studentów i niewykorzystania świadczeń przez studenta.
 8. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w kasie Uczelni.
 9. W przypadku zaprzestania przez Studenta uiszczania opłat za studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa Studenta na piśmie do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do ich uregulowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem 3 lat.
6. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez Strony.

W imieniu Uczelni

Student

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

UMOWA O STUDIA WYŻSZE DLA STUDENTÓW STUDIÓW PRZEMIENNYCH

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Białymstoku pomiędzy Stronami:
Panią/Panem*

.....
legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr PESEL,

zamieszkałą/ym* pod adresem

.....,
podającym do korespondencji adres

.....,
podającym adres poczty elektronicznej

.....,
posiadającym nr albumu,

zwaną/ym* dalej **Studentem**, a

Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora dr. Edwarda Hościłowicza, prof. WSFiZ w Białymstoku, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z Zagranicą dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy.

§ 1.

Przedmiotem umowy są:

1) warunki odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię:

a) na kierunku, poziomie pierwszego stopnia, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku*, obejmujące punktów ECTS*,

b) na kierunku *Zarządzanie*, poziomie drugiego stopnia, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*, prowadzone w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, obejmujące punktów ECTS*,

2) wzajemne prawa i obowiązki Stron.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym:

3) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku, studia pierwszego/drugiego* stopnia, stacjonarne/niestacjonarne* o profilu praktycznym oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z *Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwanym dalej *Regulaminem studiów*;

- 4) wymagania wynikające z programu studiów, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3.

4. Uczelnia oświadcza, że:
 - 4) informacje o warunkach studiowania w kolejnym semestrze, zawierające wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i praktyk oraz odpowiadających im punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej. Informacje o odpłatnościach za studia oraz informacje bieżące i ogłoszenia będą zamieszczane na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl. Dostęp do części informacji wymaga autoryzacji i jest możliwy poprzez konto dostępu do uczelnianej sieci komputerowej, które Student otrzymuje po przyjęciu na studia;
 - 5) podjęte przez Studenta studia, o których mowa w § 1 pkt 1 Umowy, trwają semestrów i rozpoczynają się w semestrze w roku akademickim **2022/2023**, i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów;
 - 6) podczas studiów stosowane będą zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych określone w *Regulaminie studiów*, oraz wydanym na jego podstawie *Regulaminem praktyk zawodowych*.
5. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Student oświadcza, że znany mu jest *Statut Uczelni*, program studiów na kierunku oraz *Regulamin studiów* obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl

§ 4.

3. W przypadku niemożliwości zapewnienia Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z Umową w przypadku zaprzestania prowadzenia kierunku studiów, Uczelnia zapewni Studentowi możliwość ukończenia studiów na kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5.

12. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z: kształceniem studentów, powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce, prowadzeniem studiów w języku obcym, prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do ukończenia studiów oraz do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów (różnice programowe), wznowieniem studiów (opłata reaktywacyjna) i inne opłaty wynikające z toku studiów.
13. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit a-e, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczenia, określa corocznie – zarządzenie Rektora *Instrukcja finansowa dla kandydatów i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwana dalej *Instrukcją finansową*, stanowiąca integralną część Umowy. Treść obowiązującej w danym roku akademickim *Instrukcji finansowej* publikowana jest na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl.
14. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określają w dacie podpisania

Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 ze zm.). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

15. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, *Regulaminem studiów* oraz *Instrukcją finansową*.
16. Student wnosi:
 - 3) opłatę za studia (opłata podstawowa zwana dalej czesnym),
 - 4) opłaty związane z tokiem studiów, na które składają się:
 - g) wpisowe,
 - h) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - i) opłata reaktywacyjna,
 - j) opłaty za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - k) inne opłaty wynikające z toku studiów,
 - l) opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (opłaty za: wydanie indeksu, elektronicznej legitymacji studenckiej, wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, wydanie duplikatu suplementu do dyplomu, wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej, wydanie duplikatu indeksu).
17. Czesne obejmuje opłatę za zajęcia objęte programem studiów na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 pkt 1 mowy.
18. Uczelnia zapewnia, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona.
19. Strony zgodnie oświadczają, że urealnienie czesnego i opłat wynikających z toku studiów o procentowy wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
20. Student podpisując umowę o studia wyraża tym samym oświadcza, że znana jest mu treść aktualnie obowiązującej *Instrukcji finansowej* i wyraża zgodę na wysokość opłaty czesnego oraz opłat związanych z tokiem studiów, określonych w *Instrukcji finansowej*.
21. Opłaty wynikające z Umowy, Student wnosi na indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe, założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości wraz z przyjęciem na studia.
22. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów – dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6.

3. Student zobowiązany jest do posiadania pomocy dydaktycznych wskazanych przez Dziekana do własnej dyspozycji na zajęciach.
4. W czasie studiów Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu:
 - 4) obowiązkowego ubezpieczenia NNW, w przypadkach, gdy jest to wymagane odrębnymi przepisami,

- 5) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
- 6) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.

§ 7.

2. Student oświadcza, że zobowiązuje się do:

- 5) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień *Regulaminu studiów*, *Statutu Uczelni* oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez organy Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
- 6) każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczoną.
- 7) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunku oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami *Regulaminu studiów*.
- 8) terminowego uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 8.

Zajęciom zaliczonym przez studenta wynikającym z programu studiów przypisuje się punkty ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego/drugiego* stopnia Student obowiązany jest uzyskać co najmniej **punktów ECTS**.

§ 9.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10.

3. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 11.

10. Uczelnia może rozwiązać Umowę w przypadku:

- 4) skreślenia Studenta z listy studentów, zgodnie *Regulaminem studiów* – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu,
- 5) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię,
- 6) nie wywiązywania się Studenta z obowiązków wynikających z Umowy.

11. Student może rozwiązać Umowę w przypadku:

- 4) złożenia rezygnacji ze studiów,
- 5) nie wywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków wynikających z Umowy,

6) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.

12. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

13. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z *Regulaminem studiów*, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.

14. W przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza.

15. Student obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4-5.

16. Studentowi przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w ramach czesnego w momencie wcześniejszej rezygnacji ze studiów lub też w przypadku prawomocnego skreślenia z listy studentów i niewykorzystania świadczeń przez studenta.

17. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w kasie Uczelni.

18. W przypadku zaprzestania przez Studenta uiszczania opłat za studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa Studenta na piśmie do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do ich uregulowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

11. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

12. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez Strony.

W imieniu Uczelni

Student

.....

.....

*niewłaściwe skreślić