

Zarządzenie nr RK.021.14.2026

Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie:

- 1) art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) § 7 ust. 2 Uchwały Nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027;
- 3) § 21 ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR) w składzie:
 - 1) Dr Dorota Sokołowska, prof. WANS – Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą,
Przewodnicząca
 - 2) Dr Urszula Baranowska, prof. WANS - członek komisji
 - 3) Dr Anna Iwacewicz – Orłowska, prof. WANS - członek Komisji
 - 4) Dr Karol Kowalewski, prof. WANS - członek Komisji
 - 5) Dr Piotr Jerzy Malinowski - członek Komisji
 - 6) Mgr Joanna Bortniczuk Kiryluk - członek Komisji
 - 7) Mgr Katarzyna Stankiewicz - sekretarz Komisji
 - 8) Mgr Sławomira Artemowicz-Lakiene - członek Komisji
 - 9) Mgr Kamila Bożewicz - członek komisji
 - 10) Mgr Iwona Topolska – sekretarz Komisji ds. Filii w Ełku.
2. Przedstawiciel Samorządu Studentów jako obserwator, zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu Studentów do końca maja w roku rekrutacji.
3. Kadencja UKR trwa od dnia jej powołania do momentu zakończenia procesu rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2026/2027.
4. Zakres uprawnień i obowiązków UKR określa Uchwały Nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok

studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027 oraz regulamin prac UKR stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz organizacji i harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku polskim, rozpoczynających się w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2026/2027, a także określenia kierunków studiów, na które będzie prowadzona rekrutacja i ustalenie limitu przyjęć na te kierunki studiów określa odrębne zarządzenia Rektora.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027.

Rektor

Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

dr Edward Hościłowicz, prof. WANS

do Zarządzenia Nr RK.021.14.2026 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2026/2027

Regulamin prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

§ 1

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom, zgodnie z wymogami KPA. Wzór decyzji o nieprzyjęciu na studia wyższe, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) kierowanie do Rektora opinii dotyczących podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe. Wzór opinii o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) doręczanie cudzoziemcom, zgodnie z wymogami KPA decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe. Wzór decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego cudzoziemców przyjętych na studia w drodze decyzji administracyjnej Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku. Wzór protokołu stanowią odpowiednio załączniki nr 4 dla cudzoziemców rekrutujących się w WANS w Białymstoku i załącznik nr 4a dla cudzoziemców rekrutujących się w WANS Filii w Ełku.
 - e) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku postępowaniem rekrutacyjnym;
 - f) sporządzanie zaświadczeń o przyjęciu na studia. Zaświadczenie o przyjęciu na studia stanowi załącznik nr 5. Zaświadczenie o przyjęciu na studia cudzoziemca sporządza się wg wzoru określonego w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 maja 2026 r.*;
 - g) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego podstawowego, którego załącznikami są listy zakwalifikowanych studentów generowane z systemu RECTO dla każdego kierunku, poziomu (stopnia) i trybu. Wzór protokołu dla WANS w Białymstoku stanowi załącznik nr 6, dla WANS Filia w Ełku załącznik nr 6a;
 - h) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, którego załącznikami są listy zakwalifikowanych studentów generowane z systemu RECTO dla każdego kierunku, poziomu (stopnia) i trybu. Wzór protokołu dla WANS w Białymstoku stanowi załącznik nr 7, dla WANS Filia w Ełku załącznik nr 7a;
 - i) sporządzenie protokołu rezygnacji ze studiów wyższych - po zakończeniu procesu rekrutacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8;
 - j) przekazywanie protokołem generowanym z systemu RECTO (Lista kandydatów) i opatrzonym podpisem osoby odpowiedzialnej, kompletnych teczek osobowych studentów najpóźniej po zakończeniu rekrutacji podstawowej i uzupełniającej właściwym dziekanatom.
2. UKR podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Każdy z członków UKR dysponuje jednym głosem.

