

do Uchwały Nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia programu studiów dla kierunku „Zarządzanie”, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu praktycznym, na Wydziale Zarządzania Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku, obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023

.....
pieczęć

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU STUDIÓW – ZARZĄDZANIE

1	Ogólne informacje o kierunku	Profil kształcenia: praktyczny
		Poziom kształcenia: I stopnia/II stopnia*
		Forma kształcenia: stacjonarne/niestacjonarne
2	Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia	Rekrutacja na studia w WSFiZ w Białymstoku następuje zgodnie z postanowieniami aktualnie obowiązującej uchwały Senatu WSFiZ w Białymstoku. Zasady rekrutacji kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023 określa uchwała nr 3 z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2022/2023, dostępna na stronie internetowej Uczelni www.wsfiz.edu.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu, przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które jest prowadzone na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów. Kandydat na studia drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> musi spełnić warunki rekrutacyjne określone w uchwale Senatu WSFiZ w Białymstoku, w tym powinien legitymować się świadectwem dojrzałości oraz dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien także posiadać dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia oraz zdolność do pamięciowego opanowania stosunkowo rozległych treści teoretycznych. Mile widziana jest także wiedza na temat mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych, uzyskana podczas dotychczasowej nauki lub pracy zawodowej. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, powinna także cechować świadomość rangi procesu uczenia się przez całe życie. Kandydat na studia powinien również wykazywać takie predyspozycje, jak komunikatywność i rzetelność oraz

		zainteresowanie problematyką przedsiębiorczości, ekonomii czy informatyki (co będzie weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną).
3	Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu	Poszerzenie oferty dydaktycznej przez ełcką filię Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku stanowi jeden z kluczowych elementów realizacji długofalowego planu działania, określającego główne cele i kierunki rozwoju Uczelni zawarte w Misji i Strategii Rozwoju WSiFiZ w Białymstoku. Ideą powołania do życia w 1993 roku Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, było stworzenie nowoczesnej Uczelni, która daje możliwość kształcenia oraz szansę na zawodową aktywność niezamożnej młodzieży i dorosłym z Białegostoku oraz innych miejscowości położonych w regionie, którzy często ze względu na sytuację rodzinną, osobistą czy materialną nie mogli wyjechać na studia do większych ośrodków akademickich. Podobna koncepcja przyświecała utworzeniu przez WSiFiZ w Białymstoku najpierw wydziału zamiejscowego w Ełku (w 1999 roku), który następnie został przekształcony w Filię w Ełku (w 2001 roku). Dwadzieścia dziewięć lat funkcjonowania Uczelni oraz dwadzieścia jeden lat Filii w Ełku potwierdziło, że jednostki te spełniają oczekiwania mieszkańców obu regionów, społeczno-gospodarczym potrzebom regionów, a także zmieniającym się preferencjom lokalnych pracodawców. Co warto podkreślić, od wielu lat większość absolwentów (około 60%) studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> w ełckiej filii WSiFiZ w Białymstoku kontynuuje proces kształcenia rekrutując się na studia uzupełniające magisterskie w głównej siedzibie Uczelni w Białymstoku. Z ankiety przeprowadzonej wśród studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> w ełckiej filii WSiFiZ w okresie listopad-grudzień 2021 wynika, że zainteresowanych studiami drugiego stopnia realizowanymi w Ełku jest jeszcze większe grono studentów, wynoszące aż 88%. Jest to wymierny dowód zadowolenia z jakości kształcenia realizowanego w Filii w Ełku na tym kierunku oraz wysokiej wewnętrznej motywacji absolwentów, którzy po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata nie kończą swojej edukacji. Utworzenie studiów drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> ma stanowić naturalne przedłużenie procesu kształcenia dla osób kończących w Ełku studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku, ale także studia na kierunku <i>Bezpieczeństwo państwa</i>, które są prowadzone w filii od 2021 roku. Studia drugiego stopnia na wnioskowanym kierunku pozwalają na poszerzenie kompetencji absolwentów studiów pierwszego stopnia. Program studiów na kierunku <i>Zarządzanie</i> zakłada bowiem realizację innych grup zajęć specjalizacyjnych niż na studiach pierwszego stopnia. Warto dodać, że oferta kształcenia w tym zakresie (grupy zajęć do wyboru) była opracowywana na bazie analizy preferencji obecnych studentów kierunku <i>Zarządzanie</i> (I stopnia). W tym celu przeprowadzono badanie ankietowe, którego wyniki pozwoliły

