UCHWAŁA NR 16

SENATU WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU

z dnia 12 czerwca 2026

w sprawie zmiany Uchwały nr 1 Senatu z dnia 27 czerwca 2025 roku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie:

1) art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
2) § 15 pkt 6 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale nr 1 Senatu z dnia 27 czerwca 2025 roku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2

   a) Pkt 9 otrzymuje brzmienie: „dyplomie IB" - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881)

   b) Pkt 9 otrzymuje brzmienie: dyplomie EB" - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881.);

2) w § 6 uchyla się ust. 2;

3) w § 7 ust. 7 uchyla się pkt 3;

§ 2

Tekst jednolity Uchwały nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027 wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik

do Uchwały nr 1 Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027

Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2026/2027

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy dokument reguluje warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanej dalej „WANS w Białymstoku".

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) „kandydacie" - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, stopniu i formie studiów;
2) studiach stacjonarnych – należy przez to rozumieć formę studiów zdefiniowaną w art. 63 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", które w WANS w Białymstoku są prowadzone odpłatnie;
3) studiach niestacjonarnych – należy przez to rozumieć formę studiów zdefiniowaną w art. 63 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które w WANS w Białymstoku są prowadzone odpłatnie;
4) studiach pierwszego stopnia – należy przez to rozumieć studia, kończące się uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera;
5) studiach drugiego stopnia – należy przez to rozumieć studia kończące się uzyskaniem tytułu magistra lub tytułu równorzędnego;
6) formach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia odpłatne stacjonarne i odpłatne studia niestacjonarne;
7) kierunkach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć kierunki studiów, prowadzone w ramach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów odpłatnych;
8) „liście osób, przyjętych na studia" - należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły wymagane dokumenty i zostały przyjęte na określony kierunek, poziom oraz formę studiów;
9) „dyplomie IB" - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o

przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881);

10) „dyplomie EB" - należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881);

11) Internetowym Kwestionariuszu Zgłoszeniowym, zwanym dalej „IKZ" – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz wypełniany przez kandydata, dostępny na stronie internetowej WANS w Białymstoku, stanowiący podanie o przyjęcie na studia i dający podstawę do dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego na studia;

12) potwierdzaniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć formalny proces weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w pkt 15, zdobytych przez kandydata na studia poza edukacją formalną, tj. w edukacji pozaformalnej lub nieformalnej, który w przypadku stwierdzenia ich zbieżności z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, który może prowadzić do zaliczenia części zajęć/grup zajęć określonych w tym programie, wraz z przypisanymi im punktami ECTS;

13) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach edukacji formalnej i nieformalnej;

14) osoba ze szczególnymi potrzebami - osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

15) obywatelu UE – należy przez to rozumieć obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, obywatela Konfederacji Szwajcarskiej, obywatela Zjednoczonego Królestwa;

16) cudzoziemcu – należy przez to rozumieć każdą osobę bez obywatelstwa polskiego;

17) ustawie PSWiN – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

18) ustawie SO – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3.

1. Przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które jest prowadzone na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów.
2. WANS w Białymstoku prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do prowadzenia których posiada uprawnienia.
3. Uczelnia może, na wniosek kandydata na studia wyższe, będącego osobą ze szczególnymi potrzebami, uwzględnić szczególne potrzeby kandydata i odpowiednio dostosować organizację procesu rekrutacyjnego lub udzielić innej formy wsparcia w trakcie rekrutacji.
4. Kandydaci z niesprawnością lub chorobą przewlekłą podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.

5. Rekrutacja kandydatów na studia jest przeprowadzana w sposób umożliwiający wzięcie udziału w procesie rekrutacji każdej zainteresowanej osobie ze szczególnymi potrzebami, tj.:
   1) kandydat biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym może ubiegać się o udzielenie zgody na dostosowanie warunków i trybu procesu rekrutacji do jego potrzeb, związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami;
   2) dostosowanie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i nie może dotyczyć zmian zasad rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów oraz poziomy kształcenia.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (w porozumieniu z Rektorem) może dostosować warunki przeprowadzania kwalifikacji i rekrutacji na studia wyższe do potrzeb kandydata z niepełnosprawnością.

§ 4.

1. Rekrutacja podstawowa na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym rozpoczyna się od dnia 1 czerwca 2026 roku i trwa do dnia 15 września 2026 r a rekrutacja uzupełniająca od dnia 16 września 2026 do dnia 30 października 2026 r.
2. Rekrutacja podstawowa na studia rozpoczynające się w semestrze letnim rozpoczyna się od dnia 2 stycznia 2027 roku i trwa do dnia 28 lutego 2027 r. a rekrutacja uzupełniająca od dnia 1 marca 2027 r. i trwa do dnia 15 marca 2027 r.

