



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 29/POWR/ZO42/2019
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, portal pracownika dla potrzeb Akademii WSB.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 30.09.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 18.09.2019 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, portal pracownika dla potrzeb Akademii WSB

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza,
NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do zapytania ofertowego 29/POWR/Z042/2019.
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
5.1 w sprawach technicznych: Dariusz Popiołek, email: dpopiolek@wsb.edu.pl
5.2 w sprawach formalnych: Justyna Kaniecka, email: jkaniecka@wsb.edu.pl
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
8. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.



III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, portal pracownika dla potrzeb Akademii WSB. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w dwóch obszarach: bieżącej działalności oraz w obszarze HR. W ramach wdrożenia zaplanowano następujące działania: analiza przedwdrożeniowa (określenie m.in.: sposobów realizacji wymagań, zakresu prac dodatkowych, koniecznych integracji z innymi systemami, harmonogramu wdrożenia), zakup licencji oprogramowania, wdrożenie dotyczące integracji z systemem finansowo-księgowym, wdrożenie dotyczące przetwarzania informacji i elektronicznego obiegu dokumentów, wdrożenie dotyczące portalu pracownika. Ponadto zamówienie obejmuje szkolenie pracowników i administratorów, gwarancję wraz z wsparciem technicznym.

LICENCJA

1. Wykonawca udzieli bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na oprogramowanie, w tym: na narzędzie OCR umożliwiające rozpoznanie i zapisanie warstwy tekstowej zeskanowanego dokumentu, dostęp administratora, dostęp jednoczesnego użytkownika dla 10 osób, dostęp jednoczesnego użytkownika portalu pracowniczego 10 osób.
2. Licencja obejmuje korzystanie z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników informacji,
 - 3) wykorzystanie do promocji, reklamy oraz w innych celach komercyjnych, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 2 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący **przedsiębiorcami** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne,



jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności; ponadto spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne;
- 1.2 **w zakresie posiadanych uprawnień** – posiadają uprawnienia do udzielania bezterminowej nieograniczonej terytorialnie niewyłącznej licencji na oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotu zamówienia,
- 1.3 **w zakresie doświadczenia** – posiadają minimum 5 lat doświadczenia na rynku polskim w charakterze podmiotu gospodarczego zajmującego się realizacją usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, zrealizowali minimum 5 wdrożeń z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów;
- 1.4 **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** - dysponują odpowiednim personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w postaci osób, które w trakcie realizacji zamówienia stworzą **Zespół Wdrożeniowy** – odpowiedzialny za realizację zamówienia. W skład Zespołu Wdrożeniowego będą wchodzić przynajmniej:
 - **Kierownik Projektu (1 osoba)** – posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, posiadająca doświadczenie związane z kierowaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, posiadająca kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami;
 - **Specjalista ds. wdrożeń (minimum 2 osoby)** – każda z osób posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia, każda z osób posiadająca doświadczenie w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia zintegrowanych systemów zarządzania wspomagającego zarządzanie procesami.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:
 - 2.1 wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub na rzecz których Wykonawca wykonuje świadczenia o charakterze okresowym lub ciągłym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy);
 - 2.2 wykazu osób delegowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 2.3 odpisu z właściwego rejestru - CEIDG lub KRS.



VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1.1 skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 1.2 w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
 - 1.3 korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

VIII. GWARANCJA I WSPARCIE TECHNICZNE

1. System (w tym poszczególne moduły) będzie objęty minimum 36 – miesięczną gwarancją. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia następującego po dniu odbioru końcowego wdrożenia Systemu.
2. Wykonawca zagwarantuje wsparcie techniczne przez cały czas realizacji zamówienia oraz w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Z tytułu gwarancji oraz wsparcia technicznego Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wynikającą z rękojmi za wady.

IX. ZASADY PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne Wykonawcy w formie płatności częściowych, według harmonogramu uwzględniającego zrealizowanie niżej wskazanych etapów zamówienia oraz w następującej wysokości:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej – 20% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
2. Dostarczenie licencji, instalacja systemu – 30% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
3. Wdrożenie, uruchomienie, integracja, testy – 30% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
4. Szkolenie pracowników – 20 % wartości wynagrodzenia brutto z oferty.

X. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu kwotę 10.000,00 zł jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy j.w. Wykonawca przekaże przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

XI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oprogramowanie zostanie wdrożone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej, ul. Ciepłaka 1c, w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.



2. Zakładane etapy prac i okres realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Analiza przedwdrożeniowa - 2 miesiące,
 - 2.2 Dostarczenie licencji, instalacja systemu - 1 miesiąc,
 - 2.3 Wdrożenie, uruchomienie, integracja, testy – 10 miesięcy,
 - 2.4 Szkolenia – 1 miesiąc.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań.

Powinna być opatrzona dopiskiem:

**Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów
dla potrzeb Akademii WSB - Zapytanie ofertowe nr 29/POWR/Z042/2019
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 30.09.2019 R. DO GODZINY 10.00**



15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Oferta zawiera cenę brutto za realizację całego zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
19. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT.
- 20. Oferta zawiera deklarację, na jaki okres (liczony w miesiącach) Wykonawca udziela gwarancji na oprogramowanie. Deklarację należy złożyć w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.**
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
24. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XIII. OTWARCIE OFERT/WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - zostanie złożona po terminie,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna i/lub niezgodna z pkt. XII Zapytania ofertowego (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Koperta z ofertą, na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w pkt. XII ust.14 Zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.



5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 2.1 **Kryterium cena brutto – max 80 pkt. (waga 80%);**

Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem
 $P=Cn/Co \times 80$ pkt. gdzie:
P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.
 - 2.2 **Kryterium gwarancja – max 20 pkt. (waga 20%)** - okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji w miesiącach;
Wartość punktowa przyznawana według zasady:
 - od 36 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt.,
 - powyżej 48 miesięcy – 20 pkt.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt. Kryterium cena brutto + Y pkt. Kryterium gwarancja = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium „cena brutto” oraz kryterium „gwarancja”.

XV. WYBÓR WYKONAWCY. INFORMACJA O WYNIKU.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.



5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy jaką podpisze z wybranym Wykonawcą w sytuacji istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 3.1 terminu wykonania umowy, np. w przypadku awarii kluczowego urządzenia/urządzeń niezbędnego/niezbędnych do realizacji wdrożenia;
 - 3.2 zasad udzielania licencji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3.3 innych zdarzeń losowych.
4. Zmiany mogą być dokonane również gdy:
 - 4.1 zachodzi konieczność zmiany harmonogramu i nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 4.2 niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia i zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4.3 jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4.4 istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - 4.5 nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia co najmniej wymagania określone w wykazie wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
10. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.



11. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
13. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
14. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XVII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.



XVIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
3. Wykaz wykonanych usług (wraz z referencjami) – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
4. Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych – Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 29/POWR/Z042/2019.
9. Odpis z właściwego rejestru – KRS lub CEDIG.