		doprecyzować obecny kształt oferty edukacyjnej na wnioskowanym kierunku studiów. Ponadto, należy zaznaczyć, że w regionie północno-wschodniej Polski studia dające możliwość uzyskania tytułu magistra na kierunku <i>Zarządzanie</i> oferowane są jedynie przez uczelnie w: Łomży, Olsztynie i Białymstoku. Na obszarze Mazur i Suwalszczyzny taka oferta edukacyjna aktualnie nie istnieje. Oznacza to, że wszystkie osoby z powyższego regionu, zainteresowane zdobyciem tytułu magistra w obszarze zarządzania są obecnie zmuszone do zdobywania wykształcenia z dala od miejsca zamieszkania. Istniejąca sytuacja ogranicza zatem potencjał rozwojowy tego regionu. Dlatego też studia na wnioskowanym kierunku są adresowane głównie do mieszkańców z powiatów: ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego, augustowskiego, suwalskiego i sejneńskiego. Obszar wpływu ełckiej filii WSFiZ w Białymstoku to zatem region liczący ponad 300 tys. mieszkańców. Warto również dodać, że studia na kierunku Zarządzanie cały czas cieszą się dużą popularnością wśród naszego społeczeństwa. Z ostatniego raportu Ministerstwa Edukacji i Nauki na temat wyników rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022 wynika, że kierunek Zarządzanie zajmuje trzecie miejsce pod względem zainteresowania (29272 kandydatów) spośród wszystkich kierunków oferowanych przez polskie uczelnie. Wnioskowany kierunek studiów stwarza dodatkowe możliwości rozwoju w obszarze zarządzania poprzez wysoką jakość kształcenia, wykorzystanie aktualnej wiedzy, doświadczenia, umiejętności praktycznych i kompetencji wysokiej klasy specjalistów (praktyków) proponowanych do prowadzenia zajęć na tym kierunku. Znakomita większość proponowanej kadry dydaktycznej to osoby z bogatym doświadczeniem zawodowym w zakresie zarządzania. Sprzyja to prawidłowej realizacji praktycznego profilu kształcenia, z wykorzystaniem aktywizujących form zajęć, czyli: ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów oraz praktyki zawodowej. Uruchomienie studiów drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> w filii w Ełku jest również istotnym krokiem na drodze rozwoju całej Uczelni. Stanowi swoiste dopełnienie aktualnej oferty kształcenia, co podniesie rangę i prestiż WSFiZ w Białymstoku.
4	Związek z misją i strategią rozwoju uczelni:	Koncepcja i cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> są zgodne ze <i>Strategią rozwoju WSFiZ w Białymstoku na lata 2021-2030</i>, która postawiła sobie cel być Uczelnią nowoczesną, praktyczną, silną kompetencjami swoich pracowników, studentów i absolwentów, kształcąca Liderów Przyszłości odpowiedzialnych za harmonijny, zrównoważony rozwój regionu, kraju i świata (uchwała nr 4 Senatu WSFiZ w Białymstoku z 28 stycznia 2022). Tak postawiony cel determinuje wiodące wartości akademickie Uczelni, którymi są: wolność nauki, prawda, tolerancja, odpowiedzialność, rzetelność. Kierunek studiów <i>Zarządzanie</i> został przyporządkowany do obszaru kształcenia w dziedzinie nauk społecznych, co również jest zgodne ze strategią rozwoju Uczelni, która powinna dążyć do modernizacji oferty

	kształcenia, w szczególności poprzez tworzenie ambitnej, interdyscyplinarnej oferty edukacyjnej, z nastawieniem na kształcenie praktyczne, IT, języki obce oraz kompetencje przyszłości oraz uruchamianie nowych kierunków studiów dla studentów krajowych i zagranicznych uwzględniających potrzeby otoczenia społecznego i gospodarczego (I strategiczny kierunek rozwoju WSiFiZ). Dokument, jakim jest <i>Strategia rozwoju WSiFiZ w Białymstoku na lata 2021-2030</i>, zawiera także określenie wartości użytecznych, stanowiących najważniejsze kryteria, którymi uczelnia kieruje się realizując swoją wizję i misję. Wśród pięciu wartości użytecznych należy wyróżnić: ▪ Proaktywność – „Wspieramy w naszych studentach, absolwentach, pracownikach postawę przejmowania inicjatywy w kreowaniu rzeczywistości i podejmowanych przez nich wyzwaniach, poprzez m.in. dostarczenie narzędzi ułatwiających adaptację do zmian”. ▪ Praktykę – „Przygotowujemy studentów zarówno pod kątem teorii jak i praktyki, naszym imperatywem jest kreowanie postaw i działań przedsiębiorczych oraz innowacyjnych. W ramach tej wartości, kreowana jest polityka aktywnej i pogłębionej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”. ▪ Przywództwo dla przyszłości – „Jesteśmy nowoczesną uczelnią kształcąca liderów zmian, opiniotwórczą i doradcą, trwale reprezentuje region, kraj oraz międzynarodową przestrzeń. W całym cyklu kształcenia, wspieramy naszych studentów w kreowaniu kompetencji liderkich. Cechy te także pielęgnujemy wśród kadry WSiFiZ w Białymstoku”. Z treści powyższych wartości wynika konieczność kształtowania w studentach postaw przedsiębiorczych oraz umiejętności związanych z przejmowaniem inicjatywy, podejmowaniem działań innowacyjnych, wdrażaniem zmian, a także rozwijaniu kompetencji liderkich. Wszystkie te zagadnienia są ujęte w koncepcji programu studiów dla wnioskowanego kierunku i wyrażają się m.in. poprzez realizację takich zajęć, jak: zarządzanie innowacjami, negocjacje, restrukturyzacja i zarządzanie zmianą, coaching w biznesie, akademie kompetencji przyszłości czy nowoczesne modele biznesowe. Nie bez znaczenia dla ukazania związku wnioskowanego kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju jest określenie strategicznych celów szczegółowych w obszarze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wskazują one, że współpraca pomiędzy Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym powinna być oparta na partnerskich relacjach, i której podstawą powinno być identyfikowanie wspólnych celów i możliwości uzyskiwania efektu synergii. Realizacja tego celu następuje poprzez: umacnianie prestiżu i marki Uczelni jako partnera w środowisku społeczno-gospodarczym; optymalizację współpracy z regionalnym środowiskiem biznesowym; optymalizację współpracy z samorządem regionalnym i instytucjami publicznymi; wzmacnianie integracji społeczności Uczelni (IV strategiczny kierunek rozwoju WSiFiZ).
--	--

