WNIOSEK

o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego

(PB-15)

**Podstawa prawna**: Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO w Lublinie**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY[[1]](#endnote-1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2): …………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2: …………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU** |

Data zakończenia budowy: …………………………………………………………………………  
Opis obiektu: …………………………………………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3): ………………………….…………………………….....

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody  na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.   
  o opłacie skarbowej) – jeżeli działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika   
  z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne:

* ………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

   **Informacje o przetwarzaniu danych**

   Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ze szczególnym uwzględnieniem przetwarzania danych osobowych w stosunku pracy.

   1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Opolu Lubelskim ul. Parkowa 2
   2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się, e-mail pinbopole@op.pl
   3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy -Prawo budowlane, art. 83
   4. Dane mogą być udostępniane urzędom, instytucjom, stronom postępowania w celu realizacji nałożonych obowiązków.
   5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących ich archiwizacji.
   6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie  prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
   8. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych
   9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), 00-193 Warszawa ul. Stawki 2
   10. Administrator informuje także o tym ,że decyzje dotyczące Pana/i nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.

   ……………………………………………….. [↑](#endnote-ref-3)