



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 26/POWR/Z042/2019

**UMOWA**  
**na przeprowadzenie szkolenia/kursu/warsztatu\* nr ....**

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia ..... roku, pomiędzy:

**Akademią WSB**, z siedzibą w 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP 629-10-88-993, REGON nr 272653903, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 66, reprezentowaną przez:

Rektora – dr Zdzisławę Dacko – Pikiewicz, prof. AWSB

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci zorganizowania i przeprowadzenia *szkolenia/kursu/warsztatu\** ..... zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr ....., stanowiącego załącznik nr 2 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zgodnie z jego postanowieniami.
3. *Szkolenie/kurs/warsztat* zostanie przeprowadzony w wymiarze ..... godzin szkoleniowych dla każdej grupy, dla ..... grup szkoleniowych, łącznie ..... godzin szkoleniowych dla ..... osób.
4. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach.....

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE**

1. Termin realizacji *szkolenia/kursu/warsztatu\**: .....
2. Miejsce realizacji *szkolenia/kursu/warsztatu\**: .....

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji *szkolenia/kursu/warsztatu\** zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program *szkolenia/kursu/warsztatu\** oraz harmonogram zajęć i uzyskać akceptację Zamawiającego.



2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić pretest i posttest, które pozwolą ustalić poziom umiejętności Uczestników nabytych w trakcie *szkolenia/kursu/warsztatu\**;
  - b) przeprowadzić *szkolenie/kurs/warsztat\** zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć;
  - c) wyposażyć uczestników *szkolenia/kursu/warsztatu\** w materiały szkoleniowe;
  - d) prowadzić dokumentację *szkolenia/kursu/warsztatu\** wraz z ewidencją obecności Uczestników wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego;
  - e) wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie/certyfikat\* potwierdzające ukończenie *szkolenia/kursu/warsztatu\**, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - f) przeprowadzić ewaluację *szkolenia/kursu/warsztatu\**z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach, logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie ..... stanowiącej załącznik nr 1. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje realizację szkolenia trwającego 1 dzień dla minimum 2 grup szkoleniowych lub trwającego więcej niż 1 dzień dla przynajmniej 1 grupy szkoleniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany trenera lub rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) nienależytego wykonania umowy;
  - b) uzyskania oceny z ewaluacji w wysokości 3,9 i niżej.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
9. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) zapewnić salę oraz sprzęt multimedialny (np. tablice flipchart, rzutnik) do prowadzenia *szkolenia/kursu/warsztatu\**,
  - b) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania *szkolenia/kursu/warsztatu\**,
  - c) przekazać listę uczestników *szkolenia/kursu/warsztatu\**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
11. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....



#### § 4

##### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....brutto za 1 godzinę świadczonej usługi, tj. łącznie kwotę..... zł brutto za ..... godzin\*.
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, w terminie ..... dni od daty prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku\**.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na *fakturze/rachunku\**. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku\** przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony *protokołu odbioru*, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
6. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza wystawianie *faktur/rachunków\** odrębnie za zorganizowanie i przeprowadzenia kursu/warsztatu/szkolenia\* dla każdej grupy szkoleniowej.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

#### § 5

##### ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w sytuacji gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
  - 2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

#### § 6

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego/upoważnić wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.



**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
  - 1) załącznik nr 1 – oferta z dnia .....,
  - 2) załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe nr .....,
  - 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*\* niepotrzebne skreśli*



Załącznik nr 3 do Umowy na przeprowadzenie *szkolenia/kursu/warsztatu\** nr ....

### PROTOKÓŁ ODBIORU *szkolenia/kursu/warsztatu\**

#### § 1

1. Stronami umowy są:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach ..... r. świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu *szkolenia/kursu/warsztatu\**.....

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu .....

#### § 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu\*

2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.

*(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)* .....

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową\*.

*(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)* .....

4. Dodatkowe uwagi:

.....

#### § 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1) Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:

a) Program szkolenia;

b) Harmonogram szkolenia;

2) Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):

a) Dziennik zajęć (zawiera listy obecności oraz rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych i organizacji przerwy kawowej);

b) Kopie certyfikatów/zaświadczeń;

c) Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom);

d) Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr.....);

e) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);

f) Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* *niepotrzebne skreślić*