UCHWAŁA Nr 1
SENATU WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia

Regulaminu studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Na podstawie:

1) 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
2) § 15 ust. 1 pkt 1 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku,

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku określenia Regulamin studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowy Regulamin studiów.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku (z późniejszymi zmianami).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, a Regulamin studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku ma zastosowania od dnia 1 października 2023 r. z wyłączeniem § 47 ust. 3 i 4, który obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Załącznik

do Uchwały Nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 28 kwietnia 2023 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Regulamin studiów
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

Białystok, 28 kwietnia 2023 roku

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne 4
Rozdział 2. Podejmowanie studiów 7
Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta 9
Rozdział 4. Organizacja studiów 14
Rozdział 5. System punktowy ECTS oraz przenoszenie osiągnięć studenta 19
Rozdział 6. Zaliczenie przedmiotów. Zaliczenie semestru, roku studiów i rejestracja na kolejny rok akademicki 21
Rozdział 7. Skreślenie z listy studentów 25
Rozdział 8. Urlopy 26
Rozdział 9. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów 28

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin Studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem określa całokształt zagadnień związanych z organizacją i tokiem studiów wyższych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, i ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
2. Regulamin Studiów uchwala Senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Samorządem Studentów. Jeżeli wciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu, Senat Uczelni i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu Uczelni podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu Studiów.
4. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich studentów, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia lub grupy zajęć przewidzianych w programie studiów.
5. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów oraz zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych, a także zasady funkcjonowania samorządu studenckiego określają odrębne regulaminy.
6. Regulamin studiów zapewnia wykonanie Polityki dostępności, która zakłada, iż cała wspólnota akademicka będzie nastawiona na budowanie uczelni otwartej na osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, co zostanie wyrażone nie tylko w likwidowaniu barier architektonicznych, ale przede wszystkim w znoszeniu barier mentalnych dotyczących niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami poprzez kształtowanie pozytywnych postaw, podnoszenie wiedzy i umiejętności nawiązywania relacji, pracy dydaktycznej ze studentami/słuchaczami z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) Uczelnia - Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, będąca niepubliczną uczelnią zawodową, prowadzoną na podstawie:
   a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do niej oraz;
   b) Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanego dalej Statutem;
2) Założyciel Uczelni - Wschodnioeuropejski Instytut Gospodarki w Białymstoku, Sp. z o. o.;
3) studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
4) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez Senat Uczelni, tj., studia, w ramach których, co najmniej 1/3 punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tj. w przypadku studiów:

a) pierwszego stopnia, trwających 6 semestrów, którym przypisano 180 punktów ECTS, co najmniej 60 punktów ECTS;

b) drugiego stopnia, trwających 4 semestry, którym przypisano 120 punktów ECTS, co najmniej 40 punktów ECTS.

5) profil kształcenia - profil praktyczny – profil programu studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;

6) Learning Agreement – „Porozumienie o Programie Zajęć" – dokument związany z wyjazdem na stypendium w ramach programu Erasmus+ będący planem wybranych przez studenta przedmiotów, które będzie realizować na uczelni zagranicznej;

7) Regulaminu Samorządu Studentów - Regulaminu Samorządu Studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;

8) Dziekan – dziekan właściwego wydziału;

9) ECTS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów;

10) Regulamin praktyk zawodowych – Regulamin praktyk zawodowych we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 3.

1. Studia prowadzone są przez Uczelnię.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest Rektor.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
4. Rektor wskazuje Wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów, na zasadach pokreślonych w niniejszym Regulaminie.
5. W zakresie udzielonych pełnomocnictw/upoważnień w imieniu Rektora działają Prorektorzy oraz Dziekani.
6. Rektor, Prorektorzy oraz Dziekani, wykonują swoje obowiązki współdziałając z właściwymi organami Samorządu Studentów.

§ 4.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, ustala Rektor za zgodą Założyciela Uczelni, w drodze zarządzenia.

§ 5.

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w przypadkach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.
3. Indywidualne sprawy studentów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Tryb i zasady postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 3 w zakresie nieokreślonym w Regulaminie lub w odrębnych przepisach może określić Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 powinna pozwalać na ustalenie:

1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;
2) daty wydania rozstrzygnięcia;
3) adresata rozstrzygnięcia;
4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.

6. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.
8. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
   1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie lub w innej formie przewidzianej w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;
   2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć podanie na piśmie.
9. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jego wniesienie.
10. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 o treści rozstrzygnięcia studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu osobiście lub drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Uczelnią. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6.

1. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja administracyjna Rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek odwołania jest ostateczne.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się do Rektora – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz odwołanie powinny zawierać uzasadnienie ich wniesienia.
6. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie siedmiu dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
7. Jeżeli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zawiera braki formalne, Rektor wzywa osobę składającą wniosek do uzupełnienia tych braków w terminie siedmiu dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w zakreślonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Przepis stosuje się

odpowiednio do innych podań. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studentów działający przez swoje organy.
2. Samorząd studentów działa na podstawie Ustawy, Statutu Uczelni oraz Regulaminu Samorządu Studentów.
3. Właściwy organ samorządu studentów, o ile Ustawa nie stanowi inaczej, wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

§ 8.

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego w Uczelni, Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów kierunków, lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich, określając ich obowiązki i zadania.
2. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
    1) zapoznanie studentów z obowiązującymi w Uczelni przepisami, ich prawami i obowiązkami;
    2) udzielanie studentom porad związanych z procesem kształcenia i pomocy w sprawach socjalno-bytowych;
    3) opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów;
    4) sprawowanie funkcji wychowawczej;
    5) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Uczelni, wydziału oraz nauczycielami akademickimi;
    6) inne wyznaczone przez Dziekana.
3. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia i obowiązki określa Regulamin Samorządu Studentów.

Rozdział 2. Podejmowanie studiów

§ 9.

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
2. Studia na Uczelni można również podjąć w trybie:
    1) przeniesienia z innej uczelni;
    2) wznowienia studiów.
3. Student określonego kierunku studiów w Uczelni może być przyjęty w drodze rekrutacji na inny kierunek studiów.
4. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
5. Studenci składają ślubowanie według roty określonej przez Statut Uczelni. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
6. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem potwierdzającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie

dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

7. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów, może jednak stanowić dowód na okoliczności związane z ich przebiegiem. Wpisu do indeksu dokonuje się na wniosek studenta.
8. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez dziekanaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom, którego wzór określa Senat Uczelni.

