



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16

(Zaproszenie do składania ofert)

- Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza
- Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów kierunku Zarządzanie w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020.**
- Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu "Study Business! - międzynarodowy program studiów na kierunku Zarządzanie" nr POWR.03.03.00-00-M087/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
- Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 15.10.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 07.10.2019



ZAPYTANIE OFERTOWE:

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów kierunku Zarządzanie w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020.

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- 2) zasady równego traktowania Wykonawców,
- 3) zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osoba uprawniona do komunikowania się z oferentami: Ewa Cofur-Machura, email: ecofurmachura@wsb.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.10.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie dla studentów kierunku Zarządzanie następujących zajęć dydaktycznych:

Zadanie 1 – Przedsiębiorczość / Entrepreneurship - wykłady;

Zadanie 2 – Przedsiębiorczość / Entrepreneurship - ćwiczenia;

Zadanie 3 – Narzędzia informatyczne w analizie danych / IT Tools in Data Analysis - ćwiczenia;

Zadanie 4 – Strategie marketingowe firm wielonarodowych / Marketing Strategies of Multinational Companies - wykłady;

Zadanie 5 – Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management – wykłady;

Zadanie 6 – Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management – ćwiczenia;



Zadanie 7 – Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement Methodologies – wykłady;

Zadanie 8 – Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement Methodologies – ćwiczenia;

Zadanie 9 – Zarządzanie innowacjami / Innovation Management – wykłady;

Zadanie 10 – Zarządzanie innowacjami / Innovation Management – ćwiczenia;

Zadanie 11 – Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory – wykłady;

Zadanie 12 – Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory – ćwiczenia;

Zadanie 13 – Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication – wykłady;

Zadanie 14 – Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication – ćwiczenia;

Zadanie 15 – Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project – wykłady;

Zadanie 16 – Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project – ćwiczenia.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim. Zajęcia odbędą się w roku akademickim 2019/2020 w ramach projektu pt.: "Study Business! - międzynarodowy program studiów na kierunku Zarządzanie" nr POWR.03.03.00-00-M087/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację 16 zadań:

Nr zadania	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)
1.	Przedsiębiorczość / Entrepreneurship	wykład	1 gr x 6h
2.	Przedsiębiorczość / Entrepreneurship	ćwiczenia	2 gr x 20h
3.	Narzędzia informatyczne w analizie danych / IT Tools in Data Analysis	ćwiczenia	2 gr x 24h
4.	Strategie marketingowe firm wielonarodowych / Marketing Strategies of Multinational Companies	wykład	1 gr x 16h
5.	Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management	wykład	1 gr x 10h
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management	ćwiczenia	2 gr x 10h
7.	Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement Methodologies	wykład	1 gr x 8h
8.	Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement Methodologies	ćwiczenia	2 gr x 12h
9.	Zarządzanie innowacjami / Innovation Management	wykład	1 gr x 10h
10.	Zarządzanie innowacjami / Innovation Management	ćwiczenia	2 gr x 10h
11.	Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory	wykład	1 gr x 16h

12.	Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory	ćwiczenia	1 gr x 20h
13.	Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication	wykład	1 gr x 16h
14.	Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication	ćwiczenia	1 gr x 16h
15.	Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project	wykład	1 gr x 16h
16.	Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project	ćwiczenia	1 gr x 16h

INFORMACJE DODATKOWE DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Wykonanie dzieła określonego w niniejszym zapytaniu obejmuje:
 - 1) opracowanie programu autorskiego w postaci sylabusu do zajęć według wzoru obowiązującego w Uczelni z uwzględnieniem efektów kształcenia dla danego kierunku. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sylabus do Działu Nauczania najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) przeprowadzenie zajęć w terminach ustalonych w planie zajęć. W przypadku braku możliwości zrealizowania zajęć w terminie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pracownika Działu Nauczania najpóźniej 4 dni przed terminem zajęć,
 - 3) prowadzenie ewidencji obecności studentów na poszczególnych zajęciach poprzez swoje konto w „Wirtualnej Uczelni” (nie dotyczy wykładów).
2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
 - 1) wystawienia ocen po zakończeniu zajęć w trybie określonym w Regulaminie Studiów Akademii WSB oraz zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen oraz wpisania ocen do systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Uczelni, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu,
 - 2) złożenia podpisanego protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego do Dziekanatu wraz z pracami zaliczeniowymi lub egzaminacyjnymi studentów, potwierdzającymi osiągnięte efekty kształcenia na danym kierunku, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować we własnym zakresie materiały dydaktyczne potrzebne do realizacji dzieła (np. prezentacje, case study itp.). Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na ww. materiałach dydaktycznych logotypów przekazanych przez Zamawiającego.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie, na kilka bądź na wszystkie zadania.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c lub w innym miejscu oddalonym maksymalnie 20 km od siedziby Zamawiającego, w terminie od 10.2019 r. do 02.2020r. w okresie trwania roku akademickiego (tzn. z wyłączeniem przerw wakacyjnych), przy czym zajęcia odbywać się będą od wtorku do piątku. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się zarówno Wykonawcy - osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, jak i Wykonawcy będący przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności; ponadto spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne - potwierdzenie spełnienia warunku- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ,
 - 2) Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 3) posiadają wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia – dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia:

