



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 28/POWR/Z042/2019
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Modyfikacja wielomodułowego „Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią” wspomagającego zarządzanie Akademią WSB, polegająca na aktualizacji modułu Uczelnia.XP do wersji Uczelnia.10 wraz z zakupem licencji na Uczelnia.10, wdrożeniem oraz utrzymaniem nowych modułów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią lub zapewnienie rozwiązania równoważnego.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 21.10.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 18.09.2019 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE

Modyfikacja wielomodułowego „Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią” wspomagającego zarządzanie Akademią WSB, polegająca na aktualizacji modułu Uczelnia.XP do wersji Uczelnia.10 wraz z zakupem licencji na Uczelnia.10, wdrożeniem oraz utrzymaniem nowych modułów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią lub zapewnienie rozwiązania równoważnego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do Zapytania ofertowego 28/POWR/Z042/2019.
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 5.1 w sprawach technicznych: Dariusz Popiołek, email: dpopiolek@wsb.edu.pl
 - 5.2 w sprawach formalnych: Justyna Kaniecka, email: jkaniecka@wsb.edu.pl
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
8. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część Zapytania ofertowego.



III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.10.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja wielomodułowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią rozumiana jako przejście z obecnie działającej wersji systemu Uczelnia.XP, będącego częścią Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią do systemu Uczelnia 10 lub zapewnienie rozwiązania równoważnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup licencji na system Uczelnia 10 lub rozwiązania równoważnego, instalację systemu Uczelnia 10 lub rozwiązania równoważnego; migrację danych z systemu Uczelnia.XP do systemu Uczelnia 10; integrację systemu Uczelnia 10 z systemami Simple.ERP, platformą e-learningową Moodle, Systemem OK – Obsługa Klientów, systemem wydruku legitymacji PERSO, systemem Polon oraz systemem Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych; licencję bezterminową oraz dostawę i wdrożenie platformy e – usług dla studentów: e- Rekrutacja, e- Wnioski, e – Podania, e – Decyzje, e – Ankieta, e – Raporty, e – Płatności, e – Faktura; licencję bezterminową oraz dostawę i wdrożenie systemu Absolwenci 4.0 wspierającego wchodzenie studentów na rynek pracy; opiekę serwisową oraz szkolenie dla wszystkich pracowników Akademii WSB używających poszczególne modułów.

Za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które posiada wszystkie funkcjonalności zawarte w obecnie użytkowanym systemie przez Akademię WSB oraz posiada udokumentowane wdrożenie z systemami Simple ERP oraz platformą Moodle oraz funkcjonalności wyspecyfikowane w niniejszym opisie. Ponadto rozwiązanie równoważne nie może odbiegać od technologii, funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym. Wykonawca musi we własnym zakresie pozyskać wszelkie uprawnienia wymagane do integracji z pozostałymi systemami wymienionymi w załączniku nr 2.

Ileokroć w treści Zapytania Zamawiający używa sformułowania Uczelnia 10 należy przez to rozumieć również system równoważny spełniający warunki określone w Zapytaniu.

Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach projektu „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój



2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

3. ETAPY – realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w następujących etapach

1. Analiza przedwdrożeniowa.
2. Dostarczenie licencji na system, instalacja i konfiguracja systemu testowego.
3. Migracja danych, w tym przygotowanie narzędzi pozwalających na automatyczne przenoszenie danych pomiędzy obecnie używanym systemem a proponowanym wraz z przeniesieniem i weryfikacją poprawności przeprowadzonego procesu migracji danych.
4. Uruchomienie systemu Absolwenci 4.0.
5. Uruchomienie e-usług.
6. Szkolenia.
7. Testy.
8. Przygotowanie środowiska produkcyjnego.
9. Analiza powdrożeniowa.

4. CEL/ZAKŁADANE EFEKTY

Modyfikacja obecnej wersji systemu pozwoli zaktualizować oprogramowanie oraz uruchomić nowe usługi dla studentów, w konsekwencji usprawni proces obsługi studentów poprzez wykorzystanie nowych technologii. Spowoduje również rozwój uczelni w obszarze nowoczesnej IT oraz zwiększy bezpieczeństwo systemu.

