



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 24/POWR/ZR21/2019
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa systemu wideokonferencyjnego wraz z instalacją dla potrzeb Akademii WSB.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 23.10.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 15.10.2019r.



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa systemu wideokonferencyjnego wraz z instalacją dla potrzeb Akademii WSB.

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do zapytania ofertowego 24/POWR/ZR21/2019.
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 5.1 w sprawach technicznych: Dariusz Popiołek, email: dpopiolek@wsb.edu.pl
 - 5.2 w sprawach formalnych: Justyna Kaniecka, email: jkaniecka@wsb.edu.pl
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
8. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.



III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.10.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 48515000-1

Pełna nazwa: Pakiety oprogramowania do wideokonferencji

Kod CPV: 32232000-8

Pełna nazwa: Sprzęt wideokonferencyjny

Kod CPV: 32320000-2

Pełna nazwa: Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

Kod CPV: 32420000-3

Pełna nazwa: Urządzenia sieciowe

Kod CPV: 72268000-1

Pełna nazwa: Usługi dostawy oprogramowania

Kod CPV: 72263000-6

Pełna nazwa: Usługi wdrażania oprogramowania

Kod CPV: 32342400-6

Pełna nazwa: Sprzęt nagłaśniający

Kod CPV: 32350000-1

Pełna nazwa: Części sprzętu dźwiękowego i wideo

Kod CPV: 32350000-8

Pełna nazwa: Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

Kod CPV: 32343000-9

Pełna nazwa: Wzmacniacze

Kod CPV: 32340000-8

Pełna nazwa: Mikrofony i głośniki

Kod CPV: 38653400-1

Pełna nazwa: Ekran projekcyjny

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa systemu wideokonferencyjnego audiowizualnego wraz z instalacją w pomieszczeniach Akademii WSB.

System wideokonferencyjny obejmuje:

- 1) zestaw 1 – zainstalowany w sali konferencyjnej,
- 2) zestaw 2 - zainstalowany w auli wykładowej,
- 3) zestaw 3 – mobilny zestaw do wideokonferencji,
- 4) Oprogramowanie w postaci wirtualnego serwera.



3. **W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) zorganizowania spotkania z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji umowy, w ustalonym przez obie Strony terminie, celem ustalenia rozmieszczenia poszczególnych elementów sprzętu;
- 2) dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia - systemu wraz z licencją;
- 3) dostarczone urządzenia wraz z podzespołami powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 lub 2019 roku, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży, kompletne i sprawne, wolne od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe, a w szczególności polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, odpowiednie dla rodzaju przedmiotu zamówienia.
- 4) montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu, w tym montaż i instalacja zestawów w 2 salach w Siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 1c - w auli wykładowej oraz w sali konferencyjnej;
- 5) doprowadzenia pomieszczeń do stanu pierwotnego - w szczególności należy uprzątnąć pomieszczenia po zakończeniu prac oraz dokonać naprawy ewentualnych zniszczeń ścian i podłóg. Podczas instalacji systemu należy zastosować koryta podtynkowe i w nich ułożyć kable;
- 6) wdrożenia, uruchomienia i testów systemu, oraz zapewnienia integracji zestawów zamontowanych w salach z systemem mobilnym;
- 7) dostarczenia kompletnej dokumentacji technicznej (wraz z rysunkami technicznymi tras kablowych), instrukcji oraz dokumentów licencyjnych i gwarancyjnych;
- 8) przeszkolenia 5 pracowników Działu IT w zakresie użytkowania dostarczonego wyposażenia oraz oprogramowania – szkolenie stacjonarne realizowane w siedzibie Zamawiającego. Czas trwania szkolenia – minimum 6h;
- 9) udzielenia gwarancji –okresy gwarancyjne na poszczególne elementy zostały wskazane w załączniku nr 1.
- 10) Udzielenie niewyłącznej nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie min. na okres trwania projektu, tj. do 30.04.2023 r. na korzystanie z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
 - wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników informacji,
 - wykorzystanie do promocji, reklamy oraz w innych celach komercyjnych, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący specyfikację minimalnych wymagań i funkcjonalności dla przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów, producentów lub konkretne rozwiązania techniczne to należy traktować je jedynie, jako określenie pożądanego standardu i jakości, we wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały, produkty, urządzenia lub rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych,



