

**Zarządzenie nr RK.021.33.2023**  
**Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych**  
**w Białymstoku z dnia 22 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowego dla**  
**kandydatów na studia i studentów rozpoczynających studia**  
**w roku akademickim 2023/2024**  
**we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 21 ust. 3 pkt 18 i ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz uchwały nr 6/2023-05-19 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 19 maja 2023 r., po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku wprowadza się Regulamin finansowy dla kandydatów na studia i studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2023/2024 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2023/2024, a w odniesieniu do studentów studiów przemiennych także w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025.

Rektor WANS

dr Edward Hościłowicz,  
prof. WANS w Białymstoku

**Regulamin finansowy  
dla kandydatów na studia i studentów rozpoczynających studia  
w roku akademickim 2023/2024  
we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin finansowy, zwany dalej „Regulaminem”, dla kandydatów na studia i studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa wysokość opłat za studia wyższe na dany rok akademicki, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich wnoszenia, a także zasady rozpatrywania podań studentów w kwestiach finansowych.

**§ 2.**

1. Studia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata rekrutacyjna, opłata za studia, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów.
3. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 8 wpłacana jest przez kandydata na studia jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia w Uczelni.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 12.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) wpisowe, o którym mowa w § 9;
  - 2) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 10 ust. 1;
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia (czesnego)**

**§ 3.**

1. Czesne wnoszone jest przez studentów przelewem bankowym na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy student Uczelni otrzymuje indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe założone studentowi przez Uczelnię. Student jest zobowiązany do dokonywania opłat na rzecz Uczelni wyłącznie na swoje indywidualne subkonto bankowe.
3. Opłata rejestracyjna oraz opłaty wynikające z toku studiów student może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet chesnego.

**Nr rachunku bankowego Uczelni: 19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**

4. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko studenta, tytuł wpłaty, numer albumu.

**§ 4.**

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszym Regulaminem.
2. Za dzień dokonania wpłaty chesnego uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

3. Za dzień dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej i innych opłat związanych z tokiem studiów uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub do kasy Uczelni.
4. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **§ 5.**

1. Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.

#### **§ 6.**

W przypadku powstania zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania, wraz z odsetkami ustawowymi.

#### **§ 7.**

Skreślenie studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### **Rozdział III – Opłata rekrutacyjna, wpisowe i opłata reaktywacyjna**

#### **§ 8.**

1. Kandydaci na studia w Uczelni wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 3.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia, jeżeli Uczelnia podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.

#### **§ 9.**

1. Kandydat na studia w Uczelni wnosi wpisowe w wysokości 450 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 3 i 4.
2. Wpisowe wnoszone jest bezpośrednio po zawarciu umowy o studia wyższe, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wpisowe jest zwracane kandydatowi na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie został przyjęty w poczet studentów.
4. Wpisowe podlega zwrotowi, w przypadku rozwiązania umowy o studia z powodu nieuruchomienia przez Uczelnię toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę wpisowego.

#### **§ 10.**

1. Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty reaktywacyjnej w wysokości 450 zł.
2. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni, wnoszą opłatę rekrutacyjną i wpisowe na ogólnych zasadach.

#### **§ 11.**

1. Studentowi, który spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 1-4, przysługują ulgi we wpisowym:
  - 1) 50 % wpisowego, w przypadku, gdy student jest jednocześnie studentem bądź absolwentem uczelni wyższej, z którą Uczelnia posiada zawartą umowę o współpracy,
  - 2) ulga w wysokości 400 zł przysługująca absolwentowi Uczelni oraz absolwentom Liceum Ogólnokształcącego Centrum Edukacji Mundurowej Ełk;
  - 3) 30 % wpisowego - dla studenta, który opłaci wpisowe **do dnia 31 lipca 2023 r.;**