	Należy zwrócić także uwagę, że w ramach procesu doskonalenia programu studiów na kierunku <i>Zarządzanie</i> zmodyfikowano zasady organizacji zajęć z języka obcego, który realizowany jest przez trzy z czterech semestrów. Początkowo w ramach „języka obcego specjalistycznego” (w ciągu 1 i 2 semestru), następnie w ramach „Practical English Course lub Prakticheskij Kurs Russkogo Jazyka” (na 4 semestrze). Pozwala to absolwentowi nabyć umiejętności językowe odpowiednie dla specyfiki studiowanego kierunku, co w przyszłości ułatwi mu nawiązywanie kontaktów zawodowych z przedsiębiorstwami i instytucjami zagranicznymi. Rozwiązanie to jest także zgodne ze strategią rozwoju Uczelni, która zakłada kształcenie praktyczne w zakresie posługiwania się językiem obcym (I strategiczny kierunek rozwoju WSiFiZ, cel nr 1a). Przyjęty praktyczny profil studiów oraz spójny z nim program studiów, służą realizacji podstawowego założenia wizji Uczelni, która stanowi, że „Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku w 2030 roku to najbardziej rozpoznawalna uczelnia niepubliczna w północno-wschodniej Polsce, o nowoczesnej infrastrukturze, skupiająca ambitne środowisko studenckie, odgrywająca kluczową rolę w zakresie praktycznego kształcenia kadr na potrzeby regionu i kraju, animująca międzyrodowiskową współpracę także na poziomie międzynarodowym”. Kształcenie ma dawać absolwentom niezbędną wiedzę z zakresu działania różnorodnych podmiotów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej w wymiarze krajowym i międzynarodowym oraz uwarunkowań, w których realizują one swoje zadania. Stąd też na te kompetencje został w programie studiów położony szczególny nacisk. Służyć temu ma zarówno sposób prowadzenia zajęć (przyjęte formy zajęć, nastawione na praktyczne przygotowanie zawodowe absolwenta), jak i wyodrębnienie w programie studiów zajęć o charakterze praktycznym, tj.: praktyk zawodowych; zajęć prowadzonych przez praktyków biznesu i administracji; ćwiczeń, laboratoriów i konwersatoriów; grupę zajęć - Funkcjonowanie i rozwój organizacji lub Akademia kompetencji przyszłości (wykłady prowadzone przez praktyków). Nabyte podczas zajęć o charakterze praktycznym wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zostaną wykorzystane przez studentów także w przygotowywanych pracach dyplomowych, które zgodnie z obowiązującymi w WSiFiZ w Białymstoku zasadami muszą zwierać aspekty praktyczne związane z realizowanym kierunkiem studiów. Praktyczność kierunku Zarządzanie zapewnia także kadra dydaktyczna zaangażowana w proces kształcenia. Większość nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia posiada kompetencje i doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, m.in. w podmiotach gospodarczych, jednostkach administracji publicznej i innych organizacjach. Rozszerzenie oferty kształcenia uczelni o studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku <i>Zarządzanie</i> w filii w Ełku następuje zatem zgodnie ze <i>Strategią rozwoju WSiFiZ w Białymstoku na lata 2021-2030</i>.
--	--

5	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności tych potrzeb z efektami uczenia się:	Rynek pracy północno-wschodniej Polski od wielu lat boryka się z niedostatkiem wykształconej kadry, posiadającej wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Utworzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> w ełckiej filii WSFiZ w Białymstoku w 1999 roku było swoistą odpowiedzią na wymagania regionalnego społeczeństwa i rynku pracy. Uruchomienie studiów drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> ma być naturalną kontynuacją procesu kształcenia dla absolwentów studiów licencjackich, jak również stanowić urozmaicenie oferty edukacyjnej na poziomie szkolnictwa wyższego w regionie. Należy bowiem zauważyć, że w całej północno-wschodniej Polsce studia dające możliwość uzyskania tytułu magistra na kierunku Zarządzanie oferowane są jedynie przez uczelnie w: Łomży, Olsztynie i Białymstoku. W regionie Mazur i Suwalszczyzny taka oferta na chwilę obecną nie występuje. Studia drugiego stopnia na wnioskowanym kierunku są zatem adresowane głównie do mieszkańców z subregionu ełckiego, obejmującego obszar powiatów: ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego. Obszar wpływu ełckiej filii WSFiZ w Białymstoku, oprócz subregionu ełckiego liczącego około 200 tys. mieszkańców, obejmuje również miasta powiatowe takie, jak: Augustów, Pisz, Giżycko, Grajewo, Suwałki i Sejny. Tak duży teren administracyjny z istniejącą liczbą szkół wszystkich typów, obrazuje zapotrzebowanie na specjalistów w przedmiotowej dziedzinie. Odbiorcy oferty kształcenia kierunku Zarządzanie reprezentują zatem rejon województwa warmińsko-mazurskiego i województwa podlaskiego. Założone w programie studiów kierunku Zarządzanie efekty uczenia są zgodnie z potrzebami rynku pracy, co wynika z analiz dokumentów źródłowych oraz opinii przedstawicieli pracodawców, którzy uczestniczyli w konsultacjach związanych z konstruowaniem programu studiów, w tym efektów uczenia się. <i>Odniesienie do Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 2030 roku</i> Koncepcja kształcenia przyjęta dla kierunku Zarządzanie wpisuje się w cel strategiczny „kompetencje przyszłości”, który sprowadza się do rozwijania wśród społeczeństwa kwalifikacji przydatnych w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, świadomego kształtowania własnych ścieżek rozwoju i uczenia się przez całe życie. W szczególności dotyczy to kształtowania umiejętności „miękkich”, takich jak: zdolność współpracy i dzielenia się wiedzą oraz kreatywnego i krytycznego myślenia. Rola ełckiej filii WSFiZ jest zaś szczególnie uwzględniona w odniesieniu trzeciego Obszaru Strategicznej Interwencji, jakim jest Miejski Obszar Funkcjonalny Ełku. W zakresie kształtowania kompetencji przyszłości zwraca się bowiem uwagę na konieczność dalszego rozwijania funkcji
---	---	---