5. LICENCJA

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

- 1) przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników informacji,
- 3) wykorzystanie do promocji, reklamy oraz w innych celach komercyjnych, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2, stanowiący wykaz wymaganych funkcjonalności oraz opcjonalnych rozwiązań. Załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - posiadają polisę OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.500.000,00 zł, nie pozostaje w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem niego postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne,



- b) **w zakresie posiadanych uprawnień** – posiadają uprawnienia do udzielania bezterminowej nieograniczonej terytorialnie niewyłącznej licencji na oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotu zamówienia,
- c) **w zakresie doświadczenia** – posiadają min. 5 lat doświadczenia na rynku polskim w charakterze podmiotu gospodarczego zajmującego się realizacją usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, zrealizowali min. 5 wdrożeń zintegrowanych systemów zarządzania uczelnią, w tym co najmniej trzy wykonane wdrożenia są na kwotę o wartości równej lub wyższej niż 1 000 000,00 zł brutto każde,
- d) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** - dysponują odpowiednim personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w postaci osób, które w trakcie realizacji zamówienia stworzą **Zespół Wdrożeniowy** – odpowiedzialny za realizację zamówienia; w skład Zespołu Wdrożeniowego będą wchodzić przynajmniej:
- Kierownik Projektu (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych, posiadający doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami w szkołach wyższych, posiadający kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Certified Project Management Associate Level D lub równoważnym;
 - Konsultant Główny Projektu (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Project Management Professional lub równoważnym oraz ważnym certyfikatem w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważnym;
 - Architekt (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów wspierających zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych poświadczone ważnym certyfikatem Microsoft Certified Technology Specialist lub równoważnym;
 - Specjalista ds. wdrożeń (**min. 2 osoby**) – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia, posiadający doświadczenie w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych;

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.



2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:
 - a) Polisy OC z tytułu prowadzonej działalności – kopia dokumentu.
 - b) Wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w ust.1 lit.c, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub na rzecz których Wykonawca wykonuje świadczenia o charakterze okresowym lub ciągłym – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
 - c) Wykazu osób delegowanych do realizacji zamówienia wraz z kopiami certyfikatów – stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Elementem postępowania o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzenie przez zamawiającego testów akceptacyjnych systemów będących przedmiotem oferty polegających na przetestowaniu do 10% funkcjonalności wybranych przez Zamawiającego spośród funkcjonalności opisanych w załączniku nr 2, w tym integracji z systemami Simple ERP oraz platformą Moodle. Prezentacja odbędzie się w ciągu 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie. Dla uznania oferty za ważną wymagane jest spełnienie wszystkich testowanych funkcjonalności, nie spełnienie chociażby jednego z nich powoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowania wskazanych w pkt VI stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
 - c) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

VIII. GWARANCJA I OPIEKA SERWISOWA

1. System (w tym poszczególne moduły) będzie objęty 36 – miesięczną gwarancją. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia następującego po dniu odbioru końcowego wdrożenia Systemu.



2. Wykonawca zagwarantuje opiekę serwisową przez cały czas realizacji zamówienia oraz w okresie 36 miesięcy liczonego po dniu odbioru końcowego wdrożenia Systemu.
3. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji oraz opieki serwisowej zostały przedstawione w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Z tytułu gwarancji oraz opieki serwisowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
5. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wynikającą z rękojmi za wady.

IX. ZASADY PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne Wykonawcy w formie płatności częściowych, według harmonogramu uwzględniającego zrealizowanie niżej wskazanych etapów zamówienia oraz w następującej wysokości:

1. wykonanie analizy przedwdrożeniowej – 20% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
2. dostarczenie licencji, instalacja systemu Uczelnia 10, wdrożenie, uruchomienie, migracja, integracja – 20% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
3. wprowadzenie nowych funkcjonalności, w tym e-usługi oraz Absolwenci 4.0 – 20% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
4. szkolenie pracowników, testy, analiza powdrożeniowa – 40 % wartości wynagrodzenia brutto z oferty.

X. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiednie zabezpieczenie w wybranej postaci:

- 1) weksla in blanco, tj. weksla gwarancyjnego poręczonego przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, lub przez osoby wchodzące w skład zarządu Wykonawcy, bądź wspólników, bądź komplementariuszy reprezentujących Wykonawcę - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy. Realizacja uprawnień z weksla może mieć miejsce w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym szczegółowe regulacje w zakresie uzupełnienia weksla oraz jego wykupu uregulowane są w załączonej do weksla deklaracji wekslowej – wzór weksla stanowi załącznik nr 9;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) kaucji gwarancyjnej – wybrany Wykonawca, który skorzysta z formy zabezpieczenia w postaci kaucji gwarancyjnej zobowiązany będzie przelać na rachunek Zamawiającego tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z przedmiotowej kwoty zabezpieczenia należności z tytułu kar umownych przewidzianych w sytuacji nienależytego wykonania umowy. Kwota jaką dysponował będzie Zamawiający w związku z przekazaniem mu zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni od realizacji zamówienia.