- 4) 20% wpisowego - dla studenta, który opłaci wpisowe **do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
2. Studentowi przyjętemu na studia przemienne przysługuje ulga we wpisowym:
  - 1) 30 % wpisowego – dla studenta, który opłaci wpisowe **do dnia 31 stycznia 2024 r.;**
  - 2) 20 % wpisowego – dla studenta, który opłaci wpisowe **do dnia 29 lutego 2024 r.**
3. Rektor może wyznaczyć inne terminy korzystania z ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 oraz ust. 2.
4. Studentowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego organizowanego przez Uczelnię dla uczniów szkół średnich przysługuje ulga we wpisowym w wysokości 100%.
5. Studentowi, który w roku rekrutacji na studia jest Mistrzem Świata, Mistrzem Polski lub laureatem Igrzysk Olimpijskich przysługuje ulga we wpisowym w wysokości 100%.
6. Podstawą przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 4-5 jest przedstawienie przez kandydata na studia odpowiednich dokumentów potwierdzających nabycie prawa do ulgi.
7. Warunkiem przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 oraz w ust. 2 i 3 jest wpłacenie wpisowego w terminach określonych w tych przepisach.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata na studia, Rektor może zastosować ulgi z innych tytułów, do 100% wysokości wpisowego.
9. Ulgi we wpisowym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1-5 oraz 8, nie kumulują się.

#### **Rozdział IV – Czesne**

##### **§ 12.**

1. Student może wybrać następujące formy płatności czesnego: opłatę roczną (jednorazową), opłatę semestralną (2 raty) oraz opłatę miesięczną (10 rat).
2. Studenta rozpoczynającego studia w semestrze zimowym obowiązują następujące terminy wpłat:
  - 1) opłata roczna - do 5 października;
  - 2) opłata semestralna:
    - a) w semestrze zimowym - do 5 października,
    - b) w semestrze letnim - do 5 marca.
  - 3) opłata miesięczna:
    - a) w semestrze zimowym (5 rat) – 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego;
    - b) w semestrze letnim (5 rat) - do 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca.
3. Studenta rozpoczynającego studia w semestrze letnim obowiązują następujące terminy wpłat:
  - 1) opłata roczna - do 5 marca;
  - 2) opłata semestralna:
    - a) w semestrze letnim – do 5 marca;
    - b) w semestrze zimowym - do 5 października,
  - 3) opłata miesięczna:
    - a) w semestrze letnim (5 rat) – do 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca.
    - b) w semestrze zimowym (5 rat) – do 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego.
4. Studenci, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2-3 (tj. po 5 października, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po

5 marca, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).

5. Kandydat na studia składa w procesie rekrutacji pisemne oświadczenie o wyborze formy płatności czesnego. W przypadku zmiany przez studenta formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Kwesturę, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.

**§ 13.**

1. Wysokość czesnego na cały tok studiów dla studentów rozpoczynających studia stacjonarne lub niestacjonarne w roku akademickim 2023/2024 wynosi odpowiednio:

**1) studia I stopnia:**

**Tabela nr 1**

Kierunek studiów	Stopień studiów	Rok studiów	Czesne płatne za rok z góry	Semestr	Czesne miesięczne	Czesne semestralne
1	2	3	4	5	6	7
Administracja, Finanse i rachunkowość Zarządzanie w Białymstoku	I stopień	I	5050 zł	I	495 zł	2375 zł
				II	595 zł	2875 zł
		II	6150 zł	III	655 zł	3175 zł
				IV	655 zł	3175 zł
		III	6700 zł	V	710 zł	3450 zł
				VI	710 zł	3450 zł
Wychowanie Fizyczne	I stopień	I	5300 zł	I	520 zł	2500 zł
				II	620 zł	3000 zł
		II	6450 zł	III	685 zł	3325 zł
				IV	685 zł	3325 zł
		III	7000 zł	V	740 zł	3600 zł
				VI	740 zł	3600 zł
Zarządzanie, Bezpieczeństwo państwa w Ełku	I stopień	I	4600 zł	I	455 zł	2175 zł
				II	545 zł	2625 zł
		II	5550 zł	III	595 zł	2875 zł
				IV	595 zł	2875 zł
		III	6050 zł	V	645 zł	3125 zł
				VI	645 zł	3125 zł

