



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 10/POWR/ZR21/2019
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych Akademii WSB.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 02.09.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 23.08.2019 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych Akademii WSB.

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB,
ul. Cieplaka 1c,
41-300 Dąbrowa Górnicza,
NIP: 629-10-88-993,
REGON: 272653903.

II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Justyna Kaniecka, e – mail: jkaniecka@wsb.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.09.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00).
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych Akademii WSB, w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych:

Nazwa szkolenia:

Część I – Szkolenie UAVO BVLOS MR 25 kg

Część II - Szkolenie UAVO INS



V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wymagania dot. osoby realizującej szkolenie, został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

1. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia= 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
2. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia.
3. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi pretest i posttest dla Uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty kształcenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności.
4. Wykonawca zapewni:
 - materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - zaświadczenie/certyfikaty o ukończeniu szkolenia.
5. Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy pełną dokumentację szkolenia m.in. wypełnioną listę obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych, ankietę ewaluacyjną wraz z jej opracowaniem i wynikiem, listy odbioru certyfikatów, dzienniki zajęć, protokół z egzaminu końcowego oraz testu wstępnego, kopię polisy OC, dokument optacenia egzaminów.
6. Uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od daty podpisania umowy do 30.06.2020 r.
Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, spółki prawa handlowego, lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz wspólnicy spółek cywilnych;
 - 2) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia) - potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dyplomów/ niezbędnych dokumentów m.in. wpisy do rejestrów i ewidencji/ certyfikatów, potwierdzających wymagane kwalifikacje;
 - 4) Niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW

DYDAKTYCZNYCH AKADEMII WSB

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/POWR/ZR21/2019

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 02.09.2019 R. DO GODZINY 10:30

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Wykonawcę obowiązuje wskazać cenę brutto wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cena



oznacza łączną cenę brutto za realizację zadania, tj. przeprowadzenie części I oraz części II szkolenia.

18. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
23. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie IX zapytania – Sposób przygotowania oferty, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.



XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty:

- 1) złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) nie zostały odrzucone.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

2.1. Kryterium „Cena brutto za realizację szkolenia” – max 60 pkt (waga 60 %)

Kryterium cena, gdzie oferty na każde zadanie odrębnie zostaną ocenione przelicznikiem:

$$P = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

P – liczba otrzymanych punktów na zadanie, C_n – najniższa cena brutto za realizację szkolenia, C_o – cena brutto za realizację szkolenia oferty ocenianej.

2.2. Kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia część I” – max 20 pkt (waga 20%), mierzone będzie liczbą przeszkolonych kursantów, tj:

- liczba przeszkolonych kursantów w temacie uzyskania uprawnień UAVO BVLOS – MR 25 kg w ciągu ostatnich 3 lat od daty terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie:

Wykonawca, za wskazaną 1 przeszkoloną osobę otrzyma 0,1 pkt, tj. (1 kursant – 0,1 pkt)

Wykonawca maksymalnie może uzyskać 20 pkt – 200 osób.

Uwaga !

Punkty za dane kryterium przyznawane będą wyłącznie po wskazaniu minimum 6 osób.



2.3. Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji szkolenia część II” – max 20 pkt - (waga 20%), mierzone będzie liczbą przeszkolonych kursantów, tj:

- liczba przeszkolonych kursantów w temacie uzyskania uprawnień UAVO INS w ciągu ostatnich 3 lat od daty terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie:
 - Wykonawca, za wskazaną 1 przeszkoloną osobę otrzyma 0,5 pkt, tj. (1 kursant – 0,5 pkt)
Wykonawca może uzyskać łącznie 20 pkt, tj: Zamawiający będzie ocenił osobno doświadczenie każdego z dwóch wskazanych trenerów. Poszczególne osoby będą otrzymywały punkty zgodnie z powyższym opisem, następnie przyznane punkty wskazanych trenerów będą sumowane: **PT1 + PT2**

Uwaga !

Punkty za dane kryterium przyznawane będą wyłącznie po wskazaniu minimum 4 osób przez każdego z trenerów.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt „Kryterium cena brutto za realizację szkolenia” + **Y pkt** „Kryterium Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia część I” + **Z pkt** „Kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji szkolenia część II” = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.



2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia, którego zakres obejmuje realizację szkolenia trwającego 1 dzień dla minimum 2 grup szkoleniowych lub trwającego więcej niż 1 dzień dla przynajmniej 1 grupy szkoleniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać zmiany trenera z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 3 lub rozwiązać umowę w przypadku:
 - nienależytego wykonania umowy;
 - uzyskania oceny z ewaluacji w wysokości 3,9 i niżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego w harmonogramie terminu zajęć.
6. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte Zapytaniem są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w minimum 70% ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.
11. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
13. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 6 do zapytania ofertowego lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
14. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane



do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019.
4. Zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019.
5. Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 10/POWR/ZR21/2019.
6. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj: posiadanych dyplomów/ niezbędne wpisy do rejestrów i ewidencji/ certyfikatów.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dotyczy przedsiębiorcy).