§ 10.

1. Rektor może na uzasadniony wniosek studenta skreślonego z listy studentów wznowić jego studia, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce studenta i okres, jaki minął od dnia skreślenia go z listy studentów oraz zmiany programu studiów w tym czasie. W takim przypadku wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, z zachowaniem rozstrzygnięć wydanych w dotychczasowym toku studiów. Za zgodą studenta Rektor może wznowić mu studia na wcześniejszym etapie studiów, niż ten, z którego został skreślony.
2. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uczelni, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Studia można wznowić pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów oraz uiszczenia zaległych opłat wobec Uczelni. Wznowienie studiów następuje nie wcześniej niż od następnego semestru po dniu skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 5 i 6 oraz skreślenia z powodu niewniesienia należnych opłat. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.
4. Jeśli w roku akademickim, w którym student wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych rozstrzygnięciem Dziekana, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 5 i 6.
5. Osoba, która jedynie z powodu niezłożenia pracy dyplomowej nie zaliczyła ostatniego cyklu dydaktycznego – seminarium dyplomowego, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 4. Dziekan, w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.
7. W przypadku, gdy studia, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku studiów. Dziekan ustala liczbę punktów ECTS i różnice programowe wymagane do realizacji programu wznowionych studiów oraz wyznacza etap studiów, na który osoba zostanie wznowiona.
8. W przypadku, gdy studia stacjonarne, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, Dziekan może wznowić jego studia w formie niestacjonarnej, a w przypadku, gdy studia niestacjonarne, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, Dziekan może wznowić jego studia w formie stacjonarnej.

§ 11.

1. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą organów tej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Student Uczelni, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:
   1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
   2) wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni;
   3) przedłożyć kartę obiegową.
3. Wypełnienie przez studenta obowiązków, o których mowa w ust. 2 potwierdza Dziekan.
4. Student może przenieść się do Uczelni z innej uczelni, za zgodą i na warunkach określonych przez Dziekana, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przepis ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Warunkiem zaliczenia w Uczelni przenoszonych zajęć jest przedstawienie przez studenta dokumentacji z procesu uczenia się, która przedstawia, w szczególności efekty uczenia się i punkty ECTS, jakie student osiągnął realizując program studiów w ramach przenoszonych zajęć. Na tej podstawie Dziekan stwierdza zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się założonymi w programie studiów kierunku studiów, na który student przenosi się do Uczelni.

§ 12.

1. W uzasadnionych przypadkach student może zmienić kierunek studiów, za zgodą Dziekana, bądź właściwych Dziekanów, jeżeli zmiana dotyczy także wydziału.
2. Dziekan, wydając rozstrzygnięcie o zmianie kierunku studiów, ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zmiana kierunku studiów nastąpiła przed zakończeniem pierwszego semestru studiów.

§ 13.

1. Student, za zgodą Dziekana może zmienić formę odbywania przez niego studiów przez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
2. Dziekan ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta zmieniającego formę odbywania studiów.

§ 14.

Dziekan wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta

§ 15.

1. Student ma prawo poszanowania swojej godności osobistej przez każdego członka wspólnoty Uczelni.
2. Studenci mają prawo w szczególności do:
   1) uczestnictwa w podejmowaniu uchwał przez organ kolegialny Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, na zasadach określonych w Statucie;

2) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;

3) uczestnictwa za pośrednictwem przedstawicieli studentów w rozwiązywaniu indywidulanych problemów studentów związanych z tokiem studiów;

4) dokonywania ewaluacji procesu kształcenia;

5) dokonywania ewaluacji pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułowania wniosków dotyczących tej pracy;

6) dokonywania okresowej ewaluacji pracy Dziekana;

7) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta;

8) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;

9) korzystania z Biblioteki Uczelni oraz zasobów naukowych udostępnionych przez WANS w Białymstoku także w formie cyfrowej.

3. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni, w szczególności w kołach naukowych.

4. Studenci mają prawo do uczestniczenia w życiu organizacji absolwenckich działających przy Uczelni.

5. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora oraz sylabusach przedmiotów student ma prawo w szczególności do:

1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni;

2) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego;

3) uczestniczenia w badaniach naukowych i korzystania ze wsparcia Uczelni w zakresie przygotowywania i realizację projektów badawczych;

4) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;

5) realizowania części programu studiów na innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;

6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;

7) korzystania z pomocy Biura Karier, w szczególności wsparcia w projektowaniu kariery zawodowej, odbywania praktyk zawodowych i staży w organizacjach, które zawarły z Uczelnią umowę o współpracy;

8) wglądu do informacji będących podstawą do rozliczenia cyklu kształcenia, zgromadzonych w Uczelnianym systemie informatycznym „Recto”;

9) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;

10) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;

11) otrzymywania nagród i oraz wyróżnień;

12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;

13) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

14) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;

15) zmiany kierunku studiów;

16) zmiany formy studiów;

17) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

18) wglądu do swojej teczki akt osobowych;

19) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

6. Student może otrzymywać pomoc materialną na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom.
7. Student ma prawo do ochrony swoich danych osobowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
8. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonek i dzieci) mają prawo korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
9. Studentom przysługują także inne uprawnienia, wynikające z Ustawy i przepisów szczególnych.
10. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
11. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 10 określa szczegółowe potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 16.

1. Do podstawowych obowiązków Studenta należy:
   1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;
   2) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (zawodowych);
   3) uczestniczenie w zajęciach organizacyjnych i dydaktycznych (wykładach, ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach, seminariach), odbywanie praktyk zawodowych oraz spełnianie innych wymogów określonych w programie studiów;
   4) terminowe uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, zdawanie egzaminów, realizacja zajęć praktycznych lub praktyk oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
   5) ścisłe przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień Statutu, regulaminów, w tym Regulaminu Studiów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora;
   6) poszanowanie praw i obyczajów studenckich;
   7) dbałość o dobre imię Uczelni;
   8) poszanowanie mienia Uczelni;
   9) udział w uroczystościach Uczelni;
   10) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   11) nienaganne zachowywanie się podczas zajęć;

12) poszanowanie własności intelektualnej i przemysłowej oraz przestrzeganie praw autorskich w związku z wykonywaniem prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej;

13) terminowe rozliczanie w dziekanacie dokumentów niezbędnych do zaliczenia roku studiów, tj. indeksu (jeżeli dotyczy) i kart okresowych osiągnięć studenta wraz z niezbędną dokumentacją praktyki zawodowej (w przypadku odbywania praktyki zawodowej w danym roku akademickim);

14) zapoznawanie się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez Rektora i Dziekana oraz ich przestrzeganie;

15) przestrzeganie następujących zakazów:

a) spożywania alkoholu lub przebywania ma terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie;

b) posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychotropowych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem;

c) wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu;

16) terminowe wnoszenie opłat za studia i innych opłat związanych z tokiem studiów, określonych w zarządzeniu Rektora – Instrukcja Finansowa;

17) ubezpieczenie się od NNW, w przypadkach, gdy jest to wymagane odrębnymi przepisami;

18) bezzwłoczne powiadamianie dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu.

2. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami jest zobowiązany do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego, które nie podlegają zwolnieniu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami:

1) może (o ile nie będą istniały ku temu żadne przeciwwskazania wynikające ze stanu zdrowia) uczestniczyć w obligatoryjnych zajęciach wychowania fizycznego w standardowej formie;

2) którego stan zdrowia nie pozwala na udział w obligatoryjnych zajęciach z wychowania fizycznego w standardowej formie, powinien realizować je w formie alternatywnej dostosowanej do jego możliwości wynikającej ze stanu zdrowia.

4. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami oprócz obligatoryjnych zajęć z wychowania fizycznego może brać udział w zajęciach z wychowania fizycznego także na wyższych latach studiów (bez obowiązku ich zaliczania) oraz w innych zajęciach fakultatywnych.

5. Zasady uczestniczenia studenta w zajęciach z wychowania fizycznego zorganizowanych w formach alternatywnych określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 17.

1. Student rozpoczynający studia ma obowiązek odbycia szkolenia bibliotecznego oraz szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Student w sprawach studiów zobowiązany jest do korzystania z elektronicznej poczty w domenie@wans.edu.pl.

§ 18.

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, obowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyborze kierunku studiów, na którym będzie pobierał świadczenia pomocy materialnej.

§ 19.

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

§ 20.

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz aktywnym uczestnictwem w życiu naukowym, sportowym i kulturalnym Uczelni mogą być przyznawane, nagrody i wyróżnienia, w tym finansowe, a szczególności:
   1) nagrody i wyróżnienia Rektora, w tym wpis do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;
   2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje i inne;
   3) pochwały Dziekana.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień Rektora ustala Rektor, z uwzględnieniem możliwości budżetowych Uczelni.
3. Przyznane studentowi nagrody i wyróżnienia mogą być wpisywane do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
4. Do pamiątkowej Księgi Absolwentów wpisuje się corocznie jednego absolwenta Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 21.

1. Uczelnia może utworzyć ze środków własnych studencki fundusz stypendialny. Zasady jego tworzenia ustala Rektor w uzgodnieniu z Założycielem, a zasady stosowania ustala Rektor.
2. Student może otrzymać stypendia fundowane przez inne instytucje.

§ 22.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, student może zostać ukarany:
   1) upomnieniem;
   2) naganą;
   3) naganą z ostrzeżeniem;
   4) zawieszeniem w prawach studenta na okres jednego roku;
   5) wydaleniem z Uczelni.
2. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami Ustawy i Statutu Uczelni.
3. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust. 1 pkt 5, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 23.

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium Rektora.

Rozdział 4. Organizacja studiów

§ 24.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry (zimowy i letni) i obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych; sesje egzaminacyjne (zimową – zamykającą semestr zimowy; letnią – zamykającą semestr letni; jesienną i/lub dodatkową – po wakacjach letnich); praktyki przewidziane programem studiów; wakacje zimowe i letnie oraz przerwy świąteczne. Przewidziane programem studiów praktyki zawodowe, mogą być organizowane w okresie wakacji.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Na wniosek właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy Rektor może ustalać w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć oraz wprowadzać zmiany w organizacji roku akademickiego, określonej w ust. 3.
5. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może rozpoczynać się w innym terminie niż określony w ust. 1.
6. Rok akademicki dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) rozpoczyna się 1 marca, a kończy się 28 lutego następnego roku kalendarzowego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 25.

1. Studia w Uczelni realizowane są zgodnie z programami studiów dla określonych kierunków, poziomów i profilu studiów.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym.
4. Uczelnia nadaje tytuły zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

§ 26.

1. Studia prowadzone są na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
   1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
   2) konieczne do:
      a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
      b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Program studiów jest podawany do wiadomości studentom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotowej Uczelni www.wans.edu.pl, w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

4. Dziekan ogłasza rozkład zajęć wraz z obsadą kadrową na stronie internetowej Uczelni www.wans.edu.pl oraz na tablicach ogłoszeń wydziału, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, którego rozkład dotyczy.
5. Zapisy studentów na zajęcia do wyboru, odbywają się co najmniej w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niewystarczającej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
6. Student może dokonywać zmiany w zapisie na zajęcia w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie po rozpoczęciu tych zajęć. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę w zapisie na zajęcia w terminie późniejszym. Szczegółowe zasady dokonywania wyboru zajęć przez studentów, ich uruchamiania oraz dokonywania zmian zajęć wybranych przez studentów określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych, które stanowią integralną część programu studiów. Całokształt zagadnień związanych z organizacją i zasadami zaliczania studenckich praktyk zawodowych, w tym szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli i zaliczenia oraz warunki zwolnienia z praktyki (lub jej części) określa Regulamin odbywania praktyk zawodowych, wprowadzany w życie na mocy zarządzenia Rektora.
8. Harmonogram egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

§ 27.

1. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania tych efektów i zawiera opis zajęć lub grup zajęć oraz harmonogram realizacji programu studiów.
2. Zajęcia lub grupa zajęć – to przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przypisane efekty uczenia się oraz treści programowe, formy i metody kształcenia, zapewniające osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS.
3. Harmonogram realizacji programu studiów określa wykaz zajęć lub grup zajęć w układzie rocznym i semestralnym, ich wymiar godzinowy, formy realizacji i zaliczenia, a także liczbę punktów ECTS.

§ 28.

1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot opracowuje sylabus i podaje go do wiadomości studentów w systemie informatycznym „Recto”, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Sylabus przedmiotu określa w szczególności: jego cele; treści merytoryczne; efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji; formy zajęć; stosowane metody dydaktyczne; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS i liczby godzin zajęć przypisanych do przedmiotu; osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz osobę/osoby prowadzące przedmiot.
3. Osoba prowadząca przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
   1) sylabus przedmiotu, a w szczególności efekty uczenia się zakładane dla przedmiotu;
   2) regulamin zajęć określający w szczególności: sposób bieżącej kontroli wyników kształcenia, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników sprawdzianów, testów, kolokwiów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu/zaliczenia, zasadę ustalania oceny ostatecznej z przedmiotu oraz inne zasady;

3) miejsce i terminy konsultacji.

§ 29.

1. Program kierunku studiów prowadzonego w języku polskim może przewidywać prowadzenie określonych zajęć lub grupy zajęć w języku obcym. W tym przypadku sprawdziany (kolokwia, prace domowe, prace projektowe i inne), zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku, w którym realizowane są zajęcia lub grupa zajęć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
3. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym odbywają się wszystkie sprawdziany (kolokwia, prace projektowe i inne), zaliczenia i egzaminy. W języku obcym jest też przygotowywana praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych w języku polskim.

§ 30.

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po spełnieniu warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 31.

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając jej szczegółowe zasady.
2. IOS nie może powodować przedłużenia studiów i zwiększenia kosztów prowadzonych zajęć dydaktycznych.
3. IOS obejmuje:
   1) Indywidualny Program Studiów (IPS) realizowany we współpracy z opiekunem naukowym, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora lub
   2) Indywidualny Harmonogram Zajęć (IHZ) lub
   3) Indywidualny Tryb i Termin Zaliczania Zajęć (ITZ) lub
   4) indywidualny tryb studiowania dla studentów z niepełnosprawnością (ITSN).
4. Zgoda na odbywanie studiów w trybie IOS może zostać wyrażona w szczególności:
   1) studentom wyróżniającym się w nauce;
   2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych nieobjętych programem studiów;
   3) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Uczelnię;
   4) studentom wyróżniającym się w działalności kulturalnej lub artystycznej;
   5) studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
   6) studentom studiującym jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
   7) studentom z niepełnosprawnością;
   8) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
   9) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;

10) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-9, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.

5. Indywidualny Program Studiów (IPS) jest formą kształcenia dla studentów uzdolnionych i wyróżniających się w nauce, polegającą na realizowaniu obok zajęć przewidzianych programem studiów danego kierunku, także zajęć wynikających z poszerzenia programu (rozszerzenia wiedzy z wybranych zajęć/grup zajęć; udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych).
6. Wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie studiów w trybie IPS, zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich, za jego zgodą. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
7. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie studiów w trybie IPS zatwierdza indywidualny program studiów oraz opiekuna naukowego dla studenta.
8. Opinia opiekuna naukowego i jego wyznaczenie nie są wymagane w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.
9. Indywidualny Harmonogram Zajęć (IHZ) jest formą kształcenia dla studentów:
   1) znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania,
   2) studentów wznawiających studia w Uczelni,
   3) przenoszących się do Uczelni z innych uczelni oraz
   4) przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
10. Zgodę na studiowanie według IHZ wydaje dziekan na wniosek zainteresowanego studenta. Student realizujący IHZ składa zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w *Regulaminie studiów w WANS w Białymstoku*, chyba, że w porozumieniu z dziekanem i prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.
11. Student może wystąpić do dziekana z umotywowanym wnioskiem o przyznanie indywidualnego trybu i termin zaliczania przedmiotów (ITZ), polegającego na zmianie terminu lub/i sposobu zaliczania zajęć/grup zajęć obowiązujących w semestrze/roku studiów. Dziekan przyznając studentowi ITZ, określa zasady i termin zaliczania zajęć w ramach ITZ.
12. Indywidualny Tryb Studiowania dla Studentów z Niepełnosprawnością (ITSN), regulują § 32 i § 33 niniejszego Regulaminu.
13. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do Programu Kariera Dwutorowa Student – Sportowiec na Wydziale Wychowania Fizycznego i Turystyki. Program jest skierowany do studentów: zawodników kadry narodowej, studentów posiadających klasę mistrzowską lub pierwszą klasę sportową, zawodników klubów ligowych (minimum II liga).
14. Studentki w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych w trybie indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
15. Przyjęcie na studia osób, którym wyrażana jest zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 5 pkt 9 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów na Uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.
16. Odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.
17. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidulanej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan,

a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 (IPS), Dziekan na wniosek opiekuna naukowego, może zmienić lub cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, przed upływem określonego w niej terminu. Student zostaje zawiadomiony o zmianie albo cofnięciu zgody.

18. Cofnięcie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 17 nie dotyczy studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem.

§ 32.

1. Uczelnia zapewnia organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego dostosowaną do szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych, w tym w miarę możliwości lokalowych i logistycznych, dostosowuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Student niepełnosprawny, którego stan zdrowia uniemożliwia pełny udział w realizacji procesu dydaktycznego, może złożyć do Dziekana za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami wniosek o zmodyfikowanie warunków odbywania studiów, w szczególności poprzez zmianę formy uczestniczenia w zajęciach, formy zapisu materiałów dydaktycznych lub trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów - Indywidualny Tryb Studiowania dla Studentów z Niepełnosprawnością (ITSN).
3. Zastosowanie rozwiązań alternatywnych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 33 niniejszego Regulaminu, ma na celu wyrównanie szans ukończenia studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając możliwości tych osób. Zastosowanie rozwiązań alternatywnych nie może powodować zmniejszania wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.

§ 33.