**2) studia II stopnia:**

**Tabela nr 2**

Kierunek studiów	Stopień studiów	Rok studiów	Czesne płatne za rok z góry	Semestr	Czesne miesięczne	Czesne semestralne
1	2	3	4	5	6	7
Zarządzanie w Białymstoku	II stopień	I	5200 zł	I	510 zł	2450 zł
				II	610 zł	2950 zł
		II		III	670 zł	3250 zł

			<b>6300 zł</b>	<b>IV</b>	670 zł	3250 zł
<b>Wychowanie Fizyczne</b>	<b>II stopień</b>	<b>I</b>	<b>5450 zł</b>	<b>I</b>	535 zł	2575 zł
				<b>II</b>	635 zł	3075 zł
		<b>II</b>	<b>6600 zł</b>	<b>III</b>	700 zł	3400 zł
				<b>IV</b>	700 zł	3400 zł
<b>Zarządzanie w Ełku</b>	<b>II stopień</b>	<b>I</b>	<b>4975 zł</b>	<b>I</b>	490 zł	2350 zł
				<b>II</b>	585 zł	2825 zł
		<b>II</b>	<b>6000 zł</b>	<b>III</b>	640 zł	3100 zł
				<b>IV</b>	640 zł	3100 zł

2. Wysokość czesnego określona w ust. 2 obowiązuje na cały okres studiów i nie może być podwyższona, z wyjątkiem sytuacji, gdy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok jest wyższy niż procentowy wzrost wysokości czesnego na kolejnych latach studiów (określony w tabelach nr 1 i 2). Podstawą podwyższenia czesnego o wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysokość czesnego obowiązująca studenta w poprzednim roku akademickim.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 3 wysokość czesnego na II i III roku studiów określa zarządzenie Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Regulaminu finansowego we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, które publikowane jest na stronie internetowej Uczelni, o czym student został poinformowany i na co wyraził zgodę podpisując umowę o studia wyższe w Uczelni.

#### § 14.

Obowiązujące od roku akademickiego **2023/2024** wysokości czesnego i wpisowego dla studentów cudzoziemców, rozpoczynających studia w WANS, w języku wykładowym polskim wynoszą, bez względu na kierunek, formę i stopień studiów:

**Tabela nr 3**

Kierunek studiów	Rok studiów	Stopień studiów	Czesne za rok studiów	Wpisowe
<b>Wszystkie kierunki studiów prowadzonych przez WANS</b>	<b>I rok</b>	<b>Studia I i II stopnia</b>	<b>6300 zł</b>	<b>750 zł</b>
	<b>II rok i następne kontynuowane w języku polskim</b>	<b>Studia I i II stopnia</b>	Według tabel obowiązujących studentów będących obywatelami polskimi, które zawarte są w § 13 niniejszego Regulaminu	–

## Rozdział V

### Ulgi w czesnym.

#### § 15.

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 i określonych w § 13, w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwa będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.
2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.
3. Dziekan przyznaje ulgę na bieżący semestr po spełnieniu warunków określonych w § 15 ust. 1 i 2.

4. Podanie o ulgę należy składać w każdym semestrze, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.

#### **§ 16.**

1. Opłaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Rektora w oparciu o zatwierdzony indywidualny program studiów bądź indywidualną organizację studiów.
2. Opłaty czesnego za równoległe odbywane studia na drugim kierunku, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 12 i określonych w § 13.
3. Opłaty czesnego dla absolwentów Uczelni, którzy w okresie do 1 roku od ukończenia studiów, podjęli studia pierwszego stopnia na drugim kierunku tego samego stopnia bądź studia drugiego stopnia na drugim kierunku tego samego lub niższego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i w § 13.
4. Opłaty czesnego dla studentów absolwentów studiów I stopnia Uczelni, którzy podjęli naukę na studiach II stopnia:
  - 1) w ciągu roku od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
  - 2) w ciągu dwóch lat od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
  - 3) w ciągu trzech lat i dłużej, od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, wnoszone są w wysokości obniżonej o 5% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13;
5. Opłaty czesnego dla studentów będących pracownikami Uczelni oraz dla studentów będących małżonkami lub dziećmi pracowników Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i określonych w § 13, o:
  - 1) 20% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni do 3 lat;
  - 2) 30% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 3 lat do lat 5;
  - 3) 50% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 5 lat.
6. Wysokość ulg w czesnym i zasady ich przyznawania dla laureatów konkursów wewnętrznych i zewnętrznych ustala Rektor.
7. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów będących członkami Samorządu Studenckiego Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku i innych organizacji studenckich, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 oraz w § 13. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, gdy członek Samorządu Studenckiego lub innej organizacji studenckiej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
8. Opłaty czesnego dla absolwentów Liceum Ogólnokształcącego Centrum Edukacji Mundurowej Ełk, którzy w okresie do 1 roku od ukończenia Liceum, podjęli studia pierwszego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13.