§ 5.

1. Przyjęcie na studia do Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku następuje poprzez:
   1) rekrutację,
   2) potwierdzenie efektów uczenia się,
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów na studia jest pozytywny wynik egzaminu maturalnego (świadectwo dojrzałości).
3. Rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Rektor może określić w drodze zarządzenia szczególny tryb przyjmowania na studia, jeżeli wymaga tego wykonanie umów zawartych przez WANS w Białymstoku z zagranicznymi uczelniami i innymi instytucjami naukowymi.
5. Rektor jest uprawniony modyfikować postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osób niepełnosprawnych.
6. Rekrutacja na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się następuje zgodnie z przepisami aktualnej uchwały Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się*. W zakresie nieuregulowanym w *Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się,* do rekrutacji na studia w trybie potwierdzania stosuje się niniejszy dokument.

§ 6.

1. `Rektor określa, w drodze zarządzenia, zakres rekrutacji oraz organizację i harmonogram postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w tym liczbę miejsc dostępnych na poszczególne kierunki studiów odrębnie dla poszczególnych kierunków, stopni i form studiów w terminie odpowiednio do 30 maja 2026 roku.
2. (uchylony)

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „UKR", składająca się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
4. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek organizacyjnych WANS w Białymstoku oraz pracownicy administracyjni.
5. W pracach UKR może uczestniczyć jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu.
6. Obsługę administracyjną UKR zapewnia Biuro Rekrutacji.
7. Do zadań UKR należy:
   1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
   2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
   3) (uchylony)
   4) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – jeżeli dotyczy;
   5) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom zgodnie w wymogami KPA;
   6) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
   7) sporządzanie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów);
   8) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.

8. Regulamin prac UKR określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

1) rejestrację kandydatów w IKZ;
2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
3) postępowanie kwalifikacyjne (złożenie wymaganych dokumentów przez kandydatów na studia oraz weryfikację tych dokumentów).
4) sporządzenie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów) i podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.

§ 9.

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada:
   1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; albo
   2) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1

albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4; albo

3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

4) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia drugiego stopnia oraz

5) zarejestrowała się w systemie IKZ,

6) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej;

7) złożyła komplet wymaganych dokumentów na wybrany kierunek.

2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia kompletu dokumentów na wybrane kierunki.

§ 10.

Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia na postawie umów albo decyzji określonych w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w tym na podstawie decyzji administracyjnej Rektora wydanej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 11.

1. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE ubiegających się o przyjęcie na **studia pierwszego stopnia** na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;

2. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na te studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia:

   1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:

      a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo

      b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy SO;

   2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;

3) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub sprawności fizycznej w przypadku kandydatów na kierunek wychowanie fizyczne.

3. Decyzja ostateczna wydana przez kuratora oświaty w sprawach, o których mowa w art. 93 ust. 3 lub w art. 93a ustawy SO w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe może być przedstawiana w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia.

4. Wyniki egzaminów wstępnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 stanowią 100 % łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

5. Szczegółowe zasady weryfikacji oraz organizacji i przeprowadzania egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 1 i 2 określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE ubiegających się o przyjęcie na **studia drugiego stopnia** na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;

2. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na te studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN, Uczelnia:

    1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
    2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.

Rozdział 3

Rejestracja kandydatów na studia. Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego

§ 13.

1. Warunkiem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego jest **rejestracja kandydata w IKZ**, prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. W celu rejestracji kandydat jest obowiązany wypełnić i zatwierdzić IKZ.
3. W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego IKZ jest dostępny dla kandydatów z dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet.
4. Na prośbę kandydata, WANS w Białymstoku zapewni mu w godzinach swojej pracy dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji.

14.

1. Kandydat jest obowiązany **wnieść opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego** w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).
2. Opłatę rekrutacyjną uiszcza się w kasie lub na rachunek bankowy WANS w Białymstoku (na dokumencie przelewu należy podać dokładny tytuł płatności).
3. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi, jeżeli w trakcie rekrutacji WANS w Białymstoku podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.
6. Kandydatowi na studia przysługuje ulga we wpisowym, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora – Instrukcja finansowa, dostępnym na stronie internetowej WANS w Białymstoku.