XI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oprogramowanie zostanie wdrożone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, w terminie 360 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zakładany harmonogram prac i termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, liczony od momentu podpisania umowy z Wykonawcą:
 - 1) analiza przedwdrożeniowa - 90 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) dostarczenie licencji, instalacja systemu Uczelnia 10 i konfiguracja systemu testowego - 100 dni od dnia podpisania umowy;
 - 3) migracja danych, w tym przygotowanie narzędzi pozwalających na automatyczne przenoszenie danych pomiędzy obecnie używanym systemem a proponowanym wraz z przeniesieniem i weryfikacją poprawności przeprowadzonego procesu migracji danych - 100 dni od dnia podpisania umowy;
 - 4) uruchomienie systemu Absolwenci 4.0 – 250 dni od dnia podpisania umowy;
 - 5) uruchomienie e-usług – 250 dni od dnia podpisania umowy;
 - 6) szkolenia - 330 dni od dnia podpisania umowy;
 - 7) testy - 340 dni od dnia podpisania umowy;
 - 8) przygotowanie środowiska produkcyjnego - 340 dni od dnia podpisania umowy;
 - 9) analiza powdrożeniowa, odbiór końcowy - 360 dni od dnia podpisania umowy.
3. **Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.**

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.



12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

MODYFIKACJA WIELOMODUŁOWEGO

„ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ” WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE AKADEMIA WSB, POLEGAJĄCA NA AKTUALIZACJI MODUŁU UCZELNIA.XP DO WERSJI UCZELNIA.10 WRAZ Z ZAKUPEM LICENCJI NA UCZELNIA.10, WDROŻENIEM ORAZ UTRZYMANIEM NOWYCH MODUŁÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ LUB ZAPEWNIENIE ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNEGO NIE OTWIERAĆ DO DNIA 21.10.2019 R. DO GODZINY 10.30

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Oferta zawiera cenę brutto za realizację całego zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
19. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
23. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XIII. OTWARCIE OFERT/WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - zostanie złożona po terminie,



- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna i/lub niezgodna z pkt. XII Zapytania ofertowego (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Koperta z ofertą, na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w pkt. XII ust.14 Zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
 4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
 5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **Kryterium cena brutto** – max 60 pkt. (waga 60%)
Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem
 $P = C_n / C_o \times 60$ pkt. gdzie:
P – liczba otrzymanych punktów, C_n – najniższa cena brutto, C_o – cena brutto oferty ocenianej.
 - b) **Kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych** – max 40 pkt. (waga 40%)
Kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $PFO = (PFOS / PFMAX) \times 40\%$ gdzie:
PFO – Liczba punktów przyznanych za zaoferowane funkcjonalności opcjonalne w ocenianej ofercie ujęte przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego .
PFOS – Liczba zaoferowanych wymagań opcjonalnych w ocenianej ofercie.
PFOMAX – Liczba wymagań opcjonalnych wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do oferty.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt. Kryterium cena brutto + Y pkt. Kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium: cena brutto oraz stopień spełnienia wymagań opcjonalnych.

XV. WYBÓR WYKONAWCY. INFORMACJA O WYNIKU.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania,
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - c) zmiany treści Ogłoszenia i/lub Zapytania ofertowego,
 - d) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy jaką podpisze z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik do Zapytania ofertowego, który określa informację dotyczącą zmiany treści umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w Zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.



8. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
11. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
12. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.
13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej Zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
15. **Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**

XVII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego nr 28/POWR/Z042/2019. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVIII. LISTA OBLIGATORYJNYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wykaz wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań – Załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3.
4. Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia (wraz z kopiami certyfikatów) – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 6.
7. Zaparaflowany wzór umowy – Załącznik nr 7.
8. Zaparaflowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 8.
9. Zaparaflowany wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową – Załącznik nr 9.
10. Polisa od odpowiedzialności cywilnej.
11. Odpis z właściwego rejestru – KRS lub CEDIG.