9. Ulgi dla studentów – sportowców, reprezentujących Uczelnię w zawodach sportowych przyznaje Rektor. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, kiedy student-sportowiec nie reprezentuje Uczelni lub odmówi udziału w zawodach, w których powinien reprezentować Uczelnię, bez uzasadnionej przyczyny.
10. Opłaty czesnego dla studentów będących z tego samego zakładu pracy (co najmniej 2 osoby) wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej od 5% do 20% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13. Wysokość przyznanej ulgi określa Rektor.
11. Opłaty czesnego dla studentów z jednostek mundurowych (z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy) wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej do 10% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13. Wysokość przyznanej ulgi określa Rektor.
12. Opłaty czesnego dla studentów – posiadaczy „Karty Dużej Rodziny” wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 13. Wysokość przyznanej ulgi określa Rektor.
13. Opłaty czesnego dla studentów cudzoziemców (studiujących w języku polskim) – posiadaczy „Karty Polaka” wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w pierwszym roku nauki w wysokości obniżonej o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 12 i § 14.
14. Opłaty czesnego dla studentów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali przyjęci na I rok studiów, podpisali umowę o studia, wybrali formę płatności: opłatę w 2 ratach (semestralną) bądź opłatę w 10 ratach (miesięczną) i wpłacili tę opłatę w terminach określonych poniżej, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże wysokość I raty czesnego opłacanego semestralnie bądź I raty czesnego opłacanego miesięcznie, wnoszona jest w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla w/w form w § 13 ust. 1 (Tabele czesnego dla studentów rozpoczynających studia stacjonarne lub niestacjonarne w roku akademickim **2023/2024, w tym: studia I stopnia:** tabela nr 1 – kolumna 6 i 7, **studia II stopnia:** tabela nr 2 – kolumna 6 i 7), według zasad określonych poniżej:
  - 1) I rata semestralna lub I rata miesięczna wniesiona w terminie **do 31 lipca** – 15 % zniżki;
  - 2) I rata semestralna lub I rata miesięczna wniesiona w terminie **do 31 sierpnia** – 10 % zniżki.
15. Rektor może wyznaczyć inne terminy korzystania z ulg, o których mowa w ust. 14.
16. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Rektor może w z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta zwolnić go okresowo z opłaty części lub całości czesnego.
17. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego za polecenie oferty studiów w Uczelni kandydatowi na studia, w wysokości 200 zł (od każdego przyjętego kandydata). Kandydat na studia przy zapisie składa pisemne oświadczenie o zarekomendowaniu Uczelni jego osobie przez studenta Uczelni. Obniżenie wysokości opłat czesnego zostaje uwzględnione przy wpłacie:
  - 1) II raty czesnego – przy semestralnej formie płatności za studia;
  - 2) V raty czesnego – przy płatności za studia w formie 10 rat;
  - 3) opłaty za kolejny rok studiów – przy płatności za studia za rok nauki.
18. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 17 jest kontynuowanie studiów przez studenta składającego oświadczenie o otrzymaniu polecenia przez studenta Uczelni, w dniu powstania zobowiązania do zapłaty raty, o której mowa w ust. 17 pkt 1-3.
19. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w § 15- 16, nie kumulują się. Przyznanie przez Uczelnię ulgi, o której mowa w ust. 14 nie wyłącza prawa studenta do skorzystania z ulg, o których mowa w § 15-16, z zastrzeżeniem wynikającym ze zdania pierwszego.



## **Rozdział VI**

### **Czesne w przypadkach: powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć, różnic programowych, skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów bądź przeniesienia w ramach Uczelni bądź z innej uczelni**

#### **§ 17.**

1. Czesne za rok studiów powtarzany przez studenta wnoszone jest na zasadach ogólnych lub według stawki, określonej w § 24 ust. 2, za każdy niezaliczony przedmiot, z uwzględnieniem przedmiotów wynikających z różnic programowych, z wyjątkiem:
  - 1) seminarium dyplomowego, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 24 niniejszego Regulaminu;
  - 2) praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 25 niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję o wysokości opłat za rok studiów powtarzany podejmuje Dziekan.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Dziekana, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata pierwszej raty czesnego powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana.

#### **§ 18.**

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnego Regulaminu finansowego, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

#### **§ 19.**

1. W przypadku uzyskania urlopu długoterminowego, zgodnie z Regulaminem studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego roku akademickiego, zgodnie z wolą studenta.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu długoterminowego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

#### **§ 20.**

Studenci, którzy wznowiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 30.

#### **§ 21.**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

#### **§ 22.**

Student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni i uzyskania okresowego rozliczenia z kasą:

- 1) po zakończeniu każdego semestru/roku studiów, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia (w tym wnioskowania o powtarzanie semestru/roku, o uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów);
- 2) przed złożeniem wniosku o urlop długoterminowy;
- 3) w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 4) przed złożeniem wniosku o wznowienie studiów.

### **Rozdział VII – Inne opłaty wynikające z toku studiów**

#### **§ 23.**

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, bez względu na kierunek studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y pomnożoną przez **110 PLN** za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 8 punktów ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego decyzją Dziekana.

#### **§ 24.**

1. Opłata za pierwsze powtarzane seminarium, za semestr wynosi:
  - 1) na studiach I stopnia (dyplomowe) – 400 zł;
  - 2) na studiach II stopnia (magisterskie) – 500 zł.
2. Opłata za każde następne powtarzane seminarium jest wyższa o 100 zł od opłat, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 25.**

Za powtarzanie zajęć z praktyki zawodowej ustala się opłatę odpowiednio w wysokości:

- 1) studia I stopnia - 320 zł za każdy etap praktyki;
- 2) studia II stopnia - 400 zł za etap.

#### **§ 26.**

Studenci kierunku *Wychowanie fizyczne* za powtarzanie obozu programowego (letniego, zimowego, wędrownego) wnoszą opłatę w wysokości 300 zł.

#### **§ 27.**

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na jego kierunku studiów, student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 23 ust. 2.
3. Wpłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi zgody Dziekana na udział studenta w tych zajęciach.

#### **§ 28.**

1. Studenci kierunku *Wychowanie fizyczne* ubiegający się o specjalizację instruktorską i trenerską ponoszą następujące opłaty:
  - 1) za każdą dodatkową specjalizację instruktorską - 500 zł (słownie: pięćset złotych);
  - 2) za każdą specjalizację trenera II klasy - 800 zł (słownie: osiemset złotych);
  - 3) za każdy egzamin na instruktora sportu lub trenera - 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
2. Opłata za każdą legitymację w ramach specjalizacji instruktora lub dyplom trenera II klasy wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1-2 muszą być wniesione odpowiednio: przed rozpoczęciem dodatkowej specjalizacji, przed rozpoczęciem specjalizacji trenerskiej, przed egzaminem, przed odbiorem legitymacji.

#### **§ 29.**

1. Studentów kierunku *Wychowanie fizyczne* obowiązują opłaty za obozy programowe. Na studiach I stopnia są realizowane dwa obozy, a na studiach II stopnia jest realizowany jeden obóz.
2. Wysokość opłat za obozy, obowiązujące w danym roku akademickim, ustalana jest na podstawie rzeczywistych kosztów organizacji obozu w danym roku akademickim.
3. Student jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki na poczet kosztów danego obozu w wysokości minimum 40% jego kosztów całkowitych określonych przez WANS w Białymstoku.
4. Niewniesienie w/w zaliczki w ustalonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników obozu i niezaliczeniem przedmiotu.
5. Wniesiona zaliczka podlega zwrotowi w przypadku zgłoszonej uzasadnionej niemożności uczestniczenia w obozie. Niemożność ta musi być zgłoszona najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia obozu. Po tym terminie wpłacona zaliczka przepada.

