



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 16/POWR/ZR21/2019 (Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej Akademii WSB w zakresie profesjonalnej komunikacji z interesariuszami w sieci oraz zbudowanie strategii komunikacji w mediach społecznościowych wraz z przygotowaniem do jej wdrożenia i audytem dotychczasowej komunikacji.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 04.11.2019 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 24.10.2019 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE:

Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej Akademii WSB w zakresie profesjonalnej komunikacji z interesariuszami w sieci oraz zbudowanie strategii komunikacji w mediach społecznościowych wraz z przygotowaniem do jej wdrożenia i audytem dotychczasowej komunikacji

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB,

ul. Cieplaka 1c,

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993,

REGON: 272653903.

II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Justyna Kaniecka, e – mail: jkaniecka@wsb.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.11.2019 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00).
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie kompetencji kadry administracyjnej Akademii WSB w zakresie profesjonalnej komunikacji z interesariuszami w sieci oraz zbudowanie strategii komunikacji w mediach społecznościowych wraz z przygotowaniem do jej wdrożenia i audytem dotychczasowej komunikacji, w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



Zadanie składa się z następujących części.

Część I - Audyt dotychczasowych działań w mediach społecznościowych, ze wskazaniem obszarów do doskonalenia.

Część II - Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu komunikacji oraz budowania wizerunku marki Akademii WSB w mediach społecznościowych.

Część III - Opracowanie strategii komunikacyjnej Akademii WSB w mediach społecznościowych.

Kod CPV:

79212000-3 – Usługi audytu

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

73300000-5 – Projekt i realizacja badań oraz rozwój

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V.I. Część 1 - Audyt dotychczasowych działań w mediach społecznościowych, ze wskazaniem obszarów do doskonalenia.

1. Audyt działalności Uczelni w mediach społecznościowych winien obejmować okres od 01.08.2018 r.
2. W celu przeprowadzenia audytu wykonawca otrzyma dostęp do statystyk i paneli reklamowych poszczególnych mediów społecznościowych.
3. Audyt działań będzie obejmować poniższe media społecznościowe

- **Facebook**

- a. Profil główny Uczelni: <https://www.facebook.com/wsb.dg/> (13 000 obserwujących)
- b. Wydział zamiejskowy w Cieszynie: <https://www.facebook.com/akademiawsbcieszyn/>, (3400 obserwujących)
- c. Wydział zamiejskowy w Krakowie: <https://www.facebook.com/krakow.wsb/>, (950 obserwujących)
- d. Wydział zamiejskowy w Olkuszu: <https://www.facebook.com/wsbolkusz/>, (570 obserwujących)
- e. Wydział zamiejskowy w Żywcu: <https://www.facebook.com/akademiawsbzywiec/>, (450 obserwujących)
- f. Uniwersytety Dziecięce Akademii WSB: <https://www.facebook.com/ud.wsb/>, (1500 obserwujących)

- **Instagram:**

<https://www.instagram.com/akademia.wsb/>, (1200 obserwujących)

- **LinkedIn**

<https://pl.linkedin.com/school/akademia-wsb/>

- **Twitter**

https://twitter.com/Akademia_WSB

- **YouTube**

<https://www.youtube.com/channel/UCCnCCnV1nx8P2LXVC6RbHg>

4. Audyt winien obejmować następujące działania:

- Analiza konkurencji:

4 uczelnie polskie (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 4 uczelnie konkurencyjne)



- Określenie pozycji – porównanie działalności uczelni w mediach społecznościowych na tle działań podejmowanych przez konkurencję (polskie i zagraniczne uczelnie) – dobre praktyki
 - a) 3 uczelnie polskie (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 3 polskie uczelnie);
 - b) 3 uczelnie zagraniczne (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 3 zagraniczne uczelnie).
- Analiza statystyk mediów społecznościowych (statystyki odśton, „klikalności”, zasięgów, itp. profili w mediach społecznościowych Akademii WSB)
- Analiza opinii na temat Uczelni - wzmianek w Internecie przy pomocy narzędzi typu Brand24 i podobnych
- Analiza dopasowania komunikatów publikowanych przez Uczelnię do grup odbiorców.
- Analiza konta reklamowego i działań płatnych Uczelni.
- Analiza treści publikowanych przez Uczelnię w mediach społecznościowych oraz aktualności publikowanych na stronie internetowej pod kątem ich dopasowania do oczekiwań grup odbiorców (strona internetowa - 6 miesięcy wstecznej analizy).
- Prezentacja wyników audytu – raport ze wskazaniem obszarów do doskonalenia oraz poprawy.