	edukacyjnych subregionu, które miałyby zapobiegać migracji mieszkańców z województwa dzięki konkurencyjnej ofercie edukacyjnej. Odniesienie do <i>Strategii Rozwoju Ośrodka Subregionalnego Etłu do roku 2025</i> Zasadność kształcenia w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości jest zgodna z celem strategicznym nr 1 (priorytet 1) – „Innowacyjna gospodarka i konkurencyjne przedsiębiorstwa”. W tej części opracowania zwraca się uwagę na relatywnie niski poziom konkurencyjności regionalnej gospodarki, co determinuje konieczność podniesienia innowacyjności lokalnych przedsiębiorstw. Jednym z kluczowych sposobów oddziaływania na ten niekorzystny stan ma być inwestowanie w rozwój szkolnictwa wyższego w subregionie i pobudzanie przedsiębiorczości. Odniesienie do <i>Strategii Rozwoju Etckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2025</i> Wskazany dokument planistyczny obejmuje identyfikację barier rozwojowych regionu, które określono mianem „obszarów interwencji”. Wśród nich wskazano m.in. na: niski poziom przedsiębiorczości wśród mieszkańców, niedostosowanie kierunków kształcenia do potrzeb rynku pracy czy niski poziom innowacyjności firm. Drugim celem strategicznym rozwoju EOF jest z kolei <i>wzrost konkurencyjności gospodarki bazującej na lokalnych potencjałach</i>. W dokumencie zwraca się uwagę, że „Ważnym elementem realizacji tego celu będzie także edukacja lokalnej społeczności w zakresie przedsiębiorczości i samozatrudnienia, obejmująca mieszkańców reprezentujących różne kategorie wiekowe”. W związku z powyższym powinno się realizować wszelkie działania zmierzające do kształcenia specjalistów w obszarze kształtowania strategii marketingowych, zarządzania strategicznego, zarządzania zmianą czy zarządzania innowacjami, co będzie realizowane właśnie na studiach drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i>. Odniesienie do <i>Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2030 roku</i> Program studiów dla kierunku <i>Zarządzanie</i> wpisuje się także w wizję rozwoju województwa podlaskiego do 2030 roku, zgodnie z którą województwo podlaskie, jego mieszkańcy, instytucje i organizacje mają być kojarzone z przedsiębiorczością. Będzie to przedsiębiorczość rozumiana, jako umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami, problemami i zagrożeniami w sposób innowacyjny. W warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia przedsiębiorczość będzie nie tylko kluczową cechą podmiotów gospodarczych, ale także samorządów, instytucji i mieszkańców. Młodzież ma być wychowywana w duchu przedsiębiorczości, by posiadać zdolność dostosowywania się do ciągłych zmian, a przedsiębiorczy, kreatywni pracownicy będą
--	--

