



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 5/POWR/ZR21/2019
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa sprzętu oraz pomocy dydaktycznych dla studentów kierunku Pedagogika Wydziału Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 16.08.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 12 sierpnia 2019 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- 1) Zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- 2) Zasady równego traktowania wykonawców,
- 3) Zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do Zapytania ofertowego 5/POWR/ZR21/2019.
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach formalnych: Justyna Kaniecka, email: jkaniecka@wsb.edu.pl
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
7. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część Zapytania ofertowego.

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.08.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08:00–16:00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.



IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod CPV:

- 39162100-6 - pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 - sprzęt dydaktyczny
- 39162200-7 - pomoce i artykuły szkoleniowe
- 39162000-5 - pomoce naukowe
- 30213299-7 - komputery- tablet
- 22110000-4 - drukowane książki
- 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48500000-3 - pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
- 37520000-9 - zabawki

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu oraz pomocy dydaktycznych dla studentów kierunku Pedagogika Wydziału Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania i obejmuje zakup oraz dostawę :

ZADANIE 1 : Pomoce dydaktyczne przeznaczone do zajęć: Metodyka edukacji informatycznej z podstawami programowania i kodowania, Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, Metodyka zajęć technicznych, Komunikacja wspomagająca i alternatywna.

ZADANIE 2: Pomoce dydaktyczne przeznaczone do zajęć: Metodyka edukacji, informatycznej z podstawami programowania i kodowania, Metodyka zajęć technicznych. Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Przedmiot zamówienia powinien być nowy, kompletny, sprawny, wolny od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne oraz jakościowe, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty oraz atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający informuje, iż wskazanie ewentualnych nazw własnych/ marek konkretnych producentów oraz podanie konkretnych wymiarów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech użytkowych, jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych.
5. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim.
6. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1, który przedstawia specyfikację minimalnych i wymaganych funkcjonalności dla przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Są przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, spółki prawa handlowego lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz wspólnicy spółek cywilnych;
 - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne;
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamówienie uważa się za wykonane w dniu ukończenia przez Wykonawcę wszystkich czynności, składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00. Miejsce dostawy i rozładunku/montażu: w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
13. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
14. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
16. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

**Zakup i dostawa sprzętu oraz pomocy dydaktycznych
dla studentów kierunku Pedagogika
Wydziału Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 16.08.2019 R. DO GODZINY 10:30.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, ale wyłącznie na poszczególne zadania.
19. Wszelkie zapisy znajdujące się w zapytaniu ofertowym, dotyczące oferty należy rozumieć również jako oferty częściowej.
20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
21. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. Za każde z zadań zaoferowanych przez Wykonawcę, jest on obowiązany wskazać cenę brutto wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
23. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT, jeśli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
27. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty



stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

IX. OTWARCIE OFERT/WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia;
 - 2) Zostanie złożona po terminie;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) Jest niekompletna i/lub niezgodna z pkt. VIII zapytania ofertowego (np. Brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym przez zamawiającego terminie;
 - 6) Koperta z ofertą, na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w pkt. VIII ust.17 zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty:
 - 1) złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Każde z zadań, na które ofertę złoży Wykonawca będzie podlegało odrębnej ocenie.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium cena:

Kryterium cena brutto oferty – max 100 pkt. (waga 100%);

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 100$ pkt.

P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto spośród ważnych złożonych ofert, Co – cena brutto oferty ocenianej.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. za każde z zaoferowanych zadań.



4. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.
 - 1) Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
 - 2) Zasadą uczciwej konkurencji;
 - 3) Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
 - 4) Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

XI. WYBÓR WYKONAWCY. INFORMACJA O WYNIKU.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - 1) Nie został wykluczony z postępowania;
 - 2) Spełnił warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) Jego oferta nie została odrzucona;
 - 4) Jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - 1) Zmiany lub odwołania postępowania;
 - 2) Zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - 3) Zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego;
 - 4) Unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.



7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER Zamawiający nie może udzielić zamówienia osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (tj. IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
9. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
10. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej Zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że wystąpi z wnioskiem do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o udzielenie akceptacji na zakup magicznego dywan z zastosowaniem stawki 0% VAT. W przypadku uzyskania takiej akceptacji przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się do zmniejszenia ceny poprzez zachowanie dotychczasowej wartości netto, a Wykonawca zobowiązuje się wystawienia faktury z uwzględnieniem prawidłowej stawki VAT. W przypadku uzyskania akceptacji po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej z uwzględnieniem stawki 0% VAT, w terminie 14 dni od otrzymania ww. akceptacji.
12. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania, ale nie dłużej niż 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.
13. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XIV. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **obligatoryjnym jest złożenie:**

1. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019 - Formularz oferty – Specyfikacja minimalnych i wymaganych funkcjonalności dla przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2019 – Zaparaflowany wzór umowy dostawy.
6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.