funkcjonalnych oraz użytkowych. Przy czym pod pojęciem równoważności należy rozumieć, materiały, produkty, urządzenia lub rozwiązania o właściwościach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych, do tych które opisano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, lecz nie gorszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) **będący przedsiębiorcami** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** - nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne;
 - 3) **w zakresie posiadanych uprawnień** - posiadają uprawnienia do udzielania licencji na oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotu zamówienia, na warunkach wskazanych w pkt IV ust. 3 pkt 10.
 - 4) **w zakresie posiadanego doświadczenia:**
 - a) **posiadają minimum 3 letnie doświadczenie** w wykonywaniu działalności na rynku polskim z zakresu dystrybucji rozwiązań telekomunikacyjnych, usług konsultingowych i projektowych związanych z tematyką zamówienia, wsparcia technicznego w obszarze instalacji systemu audio-video;
 - b) **którzy zrealizowali co najmniej 3 zamówienia** polegające na dostawie systemów wideokonferencyjnych wraz z ich instalacją, w tym **jedno zamówienie o wartości co najmniej 500 000,00 zł złotych brutto**.

UWAGA! W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała zakresem dostawy określone warunkiem udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wartość zamówienia (dostawy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie na etapie składania oferty dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru CEIDG lub KRS;
 - 2) wykazu zrealizowanych usług - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.



3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
 - c) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
Siedziba Zamawiającego - Dąbrowa Górnicza 41-300, ul. Ciepłaka 1c;
2. Termin realizacji zamówienia – maksymalnie 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przy czym prace mogą być prowadzone wyłącznie w poniedziałki i wtorki.
3. Zamówienie uważa się za wykonane w dniu ukończenia przez Wykonawcę wszystkich czynności, składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: dpopiolek@wsb.edu.pl) o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy **zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsc w których odbędzie się realizacja przedmiotu zamówienia w celu określenia na własną odpowiedzialność możliwości występowania wszelkiego ryzyka mającego wpływ na koszty realizacji zamówienia**, niezbędne do przygotowania oferty.
2. W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: Dariusz Popiołek (e-mail: dpopiolek@wsb.edu.pl) przesyłając informację pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, na co najmniej **3 dni przed upływem terminu składania ofert**;
3. Nieskorzystanie z uprawnienia do dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń na etapie realizacji zamówienia w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu. Ryzyko



- niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
 6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
 8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
 10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 13. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 14. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
 15. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 16. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
 17. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań.
Powinna być opatrzona dopiskiem:

**Zakup i dostawa systemu wideokonferencyjnego
wraz z instalacją dla potrzeb Akademii WSB
Zapytanie ofertowe nr 24/POWR/ZR21/2019
- termin składania ofert: 23.10.2019r. godz. 10:00**

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
20. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny brutto za poszczególne części przedmiotu zamówienia oraz łącznej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia – w tym celu należy wypełnić Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.



22. Wskazana łączna cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
24. Zamawiający informuje, że wystąpi z wnioskiem do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o udzielenie akceptacji na zakup monitorów (4 monitory do zestawu nr 1 oraz 1 monitor do zestawu nr 3) z zastosowaniem stawki 0% VAT. W przypadku uzyskania takiej akceptacji przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się do zmniejszenia ceny poprzez zachowanie dotychczasowej wartości netto, a Wykonawca zobowiązuje się wystawienia faktury z uwzględnieniem prawidłowej stawki VAT. W przypadku uzyskania akceptacji po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej z uwzględnieniem stawki 0% VAT, w terminie 14 dni od otrzymania ww. akceptacji.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
28. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT/WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Koperta z ofertą, na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w pkt. IX ust.17 zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana



ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

2.1. Kryterium „cena brutto” – max 90 pkt (waga 90%) – zaproponowana cena brutto za realizację całości zamówienia

Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 90$ pkt gdzie:
P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.

2.2. Kryterium „termin realizacji zamówienia” – max 10 pkt (waga 10%) – termin, w jakim Wykonawca zrealizuje zamówienie

Wartość punktowa przyznawana według zasady:

- 1) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 5 pkt.
- 3) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt. Kryterium „Cena brutto” + Y pkt. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” = liczba uzyskanych punktów. Łącznie Wykonawca może uzyskać 100 punktów. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium „cena brutto” oraz kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.
 - 1) zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
 - 2) zasadą uczciwej konkurencji;
 - 3) zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
 - 4) zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

XII. WYBÓR WYKONAWCY. INFORMACJA O WYNIKU.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,



- jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
 3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy jaką podpisze z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik do Zapytania ofertowego, który określa informację dotyczącą zmiany treści umowy.
4. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
7. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
8. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
9. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.



10. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XIV. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY:

1. Specyfikacja minimalnych wymagań i funkcjonalności - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019.
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019.
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019.
6. Zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 24/POWR/ZR21/2019.
7. Odpis z właściwego rejestru – KRS lub CEDIG.