		najważniejszym zasobem organizacji. Z tym obszarze należy uwzględnić efekty uczenia się i zajęcia odnoszące się do przedsiębiorczości i kreowania sylwetki przedsiębiorcy, które ujęte są w programie studiów. Wizja ta ma być realizowana m.in. zgodnie z celem operacyjnym 2.1. Kompetentni mieszkańcy. Odniesienie <i>Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego</i> Zakładane efekty uczenia się wpisują się w cele <i>Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego</i>. Zostały dostosowane do dynamicznych zmian zachodzących na rynku pracy, co jest priorytetowym zadaniem dla poprawy sytuacji na tym rynku oraz wpływa na zwiększenie potencjału adaptacyjnego pracowników. Program studiów, zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych przyczynia się do poprawy wskaźników wzrostu kapitału społecznego opartego na umiejętności współpracy różnych podmiotów gospodarki rynkowej.
6	Sylwetka absolwenta (do wpisania do suplementu)	Absolwent kierunku <i>Zarządzanie</i>, studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym, posiada wszechstronną, pogłębioną i interdyscyplinarną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów wraz z umiejętnościami wdrożenia w pracy zawodowej bogatego zbioru metod i technik zarządczych, które znajdują zastosowanie we wszelkiego typu przedsiębiorstwach, jak również jednostkach typu non-profit. Absolwent wie nie tylko jak funkcjonują różnego typu organizacje, ale też zna i rozumie ich otoczenie oraz uwarunkowania prawno-organizacyjne, ekonomiczne, etyczne czy kulturowe. Posiada wiadomości szczegółowe niezbędne do praktycznego funkcjonowania w życiu zawodowym. Absolwent, otrzymujący tytuł zawodowy magistra, uczestnicząc aktywnie w procesie dydaktycznym, wykazuje się pogłębioną wiedzą m.in. w zakresie: reguł prawnych, norm i standardów funkcjonowania organizacji; narzędzi niezbędnych do zarządzania strategicznego z uwzględnieniem podejścia proinnowacyjnego; nowoczesnych strategii marketingowych niezbędnych do realizacji celów biznesowych (w tym w zakresie marketingu międzynarodowego); strategii i metod negocjacji wykorzystywanych w biznesie; zasad zarządzania procesowego; systemów informatycznych użytecznych w procesie zarządzania organizacją; ogólnych zasad tworzenia przedsiębiorstw i rozwoju przedsiębiorczości oraz słownictwa z wybranego języka obcego charakterystycznego dla nauk o zarządzaniu i jakości. Absolwent posiada zatem kompetencje, które umożliwiają mu pracę w komórkach organizacyjnych zajmujących się: sprzedażą i obsługą klienta, administrowaniem, analizą finansową, rachunkowością, marketingiem. Osoba kończąca studia drugiego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> nabywa również umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

	Ponadto absolwent jest gotów do podjęcia studiów podyplomowych oraz kontynuacji kształcenia przez całe życie w celu dostosowania się do zmieniającego się otoczenia i wymagań rynku pracy. Niemniej istotne w realizacji programu studiów jest wykształcenie w absolwencie umiejętności pozwalających na wykorzystanie posiadanej wiedzy do prawidłowego wykonywania czynności związanych z charakterem pracy, a więc rozwiązywania problemów praktycznych. Należą do nich m.in. takie umiejętności, jak: właściwe analizowanie i interpretowanie przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych specyficznych dla nauk o zarządzaniu i jakości; zarządzanie procesem restrukturyzacji i zarządzanie zmianą; ocena działalności gospodarczej jednostki w oparciu o różnego rodzaju dane finansowe; wykorzystanie narzędzi i systemów informatycznych do wspomagania zarządzania organizacjami; rozwiązywanie dylematów praktycznych w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu; racjonalnego organizowania i planowania pracy z uwzględnieniem ograniczonych zasobów w gospodarce rynkowej. Absolwenta kierunku Zarządzanie charakteryzują także takie cechy, jak: umiejętność samodzielnego formułowania opinii i wniosków, w szczególności na temat kluczowych zagadnień z zakresu zarządzania i jakości oraz nauk pokrewnych; identyfikowania i rozwiązywania problemów merytorycznych. Ważnymi i pożądanymi umiejętnościami są również: właściwa organizacja pracy, planowanie i praca zespołowa, umiejętność komunikowania się w środowisku zawodowym (również międzynarodowym) z użyciem specjalistycznej terminologii. Umiejętność porozumiewania się jednym z nowożytnych języków obcych na poziomie B2 pozwala absolwentowi na swobodne poruszanie się w obszarze międzynarodowych relacji gospodarczych. Wśród kompetencji społecznych absolwent rozwija postawy niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności związanych ze specyfiką pracy. W sytuacji stale zmieniających się uwarunkowań funkcjonowania organizacji różnego typu, ich otoczenia, niezwykle cennymi kompetencjami wykształconymi u absolwentów są umiejętność adaptacji do pojawiających się wyzwań i zagrożeń, a także do działania w nowych okolicznościach, w tym związanych z wdrażaniem zmian czy pracy pod wpływem stresu. Jest to również istotne w kontekście oczekiwań pracodawców, jak i potrzeb absolwenta w dążeniu do samorealizacji i rozwoju osobistego. Przede wszystkim, absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jej dezaktualizacji w zmieniającej się rzeczywistości, a co z tego wynika świadomy potrzeby uzupełniania wiedzy i umiejętności, w drodze samokształcenia bądź kontynuowania edukacji na studiach podyplomowych. Ukształtowana w toku studiów postawa absolwenta, pozwala mu na podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym na rzecz interesu publicznego. Potrafi on myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji zawodowych, postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej i wymagać tego od innych.
--	---

