



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 8/POWR/ZR21/2020
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Uruchomienie wirtualnego środowiska
umożliwiającego konfigurowanie i zarządzanie
laboratoriami szkoleniowymi w Akademii WSB**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 10.03.2020r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 26.02.2020 r.



1. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:
 - zasady zachowania uczciwej konkurencji,
 - zasady równego traktowania Wykonawców,
 - zasady przejrzystości.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przesyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do zapytania ofertowego 8/POWR/ZR21/2020.
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach technicznych: Paweł Świtała, email: pswitala@wsb.edu.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Justyna Kaniecka, email: jkaniecka@wsb.edu.pl
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
8. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.03.2020 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00).

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.



IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie systemu - wirtualnego środowiska umożliwiającego konfigurowanie i zarządzanie laboratoriami szkoleniowymi przeznaczonymi dla studentów Akademii WSB. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczenie licencji;
 - 2) uruchomienie systemu - w tym przygotowanie odpowiedniej infrastruktury zapewniającej odpowiednie moce obliczeniowe, wdrożenie wersji testowej systemu, opracowanie wspólnie z Zamawiającym 5 gotowych szablonów wirtualnych maszyn (systemów), wdrożenie wersji docelowej wraz z konfiguracją systemu;
 - 3) szkolenie dla administratorów i pracowników Zamawiającego z obsługi systemu oraz opracowanie instrukcji dla pracowników dydaktycznych Zamawiającego, dotyczącej tworzenia wirtualnych klas wraz z instrukcją przygotowania wirtualnych maszyn (systemów) pod dane zajęcia dydaktyczne;
 - 4) integracja systemu z innymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB;
 - 5) gwarancja i wsparcie techniczne.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dostarczony system musi posiadać możliwość integracji z obecnymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB w zakresie ich istniejących mechanizmów integracji - system musi mieć możliwość integracji z platformą Moodle oraz Zintegrowanym Systemem funkcjonującym u Zamawiającego
2. Logowanie do laboratoriów ma odbywać się za pomocą loginu i hasła istniejącego już dla studenta, logowanie tożsame z logowaniem do uczelnianego systemu dziekanatowego.
3. Po wdrożeniu wersji testowej systemu Wykonawca udostępni testową wersję systemu pracownikom/operatorom Zamawiającego w celu zapoznania się ze środowiskiem do czasu skonfigurowania wersji docelowych oraz opracuje wspólnie z Zamawiającym 5 gotowych szablonów wirtualnych maszyn (systemów) - Zamawiający wskaże systemy dla których powinny być przygotowane szablony wirtualnych maszyn po zawarciu umowy z Wykonawcą
4. Po wdrożeniu wersji docelowej systemu przeprowadzone zostaną testy poprawności funkcjonowania systemu w warunkach rzeczywistych u Zamawiającego. Odbiór wdrożenia systemu nastąpi na podstawie testów przeprowadzonych przez pracowników Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wdrożenia wersji docelowej systemu.



SZKOLENIE

Szkolenie dla administratorów i pracowników wskazanych przez Zamawiającego obejmuje 20 godzin i zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Ciepłaka 1c.

LICENCJA

1. Wykonawca udzieli bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na oprogramowanie zapewniającej dostęp dla 250 użytkowników jednoczesnych, bez ograniczeń użytkowników nazwanych.
2. Licencja zapewnia tworzenie środowiska dla studentów w oparciu o następujący system operacyjny:
 - 1) Microsoft Windows 10 lub nowszy,
 - 2) Windows Server 2019 lub nowszy,
 - 3) Linux: Ubuntu, Debian lub nowszy.
3. Licencja obejmuje korzystanie z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
 - 2) wykorzystanie do promocji, reklamy oraz w innych celach komercyjnych, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia licencji do oprogramowania na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 3, Zamawiająca zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązuje się udzielić licencji na wcześniej niewskazanych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich jak określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

INTEGRACJA

Jeden z elementów zamówienia stanowi integracja systemu z innymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB. Uczelnia obecnie wykorzystuje system dziekanatowy Uczelnia XP. Na początku 2021 roku jest planowana migracja do wersji Uczelnia 10. Obecnie Uczelnia XP jest osadzona na systemie bazodanowym Microsoft SQL Server 2014, docelowo po migracji będzie to Microsoft SQL Server 2019. System Dziekanatowy jest autorytatywnym źródłem informacji o studentach i absolwentach. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje, iż etap integracji zostanie wykonany w terminie do 31.03.2021 r.

