

**Zarządzenie nr RK.021.26.2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**z dnia 24 maja 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz wysokości opłat za studia podyplomowe, studia MBA i inne formy kształcenia na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), § 20 ust. 3 pkt 16 i ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz uchwał nr 7/2021-05-21 oraz 9/2021-05-21 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 21 maja 2021 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się:

- 1) Instrukcję finansową na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Tabele opłat za studia podyplomowe, studia MBA i inne formy kształcenia, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2021/2022 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2021/2022.

Rektor WSiZ

Doc. dr Edward Hościłowicz

**Instrukcja finansowa na rok akademicki 2021/2022  
dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa warunki opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich wnoszenia, a także zasady rozpatrywania podań Słuchaczy w kwestiach finansowych.
2. Instrukcja ma odpowiednie zastosowanie także do słuchaczy studiów Master of Business Administration, w zakresie nieuregulowanym w Umowie o warunkach odpłatności na studiach Master of Business Administration (MBA) oraz do uczestników innych form kształcenia.

**§ 2.**

1. Studia podyplomowe w Uczelni są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata za studia podyplomowe, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów podyplomowych.
3. Opłaty określone w umowie o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 11.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) wpisowe, o którym mowa w § 8, wpłacane jednorazowo;
  - 2) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 9;
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale V niniejszej Instrukcji.

**Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia**

**§ 3.**

1. Czesne i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone jest przez Słuchaczy przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni:

**Bank PEKAO S.A.**

**19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**

2. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
3. W tytule polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Słuchacza, tytuł wpłaty, nazwę studiów podyplomowych oraz numer albumu. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.



4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 3.

#### **§ 4.**

Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **§ 5.**

Wpłaty Słuchacza są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

#### **§ 6.**

W przypadku powstania zaległości finansowych Słuchacza wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać Słuchacza do ich uregulowania, powiadamiając Słuchacza o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania wraz z odsetkami ustawowymi.

#### **§ 7.**

Rozwiązanie umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### **Rozdział III – Wpisowe i opłata reaktywacyjna**

#### **§ 8.**

1. Kandydat na studia podyplomowe wnosi wpisowe w wysokości 200 zł, z wyjątkiem studiów MBA, na których wpisowe wynosi 350 zł.
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wpisowe podlega zwrotowi, w przypadku rozwiązania umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych z powodu nieuruchomienia przez Uczelnię kierunku studiów podyplomowych, na które kandydat wniósł opłatę wpisowego.

#### **§ 9.**

Słuchacz, z którym rozwiązano umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, a który wznawia studia podyplomowe, zobowiązany jest do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości - 200 zł, z wyjątkiem studiów MBA, na których opłata reaktywacyjna wynosi - 350 zł.

#### **§ 10.**

1. Kandydatowi na studia podyplomowe przysługują ulgi we wpisowym:
  - 1) 50% wpisowego dla studentów i absolwentów Uczelni (studia I stopnia i II stopnia);

- 2) absolwenci studiów podyplomowych Uczelni przy podjęciu następnych studiów podyplomowych zwolnieni są z opłaty wpisowego.
2. Podstawą przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 jest złożenie podania do Prorektora oraz przedstawienie przez kandydata na studia podyplomowe odpowiednich dokumentów, potwierdzających nabycie prawa do ulgi.

## Rozdział IV – Czesne

### § 11.

1. Podstawową formą płatności za studia podyplomowe jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 4 ratach.
2. Opłaty czesnego w czterech równych ratach powinny być wniesione do:

W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do - 30 września	I rata do - 28 lutego
II rata do - 30 listopada	II rata do - 30 kwietnia
III rata do - 28 lutego	III rata do - 30 września
IV rata do - 30 kwietnia	IV rata do - 30 listopada