Nr zadania	Nazwa przedmiotu	Wykształcenie wykładowcy	Doświadczenie zawodowe i/ lub naukowe
1.	Przedsiębiorczość / Entrepreneurship	min. doktor z wykształceniem kierunkowym	- min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu tożsamego do treści poruszanych w ramach zajęć, - min. 5 publikacji związanych z treściami modułu treści ogólnouczelnianych, - biegła znajomość języka angielskiego,
2.	Przedsiębiorczość / Entrepreneurship	min. magister ekonomii, finansów lub nauk społecznych	- min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresów tożsamych z treściami poruszonymi w ramach przedmiotu lub 5-letnie doświadczenie praktyczne zawodowe z obszaru tożsamego z treściami i poruszonymi w ramach przedmiotu, - biegła znajomość języka angielskiego,
3.	Narzędzia informatyczne w analizie danych / IT Tools in Data Analysis	min. magister (zarządzanie, marketing)	- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze marketingu i programu SPSS , -min. 3 publikacji w zakresie problematyki marketingowej lub min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze marketingu i programu SPSS, - biegła znajomość języka angielskiego,
4.	Strategie marketingowe firm wielonarodowych / Marketing Strategies of Multinational Companies	min. doktor (zarządzanie, marketing)	- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze marketingu, -min. 5 publikacji w zakresie problematyki marketingowej, - biegła znajomość języka angielskiego.
5.	Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management	min. doktor z zakresu nauk ekonomicznych	- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, - min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć, - biegła znajomość języka angielskiego.
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi / Human Resource Management	min. magister	- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, - min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć lub min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematyki zajęć zdobyte poza uczelnią, - biegła znajomość języka angielskiego.
7.	Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement	min. doktor z zakresu nauk ekonomicznych	- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, -min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć, - biegła znajomość języka angielskiego.

	Methodologies		
8.	Zarządzanie procesami i metody ich doskonalenia / Process Management and Process Improvement Methodologies	min. magister	<ul style="list-style-type: none"> - min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, - min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć lub min 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematyki zajęć zdobyte poza uczelnią, - biegła znajomość języka angielskiego.
9.	Zarządzanie innowacjami / Innovation Management	min. doktor z zakresu nauk ekonomicznych	<ul style="list-style-type: none"> - min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, - min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć, - biegła znajomość języka angielskiego.
10.	Zarządzanie innowacjami / Innovation Management	min. magister	<ul style="list-style-type: none"> - min. 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze tożsamym z zakresem zajęć, - min. 5 publikacji w zakresie problematyki zajęć lub min 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematyki zajęć zdobyte poza uczelnią, - biegła znajomość języka angielskiego.
11.	Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory	min. doktor z zakresu zarządzania, ekonomii lub finansów	<ul style="list-style-type: none"> - min. 3 lata doświadczenia dydaktycznego, - min. 5 publikacji z zakresu finansów, - biegła znajomość języka angielskiego (preferowane osoby posiadające certyfikat CFA).
12.	Inwestycje finansowe i teoria portfelowa / Financial Investments and Portfolio Theory	min. magister z zakresu zarządzania, ekonomii lub finansów	<ul style="list-style-type: none"> - min. 3 lata doświadczenia dydaktycznego, - min. 5 publikacji z zakresu finansów lub min. 5-letnie doświadczenie praktyczne na rynkach finansowych (w tym w bankowości), - biegła znajomość języka angielskiego (preferowane osoby posiadające certyfikat CFA)
13.	Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication	min. doktor	<ul style="list-style-type: none"> - min. 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze zarządzania projektem, - min. 5 publikacji w zakresie tematyki przedmiotu lub 4-letnie doświadczenie praktyczne w tym w zakresie, - biegła znajomość języka angielskiego.
14.	Komunikacja korporacyjna i PR projektu / Project Public Relations and Corporate Communication	min. magister	<ul style="list-style-type: none"> - min. 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze zarządzania projektem, - min. 5 publikacji w zakresie tematyki przedmiotu lub z 4-letnie doświadczenie praktyczne zdobyte w środowisku biznesowym w