		Absolwenci posiadają szerokie możliwości zatrudnienia, które obejmują wszelkie przedsiębiorstwa usługowe i produkcyjne z różnorodnych branż i sektorów gospodarki, jednostki administracji publicznej oraz inne organizacje non-profit. Studia, poprzez ich uniwersalny charakter dają szansę zatrudnienia nie tylko w regionie, ale także na terenie całej Polski. Koncepcja kształcenia oparta na opcji wyboru przez studenta jednej z trzech ścieżek specjalizacyjnych (tzw. grup zajęć do wyboru) daje możliwość istotnego pogłębienia wiedzy i nabycia praktycznych umiejętności w obszarze: <i>nowoczesnego zarządzania organizacją</i> lub <i>zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego</i> lub <i>zarządzania w jednostkach administracji publicznej</i> lub <i>rachunkowości i finansów w zarządzaniu</i>. W zależności od decyzji studenta, jego profil jako absolwenta, będzie różnił się o dodatkowe kompetencje odpowiadające jednemu z powyższych obszarów kształcenia.
7	Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia	W trosce o zapewnienie wysokiej jakości procesu dydaktycznego w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku od lat funkcjonuje wewnętrzny system doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia. Obecnie system ten kształtują: uchwała nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie określenia Wytycznych w zakresie programów studiów dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2019/2020 (zwana dalej „Uchwałą w sprawie Wytycznych”) oraz uchwała nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (USZiDJK), oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Rektora i inne akty wewnętrzne. Doskonalenie programu studiów i jakości kształcenia jest niekończącym się procesem, nad którym, pod względem merytorycznym, czuwa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która została powołana w 2013 roku. Komisja funkcjonuje w zmiennym składzie, opierając się na Wydziałowym Systemie Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Opisany proces ma charakter ustawiczny i jest realizowany z udziałem interesariuszy zewnętrznych (przedsiębiorców, absolwentów oraz przedstawicieli: instytucji okołobiznesowych, administracji publicznej, jednostek samorządowych) i wewnętrznych (pracowników i studentów). Proces doskonalenia USZiDJK oparty jest na powtarzalnym cyklu działań, obejmującym: planowanie zadań w zakresie doskonalenia procesu kształcenia; realizację przyjętych zamierzeń; weryfikację uzyskanych efektów oraz określenie i wdrożenie zmian do USZiDJK, w oparciu o wyniki przeprowadzonej weryfikacji uzyskanych efektów realizowanych zadań. Doskonalenie USZiDJK realizowane jest w szczególności poprzez:

	1) korektę celów i zadań oraz procedur i narzędzi niezbędnych do właściwego funkcjonowania Systemu na poziomie Uczelni i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na podstawie ich okresowego przeglądu; 2) tworzenie corocznych harmonogramów zawierających wykaz zadań do realizacji w zakresie doskonalenia jakości kształcenia wraz z oznaczeniem osób odpowiedzialnych oraz terminem ich realizacji; 3) realizację zadań wynikających z przyjętych harmonogramów oraz bieżąco rozwiązywanych problemów związanych z jakością procesu kształcenia; 4) określenie i wdrożenie zaleceń oraz wytycznych do zmian przygotowanych na podstawie wyników analiz i ocen z realizacji podjętych zadań w poszczególnych obszarach procesu kształcenia, a także w oparciu o wyniki samooceny jednostki organizacyjnej Uczelni. Elementem struktury USZiDJK na poziomie Wydziałów są Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK), które powoływane są przez Rektora. Obecny skład WKdsJK określiło Zarządzenie nr RK.021.45.2021 Rektora WSiFz w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku z dnia 29.10.2021. Na mocy powyższego zarządzenia w skład Wydziałowej Komisji Wydziału Zarządzania wchodzi trzynastu członków, w tym: dziekan wydziału (jako przewodniczący), nauczyciele akademicki, interesariusze zewnętrzni oraz przedstawiciel studentów. Jednym z podstawowych zadań WKdsJK jest opracowanie i ciągłe doskonalenie sposobu weryfikacji efektów uczenia się. Do zadań WKdsJK należy w szczególności: współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu USZiDJK; opiniowanie nowo projektowanych programów studiów; opiniowanie zmian w programach studiów; analiza i ocena zasad obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów; analiza, ocena i przedkładanie Uczelnianej Komisji opinii i wniosków na podstawie analizy: opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy oraz opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w danym programie studiów, uzyskanych na podstawie przeprowadzanych ankiet; analiza wyników ankiet studenckich dotyczących w szczególności oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze oraz oceny prowadzonych przedmiotów; ocena stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się; ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz osiągania założonych efektów uczenia się; analiza i ocena odbywania przez studentów praktyk zawodowych, w tym pod kątem osiągania założonych efektów uczenia się; analiza i ocena procesu dyplomowania; wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję; inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.
--	--

		System obejmuje: 1) monitorowanie i doskonalenie procesu kształcenia, w szczególności programu studiów (w tym efektów uczenia się); 2) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych; 3) ocenę dostępności informacji na temat kształcenia; 4) analizę mobilności studentów; 5) ocenę infrastruktury uczelni i warunków socjalnych; 6) formułowanie wniosków w zakresie losów i karier zawodowych absolwentów; 7) badanie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie efektów kształcenia i programu studiów; 8) analizę sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta. Po zakończeniu każdego roku akademickiego, z prac komisji składany jest raport, z którego wnioski stanowią podstawę do ewentualnej modyfikacji działań wpływających na jakość kształcenia na kierunku Zarządzanie.
8	Wymiar oraz sposób realizacji praktyk	Liczba godzin: 360 Czas trwania: 3 miesiące Punkty ECTS: 12 Sposób realizacji: zgodnie z <i>Regulaminem odbywania praktyk zawodowych w WSFiZ w Białymstoku</i> Głównym celem praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie II stopnia jest umożliwienie studentom zdobycia umiejętności i kwalifikacji pozwalających na samodzielne diagnozowanie problemów funkcjonowania organizacji oraz ułatwienie studentom nawiązania kontaktów z przedsiębiorstwami oraz instytucjami społeczno-gospodarczymi. Praktyka ma za zadanie gromadzenie materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy magisterskiej. Praktyka ma również umożliwić poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem zarządzania, a w szczególności na stanowiskach zgodnych z daną grupą zajęć do wyboru, jak również analizę własnych możliwości na rynku pracy i nawiązanie kontaktów zawodowych. Czas odbywania praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy

		praktykanta wynosi minimum 6 godzin zajęć. Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyki. W zależności od zainteresowań studenta praktyka może odbywać się w działach: produkcji, kadr, finansowo-księgowym, marketingu, zarządzania jakością, kontroli itp. Przedmiot praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku Zarządzanie. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk oraz terminowe przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Ramowy program praktyki zawodowej stanowi załącznik do niniejszego punktu. Studenci aktywni zawodowo, pracujący na stanowiskach, na których zakres czynności jest zgodny z efektami uczenia się założonymi dla praktyki zawodowej i określonymi w programie studiów dla kierunku Zarządzanie mogą ubiegać się o zaliczenie tych zajęć w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
9	Infrastruktura zapewniająca prawidłową realizację efektów uczenia się	X sale dydaktyczne ze sprzętem multimedialnym – 8 (320 miejsc) ☐ sale laboratoryjne ze sprzętem specjalistycznym – 0 X pracownie komputerowe – 2 (44 stanowiska) X sale wykładowe ze sprzętem multimedialnym – 7 (862 miejsca) X sale dydaktyczne bez sprzętu multimedialnego – 4 (116 miejsc) X sale gimnastyczne – 1 X inne, jakie: siłownia, pokoje gościnne
10	Możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na tym kierunku studiów oraz z elektronicznych zasobów wiedzy	X zasoby wiedzy elektronicznej w sieci uczelnianej; X zasoby wiedzy elektronicznej w sieci zewnętrznej ☐ oddział wolnego dostępu X czytelnia czasopism ☐ czytelnia zbiorów specjalnych X wypożyczalnia międzybiblioteczna

		X inne, jakie: czytelnia wirtualna
11	Działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia	X współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, X opinia studentów, X sugestie przedsiębiorców z regionu, X weryfikacja i modyfikacja efektów uczenia się w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi, X weryfikacja i modyfikacja planów studiów, ☐ inne, jakie: opisane w punkcie 7
12	Przewidywana liczba studentów w całym cyklu kształcenia	łącznie: 60 Studia stacjonarne: 30 Studia niestacjonarne: 30
13	Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć	Zgodnie z załącznikiem Nr 1.4
14	Liczba godzin zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich dla których WSFiZ będzie stanowić podstawowe miejsce pracy	Studia stacjonarne: I rok – liczba godzin 590, co stanowi 74% godzin na tym roku II rok – liczba godzin 329, co stanowi 82% godzin na tym roku Studia niestacjonarne: I rok – liczba godzin 312, co stanowi 73% godzin na tym roku II rok – liczba godzin 166, co stanowi 78% godzin na tym roku

.....
data i podpis

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ZARZĄDZANIA w BIAŁYMSTOKU
FILIA w EŁKU

Kierunek: Zarządzanie, Poziom: studia II stopnia, Profil: praktyczny

Praktyki studentów kierunku Zarządzanie II stopnia są integralną częścią programu studiów oraz podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program kształcenia.

Cel praktyki zawodowej

Głównym celem praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie II stopnia jest umożliwienie studentom zdobycia umiejętności i kwalifikacji pozwalających na samodzielne diagnozowanie problemów funkcjonowania organizacji oraz ułatwienie studentom nawiązania kontaktów z przedsiębiorstwami oraz instytucjami społeczno-gospodarczymi. Praktyka ma za zadanie gromadzenie materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy magisterskiej. Praktyka ma również umożliwić poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem zarządzania, a w szczególności na stanowiskach zgodnych z daną grupą zajęć do wyboru, jak również analizę własnych możliwości na rynku pracy i nawiązanie kontaktów zawodowych.

Cele szczegółowe praktyki zawodowej:

- 1) weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas nauki, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej),
- 2) poznanie warunków i specyfiki pracy w różnorodnych podmiotach,
- 3) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
- 4) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
- 5) poznanie środowiska zawodowego przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników,
- 6) ocena rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym podstaw etycznych,
- 7) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych.

Wykorzystanie doświadczeń nabytych podczas praktyki zawodowej służyć ma także do pozyskania informacji oraz materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej.

Czas trwania praktyki i punkty ECTS:

Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów na kierunku Zarządzanie.

Na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku praktyka zawodowa jest realizowana w jednym etapie, w wymiarze 3 miesięcy w łącznym wymiarze 360 godzin, w trakcie 3 semestru studiów. Praktyce zawodowej zostało przypisanych łącznie 12 punktów ECTS.

Miejsca odbywania praktyki zawodowej

Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyki.

Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku Zarządzanie II stopnia to:

- przedsiębiorstwo produkcyjne, usługowe lub handlowe;
- biuro księgowo-podatkowe;
- jednostka administracji samorządowej lub rządowej;
- bank i inna instytucja z sektora finansów;
- zakład ubezpieczeniowy;
- instytucja wymiaru sprawiedliwości;
- ośrodek naukowo-badawczy, uczelnia, instytucja oświaty i kultury;
- organizacja pożytku publicznego;
- fundacja lub stowarzyszenie;
- organizacja zawodowa,

a także inne, wybrane przez studenta, miejsce pracy (za zgodą wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych).