3. UKR podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu UKR.

§ 2

1. Pracami UKR kieruje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń,
 - 2) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia,
 - 3) nadzór nad sporządzaniem opinii kierowanych do Rektora, dotyczących podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe,
 - 4) nadzór nad listami zakwalifikowanych studentów.
3. Przewodniczący UKR obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi UKR wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Przewodniczący UKR nadaje podjętym rozstrzygnięciom właściwy bieg.
5. Przewodniczący może zwołać posiedzenie poza ustalonymi terminami, z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 składu UKR, także w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego o którym mowa w § 70, ust. 5b, pkt. 3 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

§ 3

1. O terminach posiedzeń Komisji zawiadamia Sekretarz.
2. Przewodniczący posiedzenia UKR obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi UKR wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Jeżeli wymaga tego tematyka posiedzenia UKR, wskazany przez przewodniczącego członek Komisji sporządza protokół.

§ 4

1. W zakresie posiedzeń UKR do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) zawiadamianie członków UKR o terminach posiedzeń,
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia.
2. W zakresie postępowania rekrutacyjnego do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) nadzór nad rejestracją kandydata w IKZ,
 - 2) weryfikacja czy kandydat złożył komplet dokumentów,
 - 3) powiadamianie kandydatów o rozstrzygnięciach UKR,
 - 4) sporządzanie zaświadczeń o przyjęciu na studia.

.....
miejsowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych**

Znak sprawy:.....

Pan/Pani
Imiona i Nazwisko
ul. Nr domu
Kod pocztowy i Poczta

Decyzja o nieprzyjęciu na studia wyższe

Na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) zgodnie z § 7 ust. 7 Uchwały nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku Filia w Ełku, postanawia:

odmówić przyjęcia Pana/Pani* na rok studiów pierwszego/drugiego* stopnia, w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunek do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku Filia w Ełku*, w roku akademickim: 2026/2027, rozpoczynających się dnia roku.

Uzasadnienie

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych w § 9 Uchwały nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027,

o których był/a* Pan/Pani* powiadomiony/a*, w szczególności wobec niezłożenia następujących dokumentów:, w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

.....
mięscowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych**

Znak sprawy:.....

**Jego Magnificencja Rektor
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku
ul. Ciepła 40
15-472 Białystok**

**Opinia
w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe**

Kandydat/-ka spełnia/nie spełnia* wymagania
przewidziane w uchwale rekrutacyjnej.

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

** niewłaściwe skreślić*

.....
miejscowość, dnia

**Rektor
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku
ul. Ciepła 40
15-472 Białystok**

Znak sprawy:.....

Pan/Pani
Imiona i Nazwisko
ul.
Kod pocztowy i Poczta
Nr domu

Decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe

Na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Rektor Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, postanawia:

przyjąć Pana/Panią* na rok studiów pierwszego/drugiego* stopnia, stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunek do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych/do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku Filia w Ełku, w roku akademickim 2026/2027, rozpoczynających się dnia roku.

Niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, w związku z tym na mocy art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od jej uzasadnienia.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
podpis i pieczęć imienna Rektora

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Znak sprawy:.....

Protokół z postępowania rekrutacyjnego na studia cudzoziemców przyjętych w drodze decyzji administracyjnej Rektora do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na semestr..... roku akademickiego.....

Lp.	Imiona	Nazwisko	Kierunek studiów	Forma studiów	Nr albumu	nr decyzji	Obywatelstwo	Informacja o posiadaniu Karty Polaka (tak/nie*)

.....
Data i czytelny podpis

Znak sprawy:.....

Protokół z postępowania rekrutacyjnego na studia cudzoziemców przyjętych w drodze decyzji administracyjnej Rektora do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych, Filia w Ełku na semestr.....roku akademickiego.....

Lp.	Imiona	Nazwisko	Kierunek studiów	Forma studiów	Nr albumu	nr decyzji	Obywatelstwo	Informacja o posiadaniu Karty Polaka (tak/nie*)

.....
Data i czytelny podpis

.....
miejscowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Znak sprawy:.....

Zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
Urodzony (-na) dnia DD.MM.RRRR w (*należy wpisać miejsce urodzenia*)
Posiadający (-ca) obywatelstwo
Legitymujący (-ca) się dokumentem tożsamości o nr
wydanym w (*należy wpisać państwo, które wydało dokument*)
został(a) przyjęty(-ta) na okres od do
w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*
na poziomie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia*
na kierunku
Kształcenie na studiach rozpoczyna się w dniu

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

*niewłaściwe skreślić

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Znak sprawy.....