Rozdział 4

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

§ 15.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega na złożeniu przez kandydata na studia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 18-19.

§ 16.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną miejsca, Rektor podejmuje decyzje o:
   1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
   2) naborze uzupełniającym;
   3) nieuruchomieniu studiów na danej formie lub kierunku studiów.
2. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zarejestrowali się na daną formę, stopień i kierunek studiów jest mniejsza niż określone limity, Rektor powiadamia o tym kandydatów oraz proponuje im podjęcie studiów na innej formie studiów bądź na innym kierunku studiów, jeśli takie zostaną uruchomione.

Rozdział 5

Zasady dotyczące składania dokumentów

§ 17.

1. Kandydaci do przyjęcia na studia są obowiązani złożyć w WANS w Białymstoku wymagane dokumenty w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji, chyba że Rektor przedłuży ten termin.
2. Dokumenty należy dostarczyć osobiście. Przy składaniu dokumentów kandydat okazuje UKR dowód osobisty lub paszport lub kartę pobytu w celu weryfikacji danych oraz oryginały składanych w kserokopiach dokumentów wymienionych w § 19-20.
3. Dokumenty w imieniu kandydata może złożyć osoba przez niego upoważniona, która przedstawi pisemne upoważnienie z podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza lub członka UKR oraz oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię dowodu osobistego lub paszportu lub karty pobytu kandydata.
4. Pracownik WANS w Białymstoku może odmówić przyjęcia dokumentów, jeżeli nie stanowią one kompletu wymaganych dokumentów.

§ 18.

1. **Kandydaci,** składają, w terminach, o których mowa w § 4, następujące dokumenty:
   1) wydrukowany z IKZ i podpisany przez kandydata internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy, stanowiący podanie o przyjęcie na studia;
   2) kopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
   3) deklarację w sprawie odpłatności za studia;
   4) świadectwa maturalnego/dojrzałości (potwierdzoną przez UKR na podstawie oryginału lub urzędowego odpisu okazanego świadectwa) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą, także dokumenty wymienione w § 9 ust. 1 pkt. 1-3 oraz w § 11 ust. 1-3.
   5) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) (potwierdzoną przez UKR na podstawie oryginału okazanego dyplomu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku dyplomu uzyskanego za granicą także dokumenty wymienione w § 9 ust. 1 pkt 4 oraz § 12;
   6) aktualną fotografię (wraz z jej zapisem elektronicznym), zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
   7) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku, formie i stopniu studiów, o ile przepisy szczególne takiego zaświadczenia wymagają;
   8) informację o obowiązkowej czynnej służbie wojskowej (dotyczy obywateli RP);
   9) dokumenty dodatkowe określone przez Przewodniczącego UKR.
2. Osoby, które zdały egzaminy w bieżącym roku i oczekują na wystawienie świadectwa IB albo świadectwa EB albo świadectwa wydanego za granicą w państwach członkowskich EU, OECD lub EFTA, składają zaświadczenie o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego UKR.
3. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Rozdział 6

Ustalenie list osób przyjętych na studia i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 19.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, UKR sporządza i ogłasza listę rankingową przyjętych na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów.
2. Listę przyjętych na studia podpisuje Przewodniczący i sekretarz UKR.
3. Umieszczenie na liście przyjętych oznacza uzyskanie wpisu na listę studentów (przyjęcie na studia).
4. UKR powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ) o umieszczeniu go na liście osób przyjętych na studia.
5. Z osobą przyjętą na studia, WANS w Białymstoku zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia, odpowiednią do rodzaju studiów i trybu kwalifikacji.
6. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
7. Decyzję, o której mowa w ust. 6 podpisuje przewodniczący UKR.
8. Od decyzji UKR w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć do Rektora za pośrednictwem UKR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji UKR.
9. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 20.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, UKR sporządza protokół końcowy, według wzoru ustalonego przez UKR. W sprawozdaniu odzwierciedla się wszystkie istotne elementy postępowania rekrutacyjnego, na poszczególne stopnie, formy i kierunki studiów.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz UKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego UKR.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 21.

Rektor może określić szczegółowe warunki rejestracji kandydatów w IKZ, w drodze zarządzenia.

§ 22.

W sytuacjach nieprzewidzianych w uchwale, a odnoszących się do rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia decyduje Rektor.

§ 23.

Tekst uchwały oraz zarządzeń Rektora dotyczących postępowania rekrutacyjnego są udostępniane do wglądu w siedzibie WANS w Białymstoku oraz publikowane na stronie internetowej WANS w Białymstoku.