



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 14/POWR/ZR21/2020

UMOWA na przeprowadzenie szkolenia nr

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB, z siedzibą w 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP 629-10-88-993, REGON nr 272653903, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 66, reprezentowaną przez:

Rektora – dr hab. Zdzisławę Dacko – Pikiewicz, prof. AWSB

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci zorganizowania i przeprowadzenia *szkolenia* zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr, stanowiącego załącznik nr 2 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zgodnie z jego postanowieniami.
3. *Szkolenie* zostanie przeprowadzony w wymiarze godzin dydaktycznych dla każdej grupy, dla grup szkoleniowych liczących osób każda, łącznie godzin szkoleniowych dla osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuruchomienia grupy, w przypadku gdy grupa będzie liczyła mniej niż 10 uczestników.
5. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach.....

§ 2

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji *szkolenia*.....
2. Miejsce realizacji *szkolenia*

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji *szkolenia* zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program *szkolenia* oraz harmonogram zajęć i uzyskać akceptację



- Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić pretest i posttest (egzamin końcowy), które pozwolą ustalić poziom umiejętności Uczestników nabytych w trakcie *szkolenia*;
 - b) przeprowadzić *szkolenie* zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć;
 - c) przeprowadzić obronę projektu (certyfikację) w okresie do 3 miesięcy od daty ostatniego zjazdu. Obrona projektu/certyfikacja winna odbyć się drogą internetową tzn. poprzez spotkanie online przy użyciu komunikatora np. Skype, Clickmeeting lub innego komunikatora online ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą lub w trakcie ustalonego przez strony dodatkowego zjazdu, który odbędzie się w siedzibie zamawiającego. Sposób odbycia się obrony projektów (certyfikacji) przygotowanych przez uczestników projektów zostanie ustalony z Wykonawcą;
 - d) wyposażyć uczestników *szkolenia* w materiały szkoleniowe w wersji papierowej;
 - e) prowadzić dokumentację *szkolenia* wraz z ewidencją obecności Uczestników wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego dla każdej grupy odrębnie;
 - f) wydać każdemu uczestnikowi, który był obecny na min. 70 % zajęć, zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - g) wydać każdemu uczestnikowi, który na egzaminie końcowym uzyskał wynik min. 65 % możliwych do uzyskania punktów zaświadczenie o ukończeniu kursu;
 - h) wydać certyfikat ukończenia kursu GREEN BELT każdemu uczestnikowi szkolenia, który:
 - na egzaminie końcowym uzyskał wynik min. 65 % możliwych do uzyskania punktów
 - obronił projekt na poziomie Green Belt
 - i) przeprowadzić ewaluację *szkolenia* z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach, logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
 7. W przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje realizację szkolenia trwającego 1 dzień dla minimum 2 grup szkoleniowych lub trwającego więcej niż 1 dzień dla przynajmniej 1 grupy szkoleniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany trenera lub rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania umowy;
 - b) uzyskania oceny z ewaluacji w wysokości 3,9 i niżej.
 8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
 9. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) zapewnić salę oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia *szkolenia*, (np. tablice flipchart, rzutnik),
 - b) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego



- dokumentowania *szkolenia*,
- c) przekazać listę uczestników *szkolenia*,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
11. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
- a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto za 1 uczestnika szkolenia tj. łącznie kwotę zł brutto za uczestników szkolenia.
2. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę uczestników po cenie wskazanej w ofercie.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku**.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na *fakturze/rachunku**. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku** przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony *protokołu odbioru*, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
7. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie *faktur/rachunków** odrębnie za zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 5

ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w sytuacji gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.



§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego/upoważnić wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - b) harmonogramu realizacji umowy;
 - c) ostatecznej liczby osób i grup;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) omyłek pisarskich;
 - c) wystąpienia sytuacji losowych;
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta z dnia,
 - 2) załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe nr,
 - 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

** niepotrzebne skreśli*



Załącznik nr 3 do Umowy na przeprowadzenie szkolenia nr

PROTOKÓŁ ODBIORU szkolenia *

§ 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający:

Wykonawca:

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach r. świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu **szkolenia/kursu/warsztatu***.....

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*

2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.

(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.

(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

4. Dodatkowe uwagi:

.....

§ 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1) Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:

a) Program szkolenia;

b) Harmonogram szkolenia;

2) Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):

a) Dziennik zajęć (zawiera listy obecności oraz rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych i organizacji zimnego bufetu);

b) Kopie certyfikatów i zaświadczeń;

c) Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom);

d) Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr.....);

e) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);

f) Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* *niepotrzebne skreślić*