

**Zarządzenie nr RK.021.27.2021  
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
z dnia 24 maja 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności na studiach  
podyplomowych i studiach MBA  
na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie § 20 ust. 3 pkt 16 i ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz uchwały nr 4/2021-05-21 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 21 maja 2021 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się:

- 1) wzór umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór umowy o warunkach odpłatności na studiach Master of Business Administration (MBA) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

**§ 2.**

Integralną częścią umów, o których mowa w § 1 jest Instrukcja finansowa na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadzona zarządzeniem Rektora nr RK.021.26.2021 z dnia 24 maja 2021 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2021/2022 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2021/2022.

Rektor WSiFiZ

  
Doc. dr Edward Hościłowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RK.021.27.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
z dnia 21 maja 2021 r.  
w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych i  
studiach MBA w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
na rok akademicki 2021/2022

Wzór umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Białymstoku pomiędzy Stronami:

**Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora doc. dr Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor ds. Współpracy z Praktyką Gospodarczą dr Anatoliusz Kopczuk, na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym\* .....,

legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....,

nr albumu .....,

zwaną/ym\* dalej **Słuchaczem**,

### o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe i innych opłat związanych z tokiem studiów podyplomowych (nazwa studiów) ....., obejmujące ..... punktów ECTS, zwanych dalej „Studiami”, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Centrum Kształcenia Podyplomowego/Centrum Studiów Podyplomowych w Ełku oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

#### § 2.

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi Studia ....., trwające dwa\*/trzy\*/cztery\* semestry.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia Studiów, a szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz odpowiadających im punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uczelni: [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Informacje o warunkach studiowania oraz odpłatnościach za Studia, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej.
4. Słuchacz zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 3, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz przesłanymi za pomocą poczty elektronicznej.

### § 3.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanego dalej Regulaminem Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu Studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej Studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na zasadach określonych w Uczelni.

### § 4.

1. Słuchacz oświadcza, że *Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwany dalej „Regulaminem Studiów” został mu przedstawiony, oraz że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie Studiów (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.

### § 5.

Podjęte przez Słuchacza Studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, do których wydawania Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.

### § 6.

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za Studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) opłata za Studia, zwana dalej „czesnym”;

- 2) opłaty związane z tokiem Studiów, na które składają się:
- a) wpisowe,
  - b) opłata reaktywacyjna,
  - c) opłaty za wydanie dokumentów,
  - d) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Wysokość czesnego za Studia na dany rok akademicki, określa corocznie Rektor w drodze Zarządzenia. Zasady wnoszenia czesnego, wysokość opłat związanych z tokiem Studiów, okoliczności wymagające tych opłat zasady i terminy ich uiszczenia określa *Instrukcja finansowa* zawarta w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i inne formy kształcenia.
4. *Instrukcja finansowa*, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Treść obowiązującej w danym roku akademickim Instrukcji finansowej publikowana jest na stronie internetowej Uczelni [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl).
5. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za Studia (czesnego) za uczestnictwo w Studiach Podyplomowych..... w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) za rok studiów.
6. Opłata za studia (czesne), o której mowa w ust. 5 obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na Studiach Podyplomowych: .....
7. Czesne wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:
- Bank PEKAO S.A.**  
**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**
8. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
9. W przypadku wznowienia Studiów z powodu skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz wnosi opłaty w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe).
10. Słuchacz ma obowiązek wniesienia opłat, o których mowa w ust. 2-9 na zasadach i w terminie określonych w Instrukcji finansowej.
11. Uczelnia gwarantuje, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona wyżej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za poprzedni rok. Strony zgodnie oświadczają, że podniesienie wysokości czesnego o wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
12. Instrukcja finansowa stanowi integralną część umowy.
13. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania Studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem Studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
  - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie Regulaminem Studiów – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
  - 2) porozumienia stron;
  - 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
5. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
  - 2) niepodpisania przez Słuchacza aneksu do umowy, określonego w § 10 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
6. Słuchacz ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Słuchacz wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
8. Słuchacz obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas Studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust. 3-7 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.
9. W przypadku zaprzestania przez Słuchacza uiszczania opłat za Studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Słuchacza do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym

#### § 8.

1. Słuchacz ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w mieniu należącym dla Uczelni. Ponosi on odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody wyrządzonej w mieniu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w odniesieniu do osoby Słuchacza z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również dotyczące mienia należącego do Słuchacza. Słuchacz może ubezpieczyć się we własnym zakresie. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Słuchacza.