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji podstawowej na semestr
roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe do Wschodnioeuropejskiej Akademii
Nauk Stosowanych w Białymstoku**

1. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 1 z systemu RECTO.
2. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 2 z systemu RECTO.
3. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 3 z systemu RECTO.
4. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 4 z systemu RECTO.
5. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 5 z systemu RECTO.
6. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia niestacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 6 z systemu RECTO.
7. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 7 z systemu RECTO.
8. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 8 z systemu RECTO.
9. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 9 z systemu RECTO.
10. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 10 z systemu RECTO.
11. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 11 z systemu RECTO.

łącznie, po zakończeniu rekrutacji podstawowej, na rok akademicki 2026/2027 na studia rozpoczynające się w semestrze.....wpisano.....osób.

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Znak sprawy.....

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji podstawowej na semestr
roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku, Filia w Ełku**

1. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Bezpieczeństwo państwa, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 1 z systemu RECTO.
2. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Bezpieczeństwo państwa, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 2 z systemu RECTO.
3. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 3 z systemu RECTO.
4. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 4 z systemu RECTO.
5. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano _____ studentów. Zał. nr 5 z systemu RECTO.
6. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano _____ studentów. Zał. nr 6 z systemu RECTO.
7. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano _____ studentów. Zał. nr 7 z systemu RECTO.
8. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 8 z systemu RECTO.

łącznie, po zakończeniu rekrutacji podstawowej, na rok akademicki 2026/2027 na studia rozpoczynające się w semestrze.....wpisano.....osób.

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Znak sprawy.....

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji uzupełniającej na semestr
roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku**

1. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 1 z systemu RECTO.
2. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 2 z systemu RECTO.
3. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 3 z systemu RECTO.
4. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 4 z systemu RECTO.
5. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 5 z systemu RECTO.
6. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia niestacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 6 z systemu RECTO.
7. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 7 z systemu RECTO.
8. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 8 z systemu RECTO.
9. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 9 z systemu RECTO.
10. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 10 z systemu RECTO.
11. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 11 z systemu RECTO.

łącznie, po zakończeniu rekrutacji podstawowej, na rok akademicki 2026/2027 na studia rozpoczynające się w semestrze.....wpisano.....osób.

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Znak sprawy.....

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji uzupełniającej na semestr
roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku, Filia w Ełku**

1. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Bezpieczeństwo państwa, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 1 z systemu RECTO.
2. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Bezpieczeństwo państwa, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 2 z systemu RECTO.
3. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia stacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 3 z systemu RECTO.
4. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Marketing cyfrowy, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 4 z systemu RECTO.
5. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 5 z systemu RECTO.
6. Na listę studentów na studiach **pierwszego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 6 z systemu RECTO.
7. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne wpisano_____ studentów. Zał. nr 7 z systemu RECTO.
8. Na listę studentów na studiach **drugiego** stopnia na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne wpisano.....studentów. Zał. nr 8 z systemu RECTO.

łącznie, po zakończeniu rekrutacji podstawowej, na rok akademicki 2026/2027 na studia rozpoczynające się w semestrze.....wpisano.....osób.

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego

Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Znak sprawy.....

Protokół z rezygnacji ze studiów wyższych do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku/ Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, Filia w Ełku* z posiedzenia UKR w dniu

I. Liczba złożonych rezygnacji przez kandydatów na studia wyższe na studia pierwszego stopnia.

Kierunek studiów	Liczba rezygnacji na studia stacjonarne	Liczba rezygnacji na studia niestacjonarne	Razem
Finanse i rachunkowość			
Marketing cyfrowy			
Wychowanie fizyczne			
Zarządzanie			
Zarządzanie Filia w Ełku			
Marketing cyfrowy, Filia w Ełku			
Bezpieczeństwo państwa, Filia w Ełku			
Razem			

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia drugiego stopnia wyższe.

Kierunek studiów	Liczba rezygnacji -na studia stacjonarne	Liczba rezygnacji na studia niestacjonarne	Razem
Zarządzanie			
Wychowanie fizyczne			
Zarządzanie, Filia w Ełku			
Razem			

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczącego