Zarządzenie Nr RK.021.05.2022

Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Na podstawie:

1) art. 11 ust. 1 pkt 6 oraz art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
2) § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku,

zarządza się co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się Regulaminu Biura ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Rektora ds. osób niepełnosprawnych – Kierownikowi Biura ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor WSFiZ

dr Edward Hościłowicz, prof. WSFiZ

Załącznik do Zarządzenia Nr RK.021.05.2022
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 10 lutego 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

REGULAMIN BIURA DS. WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

§ 1.

1. Biuro ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku powołaną przez Rektora do realizacji spraw związanych z zapewnieniem kandydatom, studentom i słuchaczom będącym osobami ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, badaniach naukowych i życiu Uczelni.
2. Zadania BON w Filii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Ełku wykonuje Sekcja BON Filii w Ełku.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o osobie ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania bądź zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do osób ze szczególnymi potrzebami należą również osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Decyzje w zakresie realizacji spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 w odniesieniu do studentów kształcących się na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia podejmuje właściwy Dziekan, a w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych odpowiednio kierownicy Centrum Kształcenia Podyplomowego oraz Centrum Studiów Podyplomowych Filii w Ełku, zwanych dalej CKP/ CSP, natomiast w przypadku spraw odwoławczych, Prorektor właściwy ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą. Decyzja Prorektora jest ostateczna.
5. Nadzór merytoryczny nad pracami BON pełni Prorektor właściwy ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.
6. Pracami BON kieruje powoływany przez Rektora Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością, który jest Kierownikiem BON.
7. Kierownik BON jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w BON, dla których wyznacza zakresy obowiązków, stanowiące załączniki do umowy o pracę.

§ 2.

Do głównych zadań BON należy:

1) w odniesieniu do kandydatów na studia wyższe i studia podyplomowe:

a) przekazywanie kandydatom, którzy są osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami informacji o możliwościach i warunkach kształcenia się w WSFIZ w Białymstoku,

b) współpraca z Biurem Rekrutacji i komisjami rekrutacyjnymi jednostek rekrutujących w zakresie dostosowania procesu rekrutacji do warunków, potrzeb i możliwości kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;

2) w odniesieniu do studentów i słuchaczy:

a) informowanie o uprawnieniach i obowiązkach studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

b) prowadzenie rejestracji oraz przechowywanie i weryfikacja dokumentów uprawniających do wsparcia studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

c) przyjmowanie wniosków studentów o stypendia dla osób niepełnosprawnych,

d) przyjmowanie i opiniowanie pism studentów i słuchaczy kierowanych do władz dziekańskich lub kierowników CKP/ CSP, na podstawie Regulaminu w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych,

e) rekrutacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, którzy takiej pomocy potrzebują,

f) informowanie dziekanatów, kierowników CKP/ CSP i wykładowców o szczególnych potrzebach studentów i słuchaczy, w tym z niepełnosprawnościami,

g) wyszukiwanie, analizowanie, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie studentom i słuchaczom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

h) udzielanie wsparcia w sprawie zapewniania dostępności materiałów dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

i) w uzasadnionych wypadkach, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, ustalanie alternatywnych form przeprowadzenia zajęć dydaktycznych,

j) w uzasadnionych wypadkach, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, ustalanie alternatywnych form przeprowadzenia zaliczeń, egzaminów lub przesunięcia ich terminów,

k) informowanie studentów i słuchaczy z niepełnosprawnościami o konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i wydarzeniach dla osób z niepełnosprawnościami,

l) informowanie studentów i słuchaczy o zasadach korzystania ze specjalistycznego sprzętu dostępnego w WSFiZ w Białymstoku,

m) wypożyczanie niezbędnego specjalistycznego sprzętu niezbędnego do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami;

3) w zakresie innych spraw:

a) nadzór nad dostosowywaniem przestrzeni Uczelni pod kątem jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,

b) udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym WSFiZ w Białymstoku, pracownikom, studentom i słuchaczom w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

c) współpraca z pełnomocnikami rektorów i pracownikami biur ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych celów związanych z wsparciem osób z szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.

§ 3.

1. Do korzystania z usług BON uprawnione są następujące osoby:

1) kandydaci na studia wyższe i studia podyplomowe ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania procesu kwalifikacyjnego do ich potrzeb;

2) zarejestrowani studenci i słuchacze z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);

3) studenci i słuchacze ze szczególnymi potrzebami na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego specjalisty;

4) wszyscy pracownicy, studenci i słuchacze uczelni potrzebujący wsparcia w zakresie doradztwa w obsłudze osób z niepełnosprawnością.

2. Studenci i słuchacze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rejestrują się w BON na dany rok akademicki poprzez wypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego, do którego obowiązkowo dołączają poświadczoną kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, wystawionego przez właściwy organ albo w przypadku braku takiego dokumentu, dokumentację medyczną lub dokumentację innego rodzaju wskazującą na występowanie określonej szczególnej potrzeby. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może dokonać pracownik BON. W tym celu student/ słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do okazania pracownikowi BON oryginałów ww. dokumentów.

3. Niewypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego oraz nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności albo innej dokumentacji, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z brakiem rejestracji w BON i skutkuje brakiem możliwości korzystania z jego usług w zakresie dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta oraz słuchacza, o których mowa w Regulaminie Studiów oraz Regulaminie studiów podyplomowych.

4. Studenci i słuchacze ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą zarejestrować się w BON w dowolnym momencie roku akademickiego.

5. W przypadku zmiany okoliczności wpływających na występowanie szczególnych potrzeb student lub słuchacz ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, korzystający ze wsparcia BON zobowiązany jest do uaktualniania stosownej dokumentacji.
6. Dokumentacja znajdująca się w BON, ze względu na poufność danych wrażliwych, podlega ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i nie może być, bez zgody studenta lub słuchacza studiów podyplomowych, udostępniana osobom nieuprawnionym. Przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr RK.021.17.2018 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 r.