#### § 9.



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Słuchaczowi aneksu, Słuchacz ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze Studiów i jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.

**§ 11.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 13.**

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Słuchacz

.....  
.....

Załączniki do umowy:



1. Plan Studiów Podyplomowych .....
2. Oświadczenie o otrzymaniu i zapoznaniu się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
3. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia.

Kwituję odbiór wyżej wymienionych załączników do umowy:

.....  
(podpis Słuchacza)

**Załącznik nr 1 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**  
Plan Studiów Podyplomowych .....

Semestr I				
Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

Łączna liczba godzin:

Łączna Liczba punktów ECTS:

Semestr II				
Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1				
2				
3				

Łączna liczba godzin:

Łączna Liczba punktów ECTS:

\* Wykład, ćwiczenia, seminarium, inne

**Załącznik nr 2 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**

**Oświadczenie o otrzymaniu i zapoznaniu się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam/zapoznałam\* się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zapoznałam/zapoznałam\*

.....  
(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych**

**Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia podyplomowe**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* ..... oświadczam, że opłatę za Studia uiszczał/a będę w systemie:

opłata jednorazowa/w czterech ratach\*.

.....  
(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RK.021.27.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
z dnia 21 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych i  
studiach MBA w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
na rok akademicki 2021/2022

*Wzór umowy o warunkach odpłatności na studiach Master of Business Administration (MBA)  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*

## **UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Białymstoku pomiędzy Stronami:

**Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448, REGON: 050247894, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora doc. dr Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Prorektor ds. Współpracy z Praktyką Gospodarczą dr Anatoliusz Kopczuk, na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy,

**a Panią/Panem** .....

zamieszkałą/ym\* .....,

legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....,

nr albumu .....,

zwaną/ym\* dalej **Słuchaczem**,

### **o następującej treści:**

#### **§ 1.**

3. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia **MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION**, obejmujące 90 punktów ECTS, zwane dalej „MBA” i innych opłat związanych z tokiem studiów MBA, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Centrum Kształcenia Podyplomowego, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
4. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów MBA.

#### **§ 2.**

5. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia MBA, rozpoczynające się ..... 2021 r., i kończące się ..... 2022 r.
6. Uczelnia oświadcza, że ma uprawnienia do prowadzenia studiów MBA i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
7. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów/modułów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i odpowiadającą im liczbą punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów/modułów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej



Uczelni: [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

8. Informacje o warunkach studiowania oraz odpłatnościach za studia MBA, a także informacje bieżące i ogłoszenia Uczelnia będzie zamieszczać na stronie internetowej [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej.
9. Słuchacz zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 3, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz przesłanymi drogą elektroniczną.

### § 3.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 5) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów MBA, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanego dalej Regulaminem Studiów;
- 6) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów MBA zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 7) obsługi administracyjno-technicznej studiów MBA zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów;
- 8) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów MBA;
- 9) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na zasadach określonych w Uczelni;
- 10) wydania po ukończeniu studiów MBA i zaliczeniu wymaganych egzaminów i zaliczeń objętych planem i programem kształcenia na studiach MBA świadectwa ukończenia studiów oraz dyplomu MBA.

### § 4.

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Uczelni, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych.
2. Słuchacz oświadcza, że *Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*, zwany dalej „Regulaminem Studiów” został mu przedstawiony, oraz że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
4. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie studiów MBA (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ich zaliczania zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.

## § 5.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia MBA zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
3. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) opłata za studia MBA, zwana dalej „czesnym”;
  - 2) opłaty związane z tokiem studiów MBA, na które składają się:
    - a) wpisowe,
    - b) opłata reaktywacyjna,
    - c) opłaty za wydanie dokumentów,
    - d) opłaty związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
    - e) opłaty związane z koniecznością uzupełnienia przez Słuchacza zajęć.
4. Wysokość chesnego i opłat związanych z tokiem studiów MBA na dany rok akademicki określa Rektor w *Instrukcji finansowej dla Słuchaczy Studiów Podyplomowych* zawartej w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i inne formy kształcenia.
5. *Instrukcja finansowa*, o której mowa w ust. 3 jest integralną częścią niniejszej umowy (stanowi załącznik nr 2). Treść obowiązującej w danym roku akademickim *Instrukcji finansowej* publikowana jest na stronie internetowej Uczelni [www.wsfiz.edu.pl](http://www.wsfiz.edu.pl).