1. Jeżeli niepełnosprawność uniemożliwia studentowi korzystanie z materiałów dydaktycznych może złożyć wniosek do Dziekana wydziału o ich utrwalenie w alternatywnej formie zapisu, w tym, m. in. w formie:
   1) dokumentu wydrukowanego powiększoną czcionką;
   2) dokumentu elektronicznego;
   3) nagrania audio
2. Jeżeli niepełnosprawność nie pozwala studentowi na:
   1) uczestniczenie w zajęciach – student może złożyć wniosek do Dziekana o:
      a) zezwolenie na zwiększenie dopuszczalności absencji;
      b) dzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie;
   2) uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego – student może złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na realizację w innej formie;
   3) samodzielne sporządzanie notatek – za zgodą Dziekana student może podczas zajęć korzystać z dodatkowych urządzeń technicznych, pozwalających na pełny udział w zajęciach, tj. urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
3. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę trybu uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów z powodu niepełnosprawności, w tym m.in. o:
   1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu;
   2) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu;

3) stosowanie podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, itp.);

4) zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny.

§ 34.

Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela wsparcia studentom niepełnosprawnym w zakresie, o którym mowa w § 32 i § 33 niniejszego Regulaminu.

§ 35.

1. Student ma możliwość realizacji części programu studiów (studia/praktyka) poza Uczelnią, na innej uczelni, w instytucji krajowej lub zagranicznej (z uwzględnieniem wymiany studenckiej w ramach programów edukacyjnych), na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Student realizujący część kształcenia poza Uczelnią (w tym w ramach wymiany) uzgadnia z Dziekanem sposób zaliczenia przedmiotów realizowanych w Uczelni w trakcie pobytu zagranicznego. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/praktyki zrealizowanego/-nej w Uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem studiów/praktyki w Uczelni.
4. Efekty uczenia się dla przedmiotów realizowanych w Uczelni powinny być w miarę możliwości spójne z efektami uczenia się przedmiotów realizowanych w ramach wymiany. Przy sporządzaniu Learning Agreement nie powinny powstawać takie różnice w stosunku do efektów uczenia się nabywanych w analogicznym okresie w Uczelni, które spowodowałyby niemożność zaliczenia. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, przedmioty do zrealizowania w Uczelni muszą być określone przed wyjazdem studenta, a Uczelnia i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia na piśmie. Jeżeli Learning Agreement zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru/roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.

§ 36.

Zajęcia objęte programem danego kierunku studiów za zgodą osoby je prowadzącej są dostępne dla studentów innych kierunków studiów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach. Pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia w ramach różnic programowych.

§ 37.

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w zatwierdzonych przez Dziekana kartach okresowych osiągnięć studenta. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową.
2. Oceny z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do protokołu w systemie informatycznym „Recto” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.

Rozdział 5. System punktowy ECTS oraz przenoszenie osiągnięć studenta

§ 38.

1. W Uczelni stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta – ECTS.

2. Punktacja ECTS wyraża nakład pracy studenta, jaką musi wykonać, aby osiągnąć założone efekty uczenia się i uzyskać zaliczenie danych zajęć lub grupy zajęć.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 – 30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia dydaktyczne (w tym praktykę zawodową), zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, oraz jego indywidualną pracę.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana harmonogramem realizacji programu studiów w semestrze wynosi od 25 do 35, a dla roku akademickiego wynosi od 55 do 65.
5. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych w programie studiów kierunku studiów dla danego semestru/roku.
6. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie dla wszystkich lat studiów warunków określonych w ust. 6 i uzyskanie łącznie co najmniej tylu punktów ECTS, ile w systemie punktowym ustalono dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
7. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, na studiach trwających siedem semestrów co najmniej 210 punktów ECTS.
8. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry, 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry.
9. Harmonogram realizacji programu studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 i 2.
10. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do zajęć lub grupy zajęć następuje po osiągnięciu przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się wykazanych w programie studiów wybranego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
11. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów uczenia się jak na studiach stacjonarnych.

§ 39.

1. Przy przenoszeniu studentów z uczelni polskich lub zagranicznych lub też z innych kierunków studiów Uczelni, uznawane są osiągnięte przez nich dotychczasowe wyniki uczenia się zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Rozstrzygnięcie o przeniesieniu i uznaniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje Dziekan wydziału, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów Uczelni albo poza Uczelnią. Dziekan określa również warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic wynikających z programów studiów.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów i harmonogramie realizacji programu studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów.

Rozdział 6. Zaliczenie przedmiotów. Zaliczenie semestru, roku studiów i rejestracja na kolejny rok akademicki

§ 40.

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki.
2. Po każdym okresie zaliczeniowym następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.
3. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich obowiązkowych i fakultatywnych przedmiotów ujętych w harmonogramie realizacji programu studiów w danym cyklu dydaktycznym (semestrze lub roku). Konsekwencje braku zaliczenia przedmiotów wymaganych harmonogramem realizacji programu studiów dla danego semestru/roku studiów określa § 49 i § 50 niniejszego Regulaminu.

§ 41.

Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych harmonogramem realizacji programu studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.

§ 42.

1. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, oraz przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania (szkolenie biblioteczne oraz szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy), kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.
2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i odpowiadające im oceny w systemie ECTS:
   - bardzo dobry 5,0 (A)
   - dobry plus 4,5 (B)
   - dobry 4,0 (C)
   - dostateczny plus 3,5 (D)
   - dostateczny 3,0 (E)
   - niedostateczny 2,0 (F)
4. Punkty ECTS zalicza Dziekan, jeżeli student uzyskał z przedmiotu ocenę końcową co najmniej dostateczną.
5. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania efektów uczenia się, o ile szczegółowe programy studiów nie stanowią inaczej:
   - 5,0 - 91 – 100%
   - 4,5 - 81 – 90%
   - 4,0 - 71 – 80%
   - 3,5 - 61 – 70%
   - 3,0 - 51 – 60%

- 2,0 - do 50%

6. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są przez osobę prowadzącą zajęcia do protokołu egzaminacyjnego, który jest zamieszczony w systemie „Recto” oraz do karty okresowych osiągnięć studenta, która ma formę papierową.
7. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w systemie informatycznym „Recto”.
8. Średnia ocen z roku studiów, to suma wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem uzyskanych ocen niedostatecznych, a także ocena z praktyki zawodowej, jeżeli do jej zaliczenia student był zobowiązany w danym roku studiów, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, wg zasad matematycznych.