GWARANCJA I WSPARCIE TECHNICZNE

1. System będzie objęty gwarancją na okres min. 1 roku. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia następującego po dniu odbioru wdrożenia wersji docelowej Systemu.
2. Wykonawca zagwarantuje wsparcie techniczne przez cały czas realizacji zamówienia oraz w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Wsparcie techniczne obejmuje m. in.:
 - 1) aktualizację, tj. nowe wersje produktu, zapewniające optymalizację oraz umożliwiające dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu najnowszą wersję oprogramowania w terminie 30 dni od dnia udostępnienia nowej wersji na rynku;
 - 2) konsultacje z pracownikami dydaktycznymi oraz pracownikami administracyjnymi Zamawiającego, polegające na świadczeniu pomocy merytorycznej i technicznej w zakresie



- korzystania ze środowiska (w tym zmian w konfiguracji laboratoriów oraz uruchomienia nowych funkcji) – w formie usługi świadczonej zdalnie.
4. Z tytułu gwarancji oraz wsparcia technicznego Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
 5. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wynikającą z rękojmi za wady.

OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH INFRASTRUKTURY

Opis minimalnych wymagań, jakie musi zapewnić Wykonawca w zakresie dostępnej infrastruktury potrzebnej do obsługi wirtualnego środowiska został wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS SYSTEMU

Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące oprogramowania określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 2 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący **przedsiębiorcami** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności; ponadto spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne;
 - 2) **w zakresie posiadanych uprawnień** – posiadają uprawnienia do udzielania bezterminowej nieograniczonej terytorialnie niewyłączonej licencji na oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotu zamówienia;
 - 3) **w zakresie doświadczenia** – wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na wdrożeniu wirtualnych laboratoriów o wartości co najmniej 500 000.00 zł brutto każde;
 - 4) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** - dysponują odpowiednią kadrą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Programista (1 osoba):
 - wykształcenie wyższe,
 - wiedza i doświadczenie w zakresie budowy oprogramowania webowego w połączeniu z systemami bazodanowymi w środowisku systemów Linux oraz Windows
 - udział w co najmniej 2 projektach związanych z wdrażaniem laboratoriów wirtualnych;
 - b) Konsultant - trener (1 osoba):
 - posiada wyższe wykształcenie techniczne,
 - przynajmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku inżyniera systemowego/trenera,
 - udział w ciągu 3 ostatnich lat w minimum 3 projektach, które wymagały szkolenia użytkowników końcowych z wdrażanych technologii,
 - posiada certyfikacje Microsoft na poziomie przynajmniej MCSE lub równoważny.



2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:
 - 1) wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy);
 - 2) wykazu osób delegowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
 - 3) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

VII. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne Wykonawcy w formie płatności częściowych, według harmonogramu uwzględniającego zrealizowanie niżej wskazanych etapów zamówienia oraz w następującej wysokości:
 - 1) dostarczenie licencji – 20% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
 - 2) uruchomienie systemu (przygotowanie infrastruktury, wdrożenie wersji testowej systemu, opracowanie wspólnie z Zamawiającym 5 gotowych szablonów wirtualnych maszyn, wdrożenie wersji docelowej systemu wraz z konfiguracją systemu) – 60% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
 - 3) szkolenie dla administratorów i pracowników dydaktycznych Zamawiającego z obsługi systemu oraz opracowanie instrukcji dla pracowników dydaktycznych Zamawiającego, dotyczącej tworzenia wirtualnych klas wraz z instrukcją przygotowania wirtualnych maszyn (systemów) pod dane zajęcia dydaktyczne – 10% wartości wynagrodzenia brutto z oferty;
 - 4) integracja systemu z innymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB – 10% wartości wynagrodzenia brutto z oferty.



2. Płatność za poszczególne etapy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie prawidłowe wykonanie danego etapu, udokumentowane protokołem odbioru z jego wykonania, podpisanym przez obie Strony.

VIII. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiednie zabezpieczenie w wybranej postaci:
 - 1) weksla in blanco, tj. weksla gwarancyjnego poręczanego przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, lub przez osoby wchodzące w skład zarządu Wykonawcy, bądź wspólników, bądź komplementariuszy reprezentujących Wykonawcę - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy. Realizacja uprawnień z weksla może mieć miejsce w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym szczegółowe regulacje w zakresie uzupełnienia weksla oraz jego wykupu uregulowane są w załączonej do weksla deklaracji wekslowej – wzór weksla stanowi załącznik nr 11;
 - 2) gwarancji bankowej - suma gwarancyjna w wysokości kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę za realizację zamówienia.
 - 3) kaucji gwarancyjnej – wybrany Wykonawca, który skorzysta z formy zabezpieczenia w postaci kaucji gwarancyjnej zobowiązany będzie przelać na rachunek Zamawiającego tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z przedmiotowej kwoty zabezpieczenia należności z tytułu kar umownych przewidzianych w sytuacji nienależytego wykonania umowy. Kwota jaką dysponował będzie Zamawiający w związku z przekazanym mu zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni od realizacji umowy.
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej - suma gwarancyjna w wysokości kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę za realizację zamówienia.

IX. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający planuje, iż realizacja zamówienia rozpocznie się w drugiej połowie miesiąca marca 2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie w następujących terminach:
 - 1) dostarczenie licencji, uruchomienie systemu, szkolenie oraz opracowanie instrukcji dla pracowników dydaktycznych – 90 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) integracja systemu z innymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB – do 31.03.2021 r.
2. Szkolenie dla administratorów i pracowników dydaktycznych wskazanych przez Zamawiającego zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej, ul. Ciepłaka 1c.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane wg następujących po sobie kolejno etapów:
 - 1) dostarczenie licencji;
 - 2) uruchomienie systemu – obejmujące kolejno następujące czynności:
 - a) przygotowanie odpowiedniej infrastruktury zapewniającej odpowiednie moce obliczeniowe,



- b) wdrożenie wersji testowej systemu oraz udostępnienie testowej wersji usług pracownikom/operatorom Zamawiającego w celu zapoznania się ze środowiskiem do czasu skonfigurowania wersji docelowych,
 - c) opracowanie wspólnie z Zamawiającym 5 gotowych szablonów wirtualnych maszyn,
 - d) wdrożenie wersji docelowej wraz z konfiguracją systemu,
 - e) przeprowadzenie testów poprawności funkcjonowania systemu;
- 3) szkolenie dla administratorów i pracowników dydaktycznych Zamawiającego z obsługi systemu oraz opracowanie instrukcji dla pracowników dydaktycznych Zamawiającego, dotyczącej tworzenia wirtualnych klas wraz z instrukcją przygotowania wirtualnych maszyn (systemów) pod dane zajęcia dydaktyczne;
 - 4) integracja systemu z innymi systemami wdrożonymi w Akademii WSB.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem:



Uruchomienie wirtualnego środowiska umożliwiającego konfigurowanie i zarządzanie laboratoriami szkoleniowymi w Akademii WSB - Zapytanie ofertowe nr 8/POWR/ZR21/2020
Termin składania ofert: 10.03.2020 r. do godziny 10:00

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Oferta zawiera ceny netto i brutto wskazane w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
19. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
23. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XI. OTWARCIE OFERT/WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - 2) zostanie złożona po terminie,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) jest niekompletna i/lub niezgodna z pkt. X Zapytania ofertowego (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Koperta z ofertą, na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w pkt. X ust.14 Zapytania ofertowego, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **Kryterium „Cena” – max 90 pkt (waga 90%)** – cena brutto zamówienia.
Oferty zostaną ocenione zgodnie z przelicznikiem: **$P = (C_n / C_o) \times 90$ pkt gdzie:**
P – liczba otrzymanych punktów, C_n – najniższa cena brutto, C_o – cena brutto oferty ocenianej.
 - 2) **Kryterium „Gwarancja” – max 10 pkt. (waga 10%)** – okres gwarancji na system (w pełnych latach). Liczba punktów zostanie Wykonawcom przyznana zgodnie z zasadą:
 - Okres gwarancji wynoszący 1 rok – 2 pkt.
 - Okres gwarancji wynoszący 2 lata – 4 pkt.
 - Okres gwarancji wynoszący 3 lata – 6 pkt.
 - Okres gwarancji wynoszący 4 lata – 8 pkt.
 - Okres gwarancji wynoszący 5 lat – 10 pkt.
3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru: **X pkt Kryterium „Cena” + Y pkt Kryterium „Gwarancja” = liczba uzyskanych punktów.**
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY. INFORMACJA O WYNIKU.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,
 - 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) jego oferta nie została odrzucona,
 - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.



XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - 1) zmiany lub odwołania postępowania,
 - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 3) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - 4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy jaką podpisze z wybranym Wykonawcą w sytuacji istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania umowy, np. w przypadku awarii kluczowego urządzenia/urządzeń niezbędnego/niezbędnych do realizacji wdrożenia;
 - 2) zasad udzielania licencji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) innych zdarzeń losowych.
4. Zmiany mogą być dokonane również gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany harmonogramu i nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia i zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - 5) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia co najmniej wymagania określone w wykazie wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.



11. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
 - zapoznał się z treścią dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego Klauzuli informacyjnej-załącznik nr 10,
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
12. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XV. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego nr 8/POWR/ZR21/2020. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.



XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY:

1. Wypełniony opis minimalnych wymagań w zakresie infrastruktury potrzebnej do obsługi wirtualnego środowiska – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz wykonanych usług (wraz z referencjami) – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych – Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
10. Wzór weksla in blanco – Załącznik nr 11 do zapytania ofertowego.
11. Odpis z właściwego rejestru.