## § 6.

1. Czesne i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:  
**Bank PEKAO S.A. 19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**
2. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za chesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
3. W tytule polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Słuchacza, tytuł wpłaty, nazwę studiów MBA oraz numer albumu. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet chesnego.
4. Wpłaty Słuchacza są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 3.

## § 7.

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 5 ust. 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą umową. Za dzień dokonania wpłaty chesnego uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni, a przypadku innych opłat związanych z tokiem studiów - dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie kwot należnych z tytułu studiowania wynikających z opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, zgodnie

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. W przypadku powstania zaległości finansowych Słuchacza wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać Słuchacza do ich uregulowania, powiadamiając Słuchacza listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania.
3. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

#### § 8.

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za studia MBA (czesnego) za uczestnictwo w studiach w wysokości **11 600 zł** (słownie: **jedenaste tysięcy sześćset złotych**) za cały tok studiów.
2. Uczelnia gwarantuje, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy wysokość czesnego nie zostanie podniesiona wyżej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za poprzedni rok. Strony oświadczają, że zmiana wysokości czesnego w wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 zmieniona wysokość opłaty czesnego obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości czesnego. O obowiązującej wysokości czesnego Uczelnia poinformuje Słuchacza na piśmie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Opłata za studia (czesne), o której mowa w ust. 1 obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na studiach MBA.
5. Podstawową formą płatności za studia MBA jest opłata czesnego za tok studiów, wynosząca **11 600 zł** (słownie: **jedenaste tysięcy sześćset złotych**). Opłata czesnego powinna być wniesiona do 30 września, a w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim - do 28 lutego.
6. Słuchacz może skorzystać także z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego za tok studiów, w **pięciu** równych ratach, w wysokości **2 320,00 zł** (słownie: **dwa tysiące trzysta dwadzieścia złotych**).
7. Opłaty czesnego za tok studiów, w **pięciu** równych ratach, powinny być wniesione do:

W odniesieniu do Uczestników rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do Uczestników rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 30 września	I rata do – 28 lutego
II rata do – 30 listopada	II rata do – 30 kwietnia
III rata do - 28 lutego	III rata do – 30 września
IV rata do - 30 kwietnia	IV rata do - 30 listopada
V rata do - 30 września	V rata do - 28 lutego

8. Słuchacz podpisując umowę o warunkach odpłatności na studiach MBA składa oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

9. Słuchacze, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po 30 września, a w odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim, po 28 lutym, wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Prorektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów MBA należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

#### § 9.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, podczas trwania roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień, do którego Słuchacz uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy z powodu złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia z listy Słuchaczy, przyjmuje się dzień złożenia przez Słuchacza pisemnego wniosku o skreślenie z listy Słuchaczy, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Prorektor proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych Słuchacza z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy.

#### § 10.

Słuchacze, którzy wznawiają studia w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 14.

#### § 11.

1. Kandydat na studia MBA zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowego za studia MBA w wysokości **350 zł** (słownie: **trzysta pięćdziesiąt zł**).
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o warunkach odpłatności na studiach MBA.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wpisowe podlega zwrotowi, w przypadku rozwiązania umowy o warunkach odpłatności na studiach MBA z powodu nieuruchomienia przez Uczelnię kierunku studiów podyplomowych, na które kandydat wniósł opłatę wpisowego.



#### § 12.

Słuchacz, który został skreślony z listy Słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, i wznawia studia MBA, zobowiązany jest do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości **350 zł** (słownie: **trzysta pięćdziesiąt złotych**).

#### § 13.

1. Wysokość opłat wynikających z toku studiów podyplomowych określa *Instrukcja finansowa*, o której mowa w § 5 ust. 3.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wynoszą:
  - 1) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - 40 zł;
  - 2) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych –50 zł;
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA w języku polskim -30 zł;
  - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA w języku angielskim - 40 zł. Dyplom w języku angielskim wydawany jest na wniosek Słuchacza;
  - 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA na specjalnym podkładzie – 150 zł. Dyplom na podkładzie specjalnym wydawany jest na wniosek Słuchacza.
3. Za uwierzytelnianie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą, pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
4. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

#### § 14.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla Słuchaczy studiów MBA, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty pomnożoną przez 90 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 4 punkty ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Słuchacz przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od dokonania wpisu warunkowego decyzją Prorektora.

#### § 15.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Słuchacza zajęć (różnice programowe), Słuchacz wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy wznowieniu studiów przez Słuchacza;
  - 2) przy powtarzaniu przez Słuchacza semestru bądź roku studiów.

3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 14 ust. 2.
4. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia Słuchaczowi decyzji Prorektora, określającej różnice programowe.