#### **§ 30.**

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez studenta zajęć (różnice programowe), student wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy przeniesieniu studenta z innego kierunku studiów w Uczelni;
  - 2) przy przeniesieniu studenta z innej szkoły wyższej;
  - 3) przy wznowieniu studiów przez studenta;
  - 4) przy zmianie formy studiów przez studenta;
  - 5) przy powtarzaniu przez studenta semestru bądź roku studiów.
4. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 23 ust. 2, z wyjątkiem praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 25 niniejszego Regulaminu.
5. Opłaty za różnice programowe student nie ponosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie długoterminowym, udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
6. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji Dziekana określającej różnice programowe.

#### **§ 31.**

1. Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.), wynoszą:
  - 1) 22 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 2) 33 zł – za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 3) 20 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):
    - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
    - b) suplementu do dyplomu w języku obcym;
  - 4) 20 zł - za wydanie duplikatu:
    - a) dyplomu ukończenia studiów,
    - b) suplementu do dyplomu;
  - 5) 26 zł – za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
  - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 15 zł za każdy egzemplarz;
  - 2) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.
3. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
4. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 200 zł.
5. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 4 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## **Rozdział VIII – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych**

### **§ 32.**

1. Podania studentów w sprawach finansowych rozpatrywane są przez właściwych Dziekanów oraz Rektora Uczelni.
2. Dziekani podejmują decyzje w zakresie podań studentów dotyczących:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
  - 4) prześięgowań wniesionych przez studenta opłat za egzaminy warunkowe, do których student nie przystąpił w roku akademickim i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny rok akademicki;
  - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 15;
  - 6) przyznania ulgi z tytułu równoległego odbywania studiów na drugim kierunku, o której mowa w § 16 ust. 2;
  - 7) odliczeń od czesnego przedmiotów zaliczonych na innej uczelni;
  - 8) zwrotu nadpłaconej kwoty.

3. Podania studenta, o których mowa w ust. 2 powinny być przez studenta uzasadnione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, student może ubiegać się o:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty.
5. Podania studentów w sprawach:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego, powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowej daty terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności raty (rat) za inne opłaty za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności zaległości w czesnym, i/bądź innych opłat za studia.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 właściwi Dziekani podejmują w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
7. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, właściwy Dziekan informuje na piśmie studenta o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
8. Właściwi Dziekani niezwłocznie informują Kwesturę o podjętych decyzjach.
9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Podania studentów w kwestiach finansowych innych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i skierowane do decyzji Rektora. W szczególności dotyczy to podań w sprawach:
  - 1) umorzenia odsetek ustawowych;
  - 2) umorzenia czesnego;
  - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
  - 4) innych sytuacji i przypadków szczególnych.
11. Podania, o których mowa w ust. 10 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez studenta.
12. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 10 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Rektor może upoważnić właściwego Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 10.
14. Bezpośrednio do Rektora kierowane są podania studentów sportowców, członków samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich, pracowników, dzieci oraz małżonków pracowników.
15. Do podań studentów o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 12 ust. 5.
16. Opłaty czesnego studentów studiów przemiennych, skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia indeksu do rozliczenia roku studiów, w terminie określonym w Regulaminie studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, dotyczące opłat za kolejny rok akademicki, korygowane są przez Kwesturę, bez konieczności składania podania przez studenta.

## **Rozdział IX – Przepisy końcowe**

### **§ 33.**

Rozstrzygnięcia Dziekana, o których mowa w niniejszym *Regulaminie finansowym* wydawane są przez Dziekana, na podstawie upoważnienia wydanego przez Rektora.

### **§ 34.**

Niniejszy Regulamin finansowy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2023/24 oraz podczas rekrutacji prowadzonej na rok akademicki 2023/2024. W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 (studia przemienne), Regulamin finansowy obowiązuje także w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025.