5. łączny czas realizacji części I zamówienia - min. 102 godz. zegarowe (60 minut).

V.II. Część II - Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu komunikacji oraz budowania wizerunku marki Akademii WSB w mediach społecznościowych.

1. Szkolenia winny zawierać praktyczne wskazówki w oparciu o wynik przeprowadzonego audytu.
2. Zamawiający dopuszcza modyfikację obszarów szkoleń określonych poniżej oraz czasu trwania poszczególnych modułów w zależności od wyników przeprowadzonego audytu.
3. Szkolenia winny być przeprowadzone w formie praktycznej. Wypracowane rozwiązania powinny być możliwe do zaimplementowania w mediach społecznościowych zgodnie z celami Uczelni.
4. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, tj.: Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
5. Zakres szkoleń winien obejmować:
 - a) Budowanie marki w Internecie (elementy wymagane):
 - Metody analizy wzmianek/opinii w Internecie na temat Uczelni.
 - Sposoby przełamywania barier w komunikacji.
 - Metody budowania wizerunku Uczelni.
 - Skuteczna komunikacja marki po rebrandingu.
 - Dobór kanałów komunikacji do grup docelowych.
 - Sposoby wyróżnienia marki Uczelni na rynku usług edukacyjnych.
 - Budowanie wizerunku Uczelni jako pracodawcy..
 - Budowanie wizerunku Uczelni jako nowoczesnej / innowacyjnej.
 - b) Strategia dotarcia do grup docelowych AWSB w Internecie (elementy wymagane):
 - Analiza grup docelowych Uczelni.
 - Metody budowania strategii komunikacji Uczelni.
 - Ustalanie celów komunikacyjnych.



- Komunikacja wizerunkowa a sprzedażowa (razem czy oddzielnie).
- Współpraca z influencerami.
- Ambasadorowie marki.
- Metody angażowania odbiorców.

c) Narzędzia wykorzystywane w mediach społecznościowych (elementy wymagane):

- Videomarketing.
- Komunikacja graficzna (dostosowanie grafiki do odbiorców mediów społecznościowych).
- Narzędzia reklamowe: tworzenie i precyzyjne targetowanie reklam (Facebook, Instagram, LinkedIn).
- Treści efemeryczne.
- Augmented i virtual reality (opcjonalnie)

d) Kanały komunikacji w mediach społecznościowych (elementy wymagane):

- Formy komunikacji dla poszczególnych kanałów (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter).
- Przyszłościowe kanały komunikacji (np. TikTok i inne).
- Planowanie komunikacji.
- Dobre praktyki w poszczególnych kanałach komunikacji.

6. łączna ilość godzin przeprowadzenia powyższych szkoleń winna wynosić min. 48 godzin zegarowych (60 min.) – do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

7. Szkolenia będą odbywać się w cyklach jedno lub dwudniowych.

8. Maksymalna liczba uczestników – 10 osób.

9. Efekty kształcenia:

Po zakończonym cyklu szkoleń, uczestnicy winni w szczególności:

- Posiadać wiedzę oraz umiejętności z zakresu kreowania marki w Internecie;
- Umieć budować spójny wizerunek w sieci;
- Rozpoznawać błędy i wdrożenia działań w ramach budowania w sposób strategiczny wizerunek w sieci.

V.III. Część III - Opracowanie strategii komunikacyjnej Akademii WSB w mediach społecznościowych.

1. Opracowanie strategii komunikacyjnej Uczelni w mediach społecznościowych winno zostać przygotowane w postaci szczegółowego dokumentu, map procesów, scenariuszy postępowania oraz wzorcowych materiałów komunikacyjnych.

2. Opracowana strategia winna zawierać w szczególności:

- analizę sytuacji rynkowej,
- analizę interesariuszy (obecnych, potencjalnych),
- zbudowany program skutecznego dotarcia do grup docelowych,
- ustalenia optymalnych narzędzi komunikacji w social mediach,
- ustalenia dokładnej mapy działania,
- postawienia zadań poszczególnym członkom zespołu.

3. Zakres czasowy strategii: 3 lata (2020 – 2023).

4. łączny czas na opracowanie strategii to max. 30 dni, licząc od momentu zakończenia audytu oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń.

5. Opracowana strategia winna zostać zaprezentowana w siedzibie Uczelni, tj. Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.