#### § 16.

10. Umowa zostaje zawarta na regulaminowy czas trwania Studiów. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem Studiów* czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
11. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.
12. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
  - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie Regulaminem Studiów – z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
  - 2) porozumienia stron;
  - 3) wypowiedzenia przez jedną ze stron.
13. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
14. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową;
  - 2) niepodpisania przez Słuchacza aneksu do umowy, określonego w § 19 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
15. Słuchacz ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
16. Słuchacz wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów w Uczelni. Skutek wypowiedzenia ma miejsce z dniem złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza, niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie takie jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
17. Słuchacz obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas Studiów do dnia rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust. 3-7 umowy lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.
18. W przypadku zaprzestania przez Słuchacza uiszczania opłat za Studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, Uczelnia wzywa na piśmie Słuchacza do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłacenia zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 17.



3. Słuchacz ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w mieniu należącym dla Uczelni. Ponosi on odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody wyrządzonej w mieniu.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w odniesieniu do osoby Słuchacza z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również dotyczące mienia należącego do Słuchacza. Słuchacz może ubezpieczyć się we własnym zakresie. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Słuchacza.

#### **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wewnętrzne Uczelni

#### **§ 19.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia Słuchaczowi aneksu, Słuchacz ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając Uczelni – za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze Studiów i jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.

#### **§ 20.**

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

#### **§ 21.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

#### **§ 22.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **§ 23.**

Umowa obowiązuje od daty podpisania.

Uczelnia

Słuchacz

.....

.....





**Załączniki do umowy:**

1. Plan Studiów MBA.
2. Oświadczenie o otrzymaniu i zapoznaniu się z Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
3. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia.

Kwituję odbiór wyżej wymienionych załączników do umowy:

.....  
(podpis Słuchacza)

**Załącznik nr 1 do UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)****Plan studiów MBA**

Rok I

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Organizacja i zarządzanie - współczesne koncepcje	Wykład interaktywny/ćwiczenia	20	5
2	Analiza strategiczna i strategię organizacji	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
3	Zarządzanie marketingowe	Wykład interaktywny/ćwiczenia	24	5
4	Badania marketingowe	Wykład interaktywny/ćwiczenia	8	2
5	Public relations – zarządzanie wizerunkiem i reputacją	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
6	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład interaktywny/ćwiczenia	26	6
7	Techniki autoprezentacji	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
8	E-biznes	Wykład interaktywny/ćwiczenia	12	3
9	Zarządzanie finansami	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
10	Analiza finansowa	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
11	Zarządzanie projektami	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
12	Wizyty studyjne i wykłady gościnne	Wykład interaktywny/ćwiczenia	25	2

Łączna liczba godzin: 211  
Łączna Liczba punktów ECTS: 47


Rok II

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Forma zajęć*	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Zarządzanie zmianą i restrukturyzacja	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
2	Modele biznesowe	Wykład interaktywny/ćwiczenia	8	2
3	Coaching	Wykład interaktywny/ćwiczenia	8	2
4	Negocjacje	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
5	Marketing międzynarodowy	Wykład interaktywny/ćwiczenia	8	2
6	Przywództwo i tworzenie zespołów	Wykład interaktywny/ćwiczenia	12	3
7	Zachowania organizacyjne	Wykład interaktywny/ćwiczenia	10	2
8	Sprzedaż i budowanie relacji	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
9	Rachunkowość zarządcza	Wykład interaktywny/ćwiczenia	16	4
10	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa	Wykład interaktywny/ćwiczenia	6	1
11	Projekty inwestycyjne	Wykład interaktywny/ćwiczenia	8	2
12	Wizyty studyjne i wykłady gościnne	Wykład interaktywny/ćwiczenia	35	3
13	Praca dyplomowa	Wykład interaktywny/ćwiczenia	30	10

Łączna liczba godzin: 189  
Łączna Liczba punktów ECTS: 43

Łączna liczba godzin: 400  
Łączna Liczba punktów ECTS: 90

\*Wykłady, ćwiczenia



Załącznik nr 2 do UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

**Oświadczenie o otrzymaniu i zapoznaniu się z *Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2021* dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam/zapoznałam\* się z *Instrukcją finansową na rok akademicki 2021/2022* dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

.....

(data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

**Oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia MBA**

Oświadczam, że opłatę za Studia uiszczą/a będę w systemie:  
opłata jednorazowa/w pięciu ratach\*.

.....

(data i podpis Słuchacza)

\*niewłaściwe skreślić