3. Słuchacz może opłacać czesne za rok nauki. Opłaty roczne za studia wnoszone są w terminie do 30 września, a w odniesieniu do słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 28 lutego.
4. Słuchacz podpisując umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych składa oświadczenie o wyborze sposobu płatności za studia podyplomowe.
5. Słuchacze, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po 30 września, a w odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze letnim, po 28 lutym, wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
6. Opłaty czesnego dla słuchaczy, którzy wybiorą formę płatności, o których mowa w ust. 3, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 3% - w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, o której mowa w § 11 ust. 1 i określonych w poszczególnych tabelach wysokości czesnego płatnego w czterech ratach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Prorektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów podyplomowych należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

### § 12.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego:
  - 1) Słuchacze będący absolwentami Uczelni - o 10% ;
  - 2) Słuchacze będący pracownikami Uczelni, posiadającymi staż pracy:
    - a) od 1 roku do 3 lat – 10%,

- b) od 3 lat do 5 lat – o 20%,
  - c) od 5-7 lat – o 30%,
  - d) powyżej 7 lat – o 40%;
- 3) Słuchacze będący dziećmi pracowników Uczelni, korzystają z ulg określonych w pkt 2;
  - 4) Słuchacze, których członkowie najbliższej rodziny: małżonek, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo, będący we wspólnym gospodarstwie domowym, jednocześnie studiują w Uczelni, mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 10 %. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe;
  - 5) Słuchacze studiów podyplomowych będący z tego samego zakładu pracy otrzymują ulgę w czesnym wynoszącą 10%.
2. Decyzję o przyznaniu ulgi na bieżący rok podejmuje Prorektor, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 pkt 1-5 i po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających prawo do przyznania ulgi.
  3. Podanie o ulgę należy składać, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za rok nauki lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
  4. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.
  5. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1, nie kumulują się.

### § 13.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości czesnego za studia podyplomowe na danym kierunku studiów.

### § 14.

1. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem Studiów, podczas trwania roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień, do którego Słuchacz uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy z powodu złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia z listy Słuchaczy, przyjmuje się dzień złożenia przez Słuchacza pisemnego wniosku o skreślenie z listy Słuchaczy, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Prorektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych Słuchacza z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy.

### § 15.

Słuchacze, którzy wznawiają studia w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 16.

### Rozdział V – Inne opłaty wynikające z toku studiów podyplomowych

### § 16.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla Słuchaczy studiów podyplomowych, bez względu na rodzaj studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty pomnożoną przez 90 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 4 punkty ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmioty stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Słuchacz przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od dokonania wpisu warunkowego decyzją Prorektora.

### § 17.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Słuchacza zajęć (różnice programowe), Słuchacz wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy wznowieniu studiów przez Słuchacza;
  - 2) przy powtarzaniu przez Słuchacza semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 16 ust. 2.
4. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia Słuchaczowi decyzji Prorektora, określającej różnice programowe.

### § 18.

1. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wynoszą:
  - 1) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - 40 zł;
  - 2) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 50 zł;
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA w języku polskim - 30 zł
  - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA w języku angielskim - 40 zł. Dyplom w języku angielskim wydawany jest na wniosek Słuchacza;
  - 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów MBA na specjalnym podkładzie – 150 zł. Dyplom na podkładzie specjalnym wydawany jest na wniosek Słuchacza.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:

- 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 10 zł za każdy egzemplarz;
- 2) za wystawienie duplikatu karty okresowych osiągnięć słuchacza pobierana jest opłata w wysokości 10 zł za każdy egzemplarz.
3. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 150 zł.
4. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 3 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegujowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.
5. Za uwierzytelnianie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą, pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

## **Rozdział VI – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych**

### **§ 19.**

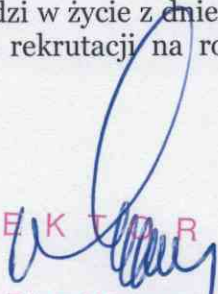
1. Podania Słuchaczy w sprawach finansowych rozpatrywane są przez Prorektora.
2. Prorektor podejmuje decyzje w zakresie podań Słuchaczy dotyczących:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
  - 3) przyznania ulg, o których mowa w § 10 i 12;
  - 4) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 Prorektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez Słuchacza.
4. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3, Prorektor informuje na piśmie Słuchacza o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez Słuchacza.
5. Prorektor niezwłocznie informuje Kwesturę o podjętych decyzjach.
6. Od decyzji Prorektora Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Podania Słuchaczy w innych kwestiach finansowych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez Prorektora i skierowane do decyzji Rektora.
8. Podania, o których mowa w ust. 7 powinny być przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez Słuchacza.
9. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 8 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez Prorektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. Rektor może upoważnić Prorektora do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 7.