Praktyka zawodowa może być realizowana w ramach programu Erasmus+, a ponadto w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.

W szczególności zaleca się odbywać praktykę zawodową w podmiotach, z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia w tym zakresie.

Program praktyki zawodowej

Do podstawowych obowiązków studenta odbywającego praktykę zawodową należy zapoznanie się ze strukturami, mechanizmami funkcjonowania i organizacją podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w tym:

1. Zapoznanie się ze statutem jednostki, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi źródłami prawa, a w tym np.: zapoznanie się z aktami prawnymi ustanawiającymi kompetencje; z przepisami BHP, Kodeksem Pracy, regulaminem pracy, zasadami dotyczącymi przestrzegania tajemnicy prawnie chronionej.
2. Obserwacja pracy doświadczonych pracowników zatrudnionych w organizacji, w której student odbywa praktykę, zadawanie pytań, zapisywanie ważnych informacji, które posłużą studentowi do rozwoju własnych kompetencji.
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i funkcjonowaniem jej podstawowych komórek.
4. Zapoznanie się z zadaniami i merytoryczną działalnością danej jednostki organizacyjnej.
5. Zapoznanie się z podziałem kompetencji między poszczególne komórki w strukturze organizacyjnej podmiotu.
6. Zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji, jej obiegiem i archiwizacją.
7. Zapoznanie się z organizacją i zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi, w tym z klientami, kontrahentami, bankami, instytucjami publiczno-prawnymi i innymi podmiotami.
8. Pomoc w obsłudze klientów i interesariuszy zewnętrznych.

9. Zapoznanie się z systemami komputerowymi oraz oprogramowaniem wykorzystywanym w danej jednostce.
10. Zapoznanie się ze specyfiką jednostek nadzorowanych i podległych.
11. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i procedurami obowiązującymi w danej komórce organizacyjnej.
12. Dokonywanie segregacji dokumentacji ze względu na merytoryczny zakres sprawy.
13. Podejmowanie czynności związanych z archiwizacją dokumentów.
14. Zapoznanie się z planem finansowym w celu połączenia wiedzy o wykonywanych zadaniach z informacją dotyczącą środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.
15. Zapoznanie się z zasadami wykonywania kontroli wewnętrznej.
16. Przygotowywanie projektów pism (umów).
17. Samodzielna obsługa urządzeń biurowych i wybranych programów komputerowych.
18. Wykonywanie innych zadań merytoryczne uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową.

Ponadto, w zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka zawodowa oraz wybranej ścieżki kształcenia student powinien poznać:

- 1) w zakresie grupy zajęć: *nowoczesne zarządzanie organizacjami*: zadania i czynności wykonywane przez poszczególne działy, dokumentację i jej obieg, stosowane przez jednostkę metody zarządzania marką, modele biznesowe, narzędzia planowania finansowego, kwestie związane z zachowaniem bezpieczeństwa w prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 2) w zakresie grupy zajęć: *zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne*: zasady naboru pracowników w jednostkach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne, wykorzystywane metody zarządzania kryzysowego, specyfikę planów antykryzysowych, źródła zagrożeń bezpieczeństwa.
- 3) w zakresie grupy zajęć: *rachunkowość i finanse w zarządzaniu*: źródła finansowania działalności bieżącej oraz inwestycji, metody oceny ryzyka w zarządzaniu organizacją, zasady naliczania składek ubezpieczeniowych i podatków od wynagrodzeń, narzędzia planowania finansowego.
- 4) w zakresie grupy zajęć: *zarządzanie w jednostkach administracji publicznej*: zasady prowadzenia dokumentacji oraz jej segregacji, obiegu, archiwizacji i likwidacji, obowiązujące standardy obsługi klientów i interesantów danej instytucji, zasady przeprowadzania kontroli wewnętrznej, etyczne aspekty pracy urzędnika, specyfikę zarządzania pracownikami w administracji.

Zaliczenie praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk oraz terminowe przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Student zobowiązany jest do przedstawienia wydziałowemu opiekunowi praktyk wyznaczonemu przez władze Uczelni dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki:

- prawidłowo wypełnionego i opieczętowanego Dziennika Praktyk wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki zawodowej oraz opinią i oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk;
- zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, wystawionego przez jednostkę organizacyjną, na terenie, której realizowana była praktyka.

Dziennik praktyk powinien zawierać opis zrealizowanych podczas praktyki zadań wynikających z Ramowego programu praktyk wraz z wnioskami i spostrzeżeniami studenta wraz ze Sprawozdaniem z

przebiegu praktyk będącym podsumowaniem, autoanalizą i autorefleksją studenta po zrealizowanych praktykach zawodowych.

Zaświadczenie powinno zawierać wykaz zadań wykonywanych lub wykonanych przez studenta na danym stanowisku pracy oraz potwierdzać osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w programie praktyki obowiązującej na profilu praktycznym na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie.

Weryfikacji dokumentacji praktyki zawodowej dokonuje wydziałowy opiekun praktyk zawodowych. W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub wydziałowy opiekun praktyk zawodowych może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z jednostką/institucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyk.