



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 1/POWR/ZR21/2020
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Akademii WSB pn.: „Rozliczanie delegacji zagranicznych” oraz „Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w świetle najnowszych uregulowań prawnych”.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 16.01.2020 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 08.01.2020 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Akademii WSB pn.: „Rozliczanie delegacji zagranicznych” oraz „Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w świetle najnowszych uregulowań prawnych”.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:
 - zasady zachowania uczciwej konkurencji,
 - zasady równego traktowania Wykonawców,
 - zasady przejrzystości.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB,
ul. Cieplaka 1c,
41-300 Dąbrowa Górnicza,
NIP: 629-10-88-993,
REGON: 272653903.

II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Justyna Kaniecka, e – mail: jkaniecka@wsb.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.01.2020 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00).
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Akademii WSB, w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, jn:

- Zadanie 1 – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Rozliczanie delegacji zagranicznych”;



- Zadanie 2 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w świetle najnowszych uregulowań prawnych”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 zadanie bądź na wszystkie zadania.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający m.in. program szkolenia, liczbę uczestników, nabyte umiejętności, liczbę godzin, został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Szkolenie winno odbywać się wyłącznie w dni robocze.
2. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia= 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
3. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi pretest i posttest dla Uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty kształcenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności.
5. Wykonawca zapewni:
 - materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla każdego uczestnika,
 - zaświadczenia/certyfikat o ukończeniu szkolenia.
6. Wykonawca po zakończeniu kursu dostarczy pełną dokumentację (m.in. wypełnioną listę obecności, ankietę ewaluacyjną, pretesty i posttesty, raport poszkoleniowy obejmujący opracowanie wyników pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych, a także jeden komplet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub w formie elektronicznej, na płycie CD lub zewnętrznym nośniku danych).
7. Uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji:
od daty podpisania umowy do 15.03.2020 r. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą.
2. Miejsce realizacji:
Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, oddalone maksymalnie do 20 km od siedziby Zamawiającego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność



- prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności;
- 2) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 3) posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia) - potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dyplomów.
 - 4) Niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzytych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:
Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Akademii WSB pn.: „Rozliczanie delegacji zagranicznych” oraz „Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w świetle najnowszych uregulowań prawnych” - Zapytanie ofertowe nr 1/POWR/ZR21/2020 – termin składania ofert – 16.01.2020 r.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na wszystkie zadania.
17. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie lub na wszystkie zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w **polskich złotych** zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
19. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
20. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
24. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie,



- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie IX zapytania – Sposób przygotowania oferty, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
 4. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
 5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Każde z zadań, na które ofertę złoży Wykonawca będzie podlegało odrębnej ocenie.



3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium cena:
Kryterium cena brutto oferty – max 100 pkt (waga 100%) – łączna cena brutto za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.
Oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=(Cn/Co) \times 100$ pkt gdzie:
P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto spośród ważnych złożonych ofert,
Co – cena brutto oferty ocenianej.
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt za każde z zadań.
4. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.
 - 1) Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
 - 2) Zasadą uczciwej konkurencji;
 - 3) Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
 - 4) Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia, którego zakres obejmuje realizację szkolenia trwającego 1 dzień dla minimum 2 grup szkoleniowych lub trwającego więcej niż 1 dzień dla przynajmniej 1 grupy szkoleniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać zmiany trenera z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 3 lub rozwiązać umowę w przypadku:
 - nienależytego wykonania umowy;
 - uzyskania oceny z ewaluacji w wysokości 3,9 i niżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego w harmonogramie terminu zajęć.
6. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte Zapytaniem są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w minimum 70% ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych oraz są to usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (rozdział 2 „Zwolnienia”).
11. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
 - zapoznał się z treścią dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego Klauzuli informacyjnej-załącznik nr 8,
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
13. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 7 do zapytania ofertowego lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
14. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane



do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XV. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - b) harmonogramu realizacji umowy;
 - c) ostatecznej liczby osób i grup;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) omyłek pisarskich;
 - c) wystąpienia sytuacji losowych;
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.



2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia i usług – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.
5. Zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.
6. Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 1/POWR/ZR21/2020.
7. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dyplomów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dotyczy przedsiębiorcy).