## Rozdział VII – Przepisy końcowe

### § 20.

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2021/2022 dla Słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2021/2022 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2021/2022.

REKTOR  
  
doc. dr Edward Hościłowicz



**I. Tabele opłat za studia podyplomowe, studia MBA i inne formy kształcenia w Centrum Kształcenia Podyplomowego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, na rok akademicki 2021/2022**

**A. Centrum Kształcenia Podyplomowego WSFIZ w Białymstoku:**

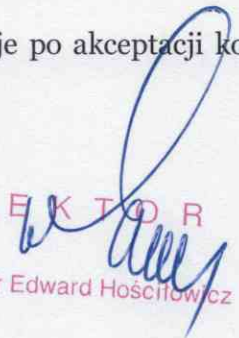
Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Raty	Rata czesnego (w zł)	Czesne razem (w zł)
1.	Analiza i planowanie finansowe	4	960	3 840
2.	Animacja kultury	4	985	3 940
3.	Arteterapia i terapia zajęciowa – organizacja i prowadzenie	5	1 500	7 500
4.	Biblioterapia	4	1000	4000
5.	Finanse przedsiębiorstw dla menedżerów	4	960	3 840
6.	IT Project Management	4	1550	6200
7.	Kadry i płace – praktyka stosowania	4	960	3 840
8.	Menedżer kultury	4	1 125	4 500
9.	Organizacja i zarządzanie oświatą	4	960	3 840
10.	Pomoc psychologiczna	5	1500	7500
11.	Skuteczny Menedżer	4	960	3 840
12.	Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw	4	960	3 840
13.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	4	910	3 640
14.	Zarządzanie sprzedażą	4	1 035	4 140
15.	Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	4	960	3 840
16.	Zarządzanie zasobami lokalnymi	4	985	3 940
17.	Inne studia podyplomowe			nie mniej niż 3 000

**B. Tabela opłat za studia Master of Business Administration w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022**

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłat
1.	Czesne za cały tok studiów MBA (5 rat; rata – 2 320,00 zł)	11 600,00 zł
2.	Wpisowe	350,00 zł
3.	Opłata archiwizacyjna	150,00 zł

**C. Tabela opłat za inne formy kształcenia i doradztwo**

Uruchomienie innych form kształcenia, czy też doradztwa następuje po akceptacji kosztów przez Rektora.

**REKTOR**  
  
doc. dr Edward Hościłowicz

**Tabela opłat za studia podyplomowe w Centrum Studiów Podyplomowych  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku  
na rok akademicki 2021/2022**

p.	Kierunek studiów podyplomowych	Czesne płatne w 4 ratach (w zł)	
		rata	razem 4 raty
1.	Administracja publiczna	850	3400
2.	Audyt, kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	900	3600
3.	Coaching i akademia trenera biznesu	900	3600
4.	Inkubacja biznesu i nowoczesne zarządzanie firmą	900	3600
5.	Handel i zarządzanie sprzedażą	900	3600
6.	Kadry i płace	800	3200
7.	Negocjacje i mediacje	900	3600
8.	Ochrona danych osobowych	900	3600
9.	Rachunkowość finansowa i podatki – praktyka stosowana	800	3200
10.	Skuteczny menedżer	900	3600
11.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	800	3200
12.	Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne	850	3400
13.	Zarządzanie w ochronie zdrowia	900	3600
14.	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami coachingu	950	3800
15.	Inne studia podyplomowe	Nie mniej niż 3000	

R E K T O R  
  
 doc. dr Edward Hościłowicz