6. W przygotowaniu strategii wraz z Wykonawcą winni brać czynny udział pracownicy Akademii WSB – minimum 3 konsultacje z pracownikami Akademii WSB w trakcie opracowywania strategii.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOT. REALIZACJI ZADANIA

1. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji Części II zamówienia, zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia.
2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi pretest i posttest dla Uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty kształcenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności.
3. Wykonawca zapewni:
 - materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację z realizacji szkolenia (m.in. wypełnioną listę obecności, ankietę ewaluacyjną, pretesty i posttesty, raport poszkoleniowy obejmujący opracowanie wyników pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych, a także jeden komplet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej).
5. Uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy zaświadczenie o jego ukończeniu.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: od daty podpisania umowy do 30.06.2020 r.
2. Szczegółowy plan realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne części zostanie ustalony z Wykonawcą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej działalności - funkcjonujący na rynku min. 3 lata - potwierdzenie spełnienia warunku: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku: załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 3) posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, tj.:
 - opracowali i wdrożyli min. 3 strategie komunikacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca jest w trakcie usługi wdrażania opracowanej strategii komunikacji, również należy ją wykazać wraz z adnotacją.

- przeprowadzili min. 5 szkoleń / warsztatów z zakresu komunikacji w social mediach oraz content marketingu, analizy statystyk serwisów internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert



potwierdzenie spełnienia warunków - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dostarczone referencje.

4) Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym w postaci **Zespołu realizującego zamówienie**, składającego się z ekspertów w następujących obszarach (**min. 3 osoby, przy czym 1 osoba może być wskazana jako ekspert w kilku obszarach**):

- ekspert w tematyce: reklama w mediach społecznościowych
(posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru reklamy w mediach społecznościowych oraz przeprowadziła min. 5 szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - potwierdzone referencjami);
- ekspert w tematyce: wdrażanie strategii komunikacyjnych w social mediach
(posiada minimum 3 wdrożone strategie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - potwierdzone referencjami);
- ekspert w tematyce: content marketing
(posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru content marketingu oraz przeprowadziła min. 5 szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - potwierdzone referencjami);
- ekspert w tematyce: budowanie marki w mediach społecznościowych
(posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru budowania marki w mediach społecznościowych oraz przeprowadziła min. 5 szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - potwierdzone referencjami);
- ekspert w tematyce: videomarketing
(posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru videomarketingu oraz przeprowadziła min. 5 szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - potwierdzone referencjami);

Potwierdzenie spełnienia warunków - załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a do zapytania ofertowego

- 5) Niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.



4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklezione na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzytych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej Akademii WSB w zakresie profesjonalnej komunikacji z interesariuszami w sieci oraz zbudowanie strategii komunikacji w mediach społecznościowych wraz z przygotowaniem do jej wdrożenia i audytem dotychczasowej komunikacji
Zapytanie ofertowe nr 16/POWR/ZR21/2019 – termin składania ofert: 04.11.2019 r. godz. 10:00

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę za zrealizowanie zamówienia wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
18. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym podatek Vat jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



22. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
23. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie IX zapytania – Sposób przygotowania oferty, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:

- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) nie zostały odrzucone.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

2.1. Kryterium cena: „Cena brutto za realizację zamówienia” – max 80 pkt (waga 80 %)

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem:

$$P=Cn/Co \times 80 \text{ pkt}$$

P – liczba otrzymanych punktów na zadanie, Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania, Co – cena brutto za realizację zadania oferty ocenianej.

2.2. Kryterium jakościowe: „ Obecność w Zespole realizującym zamówienie osoby posiadającej doświadczenie w zakresie opracowywania strategii komunikacyjnej dla szkół wyższych w postaci udziału w opracowywaniu min. 1 strategii komunikacyjnej dla szkoły wyższej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert” – max 20 pkt (waga 20 %)

Wartość punktowa przyznawana wg zasady:

- brak w Zespole realizującym zamówienie osoby posiadającej doświadczenie w zakresie opracowywania strategii komunikacyjnej dla szkół wyższych – 0 pkt;
- obecność min 1 osoby wchodzącej w skład Zespołu realizującego zamówienie posiadającej doświadczenie w zakresie opracowywania strategii komunikacyjnej dla szkół wyższych – 20 pkt.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt Kryterium cena + **Y pkt** Kryterium jakościowe = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:

- nie został wykluczony z postępowania,
- spełnił warunki udziału w postępowaniu,



- jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
 3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
7. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
8. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte Zapytaniem są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w minimum 70% ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.
9. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
10. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

11. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 6 do zapytania ofertowego lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
12. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
2. Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
3. CV osób delegowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
4. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 16/POWR/ZR21/2019.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
7. Zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.
8. Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019.



9. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj: referencje lub inne dokumenty
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.