



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019

UMOWA

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB, z siedzibą w 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP 629-10-88-993, REGON nr 272653903, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 66, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę usługi, na którą składają się cykl szkoleń z zakresu komunikacji oraz budowania wizerunku marki Akademii WSB w mediach społecznościowych oraz opracowanie strategii komunikacyjnej Akademii WSB w mediach społecznościowych wraz z przygotowaniem do jej wdrożenia i audytem dotychczasowej komunikacji, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2019 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jego postanowieniami.
3. Usługa, której wykonanie Zamawiający zleca Wykonawcy obejmuje:

1) Część I - Audyt dotychczasowych działań w mediach społecznościowych, ze wskazaniem obszarów do doskonalenia:

- a) audyt działalności Uczelni w mediach społecznościowych winien obejmować okres od 01.08.2018r.,
- b) w celu przeprowadzenia audytu wykonawca otrzyma dostęp do statystyk i paneli reklamowych poszczególnych mediów społecznościowych,
- c) audyt działań będzie obejmować następujące media społecznościowe:
Facebook – profil główny Uczelni, Wydziałów Zamiejscowych Akademii WSB, Uniwersytetów Dziecięcych Akademii WSB, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube,
- d) audyt winien obejmować następujące działania:
 - analizę działalności wybranych uczelni konkurencyjnych w mediach społecznościowych: 4 uczelnie polskie (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 4 uczelnie konkurencyjne),
 - określenie pozycji – porównanie działalności uczelni w mediach społecznościowych na tle działań podejmowanych przez konkurencję (polskie i zagraniczne uczelnie) – dobre praktyki: 3 uczelnie polskie (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 3 polskie uczelnie) oraz 3 uczelnie zagraniczne (Zamawiający wskaże Wykonawcy max. 3 zagraniczne uczelnie),
 - analizę statystyk mediów społecznościowych (statystyki odston, „klikalności”, zasięgów, itp. profili w mediach społecznościowych Akademii WSB),
 - analiza opinii na temat Uczelni - wzmianek w Internecie przy pomocy narzędzi typu Brand24 i podobnych,
 - analiza dopasowania komunikatów publikowanych przez Uczelnię do grup odbiorców,
 - analiza konta reklamowego i działań płatnych Uczelni,
 - analiza treści publikowanych przez Uczelnię w mediach społecznościowych oraz aktualności publikowanych na stronie internetowej pod kątem ich dopasowania do oczekiwań grup odbiorców (strona internetowa - 6 miesięcy wstecznej analizy),



- prezentacja wyników audytu – raport ze wskazaniem obszarów do doskonalenia oraz poprawy.

2) Część II - Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu komunikacji oraz budowania wizerunku marki Akademii WSB w mediach społecznościowych:

- a) Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć;
- b) szkolenia winny zawierać praktyczne wskazówki w oparciu o wynik przeprowadzonego audytu;
- c) Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji Części II zamówienia, zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia;
- d) Zamawiający dopuszcza modyfikację obszarów szkoleń określonych poniżej oraz czasu trwania poszczególnych modułów w zależności od wyników przeprowadzonego audytu.
- e) szkolenia winny być przeprowadzone w formie praktycznej. Wypracowane rozwiązania powinny być możliwe do zaimplementowania w mediach społecznościowych zgodnie z celami Uczelni;
- f) zakres szkoleń winien obejmować następujące obszary:
 - I. Budowanie marki w Internecie (elementy wymagane):
 - metody analizy wzmianek/opinii w Internecie na temat Uczelni,
 - sposoby przełamania barier w komunikacji,
 - metody budowania wizerunku Uczelni,
 - skuteczna komunikacja marki po rebrandingu,
 - dobór kanałów komunikacji do grup docelowych,
 - sposoby wyróżnienia marki Uczelni na rynku usług edukacyjnych,
 - budowanie wizerunku Uczelni jako pracodawcy,
 - budowanie wizerunku Uczelni jako nowoczesnej / innowacyjnej.
 - II. Strategia dotarcia do grup docelowych AWSB w Internecie (elementy wymagane):
 - analiza grup docelowych Uczelni,
 - metody budowania strategii komunikacji Uczelni,
 - ustalanie celów komunikacyjnych,
 - komunikacja wizerunkowa a sprzedażowa (razem czy oddzielnie),
 - współpraca z influencerami,
 - ambasadorowie marki,
 - metody angażowania odbiorców.
 - III. Narzędzia wykorzystywane w mediach społecznościowych (elementy wymagane):
 - videomarketing,
 - komunikacja graficzna (dostosowanie grafiki do odbiorców mediów społecznościowych),
 - narzędzia reklamowe: tworzenie i precyzyjne targetowanie reklam (Facebook, Instagram, LinkedIn),
 - treści efemeryczne,
 - augmented i virtual reality (opcjonalnie).
 - IV. Kanały komunikacji w mediach społecznościowych (elementy wymagane):
 - formy komunikacji dla poszczególnych kanałów (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
 - przyszłościowe kanały komunikacji (np. TikTok i inne),
 - planowanie komunikacji,
 - dobre praktyki w poszczególnych kanałach komunikacji.
- g) szkolenia będą odbywać się w cyklach jedno lub dwudniowych,
- h) maksymalna liczba uczestników – 10 osób,
- i) Wykonawca przeprowadzi pretest i posttest, które pozwolą ustalić efekty kształcenia oraz poziom umiejętności uczestników nabytych w trakcie cyklu szkoleń. Ponadto przeprowadzi ewaluację szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego. Wyniki



pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych będą podstawą opracowania raportu poszkoleniowego, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu,

- j) Wykonawca wyposaży uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe,
- k) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności uczestników wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- l) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3) Część III - Opracowanie strategii komunikacyjnej Akademii WSB w mediach społecznościowych:

- a) opracowanie strategii komunikacyjnej Uczelni w mediach społecznościowych winno zostać przygotowane w postaci szczegółowego dokumentu, map procesów, scenariuszy postępowania oraz wzorcowych materiałów komunikacyjnych,
 - b) opracowana strategia winna zawierać w szczególności:
 - analizę sytuacji rynkowej,
 - analizę interesariuszy (obecnych, potencjalnych),
 - zbudowany program skutecznego dotarcia do grup docelowych,
 - ustalenia optymalnych narzędzi komunikacji w social mediach,
 - ustalenia dokładnej mapy działania,
 - postawienia zadań poszczególnym członkom zespołu,
 - c) zakres czasowy strategii: 3 lata (2020 – 2023),
 - d) opracowana strategia winna zostać zaprezentowana w siedzibie Uczelni, tj. Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
 - e) w przygotowaniu strategii wraz z Wykonawcą winni brać czynny udział pracownicy Akademii WSB – minimum 3 konsultacje z pracownikami Akademii WSB w trakcie opracowywania strategii,
4. Część I oraz Część II zostanie zrealizowane w łącznym wymiarze czasu min. 150 godzin, z podziałem na:
- a) Część I - min. 102 godziny zegarowe (60 minut);
 - b) Część II – min. 48 godzin zegarowych (60 minut) – do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. łączny czas na opracowanie strategii – Część III, to nie więcej niż 30 dni, licząc od momentu zakończenia audytu oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2020 r.
2. Szczegółowy plan realizacji poszczególnych części zamówienia, w tym harmonogram szkoleń, zostanie ustalony przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach, logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie z dnia Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
6. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) zapewnić salę oraz sprzęt multimedialny (np. tablice flipchart, rzutnik) do prowadzenia szkolenia,
 - b) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania szkolenia,
 - c) przekazać listę uczestników szkolenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
8. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości za prawidłowe zrealizowanie zamówienia.
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje w szczególności przeniesienie praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych umową.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego *faktury*.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na *fakturze*. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Warunkiem wystawienia *faktury* przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony *protokołu odbioru*, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
6. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 5

ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do



znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji wskazanej w ust.1 - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezterminowo wszelkie prawa do utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania umowy przez Wykonawcę, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub części w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz utrwalanie i zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wprowadzanie do i rozpowszechnianie w Internecie,
 - 5) udostępnienie także w jakikolwiek inny sposób, tak aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności np. elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 6) wykorzystanie dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią jest załącznik nr 1 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

§ 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający:

Wykonawca:

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach r. świadczono usługę polegającą na

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu

§ 2

- Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*
- Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.
(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)
- Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)
- Dodatkowe uwagi:
.....

§ 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

- Raport z przeprowadzonego audytu wraz z opracowaniem oraz wskazaniem obszarów do doskonalenia oraz poprawy.
- Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia – Części II:
 - Program szkolenia;
 - Harmonogram szkolenia;
 - Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):
 - Dziennik zajęć (zawiera listy obecności oraz rejestr wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych i organizacji przerwy kawowej);
 - Kopie zaświadczeń;
 - Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom);
 - Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr.....);
 - Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);
 - Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.
- Opracowana strategia komunikacyjna AWSB w mediach społecznościowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niewłaściwe skreślić