§ 43.

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta efektów uczenia się określonych w programie przedmiotu (sylabusie).
2. Egzamin nie może odbywać się podczas zajęć przewidzianych w rozkładzie zajęć.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, Dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu, który kończy się egzaminem, prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej, potwierdzone wpisem do protokołu egzaminacyjnego, powoduje uznanie egzaminu za złożony.
6. Student w celu przystąpienia do egzaminu lub innych sprawdzianów zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.

§ 44.

1. W Uczelni obowiązują dwa terminy egzaminów (zaliczeń kończących się oceną) z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio:
   1) dla egzaminów: w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu;
   2) dla zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem: na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu w danym cyklu kształcenia i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonej dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów, może wyznaczyć pierwszy termin zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem w terminie sesji egzaminacyjnej głównej;
2. W szczególnych przypadkach, w terminie indywidualnie uzgodnionym z egzaminatorem, student ma prawo przystąpić przed sesją, do:
   1) egzaminu, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu;
   2) zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem.
3. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną (termin „zerowy”). Egzamin ten traktowany jest jako termin dodatkowy.
4. Po upływie wyznaczonego okresu sesji egzaminacyjnej, Dziekan, na umotywowany wniosek studenta może przedłużyć termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, maksymalnie o 4 tygodnie,

wskazując dokładny termin zakończenia sesji oraz złożenia w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta.

5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie (zaliczeniu) powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.
7. W przypadku nieobecności na egzaminie (zaliczeniu) usprawiedliwionej przez Dziekana, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone Dziekanowi w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia w odniesieniu do danego egzaminu/zaliczenia może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać kolejny termin egzaminu/zaliczenia.
8. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej (zaliczeniowej) oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu (zaliczenia) ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.
9. Studentowi, który otrzymał na egzaminie (zaliczeniu) ocenę pozytywną przysługuje prawo do jej poprawy w danej sesji egzaminacyjnej, jeżeli ocena nie została wpisana do protokołu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
10. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć i zdawania egzaminów w trybie indywidualnym. Zakres indywidualizacji zaliczania zajęć i zdawania egzaminów określa Dziekan.

§ 45.

Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel akademicki nie może uzupełnić wpisu w dokumentach wymienionych w § 42 ust. 6, wpisu dokonuje Dziekan na podstawie udokumentowanej informacji przekazanej przez nauczyciela akademickiego.

§ 46.

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora w trakcie egzaminu (zaliczenia) lub co do formy, trybu i przebiegu egzaminu (zaliczenia), może w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu (zaliczenia) złożyć do Dziekana pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub samorządu studentów.
3. Egzamin (zaliczenie) komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W skład trzyosobowej komisji egzaminacyjnej wchodzi Dziekan, jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy, lub pokrewnego. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej zaliczeniowej może wejść, jako obserwator, jedna osoba wskazana przez studenta.
5. Ocena otrzymana na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym jest oceną ostateczną i zastępuje ocenę kwestionowaną.

§ 47.

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Uznania części efektów uczenia się dokonuje wyznaczony przez Dziekana nauczyciel prowadzący przedmiot.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych przez Dziekana.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan wydziału może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych na zasadach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych.

§ 48.

1. Student zalicza rok/semestr studiów i uzyskuje prawo rejestracji na kolejny rok studiów, jeżeli w terminie ustalonym przez Rektora w organizacji roku akademickiego, spełni następujące wymagania:
   1) uzyska wszystkie efekty uczenia się (zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i innych) przewidziane w programie studiów (kierunku, poziomu i profilu) dla danego cyklu dydaktycznego;
   2) uzyska od początku studiów łączną liczbę punktów ECTS zgodną z programem studiów;
   3) uzyska stosowne wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złoży je w dziekanacie w terminie:
      a) do 15 września – w odniesieniu do studenta, który rozpoczął naukę w semestrze zimowym,
      b) do 15 marca – w odniesieniu do studenta, który rozpoczął naukę w semestrze letnim,
      c) wskazanym przez Dziekana w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 44 ust. 4;
   4) uiści wszystkie opłaty należne Uczelni.
2. Stwierdzenia zaliczenia semestru/roku studiów dokonuje Dziekan, najpóźniej w momencie rejestracji studenta na kolejny rok studiów.
3. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów.
4. Rejestracja w Systemie Recto (E-Student) na kolejny rok studiów uprawnia studenta do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i do zaliczania zajęć lub grup zajęć objętych programem studiów w kolejnym cyklu dydaktycznym.
5. Termin dokonania rejestracji przez Dziekana na kolejny rok akademicki wynosi 14 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
6. W stosunku do studenta, który nie spełnił wymagań do wpisu na kolejny rok studiów:
   1) Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie o wpisie warunkowym lub zezwoleniu na powtarzanie roku/semestru studiów lub
   2) Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 49.

1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów harmonogramie realizacji programu studiów danego cyklu dydaktycznego, może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny rok/semestr studiów, jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych harmonogramem realizacji programu studiów danego roku.

2. Wniosek o wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów student powinien złożyć w dziekanacie, nie później niż w terminie, o którym mowa w § 48 ust. 1 pkt 3.
3. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze/roku studiów pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru/roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległych zajęć.
4. Terminy uzyskania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego określa Dziekan.
5. O ustalenie szczegółowych warunków zaliczania przedmiotu powtarzanego w ramach wpisu warunkowego student występuje do wskazanego przez Dziekana prowadzącego ten przedmiot nauczyciela akademickiego.
6. Wpisu warunkowego nie stosuje się w przypadku ostatniego roku studiów, możliwe jest jedynie skierowanie na powtarzanie roku lub semestru.
7. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu rok.

§ 50.

