

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego nr 6/RID/2019

Przygotowanie programu i przeprowadzenie specjalistycznego kursu języka angielskiego dla pracowników naukowych Akademii WSB, rozwijającego ich słownictwo specjalistyczne w języku angielskim (zarządzanie i jakość, ekonomia, nauki pokrewne) pod kątem swobodnej konwersacji oraz opracowywania artykułów naukowych o tej tematyce (badania w dziedzinie nauk o zarządzaniu).

1. **czas trwania kursu:** 360 godzin lekcyjnych (po 45 min) w roku kalendarzowym przez 4 lata, w okresie wrzesień 2019- październik 2022, **tj. łącznie 1440 godzin**
2. **liczba grup:** 3 grupy rocznie po 3 osoby
3. **miejsce odbywania się kursów:**

2 grupy w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c (siedziba Akademii WSB)- tj. 6 osób
1 grupa w Cieszynie, ul. Frysztacka 44 (siedziba WZ AWSB w Cieszynie)- tj. 3 osoby

łącny wymiar zajęć **dla każdej grupy w danym roku kalendarzowym: 120 h godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna= 45 min)**, zgodnie z wytycznymi:

w roku 2019:

1. 30 godzin lektoratów grupowych (15 spotkań po 2 godz. lekcyjne), w tym min. 14 godzin z native speaker'em (7 spotkań po 2 godz. lekcyjne)
2. 90 godzin indywidualnego kursu tj. 30 godzin indywidualnego kursu dla każdego uczestnika (minimum 2 godziny lekcyjne tygodniowo)

w latach 2020-2022

1. 66 godzin lektoratów grupowych (33 spotkań po 2 godz. lekcyjne), w tym min. 30 godzin z native speaker'em (15 spotkań po 2 godz. lekcyjne)
2. 54 godziny indywidualnego kursu tj. 18 godzin indywidualnego kursu dla każdego uczestnika

Kurs dedykowany jest pracownikom naukowym władającym językiem angielskim na poziomie B2

1. Cel kursu i wymagane treści programowe:

Celem kursu jest rozwój umiejętności pracowników Akademii WSB w zakresie posługiwania się słownictwem specjalistycznym w języku angielskim (zarządzanie i jakość, ekonomia, nauki pokrewne) pod kątem swobodnej konwersacji oraz opracowywania artykułów naukowych o tej tematyce.

Treści programowe mają zapewnić opanowanie umiejętności konwersacyjnych oraz zagadnień gramatycznych i leksykalnych, głównie w zakresie specjalistycznego słownictwa w obszarze tematycznym prowadzonych badań (zarządzanie i jakość, ekonomia, nauki pokrewne), w tym w zakresie metodologii badawczej, przydatne w opracowywaniu specjalistycznych tekstów naukowych, spełniających standardy językowe wysoko punktowanych czasopism naukowych m.in. indeksowanych w bazie Web of Science lub Scopus, na poziomie min. C1 po zakończeniu kursu,

zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, zapewniającym swobodne i płynne posługiwanie się językiem angielskim.

Program powinien zawierać m. in. następujące treści:

słownictwo i zwroty, a także dobre praktyki stosowane przy pisaniu artykułu naukowego, ćwiczenia i słownictwo niezbędne do zaprezentowania tematyki (głównie z zakresu zarządzania i ekonomii) i struktury artykułu tj. streszczenie artykułu, opis celu artykułu, wprowadzenie do tematyki, opis możliwych metodologii prowadzenia badań, opis wyników badań itp.

2. Efekty kształcenia do osiągnięcia przez Uczestników kursu:

- a. Osiągnięcie poziomu C1 przez uczestników kończących kurs, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (w zakresie wszystkich kompetencji językowych) zapewniające swobodne i płynne posługiwanie się językiem angielskim, przede wszystkim w zakresie tematycznym, zgodnym z celem kursu.
- b. Zdobycie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa z dziedziny zarządzania i jakości, ekonomii, nauk pokrewnych, charakterystycznego dla pracy naukowej, umożliwiającego samodzielne opracowywanie wysokiej jakości tekstów naukowych kierowanych do wysoko punktowanych czasopism naukowych m.in. indeksowanych w bazie Web of Science lub Scopus,
- c. Na zakończenie kursu każdy z uczestników pod nadzorem lektora przygotowuje samodzielnie artykuł naukowy w języku angielskim.
- d. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu.

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji kursu:

- Kursy mają odbywać się w uzgodnionych z grupą dniach tygodnia.
- Terminy udziału pracowników Zamawiającego w kursach będą uzgadniane z Wykonawcą, nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem kursu.
- kurs w poszczególnych grupach musi się rozpocząć najpóźniej w trzecim tygodniu września tj. w tygodniu rozpoczynającym się od poniedziałku 16.09.br.
- Istnieje możliwość wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. komunikator internetowy Skype) podczas realizacji kursu indywidualnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z uczestnikiem kursu.
- Zakłada się, że skład osobowy każdej z grupy ze strony Zamawiającego ustala się na dany rok kalendarzowy, za zgodą kierownika projektu „PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”. Możliwy jest udział tych samych uczestników kursu przez cały okres trwania projektu tj. w latach 2019-2022, dopuszcza się także możliwość zmiany członków grupy w trakcie trwania projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w formie papierowej, w materiałach należy umieścić logotypy projektu, dostarczone przez Zamawiającego. Cena podana w formularzu ofertowym powinna uwzględniać materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć i nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- Zamawiający ma prawo do odwołania zajęć telefonicznie lub mailowo na 24 godziny przed ich planowanym terminem.
- Wykonawca ma prawo do odwołania zajęć telefonicznie lub mailowo na 24 godziny przed ich planowanym terminem tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego zajęcia spowodowaną chorobą lub innymi nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami uniemożliwiającymi przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem zajęć.
- Wykonawca ma możliwość zmiany lektora w trakcie trwania kursu lub zorganizowania zastępstwa dla nieobecnego lektora w postaci osoby o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu, co musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

- Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem, z którego dofinansowano projekt.
- Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest przedstawienie miesięcznego raportu z realizacji zajęć (z wykazem zrealizowanych godzin) wraz z listą obecności uczestników kursu w danym miesiącu.