			obszarze zarządzania projektem (menedżer projektu), - certyfikat PRINCE lub IPMA, - biegła znajomość języka angielskiego.
15.	Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project	min. doktor	- min. 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze zarządzania projektem, - min. 5 publikacji w zakresie tematyki przedmiotu lub 4-letnie doświadczenie praktyczne w tym zakresie, - biegła znajomość języka angielskiego.
16.	Zarządzanie jakością i audyt w projekcie / Quality Management and Audit in the Project	min. magister	- min. 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w obszarze zarządzania projektem, - min. 5 publikacji w zakresie tematyki przedmiotu lub z 4-letnim doświadczeniem praktycznym zdobytym w środowisku biznesowym w obszarze zarządzania projektem (menedżer projektu), - certyfikat PRINCE lub IPMA, - biegła znajomość języka angielskiego.

- na potrzeby oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z kopią dyplomu potwierdzającą posiadanie wyższego wykształcenia, kopią certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego min. na poziomie B2 lub oświadczeniem o znajomości języka na poziomie min. B2 – dot. Wykonawcy lub osoby wskazanej do realizacji danego zadania, na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji. Brak złożenia załącznika oraz dokumentów skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

- Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
- Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
- Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.



8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W JEZYKU ANGIELSKIM

DLA STUDENTÓW KIERUNKU ZARZĄDZANIE

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 15.10.2019 R. DO GODZINY 10:00

15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie, na kilka bądź na wszystkie zadania.
16. Wszelkie zapisy znajdujące się w zapytaniu ofertowym, dotyczące oferty należy rozumieć również jako oferty częściowej.
17. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Oferta zawiera osobno cenę za poszczególne zadania zamówienia oznaczone w punkcie IV zapytania ofertowego, stanowiącego opis przedmiotu zamówienia.
19. Za każde z zadań Wykonawca zaoferuje tylko jedną ostateczną cenę wyrażoną w polskich złotych. Cena oznacza cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć. 1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut.
20. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT jeśli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



25. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

VIII. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) jest niekompletna i/lub niezgodna z pkt. VII zapytania ofertowego (np. brak załączników, brak kompletnych danych w załącznikach) a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie VII ust.14 zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Każde z zadań będzie podlegało odrębnej ocenie.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

DLA ZADANIA NR 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,14,15,16:

- 1) **Kryterium cena:** cena brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć (45min.) – **max 90 pkt. (waga 90%);**

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 90$ pkt.

P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.



- 2) **Kryterium jakość:** doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe/praktyczne tożsame z przedmiotem zadania zdobyte za granicą – dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - **max 10 pkt (waga 10%)**

Kryterium zostanie ocenione w następujący sposób:

- poniżej 2 lat doświadczenia – 0 pkt,
- min. 2 lata doświadczenia – 10 pkt;

DLA ZADANIA NR 11,12:

- 1) **Kryterium cena:** cena brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć (45min.) – **max 90 pkt. (waga 90%);**

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 90$ pkt.

P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.

- 2) **Kryterium jakość:** posiadanie certyfikatu CFA – dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - **max 10 pkt (waga 10%)**

Kryterium zostanie ocenione w następujący sposób:

- nie posiada certyfikatu CFA – 0 pkt,
- posiada certyfikat FCA – 10 pkt;

4. Każde z zadań, na które Wykonawca złożył ofertę zostanie ocenione według wzoru:

X pkt. Kryterium „Cena” + Y pkt. Kryterium „jakość” = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać 100 punktów za każde zadanie. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę za dane zadanie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „jakość”.

X. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania,
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - c) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - d) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą umowę o dzieło z przeniesieniem praw autorskich.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i osoby te zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy, o której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania dzieła lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji dzieła, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w sytuacji gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
 - b. za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
10. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
11. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
13. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązany jest przedłożyć klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 5.



14. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych, których wzory stanowią załącznik nr 6 i 7 do zapytania ofertowego.
15. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w Zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
17. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty - Załącznik 1 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
2. CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16 wraz kopią dyplomu oraz kopią certyfikatu znajomości języka angielskiego lub oświadczeniem dot. znajomości języka angielskiego.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
5. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
6. Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
7. Zaparafowany wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 6/2019/POWR.03.03.00-00-M087/16.
8. Odpis z właściwego rejestru – KRS lub CEDIG (dot. przedsiębiorców).