1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów danego lub poprzedniego roku/semestru studiów, może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie roku/semestru studiów, jeżeli:
   1) łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych harmonogramem realizacji programu studiów danego roku studiów lub niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów albo
   2) nie zaliczył ostatniego roku/semestru albo
   3) nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny rok/semestr.
2. Student skierowany na powtarzanie roku/semestru może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów dla następnego roku/semestru, jeżeli Dziekan wyrazi na to zgodę.
3. Wniosek o zezwolenie na powtarzanie roku/semestru student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia roku/semestru.
4. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w toku studiów z zajęć przedmiotów zakończonych egzaminem lub zaliczeniem oraz punkty ECTS.

§ 51.

Warunkowe wpisanie na kolejny rok/semestr lub skierowanie na powtarzanie roku/semestru zobowiązuje studenta do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów lub przedmiotów równoważnych. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w harmonogramie realizacji programu studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział 7. Skreślenie z listy studentów

§ 52.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów;
   2) rezygnacji ze studiów;

3) niezłożenia w regulaminowym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;

2) stwierdzenia braku postępów w nauce;

3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w regulaminowym terminie;

4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;

3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w szczególności w przypadku, gdy osoba przyjęta na studia nie przystąpiła do immatrykulacji i w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania i nie odebrała legitymacji, studenckiej.

4. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie ich trwania. Rezygnacja przez studenta ze studiów następuje przez złożenie Dziekanowi pisemnego oświadczenia przez studenta. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma we właściwym dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.

5. Brak postępów w nauce studenta można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów oraz uzyskane w trakcie semestru efekty uczenia się wykluczają możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub zajęć.

6. Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczeniu terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

7. Decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wydaje Rektor w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru.

8. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 53.

Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów:

1) przed zaliczeniem pierwszego roku studiów - następuje według ogólnych zasad rekrutacji obowiązujących w Uczelni;

2) po zaliczeniu pierwszego roku studiów – w trybie wznowienia studiów określonym w § 10.

Rozdział 8. Urlopy

§ 54.

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć w przypadku zaistnienia ważnych uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach, a w szczególności:

1) urlop zdrowotny z powodu długotrwałej choroby lub niepełnosprawności;

2) urlop okolicznościowy, w tym z tytułu odbywania studiów w innej uczelni w kraju lub zagranicą bądź w innych uzasadnionych przypadkach.

2. Dziekan może przyznać studentowi, urlop krótkoterminowy trwający krócej niż semestr lub urlop długoterminowy obejmujący semestr lub rok. Zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.

3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia

semestru lub roku studiów oraz wnoszenia opłat.

4. Udzielenie urlopu długoterminowego przesuwa termin planowego ukończenia studiów.
5. Przyznając urlop długoterminowy, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie w jego trakcie wybranych przedmiotów objętych harmonogramem realizacji programu studiów, po wniesieniu odpowiedniej opłaty. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
6. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do Dziekana za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, przejściowo wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Rozstrzygniecie o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje Dziekan na podstawie opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami wydawanej w oparciu o dokumentację medyczną studenta.
7. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl dydaktyczny, chyba że wykaże, iż okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku uniemożliwiały jego wcześniejsze złożenie.
8. Student, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o udzielenie urlopu okolicznościowego, składa do Dziekana umotywowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności uprawniającej do otrzymania urlopu.
9. Urlop okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia urlop okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego semestru studiów. Rozstrzygniecie o przyznaniu urlopu okolicznościowego podejmuje Dziekan.
10. Urlop okolicznościowy może zostać udzielony studentowi, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym, że łączny wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 2 lat.
11. Udzielenie studentowi urlopu od zajęć potwierdza się wpisem do odpowiednich dokumentów oraz do systemu informatycznego „Recto” (E-Student) wspomagającego obsługę dziekanatów.
12. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
13. Na wniosek studenta Dziekan wystawia niezwłocznie zaświadczenie na okoliczność udzielenia urlopu.
14. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez Dziekana. Student, który powraca z urlopu długoterminowego może być zobowiązany przez Dziekana do uzupełnienia efektów uczenia się wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
15. W okresie urlopu od zajęć prawo do pomocy materialnej regulują obowiązujące w Uczelni przepisy w zakresie pomocy materialnej dla studentów.

§ 55.

1. Poza przypadkami określonymi w § 54 ust. 1 studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami przysługuje dodatkowo:
   1) urlop od zajęć;
   2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 Dziekan udziela:
   1) studentkom w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;

2) studentom będącym rodzicami na okres do roku od dnia złożenia wniosku o przyznanie urlopu.

3. Wniosek o przyznanie urlopu, o którym mowa w ust. 1 studenci będący rodzicami mogą złożyć w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, Dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

Rozdział 9. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów

§ 56.

1. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach drugiego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy (Komisja Egzaminu Dyplomowego).
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 57.

1. Za pracę dyplomową uznaje się samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem uczenia się oraz umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa musi zostać przygotowana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne określone w zarządzeniu Rektora, wydanym zgodnie z wytycznymi Senatu.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego – promotora, posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student ma prawo wyboru promotora.
5. Wykaz osób prowadzących seminaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaria dyplomowe.
6. W przypadku, gdy student chce przygotować pracę dyplomową pod kierunkiem osoby spoza Uczelni, Dziekan może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierującego pracą dyplomową.
7. W razie ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego bądź dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową bądź innych zdarzeń losowych, mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan, w porozumieniu ze studentem wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w § 58 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. Dopuszcza się wspólne przygotowanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem określenia wkładu każdego z współautorów. Zasady w tym zakresie określa Rektor, zgodnie z wytycznymi Senatu.
9. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być napisana w języku innym niż polski, na zasadach określonych w § 29 ust. 1-3 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku integralną częścią pracy powinno być jej streszczenie w języku polskim.

10. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na pół roku przed planowanym ukończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.

§ 58.

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta w dziekanacie przyjętej przez promotora i oprawionej pracy dyplomowej w dwóch egzemplarzach.
2. Studenci kończący ostatni rok studiów w semestrze zimowym składają przyjęte przez promotorów prace dyplomowe w dziekanacie najpóźniej do 15 marca, a w semestrze letnim – najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego.
3. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1-2, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia, na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 59.

1. Przed terminem egzaminu dyplomowego praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje w formie pisemnej recenzji promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. Stosuje się skale ocen, o której mowa w § 42 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać studenta do poprawy pracy w terminie określonym w porozumieniu z kierującym tą pracą, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.
5. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej recenzji negatywnej student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez Dziekana. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej powoduje skreślenie z listy studentów. Przepis § 60 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Dziekan może skierować pracę do dodatkowej oceny przez przedstawiciela instytucji, której ta praca dotyczy. W takim przypadku, postanowień ust. 4, nie stosuje się.
7. Promotor i recenzent powinni złożyć recenzje w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.
8. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem mają charakter jawny i są dostępne we właściwym Dziekanacie a następnie w archiwum Prac Dyplomowych Uczelni, z zastrzeżeniem recenzji pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach, o których mowa w § 22. Jednocześnie Rektor może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.

10. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał dowodowy potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 9, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego, do czasu wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.

§ 60.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie i harmonogramie realizacji programu studiów dla danego kierunku, stopnia i formy studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie określonym w § 31 ust. 4 pkt 1 niniejszego Regulaminu (Indywidualny Program studiów - IPZ);
   2) złożenie pracy dyplomowej w terminie wskazanym w § 58 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej, co najmniej dostatecznych, zarówno od promotora, jak i recenzenta;
   3) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.
2. Rozstrzygnięcie o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy. W wyjątkowych sytuacjach rozstrzygnięcie podejmuje Dziekan.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w termie, o którym mowa w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów. Przepis § 61 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadkach długotrwałej choroby promotora lub innego nie dającego się wcześniej przewidzieć zdarzenia, które uniemożliwia jego udział w pracach komisji egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 3 Dziekan wydziału może ustanowić zastępstwo i powołać do składu komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 61.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje tematykę związaną z pracą dyplomową oraz z kierunkiem studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład, której wchodzą: Dziekan (jako przewodniczący), promotor i recenzent pracy. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może odpowiednio zmienić skład komisji powierzając funkcję: przewodniczącego, promotora lub recenzenta innemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Egzamin dyplomowy może obywać się w obecności:
   1) interesariuszy zewnętrznych, tj. przedstawicieli firm, podmiotów, instytucji współpracujących z Uczelnią;
   2) eksperta/obserwatora z zagranicy.
4. Szczegółową organizację egzaminu dyplomowego ustala Dziekan. Zasady organizacji egzaminów dyplomowych oraz zasad przygotowania pracy dyplomowej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
5. Na wniosek studenta lub promotora, po uzyskaniu zgody Dziekana, może być przeprowadzany otwarty egzamin dyplomowy.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 musi być złożony, przy składaniu pracy dyplomowej. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa Rektor w drodze zarządzenia.

7. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się również w języku obcym, z uwzględnieniem § 29 ust. 1-3 niniejszego Regulaminu. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym wydaje Dziekan na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, a egzamin przeprowadzany jest w języku prowadzenia tych studiów.
8. Egzamin dyplomowy studentów niepełnosprawnych organizowany jest w warunkach dostosowanych do ich szczególnych potrzeb.
9. Dziekan może określić szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych obowiązujące na wydziale.

§ 62.

1. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym utrwala się decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego. Decyzję w imieniu komisji ogłasza jej przewodniczący.
2. Decyzja o nadaniu tytułu zawodowego jest z mocy prawa natychmiastowo wykonalna. Przysługuje od niej odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 63.

1. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 42 ust. 3.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w terminie nie krótszym, niż miesiąc i nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest terminem ostatecznym. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia w trybie przewidzianym w § 10. Dziekan może ustalić uzupełniające zajęcia lub grupy zajęć oraz tryb ich zaliczania oraz zobowiązać studenta do wykonania nowej pracy dyplomowej.

§ 64.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ważona ocen z egzaminów oraz ocen z zaliczeń niekończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy obliczaniu średniej ze studiów nie uwzględnia się ocen niedostatecznych oraz przedmiotów, z których wystawiono notę „zaliczono" lub „zal.");
   2) średnia ważona, którą oblicza się w następujący sposób:
      a) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącą w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
      b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje;
      c) sumę określoną w pkt b) dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
      d) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
   3) średnia ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, również z uwzględnieniem oceny recenzenta zewnętrznego, o którym mowa w § 59 ust. 6, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

4) ocena z egzaminu dyplomowego, określona jako średnia ocen uzyskanych z wszystkich pytań ocenianych w trakcie egzaminu dyplomowego, z egzaminu dyplomowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wynik studiów stanowi sumę: 0,60 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 0,20 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 3 i 4.

4. W przypadku ustalania średniej ważonej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2,0 do 6,0 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2,0 do 6,0	Ocena wystawiona w skali od 2,0 do 5,0
2,0	2,0
2,5	2,0
3,0	3,0
3,5	3,0
4,0	3,5
4,5	4,0
5,0	4,0
5,5	4,5
6,0	5,0

5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, ustalony według zasad określonych w ust. 2-4, wyrównany do pełnej oceny lub ocen połówkowych zgodnie z następującymi zasadami:

   1) od 3,00 do 3,29 - dostateczny (3,0);

   2) od 3,30 do 3,69 - dostateczny plus (3,5);

   3) od 3,70 do 4.09 - dobry (4,0);

   4) od 4,10 do 4,49 - dobry plus (4,5);

   5) od 4,5 i powyżej - bardzo dobry (5,0).

6. Wyrównanie do pełnej oceny lub ocen połówkowych dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.

7. Komisja egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć o ½ stopnia ocenę ustaloną według zasad określonych w ust. 2.

8. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 65.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera albo magistra, wraz z suplementem.

2. Uczelnia przygotowuje do odbioru dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem nie później niż 30 dni od daty ukończenia studiów.

3. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach.

4. Warunki wydawania i niezbędne elementy dyplomu oraz wzór suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.

5. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 66.

1. W Uczelni mogą być wydawane dyplomy z wyróżnieniem.
2. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który:
   1) ukończył studia w terminie określonym programem studiów;
   2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen, co najmniej 4,50;
   3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
   4) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Komisji Egzaminu Dyplomowego.
4. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnych drukach.
5. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 67.

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Rektor.